6. konkurs w ramach Programu INNOGLOBO

Załącznik nr 3 do Zasad – Wykaz dokumentów

I. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU[1]				
Lp.	**Nazwa dokumentu**	**Wzór dokumentu**	**Forma dokumentu**	**Uwagi**
1.	Dokument potwierdzający umocowanie przedstawiciela podmiotu do działania na jego rzecz i w jego imieniu	dokument własny podmiotu	plik pdf – dokument z kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub skan dokumentu podpisanego własnoręcznie	Załączenie jest wymagane jeżeli umocowanie w sposób jednoznaczny nie wynika z KRS albo z CEIDG lub z przepisów powszechnie obowiązujących. W przypadku konsorcjum krajowego dokument składa tylko lider.
2.	Sprawozdanie o działalności badawczej i rozwojowej (B+R) za rok poprzedzający rok naboru wniosków PNT-01	zgodnie ze wzorem GUS	plik pdf	Dotyczy wszystkich podmiotów ubiegających się o dofinansowanie, które oświadczyły, że są objęte sprawozdawczością GUS w zakresie składania formularza PNT-01.
3.	Informacja na potrzeby ewaluacji – przedsiębiorstwo i inny podmiot niż organizacja badawcza Informacja na potrzeby ewaluacji – organizacja badawcza	zgodnie ze wzorem NCBR	formularz uzupełniany w systemie	Dotyczy wszystkich podmiotów ubiegających się o dofinansowanie.
4.	Oświadczenie woli dotyczące składania dokumentów/oświadczeń za pośrednictwem systemu informatycznego	zgodnie ze wzorem NCBR	plik pdf – dokument z kwalifikowanym	W przypadku konsorcjum polskich podmiotów oświadczenie składa lider konsorcjum krajowego.

[1] W przypadku gdy w projekcie uczestniczy więcej niż jeden polski podmiot, wniosek jest składany wspólnie przez konsorcjum polskich podmiotów. Zawarcie umowy konsorcjum krajowego stanowi warunek złożenia wniosku.

			podpisem elektronicznym	
5.	Oświadczenie Partnera zagranicznego o zabezpieczeniu środków finansowych na realizację jego części projektu międzynarodowego	dokument własny Partnera zagranicznego, zgodny z wytycznymi, zawartymi w Załączniku nr 1 do Wykazu dokumentów	plik pdf – dokument z kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub skan dokumentu podpisanego własnoręcznie	Dotyczy każdego z partnerów zagranicznych, wchodzących w skład konsorcjum międzynarodowego. Wytyczne dot. minimalnego zakresu oświadczenia Partnera zagranicznego znajdują się w Załączniku nr 1 do Wykazu dokumentów. Dokument zamieszcza się w Załącznikach specyficznych w systemie.

II. DOKUMENTY WYMAGANE NA ETAPIE WYDANIA DECYZJI WS. PRZYZNANIA DOFINANSOWANIA				
Lp.	**Nazwa dokumentu**	**Wzór dokumentu**	**Forma dokumentu**	**Uwagi**
1.	Sprawozdania finansowe Wnioskodawcy za okres 3 ostatnich lat obrotowych, sporządzone zgodnie z przepisami o rachunkowości albo W przypadku gdy przedsiębiorca nie istniał przez cały rok obrotowy oryginał albo kopia ostatniej deklaracji o wysokości osiągniętego dochodu/poniesionej straty albo Oświadczenie o braku obowiązku sporządzania sprawozdań finansowych na podstawie ustawy o rachunkowości	dokument własny podmiotu dokument własny podmiotu zgodnie ze wzorem NCBR określonym w Załączniku nr 2 do Wykazu dokumentów	plik pdf – dokument z kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub skan dokumentu podpisanego własnoręcznie	Dotyczy średnich i dużych przedsiębiorców ubiegających się o pomoc publiczną.

2.	Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc *de minimis* lub pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie	zgodnie ze wzorem[2]	plik pdf – dokument z kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub skan dokumentu podpisanego własnoręcznie	Dotyczy podmiotu ubiegającego się o pomoc publiczną.
3.	Analiza zdolności do finansowej realizacji projektu	zgodnie ze wzorem NCBR określonym w Załączniku nr 3 do Wykazu dokumentów	plik pdf – dokument z kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub skan dokumentu podpisanego własnoręcznie	Nie dotyczy uczelni publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, jednostek naukowych Polskiej Akademii Nauk w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk, instytutów badawczych w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych, międzynarodowych instytutów naukowych utworzonych na podstawie odrębnych przepisów, działających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Centrum Medycznego Kształcenia Podyplomowego, działającego na podstawie ustawy z dnia 13 września 2018 r. o Centrum Medycznego Kształcenia Podyplomowego.

[2] Zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc *de minimis* lub pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie – obowiązującym na dzień przekazania informacji.

4.	Oświadczenie wnioskodawcy o niepodleganiu wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie z tytułu sankcji	zgodnie ze wzorem NCBR określonym w Załączniku nr 4 do Wykazu dokumentów	oryginał - dokument podpisany własnoręcznie (wersja papierowa) lub dokument pdf z kwalifikowanym podpisem elektronicznym (wersja elektroniczna). *W przypadku, gdy dokument został w oryginale podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest on dostarczany w postaci elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym).*	Dotyczy podmiotu ubiegającego się o pomoc publiczną lub pomoc *de minimis*.

III. DOKUMENTY WYMAGANE NA ETAPIE PODPISYWANIA UMOWY O DOFINANSOWANIE PROJEKTU				
Lp.	**Nazwa dokumentu**	**Wzór dokumentu**	**Forma dokumentu**	**Uwagi**
1.	Umowa konsorcjum międzynarodowego	dokument własny podmiotu	kopia podpisanego dokumentu (plik pdf – dokument z kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi lub skan dokumentu podpisanego	Dotyczy konsorcjum utworzonego przez podmioty na rzecz realizacji projektu międzynarodowego.

			własnoręcznie przez strony umowy)	
2.	Umowa konsorcjum krajowego	dokument własny podmiotu	kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem lub dokument z kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi	Dotyczy wniosków składanych przez konsorcja. Stanowi załącznik do umowy o dofinansowanie. Wytyczne dot. minimalnego zakresu umowy konsorcjum znajdują się w Załączniku nr 1 do Zasad.
3.	Oświadczenie o uzyskaniu zgody, pozytywnej opinii lub pozwolenia (zezwolenia) właściwej komisji bioetycznej, etycznej lub właściwego organu	zgodnie ze wzorem NCBR określonym w Załączniku nr 5 do Wykazu dokumentów	oryginał - dokument podpisany własnoręcznie (wersja papierowa) lub dokument pdf z kwalifikowanym podpisem elektronicznym (wersja elektroniczna). *W przypadku, gdy dokument został w oryginale podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest on dostarczany w postaci elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem*	W przypadku konsorcjum oświadczenie składa tylko lider. Dotyczy wyłącznie projektów, w których na etapie wniosku zadeklarowano, że zaplanowane prace wymagają zgody lub pozwolenia właściwej komisji bioetycznej, etycznej lub właściwego organu.

			elektronicznym).	
4.	Umowa spółki cywilnej	dokument własny podmiotu	plik pdf – dokument z kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub skan dokumentu podpisanego własnoręcznie	Dotyczy spółek cywilnych będących wnioskodawcami/liderami konsorcjum/konsorcjantami (tj. osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej).
5.	Oświadczenie współmałżonka przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną/współmałżonka wspólnika spółki cywilnej o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie przez współmałżonka zobowiązania w postaci zawarcia umowy o dofinansowanie wraz z informacją o przetwarzaniu danych osobowych albo Oświadczenie o niepozostawaniu w związku małżeńskim albo o pozostawaniu w rozdzielności majątkowej	zgodnie ze wzorem NCBR określonym w Załączniku nr 6 do Wykazu dokumentów zgodnie ze wzorem NCBR określonym w Załączniku nr 7 do Wykazu dokumentów	oryginał - dokument podpisany własnoręcznie (wersja papierowa) lub dokument pdf z kwalifikowanym podpisem elektronicznym (wersja elektroniczna). *W przypadku, gdy dokument został w oryginale podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest on dostarczany w postaci elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym).*	Dotyczy spółek cywilnych będących wnioskodawcami/liderami konsorcjum/konsorcjantami (tj. osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej) oraz osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą.

6. konkurs w ramach Programu INNOGLOBO

6.	Załączniki wymagane umową o dofinansowanie	zgodnie ze wzorami NCBR	wersja edytowalna	Stanowią załączniki do umowy o dofinansowanie.
7.	Dokument potwierdzający umocowanie przedstawiciela podmiotu do działania na jego rzecz i w jego imieniu	dokument własny podmiotu	dokument papierowy (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem własnoręcznym podpisem) / dokument elektroniczny (dokument z kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub skan papierowego oryginału potwierdzony za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym)	Załączenie jest wymagane jeżeli umocowanie w sposób jednoznaczny nie wynika z KRS albo z CEIDG lub z przepisów powszechnie obowiązujących. W przypadku konsorcjum krajowego dokument składa tylko lider.

INFORMACJA O SPOSOBIE PODPISYWANIA UMOWY O DOFINANSOWANIE PROJEKTU

Sposób postępowania w przypadku podpisywania umowy o dofinansowanie projektu w formie elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym):

1. Przesłanie dokumentów do NCBR;
2. NCBR podpisuje umowę i załączniki jako pierwsza ze stron. Następnie umowę i załączniki podpisuje Wykonawca umowy i przesyła ją do NCBR;
3. Prawidłowo podpisana umowa o dofinansowanie projektu:

a) powinna być podpisana przez osobę/osoby umocowane do reprezentacji podmiotu,

b) powinna być podpisana przez osobę/osoby wskazane w komparycji umowy elektronicznym podpisem kwalifikowanym,

c) wszystkie załączniki do umowy i umowa powinny być podpisane podpisem elektronicznym kwalifikowanym tego samego dnia. Jeśli *Umowa konsorcjum krajowego* lub *Dokument potwierdzający umocowanie przedstawiciela podmiotu do działania na jego rzecz i w jego imieniu* zostały wcześniej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, nie są podpisywane ponownie.

ZAŁĄCZNIKI DO WYKAZU DOKUMENTÓW:

1. Zakres minimalny oświadczenia Partnera zagranicznego o zabezpieczeniu środków finansowych na realizację jego części projektu międzynarodowego/ *Minimum Requirements for a Foreign Partner's Declaration on Secured Funding for the Implementation of Its Part of an International Project*;

2. Oświadczenie o braku obowiązku sporządzania sprawozdań finansowych na podstawie ustawy o rachunkowości;

3. Analiza zdolności do finansowej realizacji Projektu;

4. Oświadczenie wnioskodawcy o niepodleganiu wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie z tytułu sankcji;

5. Oświadczenie o uzyskaniu zgody, pozytywnej opinii lub pozwolenia (zezwolenia) właściwej komisji bioetycznej, etycznej lub właściwego organu;

6. Oświadczenie współmałżonka przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną/współmałżonka wspólnika spółki cywilnej o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie przez współmałżonka zobowiązania w postaci zawarcia umowy o dofinansowanie wraz z informacją o przetwarzaniu danych osobowych;

7. Oświadczenie o niepozostawaniu w związku małżeńskim albo o pozostawaniu w rozdzielności majątkowej.