



Akceptuję:

Katarzyna Nowakowska

Podsekretarz Stanu

/-kwalifikowany podpis elektroniczny-/

***Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na finansowe wsparcie projektów realizowanych  
w ramach Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej  
„Od zależności ku samodzielności ” – edycja 2025***

Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej na podstawie art. 23 ust. 1 pkt 7a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1283, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o pomocy społecznej”, ogłasza otwarty konkurs ofert na finansowe wsparcie realizacji projektów w ramach Programu „Od zależności ku samodzielności” – edycja 2025, zwanego dalej „Programem”. Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej zaprasza jednostki samorządu terytorialnego, a także organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie” oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 pkt 1–3 tej ustawy, prowadzące działalność na rzecz osób z zaburzeniami psychicznymi i ich rodzin do składania wniosków na wsparcie finansowe projektów w ramach Programu.

**Na realizację konkursu „Od zależności ku samodzielności” – edycja 2025 Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej przeznaczył kwotę 3 000 000 zł.**

W 2024 r. kwota dotacji przeznaczona na wsparcie projektów realizowanych w ramach konkursu „Od zależności ku samodzielności” – edycja 2024 wyniosła 3 000 000 zł, a wsparcie finansowe uzyskało 46 projektów. Zakłada się, iż w 2025 r. wsparcie uzyska około 45 projektów, które w wyniku postępowania konkursowego zostaną zakwalifikowane do otrzymania dotacji.

## **I. RODZAJ ZLECONEGO ZADANIA**

Celem głównym Programu jest umożliwienie osobom z zaburzeniami psychicznymi przezwyciężenia ich trudnej sytuacji życiowej, której własnym staraniem nie są w stanie samodzielnie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości. Ważne jest, aby osoba z zaburzeniami psychicznymi była partnerem instytucji i organizacji, które działają na rzecz osób wymagających wsparcia. W związku z tym istotne jest wzmocnienie i poszerzenie ofert sieci oparcia społecznego w zakresie poprawy sytuacji życiowej i społecznej osób z zaburzeniami psychicznymi oraz ich rodzin i opiekunów poprzez wsparcie samorządów gmin oraz podmiotów funkcjonujących w obszarze pomocy społecznej, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

Model Programu jest nastawiony na podniesienie poziomu świadomości osób z zaburzeniami psychicznymi o tkwiących w nich możliwościach oraz przysługujących im prawach co, jak się zakłada, zwiększy pewność siebie oraz umocni ich pozycję, jak również pomoże w lepszym wykorzystaniu potencjalnych możliwości.

W ramach celu głównego Programu wyznaczone są następujące Moduły:

- MODUŁ I**      WSPARCIE RODZIN OSÓB Z ZABURZENIAMI PSYCHICZNYMI
- MODUŁ II**     SAMOPOMOC
- MODUŁ III**    UMOŻLIWIANIE OSOBOM Z ZABURZENIAMI PSYCHICZNYMI  
ZDOBYWANIA      KOMPETENCJI      NIEZBĘDNYCH      DO  
SAMODZIELNEGO ŻYCIA
- MODUŁ IV**    INTEGRACJA I INNOWACYJNOŚĆ

Realizacja Programu powinna być oparta na włączeniu wszystkich podmiotów działających w obszarze pomocy społecznej na rzecz inicjowania przedsięwzięć mających na celu pokonywanie przez osoby z zaburzeniami psychicznymi barier uniemożliwiających im uczestniczenie w życiu społecznym.

Użyte w treści Programu pojęcie „zaburzenie psychiczne” należy definiować zgodnie z Międzynarodową Statystyczną Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych – ICD-10 oraz ustawą z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2024 r. poz. 917). Program jest narzędziem motywującym do wdrażania nowych metod pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi, jak również promuje dobre praktyki w zakresie organizowania przez pomoc społeczną oparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

## **II. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES PREFEROWANYCH DZIAŁAŃ.**

### **MODUŁ I – WSPARCIE RODZIN OSÓB Z ZABURZENIAMI PSYCHICZNYMI**

Moduł I ma na celu umożliwienie dostępu dla rodzin osób z zaburzeniami psychicznymi do różnorodnych usług wynikających z ich potrzeb, np. okresowe zastąpienie w sprawowaniu funkcji rodzicielskich.

W ramach Modułu I preferowane będą następujące działania:

- 1) rozwój skutecznych, innowacyjnych form i metod wsparcia środowiskowego dla rodzin osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 2) umożliwienie rodzinom osób z zaburzeniami psychicznymi korzystania z usług wspierających okresowe zastąpienie ich w sprawowaniu funkcji opiekuńczych;
- 3) szkolenia, kursy i warsztaty dla rodzin osób z zaburzeniami psychicznymi, służące nabyciu niezbędnej wiedzy i umiejętności w radzeniu sobie z chorobą i jej objawami w życiu codziennym.

### **MODUŁ II – SAMOPOMOC**

Moduł II ma na celu działanie zmierzające do inicjowania i wspierania procesu samoorganizowania się, samopomocy osób chorujących psychicznie i osób z niepełnosprawnością intelektualną, by możliwe było udzielanie sobie pomocy we własnym zakresie, czyli samopomocy w przezwyciężaniu trudnej sytuacji życiowej tych osób.

W ramach Modułu II szczególnie preferowane będą projekty wspierające samopomoc, będące operacjonalizacją zasady pomocniczości państwa, oparte na osiągnięciach nauki i dobrych praktyk, w tym zwłaszcza działania zmierzające do rozwoju samopomocy osób chorujących psychicznie i osób niepełnosprawnych intelektualnie oraz rodzin tych osób, w tym:

- 1) edukowanie i motywowanie się osób chorujących psychicznie i osób z niepełnosprawnością intelektualną oraz ich rodzin w dążeniu do samodzielności;
- 2) wspieranie organizowania się osób chorujących psychicznie i osób z niepełnosprawnością intelektualną oraz rodzin tych osób, np. w formie grup wsparcia – mające na celu udzielanie sobie wzajemnej pomocy w przezwyciężaniu barier, w zaspokajaniu materialnych i bytowych potrzeb, w pokonywaniu trudności na jakie napotykają w funkcjonowaniu społecznym;
- 3) wymiana doświadczeń i informacji o znaczeniu samopomocy osób chorujących psychicznie i osób z niepełnosprawnością intelektualną oraz ich rodzin w tworzeniu możliwości rozwijania kompetencji niezbędnych do ich funkcjonowania społecznego;

- 4) inicjowanie i wsparcie grup samopomocowych dla rodzin osób z zaburzeniami psychicznymi.

### **MODUŁ III – UMOŻLIWIANIE OSOBOM Z ZABURZENIAMI PSYCHICZNYMI ZDOBYWANIA KOMPETENCJI NIEZBĘDNYCH DO SAMODZIELNEGO ŻYCIA**

Moduł III ma na celu rozwój umiejętności, które przyczynią się do uzyskania możliwie jak najpełniejszej samodzielności w codziennym funkcjonowaniu osób z zaburzeniami psychicznymi.

W ramach Modułu III preferowane będą następujące działania:

- 1) wzmacnianie motywacji w kierunku rozwoju zainteresowań i umiejętności, które wpłyną pozytywnie na samoocenę uczestników oraz będą prowadziły do ich usamodzielniania;
- 2) szkolenia, warsztaty, kursy dostosowane do potrzeb osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 3) spotkania ze specjalistami (doradca zawodowy, prawnik, trener – coach rozwojowy itp.);
- 4) motywowanie osób z zaburzeniami psychicznymi do udziału w różnorodnych formach aktywności sportowo-ruchowej.

### **MODUŁ IV – INTEGRACJA I INNOWACYJNOŚĆ**

Moduł IV ma na celu inicjowanie i wdrażanie nowych form wsparcia środowiskowego dla osób z zaburzeniami psychicznymi, w tym zwłaszcza przez jednostki organizacyjne służb pomocy społecznej.

W ramach Modułu IV preferowane będą następujące działania:

- 1) wzmacnianie pozytywnej postawy i budzenie świadomości społecznej na temat zaburzeń psychicznych w celu promowania postaw zrozumienia, akceptacji i tolerancji dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 2) rozwój nowych form i metod wsparcia środowiskowego dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 3) integracja osób z zaburzeniami psychicznymi i ich rodzin ze środowiskiem lokalnym poprzez promowanie dobrych praktyk i innowacyjnych działań w zakresie pomocy, w tym usług świadczonych na rzecz osób z zaburzeniami psychicznymi przez jednostki organizacyjne służb pomocy społecznej i inne podmioty oraz tworzenie sieci optymalnych ofert wsparcia;
- 4) organizowanie spotkań, w tym integracyjnych, mających na celu zrozumienie własnej sytuacji i poprawę kontaktu z otoczeniem.

### III. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu m.in. przepisów ustawy o pomocy społecznej oraz odpowiednio z zastosowaniem trybu przeprowadzania otwartego konkursu ofert na podstawie przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także z uwzględnieniem wymagań określonych w przepisach rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057).
2. Projekt będzie mógł być dofinansowany przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w maksymalnej wysokości 100 000 zł i nie mniejszej niż 30 000 zł, przy czym kwota dotacji nie będzie mogła być wyższa niż 80% całkowitej kwoty niezbędnej dla zrealizowania projektu. Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej zastrzega sobie możliwość zmniejszenia kwoty dotacji planowanej w ofercie zawierającej opis projektu.
3. W ramach konkursu nie przewiduje się składania Oferty wspólnej.
4. **Oferent zobowiązany jest wnieść wkład własny w wysokości minimum 20% całkowitego kosztu projektu. Kwotę wkładu własnego powinny stanowić środki finansowe, którymi dysponuje Oferent oraz wkład osobowy, o którym mowa w ust. 5.**
5. Wkład osobowy – praca społeczna członków i wolontariuszy, może być wliczona do wkładu własnego, przy czym nie może być ona wyższa **niż 30% wkładu własnego**.
6. Wkładu własnego nie stanowią środki publiczne uzyskane przez Oferenta w ramach innych programów i projektów.

#### Wydatki kwalifikowalne

Środki finansowe stanowiące kwotę dofinansowania muszą być wykorzystane **do dnia 31 grudnia 2025 r.** i mogą zostać przeznaczone przez Oferenta na:

- 1) zakup podstawowych materiałów, narzędzi lub sprzętu technicznego (w klasyfikacji księgowej nie może to być środek trwały) oraz zakup przedmiotów i środków niezbędnych do organizacji lokalnych działań na rzecz osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 2) koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne (koszty obsługi związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym

i kontrolnym, w tym obsługa finansowa i prawna projektu), przy czym finansowanie tej kategorii kosztów z dotacji **nie może być wyższe niż 15% kwoty dotacji**.

### **Wydatki niekwalifikowalne**

Zakres dofinansowania nie obejmuje:

- 1) spłat zaległych zobowiązań finansowych, wynikających z bieżącej, statutowej działalności Oferenta;
- 2) pokrywania bieżących kosztów funkcjonowania Oferenta, takich jak: czynsz, energia elektryczna, opał, dostawa wody, opłaty telefoniczne, itp. pokrywanie wydatków związanych z zakupem nieruchomości oraz realizacją robót budowlano-montażowych lub innych prac adaptacyjnych związanych z przyszłą działalnością projektodawcy;
- 3) zakupu środków transportu, w tym paliwa;
- 4) amortyzacji;
- 5) nagród, premii i innych form bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją projektu;
- 6) wydatków na zakup środków trwałych w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.) oraz art. 16a ust. 1 w związku z art. 16d ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 2805, z późn. zm.);
- 7) kosztów związanych ze świadczeniami pieniężnymi wynikającymi z przepisów ustawy o pomocy społecznej, ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 2241, z późn. zm.), ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024 r. poz. 475, z późn. zm.);
- 8) pokrycia kosztów obsługi rachunku bankowego (nie dotyczy kosztów przelewów);
- 9) pokrycia kosztów leczenia i rehabilitacji osób;
- 10) zakupu nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej;
- 11) pokrycia kosztów kar i grzywien;
- 12) pokrycia kosztów procesów sądowych (z wyjątkiem spraw prowadzonych w interesie publicznym);
- 13) odsetek z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
- 14) zakupu napojów alkoholowych;
- 15) podatku od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361);

- 16) podatków i opłat, z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Solidarnościowy;
- 17) pokrycia kosztów wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej, chyba że umowa ta określa zasady i sposób podróży służbowych;
- 18) wybrany projekt nie może być dotowany z innych źródeł, co należy potwierdzić stosownym oświadczeniem, stanowiącym załącznik do niniejszego Ogłoszenia.

#### **IV. ZASADY SKŁADANIA OFERT KONKURSOWYCH:**

1. Oferty konkursowe składane w ramach otwartego konkursu ofert należy składać na formularzu oferty określonym w przepisach rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
2. Jeden podmiot może złożyć jedną ofertę konkursową.
3. Oferty, o których mowa w ust. 1, wraz z załącznikami wymienionymi w części V (oprócz opinii wojewody), należy złożyć za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP) lub systemu e-Doręczeń, do Wydziału Polityki Społecznej właściwego Urzędu Wojewódzkiego **w terminie do dnia 3 marca 2025 r.** Oferty niekompletne lub złożone w innej niż ww. formie nie będą rozpatrywane.
4. Złożone oferty wraz z załącznikami nie podlegają uzupełnieniu ani korekcie.
5. Złożenie oferty na wsparcie finansowe projektu nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub z przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.
6. Oferta konkursowa musi realizować cel główny Programu w ramach modułów szczegółowych, jednak nie można ich w żaden sposób modyfikować. Działania należy przypisać do realizowanych modułów.
7. W ofercie, jako **Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta** należy wpisać Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.
8. W ofercie, jako **rodzaj zadania publicznego**, należy umieścić określenie zawarte w przepisie art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, czyli działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.

9. W ofercie, jako **tytuł zadania publicznego** należy wpisać tytuł projektu, natomiast w rubryce termin realizacji zadania publicznego należy wpisać **„od dnia 22 kwietnia 2025 r.” oraz datę zakończenia projektu, tj. nie później niż do „31 grudnia 2025 r.”**.
10. W ofercie w części V.A *Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego*, musi znaleźć się pozycja realizująca przepisy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz. U. poz. 953, z późn. zm.). Pozycja ta może być finansowana ze środków dotacji.
11. Zgodnie z zasadami konkursowymi (część III Ogłoszenia), na pokrycie kosztów obsługi zadania publicznego można przeznaczyć nie więcej niż 15% kwoty dotacji. Aby wykazać, że spełniony jest ten warunek: w ofercie, w części V.A Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, w części II Koszty administracyjne, w kolumnie Rodzaj kosztu powinna znaleźć się dodatkowa informacja określająca jaka kwota danego kosztu będzie finansowana z dotacji a jaka ze środków własnych.
12. Oferty niekompletne lub wadliwe zostaną odrzucone jako niespełniające wymagań formalnych.
13. Oferty podmiotów, które nie rozliczyły w sposób prawidłowy przyznanej dotacji na realizację zadania publicznego w roku poprzednim, nie będą podlegały ocenie przez Komisję Konkursową ds. opiniowania ofert złożonych w konkursie, powołanej przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, zwanej dalej „Komisją”.
14. Od decyzji Komisji nie przysługuje odwołanie.

## **V. WYMAGANA DOKUMENTACJA:**

1. Kompletny i prawidłowo wypełniony formularz oferty (podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta). Organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 pkt 1–3 tej ustawy przedstawiają w ofercie informacje, o których mowa w art. 14 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie umożliwiające Ministrowi Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej dokonanie precyzyjnej oceny, czy i w jakim stopniu oferta uwzględnia wymogi zawarte w treści powyższego artykułu.



2. Formularz oferty oraz wszelkie wymagane regulaminem oświadczenia powinny być podpisane kwalifikowalnym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby uprawnione do składania w imieniu oferenta oświadczeń woli, zgodnie z zasadami reprezentacji (tj. podpisane przez osobę/osoby wskazane do reprezentacji w dokumencie rejestrowym lub przez upoważnionego pełnomocnika w załączonym do oferty pełnomocnictwie lub potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez oferenta jego kopii).
3. Wszystkie strony kopii dokumentów dołączonych do oferty powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do składania w imieniu oferenta oświadczeń woli. Poświadczenie powinno zawierać sformułowanie „za zgodność z oryginałem”, a także kwalifikowalny/kwalifikowalne podpis/podpisy osoby/osób poświadczającej/poświadczających. Dopuszczalne jest ponumerowanie wszystkich zadrukowanych stron kopii dokumentu oraz poświadczenie za zgodność z oryginałem na pierwszej lub ostatniej stronie dokumentu używając w tym celu sformułowania „za zgodność z oryginałem strony od ... - do ....” .
4. Załączniki:
  - 1) opinia wojewody właściwego ze względu na miejsce realizowania projektu odnośnie celowości realizacji planowanego przedsięwzięcia – przesłana wraz z oceną wniosków do Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej przez Wydział Polityki Społecznej (wnioskodawca nie składa opinii do Wydziału Polityki Społecznej składając projekt, opinię wydaje Wydział w trakcie oceny merytorycznej projektu);
  - 2) oświadczenie (będące załącznikiem do Ogłoszenia);
  - 3) w przypadku podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 pkt 1–3 tej ustawy – aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS).
5. Oferty wraz z załącznikami, należy złożyć za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP) lub systemu e-Doręczeń, do Wydziału Polityki Społecznej właściwego Urzędu Wojewódzkiego w terminie **do dnia 3 marca 2025 r.** Oferty niekompletne lub złożone w innej niż ww. formie nie będą rozpatrywane.

## **VI. TRYB I TERMIN WYBORU OFERT:**

1. Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej ogłasza konkurs ofert w ramach Programu „Od zależności ku samodzielności” – edycja 2025 na stronie internetowej Ministerstwa

Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej [www.gov.pl/web/rodzina](http://www.gov.pl/web/rodzina), w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej – 00-513 Warszawa, Nowogrodzka 1/3/5.

2. Wydziały Polityki Społecznej zamieszczają ogłoszenie o otwartym konkursie ofert w ramach Programu „Od zależności ku samodzielności” – edycja 2025 na stronach internetowych Urzędów Wojewódzkich.
3. Uprawnione podmioty nadsyłają swoje oferty konkursowe za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP) lub systemu e-Doręczeń, do Wydziału Polityki Społecznej właściwego Urzędu Wojewódzkiego **do dnia 3 marca 2025 r.**
4. Wydziały Polityki Społecznej Urzędów Wojewódzkich przeprowadzą wstępną ocenę formalną oraz ocenę merytoryczną wszystkich ofert konkursowych, dokonując punktowej oceny złożonych ofert.
5. Wydziały Polityki Społecznej Urzędów Wojewódzkich przekazują za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP) lub systemu e-Doręczeń wszystkie oferty, które uzyskały pozytywną ocenę formalną wraz z pełną dokumentacją oraz z kartami ocen do Departamentu Pomocy Społecznej w Ministerstwie Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w terminie **do dnia 21 marca 2025 r.**
6. Komisja, dokona ponownej oceny formalnej oraz ostatecznej oceny merytorycznej, rozpoczynając od ofert najwyżej ocenionych przez Wydziały Polityki Społecznej, aż do wyczerpania kwoty programowej.
7. Oferty podmiotów, które nie rozliczyły w sposób prawidłowy przyznanej dotacji na realizację zadania publicznego w roku poprzednim, nie będą podlegały ocenie przez Komisję.
8. Komisja przedłoży Ministrowi Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej listę rankingową do ostatecznej akceptacji.
9. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie **do dnia 18 kwietnia 2025 r.**
10. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej po zatwierdzeniu listy rankingowej przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej. Wyniki zostaną umieszczone na stronie internetowej Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej na tablicy informacyjnej w miejscu powszechnie dostępnym, przy wejściu głównym w Ministerstwie Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.

11. Z wybranymi w drodze konkursu Oferentami zostaną podpisane umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego.
12. W przypadku rezygnacji podmiotu wyłonionego w drodze konkursu z części lub całości proponowanej dotacji, możliwe jest przekazanie pozostałej kwoty dotacji podmiotowi, którego oferta została najwyżej oceniona spośród ofert niezakwalifikowanych do dofinansowania z uwagi na wyczerpanie kwoty programowej. Warunkiem udzielenia dofinansowania w przedmiotowym trybie jest uzyskanie pozytywnej oceny formalnej, najwyższej oceny merytorycznej oraz kwota wnioskowanej dotacji odpowiadająca w przybliżeniu kwocie pozostałej do rozdysponowania.

## **VII. KRYTERIA WYBORU OFERT:**

Komisja przekaze Ministrowi Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej listę rankingową z ofertami najwyżej ocenionymi.

### **Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych nie będą rozpatrywane.**

#### **I. Kryteria oceny formalnej (0–1 pkt):**

1. Prawidłowo wypełniona i kompletna oferta konkursowa złożona na właściwym formularzu w wyznaczonym terminie oraz miejscu.
2. Oferta zawierająca wszystkie wymagane załączniki zawarte w części V ogłoszenia.
3. Wszystkie załączniki stanowiące kopie wymaganych dokumentów muszą być podpisane za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta (wyjątek: wydruk KRS ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości).
4. Nieprzekroczenie limitu ofert (jedna oferta).
5. W harmonogramie i kosztorysie oferty znajdują się pozycje pozwalające na spełnienie obowiązku informacyjnego, określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych. Pozycja ta może być finansowana ze środków dotacji.

#### **II. Kryteria merytoryczne (0–24 pkt):**

1. Prawidłowo wyliczony kosztorys – skonstruowany w jasny i przejrzysty sposób, z zachowaniem procentowych proporcji określonych w części III ogłoszenia (0–3 pkt).
2. Zasoby rzeczowe i osobowe Oferenta, tj. możliwość realizacji zadania publicznego przez Oferenta, posiadanie bazy lokalowej, środków transportu i innych zasobów materialnych niezbędnych do wykonania zadania publicznego oraz spójność sposobu

wykorzystania wkładu rzeczowego z przedstawioną kalkulacją kosztów, kwalifikacje i doświadczenie osób, przy udziale których Oferent będzie realizować zadanie publiczne (0–3 pkt).

3. Stopień identyfikacji problemu oraz grupy docelowej projektu; pomysł, kreatywność oraz wartość informacyjno-edukacyjna projektu; stopień trwałości projektu i potencjał jego kontynuacji poza finansowaniem z Programu (0–3 pkt).
4. Doświadczenie Oferenta w realizacji podobnych zadań publicznych w latach poprzednich, w tym w szczególności w zakresie pomocy osobom z zaburzeniami psychicznymi oraz rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (0–3 pkt).
5. Adekwatność oferty do celu Programu i poszczególnych modułów. Cel projektu w ofercie został jasno sprecyzowany a konieczność jego realizacji wystarczająco uzasadniona (0–3 pkt).
6. Działania zaproponowane w stosunku do osób z zaburzeniami psychicznymi cechuje nowatorskie podejście do problemu, w postaci nowych wzorców do naśladowania, wpływ planowanych działań na uczestników projektu (0–3 pkt).
7. Harmonogram realizacji projektu jest kompletny i realny, uwzględnia wszystkie działania w sposób chronologiczny i jest możliwy do zrealizowania (0–3pkt).
8. Wydatki są niezbędne i bezpośrednio związane z realizacją projektu. Koszty zostały oszacowane na realnym poziomie, nie są zawyżone w stosunku do cen rynkowych (0–3 pkt).

Maksymalna liczba punktów, jaką można w sumie uzyskać po dokonaniu oceny formalnej i merytorycznej wynosi 25 punktów.

#### **VIII. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:**

1. Zadanie publiczne może być realizowane **od dnia 22 kwietnia 2025 r. do dnia 31 grudnia 2025 r.**, w związku z powyższym powinno to być uwzględnione w harmonogramie i kosztorysie przedstawionymi w ofercie.
2. W ramach przyznanej przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej dotacji rozliczane będą wydatki związane z realizacją projektu, **ponoszone od dnia 22 kwietnia do dnia 31 grudnia 2025 r.** (zasada kasowości). Do czasu otrzymania środków finansowych z dotacji, co nastąpi po podpisaniu umowy, podmiot powinien realizować projekt korzystając ze środków własnych.

3. W przypadku przyznania przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej dotacji Oferent zobowiązany jest niezwłocznie od dnia ukazania się wyników konkursu na stronie internetowej Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, dostarczyć wszystkie niezbędne dokumenty potrzebne do zawarcia umowy, tj.:
  - 1) oświadczenie o przyjęciu kwoty dotacji;
  - 2) w przypadku zmian w stosunku do oferty dwa egzemplarze uaktualnionego kosztorysu i/lub harmonogramu, które stanowią załączniki do umowy (powinny być podpisane tak jak umowa);
  - 3) pełnomocnictwo, jeśli dotyczy (z wyłączeniem sytuacji, w której pełnomocnictwo zostało złożone na etapie składania oferty i upoważnia również do zawarcia umowy).
4. Wzór umowy z Oferentem ustalany jest przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej. Wzór ten nie podlega modyfikacjom przez Oferenta.
5. Umowa z Oferentem nie zostanie podpisana, jeżeli:
  - 1) nie zostaną dostarczone dokumenty, o których mowa w ust. 3;
  - 2) oświadczenie złożone razem z ofertą okaże się niezgodne ze stanem faktycznym lub prawnym;
  - 3) Oferent nie złożył sprawozdania końcowego z realizacji zadania publicznego w ramach Programu „*Od zależności ku samodzielności*” za rok poprzedni.
6. Umowa z Oferentem może nie zostać podpisana, jeżeli:
  - 1) w zakresie programów Ministra toczy się postępowanie administracyjne lub sądowe w sprawie zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
  - 2) w zakresie programów Ministra została wydana ostateczna decyzja administracyjna w sprawie zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości i nie została uregulowana stwierdzona w tej decyzji zaległość podatkowa;
  - 3) w zakresie programów Ministra toczy się postępowanie egzekucyjne przeciwko Oferentowi;
  - 4) istnieje przeszkoda prawna do zawarcia umowy.
4. Umowa jak i zarówno wszystkie niezbędne dokumenty potrzebne do zawarcia umowy muszą być podpisane kwalifikowalnym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Podpisy pod umową muszą złożyć wszystkie osoby wskazane w komparycji umowy jako reprezentujące Zleceniobiorcę (zgodnie z KRS lub pełnomocnictwem).

5. Oferent w trakcie realizacji zadania może zwiększyć wkład własny poza wysokość zadeklarowaną w umowie, z jednoczesnym wskazaniem w sprawozdaniu końcowym źródła zwiększenia.
6. Podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania, nie będą mogły dokonywać zmian polegających na przenoszeniu części środków finansowych z dotacji z kosztów merytorycznych do kosztów pośrednich tj. do kosztów obsługi zadania publicznego, w tym administracyjnych.
7. W wyjątkowych sytuacjach, jeśli jest konieczne wprowadzenie zmian do umowy, może być zawarty z podmiotem aneks do umowy. Aneks wymaga formy elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione oraz szczegółowego uzasadnienia wprowadzenia zmian do umowy, które zostanie rozpatrzone przez Departament Pomocy Społecznej w Ministerstwie Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej pod kątem zasadności i poprawności.
8. Wniosek o aneksowanie umowy podmiot powinien zgłosić odpowiednio wcześniej – tak aby podpisany przez organizację aneks do umowy (na wzorze aneksu przekazany przez pracowników Ministerstwa) został złożony za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP) lub systemu e-Doręczeń, do Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej nie później niż do dnia 28 listopada 2025 r.
9. Oferent, który otrzyma dotację, zobowiązany jest zakończyć realizację zadania **do dnia 31 grudnia 2025 r.** oraz przedstawić sprawozdanie finansowe i merytoryczne **do dnia 31 stycznia 2026 r.** na formularzu określonym w załączniku nr 5 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań. Podpis/podpisy na sprawozdaniu muszą być złożone przy użyciu kwalifikowalnego podpisu elektronicznego przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
10. Departament Pomocy Społecznej uprzejmie informuje, że dodatkowe informacje na temat realizowanego postępowania konkursowego można uzyskać pod numerem telefonu tel. 538 117 294, od poniedziałku do piątku, w godz. 9.00 – 15.00.

Załącznik:

Oświadczenie do ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na finansowe wsparcie projektów realizowanych w ramach Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Od zależności ku samodzielności ” – edycja 2025.