



MINISTERSTWO PRZEMYSŁU

Biuro Dyrektora Generalnego i Administracji

ZAPYTANIE OFERTOWE

w postępowaniu prowadzonym bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2024 poz.1320 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp” – zamówienie poniżej kwoty 130.000,00 zł netto - art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp

na:

SUKCESYWNĄ DOSTAWĘ PRODUKTÓW ŻYWNOŚCIOWYCH DLA MINISTERSTWA PRZEMYSŁU

Nr sprawy: BDG.261.12.2025

Zatwierdził:

Dyrektor Biura Dyrektora
Generalnego i Administracji
Ministerstwa Przemysłu
Katarzyna Kucia

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Ministerstwo Przemysłu

ul. Powstańców 30, 40-039 Katowice

NIP: 9542867467 REGON: 527872166

Strona internetowa: www.gov.pl/przemysl

Adres email: zakupy@mp.gov.pl

Godziny pracy Zamawiającego: 8.00 – 16.00

telefon kontaktowy: 32/ 433-33-30

Zamawiający informuje, iż nie jest czynnym płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).

II. SPOSÓB KONTAKTU NA ETAPIE PROWADZENIA POSTĘPOWANIA

Wszelkie zapytania i wnioski w sprawach związanych z Zapytaniem ofertowym należy kierować na adres email:

zakupy@mp.gov.pl

III. NAZWA I OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest łączna sukcesywna dostawa produktów żywnościowych zgodnie z formularzami rzeczowo – cenowymi 1a i 1b.
 - ZADANIE 1
 - ZADANIE 2
2. Zamawiający nie dopuszcza składnia ofert częściowych oraz ofert wariantowych. Ofertę należy złożyć na dwa zadania łącznie.
3. Zamawiający oczekuje zaoferowania asortymentu zgodnego z parametrami określonymi w formularzu rzeczowo – cenowym dla zadania 1 oraz 2. W przypadku wycofania z produkcji lub braku dostępności na rynku określonego artykułu spowodowanego czynnikami niezależnymi od Wykonawcy, Zamawiający dopuści możliwość, w uzgodnieniu z nim, zamiany i zastąpienia przedmiotowego artykułu innym - o cechach fizycznych nie gorszych od artykułu wycofanego lub niedostępnego przy zachowaniu jego ceny.
4. Zamawiający ma prawo unieważnić niniejsze postępowanie, jeżeli kwota brutto danej oferty przekroczy środki, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy artykułów spożywczych w lokalizacjach oraz ilościach każdorazowo określonych w Zapotrzebowaniach częściowych oraz po cenach zawartych w ofercie.
6. Zaproponowany poziom minimum logistycznego cenowego dla jednorazowego zamówienia będzie wynikiem złożonej oferty cenowej Wykonawcy.
7. Do opisu przedmiotu zamówienia przyjęto klasyfikację ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 15860000-4: Kawa, herbata i podobne produkty, 15981000-8: Wody mineralne, 03220000-9: Warzywa, owoce i orzechy, 15511000-3: Mleko.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Sukcesywnie, w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2025 r. lub do wyczerpania kwoty umowy, w zależności które z tych zdarzeń wystąpi jako pierwsze.

V. KRYTERIA OCENY OFERTY

1) Cena (60%)

2) Zaproponowany poziom minimum logistycznego cenowego dla jednorazowego zamówienia (40%)

Sposób punktacji dla powyższego kryterium:

Jeśli Wykonawca zaproponuje minimum logistyczne cenowe dla jednorazowego zamówienia (w ramach każdego zadania) na poziomie:

- do kwoty 50,00 zł brutto – otrzyma maksymalną ilość 40 punktów
- od kwoty 51 zł brutto do kwoty 100 zł brutto – otrzyma 20 punktów
- od kwoty 101 zł brutto – do kwoty 150 zł brutto – otrzyma 10 punktów
- powyżej kwoty 151 zł brutto – otrzyma 0 punktów

W powyższym kryterium jeden punkt odpowiada jednemu procentowi.

VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub w postaci podpisanego odwzorowania cyfrowego (skan).
2. Wypełniony w języku polskim **formularz ofertowy** według wzoru określonego w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego, **wraz z formularzem rzeczowo – cenowym nr 1 oraz 2 wycenionym w każdej pozycji** należy złożyć drogą mailową na adres: zakupy@mp.gov.pl do dnia **12.02.2025 r. do godz. 10:00**.
3. Pod uwagę będą brane tylko oferty pełne tzn. zawierające wycenione wszystkie pozycje w formularzu rzeczowo cenowym dla zadania 1 oraz zadania 2.
4. W tytule przesłanej wiadomości zawierającej ofertę wraz z załącznikami należy wskazać **znak postępowania BDG.261.12.2025 oraz nazwę Wykonawcy**
5. Zamawiający informuje, iż nie będzie dokonywał oceny ofert przesłanych na adres inny, niż wskazany powyżej.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, nie podpisze umowy w wyznaczonym terminie, Zamawiający będzie uprawniony do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert lub zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania postępowania lub jego zamknięcia bez wybrania którejkolwiek z ofert.
8. Zamawiający zastrzega, że całościowa oferowana cena stanowi informację publiczną w rozumieniu ustawy o dostępie do informacji publicznej i w przypadku zastrzeżenia jej przez oferenta jako tajemnicy przedsiębiorstwa lub tajemnicy przedsiębiorcy jego oferta zostanie odrzucona.
9. Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
10. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
11. Wykonawca składający ofertę jest związany jej treścią w okresie 30 dni począwszy od upływu terminu składania ofert.
12. Miejsce sukcesywnej dostawy:
Katowice, ul. Powstańców 30 do wskazanych pomieszczeń przez Zamawiającego oraz Warszawa, ul. Książęca 4 do wskazanych pomieszczeń przez Zamawiającego

VII. WARUNKI FINANSOWANIA I PŁATNOŚCI

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, zostanie zawarta z Wykonawcą jedna umowa w ramach dwóch zadań.
2. Zasady rozliczeń i warunki płatności zostały określone we Wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 3.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

Załącznik nr 1 – Wzór formularza ofertowego

Załączniki nr 1a / 1b do formularza ofertowego - Formularze rzeczowo – cenowe dla części 1 i 2

Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 – Wzór umowy

FORMULARZ OFERTOWY

Nr sprawy:

Pełna nazwa (firma) Wykonawcy:.....
Siedziba Wykonawcy:.....
NIP:
REGON:.....
Nr tel.:
E-mail, (jeśli występuje):.....
Adres strony internetowej, (jeśli występuje):.....
Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia pn. Sukcesywna dostawa produktów żywnościowych dla Ministerstwa Przemysłu za cenę:
<u>ZADANIE 1</u> Cena: nettozł, VAT zł, brutto zł, (należy dołączyć szczegółowy formularz rzeczowo – cenowy dla zadania 1 – załącznik nr 1a) Cena oferty brutto obliczona zgodnie z wypełnionym przez Wykonawcę formularzem rzeczowo – cenowym. <u>ZADANIE 2</u> Cena: nettozł, VAT zł, brutto zł, (należy dołączyć szczegółowy formularz rzeczowo – cenowy dla zadania 2 – załącznik nr 1b) <u>ŁĄCZNA KWOTA ZA ZADANIE 1 ORAZ ZADANIE 2</u> <u>ŁĄCZNA Cena oferty brutto obliczona zgodnie z wypełnionym przez Wykonawcę formularzem rzeczowo – cenowym dla zadania 1 oraz zadania 2</u> Cena: nettozł, VAT zł, brutto zł, Cena oferty została określona na podstawie prognozowanej ilości artykułów spożywczych przewidzianych do zakupu w okresie trwania umowy tj. od dnia podpisania umowy do 31.12.2025 r. wskazanych w formularzu ofertowym dla zadania 1 ORAZ 2, stanowiącej załącznik nr 1a ORAZ 1b do niniejszego formularza. Zobowiązanie Wykonawcy (proszę zaznaczyć swoją propozycję) Zobowiązuje się do realizacji umowy, określając minimum logistyczne cenowe dla jednorazowego zamówienia (w ramach każdego zadania) na poziomie: ☐ do kwoty 50,00 zł brutto ☐ od kwoty 51 zł brutto do kwoty 100 zł brutto ☐ od kwoty 101 zł brutto do kwoty 150 zł brutto ☐ powyżej kwoty 151 zł brutto

1. Oświadczam(y), że zapoznałem(liśmy) się z Zapytaniem ofertowym wraz z Wzorem umowy i nie wnoszę(imy) do nich zastrzeżeń oraz przyjmuję(emy) warunki w nich zawarte
2. Oświadczam(y), że zaoferowana cena brutto podana w niniejszym formularzu zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia,
3. Oświadczam (y), że:
 - a) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy odpowiednim sprzętem i osobami przygotowanymi do wykonania przedmiotu zamówienia,
 - b) zostaliśmy zapoznani z zakresem przedmiotu zamówienia oraz otrzymaliśmy od Zamawiającego wyczerpujące informacje i wyjaśnienia potrzebne do sporządzenia oferty,
 - c) **w podanej cenie zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z pełną i terminową realizacją zamówienia, w tym koszty transportu, rozładunku, wniesienia, ubezpieczenia na czas transportu, koszty realizacji postanowień gwarancyjnych, odbioru, wymiany reklamowanych artykułów oraz do rozładunku zamówionego asortymentu i złożenia w miejscu (pomieszczeniu) wskazanym przez zamawiającego lub upoważnionego pracownika zamawiającego,**
 - d) udzielam/y na dostarczone artykuły gwarancji jakości i przydatności do spożycia na okres nie mniejszy niż 25% okresu maksymalnej przydatności danych artykułów, licząc od daty ich dostawy (z wyłączeniem świeżych owoców),
 - e) dostarczone artykuły będą pozbawione wad i uszkodzeń oraz będą nowe, nadające się do wykorzystania zgodnie z przeznaczeniem, wysokiej jakości, w pierwszym gatunku oraz będą właściwie opakowane i oznakowane tj. opakowania producenta nie mogą być uszkodzone lub nosić znamion prób otwierania lub otwierania, będą zawierać opis znajdujący się na opakowaniu w języku polskim zawierający co najmniej informacje takie jak: oznaczenie producenta, opis produktu, termin ważności,
 - f) w ramach i w okresie gwarancji, zobowiązuje/my się do wymiany na swój koszt i ryzyko każdego wadliwego artykułu na wolny od wad, na zasadach określonych we wzorze umowy.
4. W przypadku udzielenia zamówienia zobowiązuję(emy) się do zawarcia umowy w formie elektronicznej zgodnie z art. 78¹ § 1 Kodeksu cywilnego
5. Oświadczam(y), że akceptuję(emy) warunki rozliczeń i płatności określone we Wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.
6. Zamówienie wykonam(y) samodzielnie / zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom (*niepotrzebne skreślić*).

Część zamówienia (*określić zakres*)..... zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom.

7. Oświadczam(y), że zapoznaliśmy się z klauzulami informacyjnymi określonymi w załączniku nr 3 do Zapytania ofertowego dotyczącymi przetwarzania danych przez Ministerstwo Przemysłu i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
8. Oświadczam/y że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r., poz. 507).
9. Oświadczam(y), że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu zakupowym oraz realizacji zamówienia.*

**) W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

10. Oświadczam(y), że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformuję(emy) o nich Zamawiającego.

11. Wskazuję(emy) dostępność w formie elektronicznej:

Odpisu z właściwego rejestru (KRS) lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji¹⁾

.....
ogólnodostępnych, bezpłatnych baz danych)

(proszę wskazać adres internetowy do

¹⁾ *niepotrzebne skreślić.*

12. Oświadczam(y), że jestem(śmy) związany(i) niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem wyznaczonego terminu na przesyłanie ofert.
13. Do oferty załączam(y) następujące dokumenty:

Osoba(ami) upoważnioną(nymi) do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania zakupowego jest (są):

.....tel.:.....e-mail:.....

PODPIS(Y) ELEKTRONICZNY(E):

.....
(miejscowość, data, podpis(y) elektroniczny(e))*

*Podpis(y) elektroniczny(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP) lub
- b) pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów spożywczych na bieżące potrzeby Ministerstwa Przemysłu.
2. Podczas realizacji każdego zadania, dostawa obejmować będzie zarówno **dostawę na adres ul. Powstańców 30, 40-039 Katowice** oraz **dostawę na adres ul. Książęca 4, 00-498 Warszawa** według faktycznego zapotrzebowania częściowego Zamawiającego.
3. Wykaz produktów przewidzianych do dostawy dla każdego zadania odrębnie, jest określony w formularzu rzeczowo - cenowym stanowiącym załącznik oferty Wykonawcy.
4. Zamawiający oczekuje zaoferowania asortymentu zgodnego z parametrami określonymi w formularzu rzeczowo - cenowym dla danego zadania. W przypadku wycofania z produkcji lub braku dostępności na rynku określonego artykułu spowodowanego czynnikami niezależnymi od Wykonawcy, Zamawiający dopuści możliwość, w uzgodnieniu z nim, zamiany i zastąpienia przedmiotowego artykułu innym - o cechach fizycznych nie gorszych od artykułu wycofanego lub niedostępnego przy zachowaniu jego ceny.
5. Zamawiający ma prawo nie wykorzystać szacunkowych ilości produktów wskazanych w formularzach rzeczowo - cenowych oraz dokonywać zmian w zakresie marki produktów wskazanych w formularzach w ramach kwoty umowy.
6. W podanej cenie zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z pełną i terminową realizacją zamówienia, w tym koszty transportu, rozładunku, wniesienia, ubezpieczenia na czas transportu, koszty realizacji postanowień gwarancyjnych, odbioru, wymiany reklamowanych artykułów oraz do rozładunku zamówionego asortymentu i złożenia w miejscu (pomieszczeniu) wskazanym przez zamawiającego lub upoważnionego pracownika zamawiającego.
7. Przy realizacji zamówienia wymagana jest należyta staranność.
8. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy artykułów spożywczych w lokalizacjach oraz ilościach każdorazowo określonych w Zapotrzebowaniach częściowych oraz po cenach zawartych w ofercie. Zaproponowany poziom minimum logistycznego cenowego dla jednorazowego zamówienia będzie wynikiem złożonej oferty cenowej Wykonawcy.
9. Produkty muszą być pełnowartościowe w pierwszym gatunku, pakowane fabrycznie oraz dostarczane w nienaruszonych opakowaniach.
10. Wymagany okres przydatności do spożycia produktów w dniu odbioru musi wynosić nie mniej niż 25% okresu maksymalnej przydatności danego produktu do spożycia (z wyłączeniem świeżych owoców).
11. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu sprzedaż innych - a nie ujętych w załączniku do formularza ofertowego - artykułów. Każdorazowe zamówienie artykułów innych niż wymienione w załączniku do formularza ofertowego wymaga dodatkowego potwierdzenia przez Zamawiającego zamówienia po przedstawieniu przez Wykonawcę konkretnej oferty cenowej.
12. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:
 - 1) sukcesywne dostarczanie produktów do siedziby Zamawiającego:
 - **dostawa na adres ul. Powstańców 30, 40-039 Katowice**
 - **oraz**
 - **dostawa na adres ul. Książęca 4, 00-498 Warszawa**
 - 2) Transport produktów wraz z załadunkiem i rozładunkiem oraz wniesieniem i złożeniem w budynku Zamawiającego we wskazanym przez niego miejscu i lokalizacji w ramach poszczegółnej części. **Zamawiający nie wyraża zgody na dostawę za pośrednictwem standardowych usług kurierskich, chyba że Wykonawca zagwarantuje Zamawiającemu wniesienie zamówień za pośrednictwem takiej firmy kurierskiej do wskazanego miejsca docelowego.**
13. Warunki realizacji i odbioru przedmiotu zamówienia:
 - 1) dostarczanie produktów przez okres od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2025 r. lub do wykorzystania kwoty umowy,
 - 2) realizacja dostaw sukcesywna według potrzeb Zamawiającego dla poszczególnego zadania - na zasadach określonych we wzorze umowy,

- 3) W ramach danego zadania Zamawiający składa odrębne zamówienia częściowe na dostawy produktów oraz produktów dodatkowych poza formularzem rzeczowo – cenowym w ramach wybranej lokalizacji i oczekuje wystawienia FV, która będzie odzwierciedlać faktyczne zrealizowane dostawy częściowe w ramach poszczególnego zadania.
- 4) przewożenie produktów zgodne z wymaganiami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie,
- 5) udokumentowanie przy odbiorze daty produkcji produktu i terminu przydatności do spożycia.
- 6) **Zamawiający przewiduje, że dostawy Produktów oraz Produktów dodatkowych będą odbywać się w dni robocze w godzinach 8:00 – 10.00 lub po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym, niezależnie od wskazanej lokalizacji dostawy.**
- 7) **Zamawiający składa zamówienie częściowe na Produkty z jednodniowym wyprzedzeniem i oczekuje dostawy produktów na drugi dzień roboczy, następujący po dniu w którym zamówienie zostało złożone.**
- 8) **W wyjątkowych sytuacjach, których Zamawiający nie mógł przewidzieć z wyprzedzeniem, Wykonawca deklaruje dostawę produktów tego samego dnia co składane zapotrzebowanie częściowe, w godzinach ustalonych z Zamawiającym.**

UMOWA Nr/MP /2024

zawarta w dniur pomiędzy:

Skarbem Państwa – Ministerstwem Przemysłu z siedzibą w Katowicach (40-039), ul. Powstańców 30,

NIP: 9542867467, REGON: 527872166, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

..... – **Dyrektora Generalnego Ministerstwa Przemysłu**, zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”,

zwanymi dalej łącznie „Stronami”, lub każdy z osobna „Stroną”

o następującej treści:

Niniejsza umowa została zawarta po przeprowadzeniu zamówienia publicznego poniżej kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.).

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest:

- 1) Sukcesywna dostawa do siedziby Zamawiającego (**dostawa na adres ul. Powstańców 30, 40-039 Katowice oraz dostawa na adres ul. Książęca 4, 00-498 Warszawa** artykułów spożywczych w ramach zadania 1 oraz 2, zwanych dalej „Produktami”, których wykaz wraz z cennikiem określa **Załącznik nr 2** do Umowy – zadanie 1 i zadanie 2
- 2) Sukcesywna dostawa do siedziby Zamawiającego artykułów spożywczych nie wymienionych w **Załączniku nr 2** do Umowy, zwanych dalej „**Produktami Dodatkowymi**”

- zgodnie ze składanymi przez Zamawiającego zapotrzebowaniami cząstkowymi.

2. Wszystkie oferowane przez Wykonawcę Produkty oraz Produkty Dodatkowe powinny spełniać wymagania ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1448), ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1980) oraz inne wynikające z obowiązujących w Polsce i Unii Europejskiej przepisów prawnych.
3. Wymagany okres przydatności do spożycia Produktów oraz Produktów Dodatkowych w dniu odbioru dostawy musi wynosić nie mniej niż 25% okresu maksymalnej przydatności danego Produktu lub Produktu Dodatkowego do spożycia (z wyłączeniem świeżych owoców).
4. **Zaproponowany poziom minimum logistycznego cenowego dla jednorazowego zamówienia, który jest wynikiem złożonej oferty cenowej Wykonawcy wynosi.....**

§ 2.

Termin realizacji Przedmiotu Umowy

1. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do dnia 31.12.2025 r. albo do wyczerpania środków, o których mowa w § 3 ust. 1, w zależności, które z tych zdarzeń nastąpi pierwsze.

§ 3.

Wartość Przedmiotu Umowy i warunki płatności

1. Łączna maksymalna wartość wynagrodzenia Wykonawcy za należytą realizację Umowy w całym jej okresie obowiązywania nie przekroczy kwoty: **zł brutto** (słownie złotych:), dla zadania 1 oraz 2 obejmującej również wszelkie obciążenia związane z jej realizacją oraz wynikające z przepisów prawa, jak również wszystkie koszty, opłaty, wydatki Wykonawcy, a także podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT), jeśli jest należny.
2. Maksymalna wartość wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu dostaw Produktów **dla zadania 1** w całym okresie obowiązywania Umowy, zgodnie ze złożoną ofertą nie przekroczy kwoty: **zł brutto** (słownie złotych:),
oraz
Maksymalna wartość wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu dostaw Produktów **dla zadania 2** w całym okresie obowiązywania Umowy, zgodnie ze złożoną ofertą nie przekroczy kwoty: **zł brutto** (słownie złotych:),
3. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu dostaw Produktów Dodatkowych, nie ujętych w formularzach rzeczowo – cenowych w ramach zadania 1 i 2 w całym okresie obowiązywania Umowy będzie płatne w ramach łącznej maksymalnej kwoty umowy określonej w ust. 1., chyba że wystąpi możliwość zwiększenia kwoty na dostawę Produktów dodatkowych, po wyczerpaniu łącznej maksymalnej wartości wynagrodzenia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania maksymalnej wartości wynagrodzenia Wykonawcy określonej w ust. 1. Z tytułu niewykorzystania przez Zamawiającego kwoty, o której mowa w ust. 1, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia.
5. Strony ustalają, że ceny jednostkowe Produktów określone w **Załączniku nr 2 oraz Załączniku 3** do Umowy obowiązują przez cały okres obowiązywania Umowy i nie podlegają zmianom, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Ceny jednostkowe Produktów określone w **Załączniku nr 2 oraz Załączniku nr 3** do Umowy, mogą być waloryzowane nie częściej niż raz na pół roku, wskaźnikiem cen towarów i usług konsumpcyjnych – składowa: żywność i napoje bezalkoholowe według „Cen w Gospodarce Narodowej” (strona internetowa GUS) – jeżeli wskaźnik wzrostu cen w następujących po sobie kwartałach w okresie realizacji Umowy przekroczy 5%.
7. Waloryzacja cen, o której mowa w ust. 6, może nastąpić jedynie na pisemny i uzasadniony wniosek Wykonawcy. Musi on zawierać wskazanie cen produktów, o których zwaloryzowanie wnosi Wykonawca oraz określenie daty, od której zmiana cen miałaby obowiązywać.
8. Złożenie wniosku o dokonanie waloryzacji nie kreuje roszczenia Wykonawcy o zmianę Umowy.
9. W przypadku wyrażenia przez Zamawiającego zgody na waloryzację cen, o której mowa w ust. 5, Zamawiający przygotuje stosowny aneks do Umowy. W sytuacji braku możliwości uwzględnienia wniosku Wykonawcy, Zamawiający udzieli Wykonawcy pisemnej odpowiedzi, w której uzasadni swoją decyzję.
10. Za zrealizowane (odrębnie dla każdego zadania) w danym miesiącu, na podstawie złożonych przez Zamawiającego Zapotrzebowań dostawy Produktów oraz ewentualnie jeśli wystąpią: dostawy Produktów Dodatkowych, odebrane na podstawie podpisanych bez zastrzeżeń Protokołów Odbioru wystawionych odrębnie dla dostaw produktów oraz dostaw produktów dodatkowych oraz odrębnie dla każdego zadania, Wykonawca obciąży Zamawiającego zbiorczą fakturą, wystawianą nie później niż ostatniego dnia miesiąca, którego dotyczą dostawy – produkty na FV muszą zostać wyszczególnione odrębnie dla każdego zadania 1 oraz 2.
11. Zapłata wynagrodzenia za zamówienie stanowiące przedmiot niniejszej umowy, w ramach wybranej części zamówienia (dostawy Produktów oraz ewentualnie jeśli wystąpią w danym miesiącu dostawy Produktów Dodatkowych) nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze Wykonawcy, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany przez Strony protokół odbioru, o którym mowa w ust. 10 oraz ust. 11. Fakturę należy przysyłać na adres e-mail: **zakupy@mp.gov.pl**
Na fakturze należy wskazać; „**Dostawa artykułów spożywczych do MPza miesiąc – Umowa Nr**”.
Na prośbę Zamawiającego każdorazowo do FV zbiorczej Wykonawca dołączy zestawienie, z którego będzie wynikać że częściowe zamówienia dla poszczególnej lokalizacji dostaw dla zadania nr 1 oraz 2, pokrywają się z FV zbiorczą.
12. Zamawiający nie wyraża zgody na przelew (cesję) wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy na osoby trzecie.

13. Strony zgadzają się na wysyłanie i otrzymywanie faktur drogą elektroniczną na adres: **zakupy@mp.gov.pl** lub inny podany przez Zamawiającego przed zawarciem umowy.
14. Przez prawidłowo wystawioną fakturę strony rozumieją fakturę wystawioną zgodnie z obowiązującymi przepisami, postanowieniami umowy oraz, w przypadku czynnych płatników podatku od towarów i usług, z pozytywnie zweryfikowanym rachunkiem bankowym w wykazie podmiotów, o których mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług.
15. Zamawiający ma prawo do zakwestionowania prawidłowości przedstawionej faktury, o czym niezwłocznie poinformuje Wykonawcę. Do czasu wyjaśnienia wątpliwości przekazanie środków na pokrycie zakwestionowanej faktury będzie wstrzymane, bez negatywnych skutków finansowych dla Zamawiającego.
16. W przypadku wystawienia faktury niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami Umowy, jej zapłata zostanie wstrzymana do czasu doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury lub faktury korygującej.
17. Strony zgodnie ustalają, iż za datę płatności uważa się dzień, w którym Zamawiający dokonał przelewu płatności ze swojego rachunku bankowego.

§ 4.

Sposób realizacji Przedmiotu Umowy

1. Zamawiający w ramach danej części będzie składał Zapotrzebowanie na Produkty oraz na Produkty Dodatkowe w terminie co najmniej 1 dniowym przed terminem, w którym dostawa ma nastąpić, z zastrzeżeniem, że dostawy Produktów oraz Produktów Dodatkowych będą realizowane w terminie określonym każdorazowo w przesłanym Zapotrzebowaniu, przy czym dla dostawy Produktów Dodatkowych (nie ujętych w formularzach rzeczowo – cenowych) procedura składania Zapotrzebowania będzie wyglądała w następujący sposób:
 - 1) Zamawiający wysyła Wykonawcy, w formie elektronicznej, zapytanie o cenę zawierające w szczególności:
 - a) nazwę artykułu spożywczego,
 - b) określenie przewidywanych ilości potrzebnych artykułów spożywczych,
 - c) przewidywany termin dostawy;
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 1 dnia roboczego od dnia złożenia zapytania, do udzielenia na nie odpowiedzi w formie elektronicznej, w tym ewentualnie do przedstawienia własnej propozycji dla Produktów oraz Produktów Dodatkowych, których dostawa jest niemożliwa do zrealizowania oraz potwierdzić możliwość terminowej realizacji;
 - 3) w terminie do 5 dni roboczych od otrzymania odpowiedzi na zapytanie, Zamawiający może złożyć Zapotrzebowanie na Produkty Dodatkowe.
2. **Zamawiający składa zamówienie cząstkowe na Produkty z jednodniowym wyprzedzeniem i oczekuje dostawy produktów na drugi dzień roboczy, następujący po dniu w którym zamówienie zostało złożone.**
3. **W wyjątkowych sytuacjach, których Zamawiający nie mógł przewidzieć z wyprzedzeniem, Wykonawca deklaruje dostawę produktów tego samego dnia co składane zapotrzebowanie cząstkowe, w godzinach ustalonych z Zamawiającym.**
4. Zamawiający ma prawo nie wykorzystać szacunkowych ilości produktów wskazanych w formularzach rzeczowo – cenowych w zależności od wybranej części oraz dokonywać zmian w zakresie marki produktów wskazanych w formularzach w ramach kwoty umowy.
5. **Wykonawca zobowiązuje się do dostawy artykułów spożywczych w lokalizacjach oraz ilościach każdorazowo określonych w Zapotrzebowaniach cząstkowych oraz po cenach zawartych w ofercie.**
6. Zapotrzebowania w ramach danego zadania na dostawę Produktów i Produktów Dodatkowych będą składane Wykonawcy drogą elektroniczną na adres e-mail Wykonawcy: lub dostarczane w formie papierowej. Dopuszcza się zaproponowanie przez Wykonawcę narzędzia online do obsługi zamówień.
7. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania Produktów lub Produktów Dodatkowych do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego w jego siedzibie w ramach wybranej przez Zamawiającego lokalizacji dostaw.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z dostawą Produktów oraz Produktów Dodatkowych Zamawiającemu, w szczególności kosztów transportu i ubezpieczenia. Wykonawca nie ma prawa żądać, z tytułu udostępnienia Zamawiającemu wykorzystywanych do realizacji dostawy opakowań/paczek jednorazowych lub wielokrotnego użytku, jakichkolwiek opłat dodatkowych lub kaucji.

9. Zamawiający przewiduje, że dostawy Produktów oraz Produktów dodatkowych będą odbywać się w dni robocze w godzinach ok. 8:00 – 10.00 lub po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym, niezależnie od wskazanej lokalizacji dostawy.
10. Odbiór przez Zamawiającego Produktów oraz Produktów Dodatkowych będzie polegał na sprawdzeniu zgodności Produktów lub Produktów Dodatkowych z danym zapotrzebowaniem częściowym, tj.: ilości, jakości oraz terminu przydatności do spożycia, a także na zweryfikowaniu terminowości realizacji dostawy. Odbiór może zostać każdorazowo potwierdzony podpisaniem przez Strony Protokołu Odbioru (po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron), którego wzór określa **Załącznik nr 3** do Umowy.
11. W przypadku gdy dany Produkt lub Produkt Dodatkowy nie przejdzie pozytywnie procedury odbioru, Wykonawca zobowiązuje się do zastąpienia go Produktem lub Produktem Dodatkowym wolnym od wad w terminie do 1 dnia roboczego. Z tytułu wymiany Produktów lub Produktów Dodatkowych wadliwych na wolne od wad Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
12. Strony zobowiązują się do wzajemnego przekazywania sobie niezwłocznie wszelkich informacji mogących mieć wpływ na realizację Umowy. Wykonawca niezwłocznie udzieli odpowiedzi w formie pisemnej na zgłaszane przez Zamawiającego uwagi dotyczące realizacji Przedmiotu Umowy, w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze.

§ 5.

Gwarancja jakości i rękojmia

1. Przedmiot Umowy objęty jest rękojnią na zasadach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia gwarancji jakości na dostarczone Produkty lub Produkty Dodatkowe nie krótszej niż 7 dni od daty dostawy, przy czym:
 - 1) Produkty lub Produkty Dodatkowe będą pozbawione wad i uszkodzeń oraz będą nowe, nadające się do wykorzystania zgodnie z przeznaczeniem, wysokiej jakości, w pierwszym gatunku oraz będą właściwie opakowane i oznakowane tj. opakowania producenta nie mogą być uszkodzone lub nosić znamion prób otwierania lub otwierania, będą zawierać opis znajdujący się na opakowaniu w języku polskim zawierający co najmniej informacje takie jak: oznaczenie producenta, opis produktu, termin ważności;
 - 2) gwarancja dotyczy wszelkich wad czyniących Produkt lub Produkt Dodatkowy niezdatnym do spożycia;
 - 3) termin przydatności do spożycia powinien być podany na opakowaniu zbiorczym lub na pojedynczych opakowaniach;
 - 4) w przypadku niewłaściwej jakości dostarczonego Produktu lub Produktu Dodatkowego Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrotu całej partii Produktu lub Produktu Dodatkowego, którego jakość została zakwestionowana;
 - 5) w przypadku gdy Wykonawca nie wywiąże się ze swoich obowiązków należytego wykonania Umowy, tzn. dostawa zostanie zareklamowana ze względu na nieodpowiednią jakość Produktu lub Produktu Dodatkowego albo Produkt lub Produkt Dodatkowy nie zostały dostarczone zgodnie z postanowieniami Umowy, Zamawiający może zrealizować dostawę u innego dostawcy, a różnicą w cenie obciążyć Wykonawcę.

§ 6.

Kary umowne

1. W przypadku rozwiązania, wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości Umowy brutto określonej w § 3 ust. 1.
2. W przypadku rozwiązania, wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości Umowy brutto określonej w § 3 ust.1.
3. W przypadku opóźnienia któregośkolwiek z terminów, określonych zgodnie z § 4, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości brutto danej dostawy częściowej za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia, chyba że przyczyny opóźnienia terminu leżą po stronie Zamawiającego.
4. W przypadku dostarczenia Produktów lub Produktów Dodatkowych niezgodnych z Umową lub Zapotrzebowaniem, odmowy wymiany lub w przypadku innego niż opóźnienie nienależytego wykonania

umowy – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości danej dostawy cząstkowej za każdy stwierdzony przypadek uchybienia.

5. Kary umowne będą w pierwszej kolejności potrącane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskiwania pisemnego potwierdzenia.
6. Kary umowne przewidziane w niniejszym paragrafie obowiązują niezależnie od siebie, z zastrzeżeniem, że w przypadku odstąpienia od Umowy, możliwe jest naliczenie wyłącznie kary przewidzianej na wypadek odstąpienia od Umowy.
7. Zapłata przez Wykonawcę kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego ustalone powyżej kary umowne na zasadach ogólnych.

§ 7.

Wypowiedzenie/Rozwiązanie/Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę w przypadkach określonych w przepisach obowiązującego prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego oraz w przypadkach określonych w Umowie.
2. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności, gdy:
 - 1) Wykonawca opóźnia się w spełnieniu jakiegokolwiek obowiązku określonego w Umowie powyżej 10 dni roboczych;
 - 2) Wykonawca nienależyście wykonuje Umowę, i w przypadku gdy po upływie 5 dni roboczych od wezwania przez Zamawiającego do zaniechania przez Wykonawcę naruszeń postanowień Umowy i usunięcia ewentualnych skutków naruszeń, Wykonawca nie zastosuje się do wezwania.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
4. Prawo odstąpienia Zamawiający może wykonać w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 3.
5. Wypowiedzenie/odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i wymaga uzasadnienia.
6. W przypadku odstąpienia od Umowy Zamawiający nie traci uprawnień do naliczenia kar umownych należnych z tytułu odstąpienia.
7. W przypadku wypowiedzenia/odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego:
 - 1) Strony zobowiązują się w terminie 7 dni od dnia wypowiedzenia/odstąpienia od Umowy do sporządzenia protokołu, który będzie stwierdzał stan realizacji Przedmiotu Umowy do dnia odstąpienia od Umowy;
 - 2) wysokość wynagrodzenia należna Wykonawcy zostanie ustalona proporcjonalnie na podstawie stwierdzonego protokołem zakresu wykonanego Przedmiotu Umowy zaakceptowanego przez Zamawiającego bez zastrzeżeń do dnia wypowiedzenia/odstąpienia od Umowy, o ile wykonany zakres Przedmiotu Umowy będzie miał dla Zamawiającego znaczenie;
 - 3) Strony dokonują rozliczenia prawidłowo wykonanych dostaw do dnia wypowiedzenia/odstąpienia od Umowy w oparciu o odpowiednie stosowanie procedur odbioru, podstaw wystawiania faktur, terminów płatności.

§ 8.

Zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zmiany Umowy nie stanowi w szczególności zmiana nazw/firm Stron, siedziby Stron, numerów kont bankowych Stron, jak również osób odpowiedzialnych za realizację Przedmiotu Umowy ze strony Wykonawcy oraz przedstawicieli Zamawiającego.
3. Zamawiający dopuszcza w trakcie obowiązywania Umowy, w szczególnych sytuacjach i za jego pisemną zgodą, w szczególności w sytuacji gdy zaprzestano lub zawieszono produkcję danego Produktu objętego Umową, zamianę Produktu na inny produkt o tożsamy lub lepszych właściwościach jak wskazane w **Załączniku nr 2 oraz w Załączniku nr 3** do Umowy. Zamawiający zastrzega, że cena Produktu zamiennego nie może przekraczać ceny Produktu zamienianego. W przypadku zaprzestania lub zawieszenia produkcji Produktu objętego Umową Wykonawca winien udokumentować pisemnie ten fakt.

§ 9.

Siła Wyższa

1. Żadna ze Stron nie będzie uznana za winną naruszenia swoich zobowiązań wynikających z Umowy, jeżeli wykonanie takich zobowiązań będzie uniemożliwione przez jakiekolwiek okoliczności siły wyższej, powstałe po dacie zawarcia Umowy.
2. W Umowie siła wyższa oznacza wyjątkowe wydarzenia lub okoliczności:
 - a) na które Strony nie mają wpływu,
 - b) przed którymi Strony nie mogłyby się zabezpieczyć przed zawarciem Umowy,
 - c) które, gdyby wystąpiły, Strony nie mogłyby ich uniknąć,
 - d) których nie można przypisać drugiej Stronie.
3. Strona, której dotyczą okoliczności siły wyższej podejmuje uzasadnione kroki w celu usunięcia przeszkód, aby wywiązać się ze swoich zobowiązań i zminimalizować opóźnienie.
4. Jeżeli w opinii jednej ze Stron zaistniały jakiekolwiek okoliczności siły wyższej mogące mieć wpływ na wywiązywanie się z jej zobowiązań, Strona ta, powinna bezzwłocznie, nie później jednak niż w terminie 2 dni od ich zaistnienia, powiadomić drugą Stronę i podać szczegóły dotyczące charakteru, prawdopodobnego czasu trwania i możliwych skutków takich okoliczności. O ile Zamawiający nie poleci inaczej na piśmie, Wykonawca będzie kontynuował wypełnianie swoich obowiązków wynikających z Umowy takim zakresie, jaki będzie możliwy i będzie poszukiwał wszystkich uzasadnionych, alternatywnych środków w celu wypełnienia swoich obowiązków, których nie uniemożliwia zdarzenie siły wyższej. Wykonawca nie stosuje w praktyce takich środków, jeżeli nie otrzyma od Zamawiającego polecenia do takiego działania.

§ 10.

Przedstawiciele Stron

1. Do bieżącej współpracy, w zakresie wykonywania Umowy, upoważnione są następujące osoby:
 - 1) po stronie Zamawiającego:
 - a) Pan/ Pani....., e-mail: , tel.;
 - b) Pan/Pani....., e-mail; tel.:
 - lub inne osoby wskazane przez Zamawiającego;
 - 2) po stronie Wykonawcy:
 - a) Pan/ Pani....., e-mail: , tel.;
 - b) Pan/ Pani , e-mail; tel.:
 - lub inne osoby wskazane przez Wykonawcę.
2. Osoby wskazane w ust. 1, są upoważnione do wykonywania w imieniu Stron czynności określonych w Umowie, z wyłączeniem zmiany postanowień tej Umowy, jej rozwiązania, wypowiedzenia lub odstąpienia od niej.
3. Zmiana osób upoważnionych do dokonywania uzgodnień w trakcie realizacji Umowy, wskazanych w ust. 1, wymaga poinformowania drugiej Strony na piśmie i nie stanowi zmiany Umowy.

§ 11.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego.
2. Obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1 z późn. zm.), wobec osób wskazanych w § 11 ust. 1 dokonuje ich pracodawca.
3. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Wykonawcę stanowi **Załącznik nr 5** do Umowy.
4. W przypadku rozbieżności interpretacyjnych pomiędzy postanowieniami Umowy a treścią załączników i innych dokumentów stanowiących integralną część Umowy, lub wytworzonych przez Strony, pierwszeństwo mają postanowienia umowne.
5. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających Umowy, w całości lub w części.
6. Strony Umowy podejmą w dobrej wierze wysiłek w celu rozwiązania wszelkich sporów powstałych pomiędzy Stronami, które wynikły w związku z realizacją Umowy lub jej interpretacją. O ile rozwiązanie sporu nie powiedzie się, zostanie on poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez Strony.
8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
9. Załączniki stanowiące integralną część Umowy:
 - 1) Załącznik nr 1 – Formularz rzeczowo – cenowy dla Zadania nr 1 oraz Zadania nr 2;
 - 2) Załącznik nr 2 – Wzór - Protokół odbioru;
 - 3) Załącznik nr 3 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia;
 - 4) Załącznik nr 4 – Oferta Wykonawcy;
 - 5) Załącznik nr 5 – Oświadczenie Zamawiającego w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

Załącznik Nr 2

do Umowy nr z dnia2025 r.

WZÓR

Protokół Odbioru Produktów/Produktów dodatkowych

Nazwa upoważnionej komórki organizacyjnej Zamawiającego:.....

Okres, którego dotyczyła dostawa:.....

CZĄSTKOWA DOSTAWA ARTYKUŁÓW SPOŻYWCZYCH

(należy wypełnić po przyjęciu dostawy artykułów spożywczych)

Podczas dostawy artykułów spożywczych Wykonawca:

- 1) przygotował i dowiózł artykuły spożywcze do miejsca i w dniu wskazanym przez Zamawiającego

TAK/NIE*

- 2) produkty spożywcze zostały dostarczone zgodnie z ilością wskazaną przez Zamawiającego w Zapotrzebowaniu częściowym

TAK/NIE*

- 3) podczas dostawy stwierdzono uchybienia w stosunku do Zapotrzebowania i Umowy**

TAK/NIE*

-
-
-

Łączna liczba uchybień.....

- 4) artykuły spożywcze z wadami jakościowymi lub nieodpowiednim terminem przydatności do spożycia, niezgodnym z zapisami Umowy, zostały wymienione w terminie

TAK/NIE/NIE DOTYCZY

Uwagi:

..

Zamawiający

Wykonawca

.....
*/Data, Imię i Nazwisko osoby wyznaczonej
przez Zamawiającego/*

.....
*/Data, Imię i Nazwisko osoby wyznaczonej
przez Wykonawcę/*

*właściwe skreślić,/zaznaczyć

** należy wszystkie uchybienia

Klauzula informacyjna RODO

Administrator Danych Osobowych	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Minister Przemysłu, 40-039 Katowice, ul. Powstańców 30.
Inspektor Ochrony Danych	W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem poczty e-mail: iod@mp.gov.pl lub pisemnie na adres: Inspektor Ochrony Danych, Ministerstwo Przemysłu, 40-039 Katowice, ul. Powstańców 30.
Cel przetwarzania	Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
Podstawa prawna przetwarzania	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO* (tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w związku z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024.1320 t.j. z dnia 2023.08.14), dalej „ustawa Pzp”. Następnie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO* (tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) dla wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U.2020.164 t.j. z dnia 2020.02.03).
Odbiorcy danych	Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą pracownicy upoważnieni do przetwarzania danych osobowych, ponadto dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom do tego uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w tym osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 2 ustawy Pzp oraz podmioty świadczące na naszą rzecz usługi wymagające dostępu do danych osobowych.
Przekazywanie danych poza EOG	W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
Okres przechowywania	Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres właściwy dla przechowywania przedmiotowej dokumentacji, zgodnie z obowiązującą w Ministerstwie Przemysłu Instrukcją Kancelaryjną i przepisami o archiwizacji dokumentów – B5 przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
Pani/Pana prawa	Przysługuje Pani/Panu prawo: • na podstawie art. 15 RODO* prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; • na podstawie art. 16 RODO* prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników; • na podstawie art. 17 RODO* prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa; • na podstawie art. 18 RODO* prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO* (ograniczenie dostępu do danych, może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeżeli jest to uzasadnione ochroną prywatności, interesem publicznym lub informacja stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z art. 18 ust 5 pkt 1 i 2 ustawy Pzp). Nie przysługuje Pani/Panu: • w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO* prawo do usunięcia danych osobowych; • prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO*; • na podstawie art. 21 RODO* prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO*.

Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego	Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO*.
Informacja o wymogu podania danych	Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
Profilowanie	Pani/Pana dane osobowe nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

* Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), (RODO).