Załącznik nr 4 do ogłoszenia

**UMOWA nr……. 2020** /Projekt/

zawarta w dniu ………………… w Opolu pomiędzy**:**

**1. Opolskim Urzędem Wojewódzkim w Opolu** z siedzibą ul. Piastowska 14, 45-082 Opole, reprezentowanym przez:

**Izabelę Bryja** – Dyrektora Generalnego Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Opolu, zwanym dalej **„Zamawiającym”**,

a

**2**. /nazwa i siedziba firmy/ …………………………………………………………………………….

zarejestrowaną w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczpospolitej Polskiej / KRS pod nr ………………………………………………………………

reprezentowaną przez:

1. ……………………………………………………………………………………………………..
2. ……………………………………………………………………………………………………..

zwaną dalej **Wykonawcą,**

a łącznie z **Zamawiającym** zwanymi **„Stronami”,**

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Świadczenie usług pocztowych na rzecz Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Opolu”, w trybie zamówienia na usługi społeczne, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest zgodne z ofertą Wykonawcy , świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Zamawiającego - Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Opolu, polegających na:
2. przyjmowaniu, sortowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek,
3. doręczaniu Zamawiającemu zwrotnych potwierdzeń odbioru po skutecznym doręczeniu,
4. zwrot do Zamawiającego przesyłek niedoręczonych odbiorcy po wyczerpaniu wszystkich możliwości ich doręczenia lub wydania oraz
5. usługi odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego wraz z dokumentami nadawczymi.
6. Usługi będące przedmiotem zamówienia będą świadczone przez Wykonawcę zgodnie przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w tym w szczególności:
   1. ustawy z dnia 23listopada 2012 r.Prawo Pocztowe (Dz. U.z 2020 r. poz. 1041);
   2. rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie reklamacji usługi pocztowej z dnia 26 listopada 2013 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 474);
   3. międzynarodowymi przepisami prawa w zakresie świadczenia usług pocztowych w obrocie zagranicznym, o ile stanowią inaczej niż to zostało uregulowane przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe.

**§ 2**

1. Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania przesyłek oraz sporządzania zestawień dla przesyłek polegających na:
   1. prawidłowym i czytelnym adresowaniu nadawanych przesyłek, jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki oraz pełną nazwę i adres zwrotny nadawcy,
   2. pakowania przesyłek listowych w sposób umożliwiający Wykonawcy doręczanie ich bez ubytku i uszkodzenia do miejsca przeznaczenia zgodnie z adresem,
   3. umieszczaniu oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę   
      w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści uzgodnionej   
      z Wykonawcą, w miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej, na stronie adresowej przesyłek listowych,
   4. nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, tj.: sporządzania w celach rozliczeniowych odrębnych zestawień odpowiednio dla nadanych przesyłek, zaopatrzonych w informacje o Zamawiającym, formie opłaty, numerze i dacie zawartej umowy:
      1. nierejestrowanych: zestawienia ilościowo - wartościowe w dwóch egzemplarzach, z których oryginał przeznaczony będzie dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
      2. rejestrowanych: w formie pocztowej książki nadawczej (oryginalne strony pocztowej książki nadawczej będą przeznaczone dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopie stanowić będą dla Zamawiającego potwierdzenie nadania partii przesyłek).

W przypadku dokonania błędnego wpisu i jego poprawienia bądź wykreślenia, Zamawiający poświadcza ten fakt składając obok podpis osoby wyznaczonej (upoważnionej).

1. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru z siedziby Zamawiającego przesyłek pocztowych wraz z dokumentami nadawczymi w każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku od godz. 14:00 do godz. 14:30, celem ich nadania. Odbioru przesyłek dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia.
2. Przesyłki uważa się za odebrane z chwilą przyjęcia ich przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
3. Nadanie przez Wykonawcę przesyłek objętych przedmiotem umowy odbywać się będzie   
   w dniu odbioru przesyłek od Zamawiającego.
4. Odbiór przesyłek do wyekspediowania będzie każdorazowo potwierdzany przez Wykonawcę podpisem i datą na zestawieniu przesyłek przekazanych do przemieszczania, potwierdzających ilość i rodzaj przesyłek.
5. Niedopuszczalne jest nieuzasadnione przetrzymywanie przesyłek przez Wykonawcę. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontrolowania u adresatów terminowości dostarczania przesyłek.

7. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania wg bieżących potrzeb Zamawiającemu wszelkich oznaczeń przesyłek rejestrowanych i priorytetowych. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu.

8. Jeżeli przesyłki listowe oraz paczki wymagać będą specjalnego, odrębnego oznakowania lub opakowania właściwego dla Wykonawcy - Wykonawca dostarczy we własnym zakresie wszelkie materiały niezbędne do tego celu. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu.

9. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania bezpłatnie Zamawiającemu druków zwrotnego potwierdzenia odbioru dla przesyłek krajowych i zagranicznych, z zastrzeżeniem, że w odniesieniu do przesyłek nadawanych i doręczanych w trybie specjalnym wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający będzie wykorzystywał własne druki zwrotnego potwierdzenia odbioru, zgodne ze wzorami zamieszczonymi na stronie internetowej Wykonawcy.

10. W każdej sytuacji Zamawiający będący nadawcą musi figurować jako Nadawca przesyłki. Inne niewymienione a niezbędne do świadczenia usługi pocztowej czynności spoczywają na Wykonawcy, przy czym Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu.

11. Przesyłki nadawane na zasadach ogólnych Wykonawca doręcza na zasadach określonych w ustawie Prawo pocztowe oraz w aktach wykonawczych do ustawy, o ile te zasady nie zostały określone w niniejszej umowie. Przesyłki nadawane w postępowaniu administracyjnym, Wykonawca doręcza na zasadach określonych w akcie prawnym wskazanym w § 1 ust. 2 pkt 3 niniejszej umowy.

12. Jeżeli w chwili doręczenia przesyłki rejestrowanej Wykonawca stwierdzi nieobecność adresata lub innych osób uprawnionych do jej odbioru, zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki wraz z informacją o możliwości jej odbioru w terminie 7 dni licząc od dnia pozostawienia zawiadomienia oraz o adresie placówki oddawczej , w której możliwe będzie odebranie przesyłki, Wykonawca pozostawia w oddawczej skrzynce pocztowej adresata. Zawiadomienie to musi mieć formę pisemną i być czytelne.

13. W przypadku przesyłki pocztowej niebędącej przesyłką rejestrowaną, której wymiary   
i kształt nie pozwalają jej na umieszczanie jej w oddawczej skrzynce pocztowej adresata, zawiadomienie o nadejściu przesyłki wraz z informacją o możliwości jej odbioru   
w terminie 7 dni licząc od dnia pozostawienia zawiadomienia oraz o adresie placówki oddawczej, w której możliwe będzie odebranie przesyłki, Wykonawca pozostawia   
w oddawczej skrzynce pocztowej adresata. Zawiadomienie to musi mieć formę pisemną.

14. W przypadku niepodjęcia przez adresata przesyłek pocztowych w terminach,  
 o których mowa odpowiednio w ust. 12 i 13, Wykonawca pozostawia w oddawczej skrzynce pocztowej adresata powtórne zawiadomienie o możliwości odbioru przesyłek   
w terminie 7 dni od daty ponownego zawiadomienia oraz o adresie placówki oddawczej, w której możliwe będzie odebranie przesyłki. Przy czym zawiadomienie musi być dokonane przez Wykonawcę następnego dnia roboczego po upływie terminów określonych w ust. 12 i 13. Powtórne zawiadomienie musi mieć formę pisemną i być czytelne.

15. Przesyłka pocztowa nieodebrana odpowiednio w terminie określonym w ust. 14 zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania jej przez adresata.

16. Jeżeli adresat odmawia przyjęcia przesyłki, zwracana jest ona do Zamawiającego   
z adnotacją o odmowie jej przyjęcia i datą jej odmowy. W przypadku odmowy odebrania przesyłki uznaje się, że przesyłka doręczona została w dniu odmowy przyjęcia jej przez adresata.

17. Wykonawca będzie doręczał do Zamawiającego pokwitowane przez adresata "zwrotne potwierdzenie odbioru" niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.

18. Przesyłki dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego wskazanego miejsca   
w kraju i za granicą, na podany adres bądź wskazany adres skrytki pocztowej.

19. Wymaga się, by każda z usług wskazanych w Formularzu ofertowym była dostępna dla Zamawiającego przez cały okres obowiązywania umowy.

**§3**

Zamawiający określa wymagania związane z realizacją zamówienia stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące „klauzuli społecznej”:

1. Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności związane bezpośrednio z realizacją przedmiotu zamówienia, jeżeli wykonywanie w/w czynności polegać będzie na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.) tj. pracy, w której pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy   
   i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę,   
   a pracodawca - do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem; wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę dotyczy osób odbierających korespondencję od zamawiającego celem nadania i opracowujących tę korespondencję do nadania.
2. Zamawiający ma prawo w każdym okresie realizacji zamówienia zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie dokumentacji w celu weryfikacji zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w postaci:
   1. oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,

- zawierającego informacje, w tym dane, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.

1. Wykonawca ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu dokumentację, o której mowa w pkt 2), w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania wezwania do jej przedstawienia.

**§ 4**

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania umowy wynosi **…………………… zł** brutto (*słownie …………………………………………złotych …./100)*,
2. W przypadku wyczerpania całkowitej wartości umowy brutto, o której mowa w ust. 1, umowa ulegnie wygaśnięciu, niezależnie od terminu jej obowiązywania określonego w § 10 ust. 5.
3. Podstawą obliczenia należności, będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, potwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych oraz miesięcznej opłaty za wykonanie usługi odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego.
4. W przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek nieujętych (nie wycenionych)   
   w ofercie Wykonawcy, podstawą rozliczeń będą ceny z aktualnego cennika usług Wykonawcy.
5. W okresie obowiązywania umowy ceny jednostkowe zawarte w ofercie nie mogą wzrosnąć.
6. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy.
7. Za przyjęte przesyłki oraz zwroty przesyłek, jak również usługi odbioru przesyłek Zamawiający zobowiązuje się uiścić „z dołu” Wykonawcy kwotę należną za poprzedni miesiąc kalendarzowy, z zastrzeżeniem, iż obliczenia dokonuje się w ostatnim dniu okresu rozliczeniowego, obliczone zgodnie z ust. 3.
8. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie faktury VAT, w terminie 21 dni kalendarzowych licząc od dnia wystawionej faktury, pod warunkiem, że doręczenie faktury, w formie elektronicznej bądź papierowej do siedziby Zamawiającego, nastąpi   
   w ciągu 3 dni roboczych od daty jej wystawienia. W przeciwnym wypadku termin płatności faktury wynosi 14 dni kalendarzowych licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury VAT.
9. Należności wynikające z faktury płatne będą przelewem na konto wskazane na fakturze. Zamawiający zobowiązuje się do określenia tytułu wpłaty, powołując się na numer zawartej umowy i numer faktury.
10. Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień wpływu środków na rachunek bankowy Wykonawcy.
11. Ilość i format zwróconych przesyłek stwierdzona będzie na podstawie zestawienia, sporządzonego przez Wykonawcę w dwóch egzemplarzach, kopia zestawienia dostarczana będzie Zamawiającemu wraz z fakturą VAT.
12. Na każdej fakturze VAT Wykonawca jest zobowiązany umieścić zbiorcze zestawienie przesyłek nadanych w danym miesiącu, z wyszczególnieniem rodzaju przesyłek oraz cen jednostkowych.
13. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zawiera wszystkie koszty realizacji przedmiotu umowy, w tym podatek VAT, koszty odbioru przesyłek.
14. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Zamawiającego,  
    w przypadku, gdy łączne wynagrodzenie za zrealizowanie przedmiotu zamówienia, będzie niższe od wynagrodzenia maksymalnego, o którym mowa w ust. 1.
15. Zamawiający zastrzega, iż ilość poszczególnych przesyłek w stosunku do określonych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, może ulec zmianie z zastrzeżeniem, iż wartość tych przesyłek nie przekroczy wartości przedmiotu umowy. Z tego tytułu Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia.

**§ 5**

1. W związku z powierzeniem Wykonawcy prowadzenia spraw z zakresu świadczenia usług pocztowych, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe   
   (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041), z którego może wynikać możliwość zapoznania się Wykonawcy z posiadanymi przez Zamawiającego danymi osobowymi i innymi informacjami, dokumentami i materiałami, Wykonawca oświadcza, iż zna aktualnie obowiązujące przepisy w zakresie ochrony danych osobowych - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.  
   w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych  
   i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ([Dz. Urz. UE.L Nr 119, str. 1)](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtgm2tsnrrguyts) i zobowiązuje się do zachowania najwyższej staranności - w tym do postępowania zgodnego  
   z przepisami ww. ustawy oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą - w celu właściwego zapewnienia bezpieczeństwa wszystkich danych, o których mowa powyżej.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z Umową, a w szczególności za udostępnienie osobom nieupoważnionym.

**§ 6**

1. Strony ustalają, że przedmiot umowy będzie wykonywany samodzielnie lub (*jeżeli będzie miało to miejsce*) z udziałem podwykonawców. Rodzaj i zakres powierzonych prac wykonywanych przez podwykonawców określa art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041) i powinien być unormowany stosowną umową w formie pisemnej.
2. Zawarcie umowy, o której mowa w ust. 1 nie może skutkować obciążeniem Zamawiającego dodatkowymi opłatami wynikającymi z zawartych umów pomiędzy Wykonawcą a dalszym podwykonawcą.
3. Powierzenie podwykonawcy realizacji zamówienia w zakresie określonym w ust. 1 nie zmienia treści zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia   
   i zaniedbania podwykonawców i jego pracowników tak, jakby były jego własne działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania lub jego własnych pracowników.

**§ 7**

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług pocztowych, określonych w § 1 ust.1 umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie i inne roszczenia, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności zgodnie z Rozdziałem 8 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.
2. W przypadku wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, o której mowa w § 9 ust. 1, Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 10 % kwoty brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności uprawniających Zamawiającego do żądania kary umownej, Zamawiający wystawi notę obciążeniową określającą wysokość kary oraz podstawę jej naliczenia. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w terminie 7 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej. Jeżeli Wykonawca nie zapłaci kary w wyżej określonym terminie Zamawiający uprawniony będzie do jej potrącenia z dowolnej należności przysługującej Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę, bez dodatkowego wezwania.
4. W przypadku niewywiązania się z obowiązku, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt. 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 100,00 zł za każdy taki przypadek.

**§ 8**

1. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień umowy w zakresie*:*
   1. wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany w trakcie realizacji umowy:

a) stawki podatku od towarów i usług,

b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania usług przez Wykonawcę, wynagrodzenie, o którym mowa w § 4 ust. 1, może ulec zmianie (może ulec odpowiedniemu zmniejszeniu lub zwiększeniu) w zależności od skali wpływu powyższych zmian na koszty realizacji usług;

2) okresu trwania umowy, w przypadku niewyczerpania środków finansowych, o których mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy w trakcie trwania umowy, o okres nie dłuższy niż 6 miesięcy;

3) zapisów dotyczących powołanych przepisów prawnych mających bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu umowy, przy czym od dnia ich wejścia w życie Strony zobowiązują się do realizowania przedmiotowej umowy zgodnie z tymi przepisami, niezależnie od wprowadzenia stosownych zmian w niniejszej umowie.

2. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w ust. 1 pkt 1 następować będzie na wniosek Wykonawcy. Do wniosku o zmianę wynagrodzenia w przypadkach, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające zasadność złożenia takiego wniosku wraz ze wykazaniem ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty realizacji umowy oraz określeniem stopnia, w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia.

3. Wykonawca wystąpi z wnioskiem o zmianę kwoty wynagrodzenia z co najmniej 30 dniowym wyprzedzeniem wobec wnioskowanej daty obowiązywania nowego wynagrodzenia.

4. Zmiana wynagrodzenia wykonawcy może mieć miejsce wyłącznie wtedy, gdy zmiany, o których mowa w pkt 1 będą mieć wpływ na koszty realizacji umowy przez Wykonawcę.

5. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 1 – będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.

6. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 1 lit. b-d – odnosić się będzie wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej po dniu wejścia w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokość minimalnej stawki godzinowej lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, oraz przepisów dotyczących zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych.

7. Wykonawca wystąpi z wnioskiem o zmianę umowę na podstawie o której mowa w ust. 1 pkt 2 – 3, z co najmniej 30 dniowym wyprzedzeniem wobec wnioskowanej daty obowiązywania nowych zapisów.

8. Z wnioskiem o zmianę umowy może wystąpić także Zamawiający, z co najmniej 30 dniowym uprzedzeniem wobec wnioskowanej daty obowiązywania nowych zapisów.

**§ 9**

1. Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, niezwłocznie po wystąpieniu co najmniej jednej z niżej wymienionych okoliczności:

1. W przypadku zawinionego niezachowania przez Wykonawcę tajemnicy pocztowej,   
   o której mowa w art. 41 ustawy Prawo pocztowe;
2. Wykonawca utraci uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej;
3. Wykonawca w sposób rażący narusza postanowienia niniejszej umowy, przy czym za rażące naruszenie postanowień umowy zostanie uznane:
4. stwierdzenie przez Zamawiającego sytuacji nieodebrania przez Wykonawcę korespondencji do wysłania przez co najmniej 3 kolejne dni robocze;
5. pięciokrotne stwierdzenie przez Zamawiającego, iż odbioru korespondencji od Zamawiającego, o którym mowa w § 2 ust. 2 umowy, dokonuje osoba bez wymaganego upoważnienia od Wykonawcy, z zastrzeżeniem, iż w przypadku próby odbioru korespondencji przez taką osobę, nie zostanie jej ona wydana.
6. Przed wypowiedzeniem umowy Zamawiający pisemnie wezwie Wykonawcę do usunięcia naruszeń, wyznaczając mu w tym celu odpowiedni termin nie krótszy niż 14 dni. Bezskuteczny upływ powyższego terminu uprawnia Zamawiającego do wypowiedzenia umowy. Wypowiedzenie umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 10**

1. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się o zmianach dotyczących określonych w umowie nazw, adresów, bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej umowy. W powołanym zakresie korespondencja doręczona będzie na poniższe adresy:
2. Zamawiający - Opolski Urząd Wojewódzki w Opolu, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole;
3. Wykonawca - ……………………………………………………………………………

Każda ze Stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej Stronie aktualnego adresu lub nie poinformowania o jego zmianie.

1. Zamawiający powierza sprawowanie merytorycznego nadzoru nad realizacją umowy swojemu pracownikowi Pani **Beacie Nowak – Z-cy Kierownika Oddz. Organizacji   
   i Zarządzania Dokumentami Biura Obsługi Urzędu**, telefon 77/45-24-666, e-mail: [bnowak@opole.uw.gov.pl](mailto:bnowak@opole.uw.gov.pl). Zmiana osoby uprawnionej do reprezentacji Zamawiającego w zakresie sprawowania merytorycznego nadzoru nad realizacją umowy nie stanowi zmiany umowy, lecz wymaga poinformowania Wykonawcy.
2. Ewentualne spory mogące wynikać ze stosowania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Strony w drodze wzajemnych negocjacji. W przypadku, gdy ugodowe rozstrzygnięcie sporu okaże się niemożliwe, poddany on zostanie rozstrzygnięciu przez Sąd Powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy – Prawa zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz Prawa pocztowego.
4. Umowa zostanie zawarta na czas określony od dnia 28.12.2020 r. do dnia 27.12.2021 r.
5. W przypadku rozwiązania umowy, Strony zobowiązane będą do dokonania w terminie   
   2 miesięcy od zakończenia obowiązywania umowy, rozliczenia liczby nadanych/zwróconych przesyłek oraz zastosowanych opłat, a w razie potrzeby również do zwrotu kwot nienależnych wynikających z takiego rozliczenia na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur korygujących.

**§ 11**

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

#### ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA