



Minister Rolnictwa
i Rozwoju Wsi



REGULAMIN INTERNATU

Zespołu Szkół
Centrum Kształcenia Rolniczego
w Marszewie

PODSTAWY PRAWNE

§1

Regulamin opracowano w oparciu o Statut Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Marszewie i Ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty/ D.U.Z 1996 r. Nr 67, poz. 329, tekst jednolity z późniejszymi zmianami. Celem regulaminu jest ujęcie zapisów powyższego dokumentu zgodnie z potrzebami codziennej pracy opiekuńczo-wychowawczej.

§2

ILEKROĆ W REGULAMINIE JEST MOWA O:

1. internacie – należy przez to rozumieć internat działający przy Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Marszewie
2. szkole – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Marszewie
3. wychowankach – należy przez to rozumieć mieszkańców internatu działającego przy Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Marszewie.
4. uczniach – należy przez to rozumieć uczniów Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Marszewie
5. stołówce – należy przez to rozumieć miejsce wyznaczone do spożywania posiłków w budynku „B” Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Marszewie
6. pracownikach szkoły – należy przez to rozumieć aktualnie zatrudnione osoby w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Marszewie
7. dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Marszewie
8. organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi

§ 3

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Internat Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego jest integralną częścią szkoły, placówką opiekuńczo-wychowawczą przeznaczoną dla uczniów pobierających naukę w macierzystej szkole.
2. Regulamin określa zasady działalności internatu.
3. Postanowienia obowiązują wszystkich przebywających na terenie internatu.
4. Wszyscy mieszkańcy internatu podlegają tym samym prawom i obowiązkom.

5. Każdy mieszkaniec internatu jest zobowiązany znać i przestrzegać postanowienia regulaminu.
6. Osoby, nie będące mieszkańcami, przebywające w internacie podporządkowują się poleceniom kierownika lub wychowawców oddziału wychowawczego.
7. Internat prowadzi swą działalność w czasie trwania zajęć dydaktyczno– wychowawczych szkoły.
8. Bezpośredni nadzór nad internatem sprawuje dyrektor szkoły za pośrednictwem kierownika internatu.
9. Szczegółowy zakres obowiązków kierownika internatu określa dyrektor szkoły.
10. Pracą internatu kieruje kierownik internatu, a za realizację zadań opiekuńczo wychowawczych odpowiedzialni są bezpośrednio pracownicy pedagogiczni (wychowawcy oddziału wychowawczego) stanowiący Radę Wychowawczą Internatu (RWI).
11. Przewodniczącym RWI jest kierownik internatu.
12. Na posiedzenia RWI mogą być zapraszani przedstawiciele Młodzieżowej Rady Internatu (MRI).
13. Celem zapewnienia wychowankom opieki i bezpieczeństwa dyżury wychowawców oddziału wychowawczego kontynuowane są w godzinach od 14.00 do godziny 8.00.
14. Opiekę nocną w internacie zapewnia się w ramach pensum godzin wychowawczych pracowników pedagogicznych internatu.
15. Kierownik internatu może zarządzić przygotowanie wyznaczonych pokoi do kwaterowania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych w szkole w związku z ewentualną możliwością wynajmu miejsc noclegowych wyłącznie za zgodą i na podstawie zarządzenia Dyrektora Zespołu Szkół CKR w Marszewie
16. Na terenie szkoły i internatu obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu, picia alkoholu, używania środków odurzających. Zakaz ten dotyczy wychowanków i wszystkich osób przebywających na terenie internatu – gości, wychowawców oddziału wychowawczego, pracowników obsługi i administracji itp. bez względu na porę doby czy roku i na charakter wykorzystywania obiektu.
Niedopuszczalne jest posiadanie niebezpiecznych przedmiotów w internacie, takich jak materiały łatwopalne, substancje chemiczne czy nielegalne substancje.
17. Internat posiada izolatkę – pomieszczenie, w którym w odosobnieniu przebywać będzie osoba chora oczekująca na przyjazd pomocy medycznej lub rodziców/opiekunów prawnych.
18. Regulamin wchodzi w życie z dniem przyjęcia przez Radę Pedagogiczną.

§4

ZASADY REKRUTACJI

1. Komisję rekrutacyjną powołuje Dyrektor Szkoły na wniosek Kierownika internatu.
2. W skład komisji wchodzi:
 - a) Kierownik internatu jako przewodniczący,
 - b) Dwóch wychowawców oddziału wychowawczego,
3. Kandydaci do internatu składają podania na ustalonym przez szkołę druku w wyznaczonym każdego roku terminie.
 - a) Obowiązuje to również mieszkańców internatu z poprzedniego rocznika

- b) Jeśli kandydat był skreślony z listy może ubiegać się o ponowne rozpatrzenie wniosku.
4. W przypadku większej liczby kandydatów niż ilość miejsc przyjęcia dokonuje się biorąc pod uwagę:
- 1) odległość od miejsca zamieszkania,
 - 2) sytuację życiową i materialną kandydata (dochód brutto na członka rodziny),
 - 3) udogodnienia komunikacyjne,
 - 4) ocenę z zachowania na świadectwie ukończenia Szkoły Podstawowej
 - 5) ocena zachowania w internacie z poprzedniego roku szkolnego (dotyczy kandydatów z poprzedniego roku szkolnego)
5. Pierwszeństwo przy przyjęciach mają dzieci:
- 1) pochodzące z domów dziecka,
 - 2) sieroty i półsieroty
6. Decyzja o przyjęciu do internatu jest podstawą zawarcia umowy o korzystanie z miejsca w internacie w danym roku szkolnym. Umowa z rodzicami/opiekunami prawnymi zawierana jest do dnia zakończenia zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym.
7. Odwołania od decyzji o nie przyjęciu kandydata do internatu można składać do Dyrektora Szkoły w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia decyzji.
8. Uczeń przyjęty do internatu jest jego mieszkańcem do czasu ukończenia nauki w danym roku szkolnym lub rezygnacji z miejsca w internacie.
9. Przy rezygnacji z miejsca w internacie uczeń niepełnoletni przedstawia pisemną zgodę rodziców/opiekunów prawnych.
10. Absolwent, który zamierza przebywać w internacie w okresie egzaminów dojrzałości składa ponownie wniosek o przyjęcie do internatu do 15 kwietnia danego roku.
11. Wniosek rozpatruje dyrektor szkoły, przy czym o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku decyduje w szczególności dotychczasowe zachowanie wnioskodawcy w okresie przebywania w internacie.
12. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, nie później jednak niż na 10 dni przed jego upływem. Wypowiedzenie umowy oraz rozwiązanie jej ze skutkiem natychmiastowym wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
13. W przypadku uczniów, którzy nie ukończyli 18 lat oświadczenie o wypowiedzeniu umowy lub rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym złożyć mogą rodzice ucznia/opiekunowie prawni lub uczeń za pisemną zgodą rodziców.
14. Zrezygnować, z miejsca w internacie przed okresem obowiązywania umowy, można na pisemny wniosek złożony do dnia 1 września danego roku.

§5

CELE I ZADANIA INTERNATU

1. Internat, poza zapewnieniem wychowankom całodziennego wyżywienia, zakwaterowania oraz odpowiednich warunków sanitarnych, jest placówką powołaną do realizacji trzech podstawowych zadań:
- 1) sprawowania opieki i wychowania,
 - 2) stwarzania warunków do nauki,
 - 3) organizowania czasu wolnego młodzieży.

2. Szczegółowy sposób realizacji zadań internatu określa „Roczny plan pracy opiekuńczo-wychowawczej internatu” sporządzany przez kierownika internatu i Radę Wychowawczą Internatu i zatwierdzony przez dyrektora szkoły.

§6

ORGANIZACJA INTERNATU

1. Internat czynny jest w okresie trwania zajęć dydaktycznych w szkole (od niedzieli godz.19.00 do piątku godz. 08.00).
2. Podstawową komórką organizacyjną internatu stanowi grupa wychowawcza.
3. Mieszkańcami internatu jest młodzież Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Marszewie
4. Opiekę wychowawczą nad grupą sprawują wychowawcy oddziału wychowawczego.
5. W celu realizacji zadań opiekuńczo-wychowawczych działa RWI, w skład którego wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni internatu.
6. Zespół Wychowawców ma prawo dokonywania analizy działalności opiekuńczo-wychowawczej oraz formułowanie wniosków zmierzających do stałego podnoszenia jej poziomu.
7. Nadzór nad wykonaniem wniosków z posiedzeń RWI oraz zadań z nich wynikających sprawuje kierownik internatu, który jest przewodniczącym RWI.
8. Przedstawiciele RWI mają prawo uczestniczenia z wychowawcą klasy w ustalaniu oceny z zachowania.
9. Wychowawcy oddziału wychowawczego mają prawo uczestniczenia we wszystkich posiedzeniach rozpatrujących sprawy wychowanków.
10. Podstawą realizacji zadań opiekuńczo-wychowawczych internatu jest roczny plan pracy opracowany przez kierownika internatu i opiniowany przez RWI.
11. Plan zajęć opiekuńczo-wychowawczych zatwierdza Dyrektor Szkoły.
12. Rozkład dnia i tygodnia w internacie uwzględnia czas na naukę, prace na rzecz internatu i środowiska, zajęcia kulturalne i sportowe oraz inne formy wypoczynku i rozrywki.
13. Rozkłady te winny być zaopiniowane przez RWI i Samorząd Internatu.
14. Reprezentantami ogółu mieszkańców internatu jest Samorząd Internatu.
15. Opiekę nad Samorządem Internatu sprawuje wychowawca oddziału wychowawczego wybrany przez kierownika internatu.
16. Samorząd Internatu może przedstawiać kierownictwu internatu, dyrektorowi szkoły, RWI oraz Radzie Pedagogicznej szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach, w szczególności dotyczących podstawowych praw i obowiązków mieszkańców internatu.

§7

ZASADY WYBORU SAMORZĄDU INTERNATU

1. Wybory do Samorządu Internatu są przeprowadzane co roku w wyborach bezpośrednich. Wybory uzupełniające przeprowadzone są stosownie do potrzeb.
2. W skład Samorządu Internatu wchodzi przedstawiciele poszczególnych klas(roczników) wybrani w wyborach bezpośrednich.

3. Samorząd Internatu wybiera spośród swego grona: przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego, skarbnika.
4. Zadania Zarządu Samorządu Internatu
 - 1) Dbanie o dobre imię internatu, szanowanie i wzbogacanie jego tradycji,
 - 2) Reprezentowanie ogółu wychowanków,
 - 3) Uczestniczenie w planowaniu i realizacji pracy opiekuńczo-wychowawczej i gospodarczej internatu,
 - 4) Opracowanie rocznego planu pracy zarządu samorządu internatu w uzgodnieniu z opiekunem,
 - 5) Koordynowanie samorządnej działalności internatu,
 - 6) Zgłaszanie wniosków i postulatów do kierownika internatu w zakresie całokształtu działalności opiekuńczo-wychowawczej i gospodarczej,
 - 7) Poręczenie za wychowanków, rozstrzyganie sporów oraz czuwanie nad prawidłowym funkcjonowaniem zasad współżycia wychowanków,
 - 8) Organizowanie pomocy koleżeńskiej w celu podnoszenia poziomu wyników w nauce,
 - 9) Wdrażanie wychowanków do przestrzegania regulaminu internatu,
 - 10) Przedstawiciele zarządu samorządu internatu mogą być zapraszani na posiedzenia RWI do spraw internatu, na których omawiane są problemy wychowanków.
 - 11) Zarząd samorządu internatu zbiera się na posiedzeniach z opiekunem,
 - 12) Pod koniec kadencji zarząd składa sprawozdanie z działalności i realizacji zadań ogółowi mieszkańców.

§8

ZADANIA WYCHOWAWCY ODDZIAŁU WYCHOWAWCZEGO

1. Wychowawcy oddziału wychowawczego internatu podlegają bezpośrednio Kierownikowi internatu.
2. Wychowawca oddziału wychowawczego prowadzi pracę wychowawczo – opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece wychowanków.
3. Wychowawca oddziału wychowawczego rozpoczynając pracę z grupą:
 - a) przejmując dokumentację grupy wychowawczej – dziennik zajęć, kartę wyjść i ewidencję wyjazdów, zapoznaje się z listą obecności,
 - b) wychowawca oddziału wychowawczego przejmujący dyżur uzyskuje informacje o zachowaniu wychowanków od wychowawcy oddziału wychowawczego poprzedzającego jego dyżur.
4. Wychowawca oddziału wychowawczego planuje i organizuje proces wychowania w grupie, a w szczególności:
 - 1) tworzy warunki do rozwoju wychowanków, przygotowania do życia w zespole, rodzinie, społeczeństwie;
 - 2) zapewnia bezpieczeństwo uczniom;
 - 3) wspiera rozwiązywanie problemów między uczniami, służy pomocą w sytuacjach konfliktowych i uczy umiejętności komunikacyjnych.
5. Współdziała z wychowawcami klas, nauczycielami i pedagogami w celu wymiany informacji o wychowankach, organizuje opiekę nad uczniami mającymi trudności w nauce.

6. Ścisłe współpracuje z rodzicami wychowanków, informuje ich o wynikach i problemach w zakresie wychowania i opieki, włącza rodziców w programowe i organizacyjne sprawy grupy wychowawczej.
7. Otacza szczególną opieką uczniów klas pierwszych w celu ich szybkiej adaptacji, jak również przeciwdziała wszelkim formom nieprawidłowych relacji między wychowankami starszych roczników, a młodszymi.
8. Bezstronnie i obiektywnie ocenia i traktuje wszystkich wychowanków.
9. Zapewnia podczas nauki właściwe warunki i atmosferę do nauki, uwzględniając indywidualne potrzeby wychowanków.
5. Organizuje pomoc uczniom mającym trudności w nauce, jak też otacza szczególną opieką wychowanków osiągających bardzo dobre wyniki w nauce.
6. Wdraża wychowanków do właściwej organizacji i techniki uczenia się oraz samodzielnej i systematycznej pracy uczniowskiej.
7. Mobilizuje uczniów do korzystania z biblioteki szkolnej oraz innych źródeł wiedzy, kultury takich jak: multimedialne, telewizyjne, radiowe programy oświatowo –naukowe, kino, teatr, spotkania kulturalne, prelekcje, wykłady organizowane w internacie, środowisku i innych form sprzyjających wszechstronnemu rozwojowi człowieka.
8. Organizuje różnorodne formy wykorzystania czasu wolnego zgodnie z możliwościami internatu i aktualnymi potrzebami wychowanków.
 1. Dbą o rozwijanie kultury osobistej wychowanków.
 2. Inicjuje i organizuje różnorodne, pożądane rodzaje współzawodnictwa w grupie.
 3. Uczy poszanowania mienia społecznego i prywatnego oraz racjonalnego korzystania z zasobów internatu, szkoły i środowiska, a w szczególności egzekwuje od wychowanków pokrycie kosztów napraw tego co zostało przez nich zniszczone.
9. Prowadzi terminowo i zgodnie z obowiązującymi aktualnie przepisami dokumentację.
10. Dbą o przestrzeganie przez wychowanków:
 - 1) obowiązujących przepisów bhp i ppoż.;
 - 2) obowiązujących regulaminów i zarządzeń;
 - 3) czystości w pomieszczeniach i pomieszczeń ogólnych oraz otoczenia internatu;
 - 4) ustalonego porządku dnia.
11. Podczas pełnienia dyżuru zwraca uwagę na porządek w stołówce.
12. Bierze udział w różnych formach doskonalenia zawodowego.

§9

WYCHOWANKOWIE INTERNATU

1. Wychowanek ma prawo do:

- zakwaterowania;
- korzystania z pomieszczeń, urządzeń i pomocy dydaktycznych internatu służących do nauki własnej, rozwijania i pogłębiania zainteresowań i uzdolnień;
- wypoczynku i uczestniczenia we wszystkich zajęciach organizowanych w internacie oraz w porozumieniu z wychowawcą oddziału wychowawczego, w innych zajęciach kulturalnych, sportowych, turystycznych w środowisku;
- korzystania z pomocy wychowawców oddziału wychowawczego w rozwiązywaniu problemów osobistych oraz we wszystkich sprawach dotyczących nauki i zamieszkania w internacie;
- współuczestnictwa poprzez przedstawicielstwa samorządowe w decydowaniu o sprawach wychowawczych i organizacyjnych internatu;

- przyjmowania osób odwiedzających na terenie internatu za wiedzą wychowawcy i przy przestrzeganiu ustalonych przepisów porządkowych; opuszczania internatu w czasie wolnym po obowiązkowym wpisaniu się do karty wyjść;
- zwolnienia w czasie nauki własnej w uzasadnionych przypadkach.

1. Obowiązkiem wychowanka mieszkającego w internacie jest:

- **wchodzenia na piętro mieszkalne w obuwiu zmiennym;**
- jak najlepiej wykorzystywać czas i warunki do nauki;
- przestrzegać postanowień przepisów porządkowych i stosować się do ramowego porządku dnia;
- utrzymywać porządek, czystość, estetykę pokoi mieszkalnych i pozostałych pomieszczeń oraz otoczenia zewnętrznego;
- dbać o sprzęt i urządzenia internackie, a za zawinione zniszczenia ponosić odpowiedzialność materialną;
- uczestniczyć w doraźnych pracach na rzecz internatu i środowiska;
- pełnić rzetelnie dyżury porządkowe;
- poprawiać wystrój pokoi mieszkalnych;
- podporządkować się poleceniom wychowawców oddziału wychowawczego, kierownika;
- każdorazowo zgłaszać wychowawcy oddziału wychowawczego wyjścia oraz wyjazdy i powroty w ciągu całego tygodnia;
- odnosić się z szacunkiem do pracowników internatu i współmieszkańców, a w szczególności otaczać opieką najmłodszych kolegów;
- przestrzegać zasad kulturalnego zachowania się w każdym miejscu;
- oszczędnie i prawidłowo użytkować energię elektryczną oraz wodę;
- spożywanie posiłków tylko w pomieszczeniach kuchennych i na stołówce (zakaz spożywania posiłków w pokojach mieszkalnych);
- w razie choroby lub wypadku niezwłocznie zgłosić ten fakt do dyżurnego wychowawcy oddziału wychowawczego.

2. Za szczególnie rażące naruszenie zasad współżycia społecznego, szkodliwy wpływ na mieszkańców oraz w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków wychowanek może utracić prawo do zamieszkania w internacie.

3. Decyzje o usunięciu wychowanka z internatu, po zaopiniowaniu przez RWI, podejmuje Dyrektor Szkoły.

4. Od decyzji, o której mowa w pkt. 4, wychowanek może odwołać się do organu prowadzącego i nadzorującego.

5. Wychowanek usunięty ze szkoły traci prawo do zamieszkiwania w internacie.

6. Nagrody-wychowankom szczególnie wyróżniającym mogą być przyznane następujące formy nagród:

- a) pochwała wychowawcy oddziału wychowawczego;
- b) pochwała kierownika internatu;
- c) list pochwalny do rodziców;
- d) pochwała dyrektora szkoły wobec młodzieży.

7. Wychowanek powinien być nagrodzony za:

- a) wzorowe wypełnianie obowiązków wychowanka internatu,
- b) prace nad swoim rozwojem przynosząca widoczne efekty.

8. Kary - w przypadku naruszania zasad współżycia w internacie i przepisów porządkowych wychowanek może zostać ukarany:

- a) ostrzeżeniem z strony wychowawcy oddziału wychowawczego: 3-ostrzeżenia wychowawcy „żółta kartka” kara ma zastosowanie w szczególności w przypadkach:
- przeszkadzania innym wychowankom, podczas nauki własnej;
 - przeszkadzania wychowawcom oddziału wychowawczego podczas prowadzenia zajęć;
 - niestosowania się do zasad korzystania z telefonów i urządzeń elektronicznych;
 - niekulturalnego, aroganckiego odnoszenia się do innych uczniów;
 - permanentnego używania wulgaryzmów językowych;
 - nieprzestrzegania zasad i przepisów bhp.
 - umyślnego nieodpowiedzialnego oraz aroganckiego zachowania się na terenie internatu;
 - okłamywaniem wychowawców oddziału wychowawczego i rodziców;
 - nieprzestrzeganie ramowego planu dnia i ciszy nocnej;
 - celowego szkodenia wizerunkowi grupy na forum internatu i poza nim;
 - zachowania powodujące utrudnienia w prowadzeniu zajęć;
 - naruszeniu dobrego mienia Internatu i czystości języka ojczystego;
 - innych wykroczeń i uchybień naruszających partnerskie zasady współpracy w środowisku grupy;
 - niszczenia własności kolegów/koleżanek;
 - stosowania przemocy fizycznej wobec rówieśników;
 - naruszenie zasad wspólnotowych: gdy wychowanek łamie ustalone reguły lub normy obowiązujące w internacie obejmuje to: ignorowanie godzin ciszy nocnej/czas nauki własnej: głośne rozmowy, głośne słuchanie muzyki
 - brak współpracy lub współodpowiedzialności: jeśli grupa nie współpracuje lub nie działa wspólnie w celu rozwiązania problemu lub nie ponosi wspólnej odpowiedzialności za negatywne skutki swoich działań;
 - naruszenie bezpieczeństwa lub spokoju innych: jeśli zachowanie wychowanka zakłóca spokój lub bezpieczeństwo innych mieszkańców internatu lub pokoju do którego są przypisani wychowankowie (zakaz przebywania w przypisanym pokoju do danego wychowanka, mieszkańców z tej samej lub innej grupy bez jego wcześniejszej zgody).
 - brak poszanowania dla sprzętu i wyposażenia internatu.;
 - innych drobnych wykroczeń i uchybień naruszających partnerskie zasady współpracy w środowisku grupy.
- b) nagana kierownika internatu: 1- ostrzeżenie kierownika „żółta kartka”
Kara ma zastosowanie w szczególności w przypadkach:
- powtarzających się zdarzeń wyszczególnionych w podpunkcie **a)**
 - wykroczeń i uchybień naruszających partnerskie zasady współpracy w środowisku.
 - permanentnego łamania zasad kultury w środowisku Internatu.
 - systematycznego szkodenia wizerunkowi Internatu w środowisku.
 - nieodpowiedniego zachowania powodującego zagrożenia dla innych uczniów.
 - kiedy istnieje uporczywe i powtarzające się łamanie ustalonych norm i zasad internatu, mimo wcześniejszych ostrzeżeń lub interwencji kierownika.
 - zachowania agresywne lub dyskryminacyjne: sytuacje, w których dochodzi do przejawów agresji, mobbingu, dyskryminacji lub nietolerancji wobec innych członków społeczności internatu
- c) Kiedy wychowanek otrzymuje 3 ostrzeżenia wychowawcy oddziału wychowawczego + 1 ostrzeżenie kierownika powiadamia się dyrekcje wzywa na rozmowę rodziców opiekunów prawnych.

- d) Dyrekcja szkoły podejmuje decyzję o usunięciu z internatu szkoły „czerwona kartka” na wniosek kierownika internatu po zasięgnięciu opinii Rady Wychowawczej Internatu.
9. Uczeń zostaje usunięty z internatu bez zastosowania degradacji kar w przypadku:
- 1) Spożywania, posiadania alkoholu, narkotyków, na terenie internatu oraz bycia pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających- na minimum 2 tygodnie;
 - 2) Przyjścia do internatu w stanie nietrzeźwym, używanie narkotyków lub innych środków odurzających- na minimum 2 tygodnie;
 - 3) Nagannego zachowania -na minimum 1 tydzień;
 - 4) W przypadku stwierdzenia posiadania palenia papierosów tradycyjnych i e-papierosów, wyrobów tytoniowych- na minimum 1 tydzień;
- W przypadku zaistnienia kolejnej sytuacji z pkt 1, 2, 3, 4 kara podlega podwojeniu.
10. Kara może być zniesiona po ustalonym terminie, gdy widoczna jest pozytywna zmiana zachowania ucznia. Z wnioskiem o zniesienie kary występuje ukarany do Kierownika Internatu.

§10

PRACOWNICY INTERNATU

1. W internacie są zatrudnieni:
 - a) Pracownicy pedagogiczni,
 - b) Pracownicy obsługi.
 - c) Kierownik Internatu
2. Zadania kierownika Internatu określa Dyrektor Szkoły.
3. Kierownik w szczególności:
 - a) organizuje pracę pedagogiczną i administracyjną internatu,
 - b) przygotowuje plan pracy internatu,
 - c) obserwuje pracę nauczycieli – wychowawców oddziału wychowawczego,
 - d) nadzoruje żywienie w internacie,
 - e) dba o przestrzeganie przepisów bhp i p. poż.,
 - f) reprezentuje internat na zewnątrz,
 - g) wykonuje inne czynności – wg bieżących potrzeb określonych przez Dyrektora.
 - h) kierownik jest przełożonym pracowników internatu.
4. W internacie działa Rada Wychowawcza Internatu:
5. Rada Wychowawcza Internatu jest organem powołanym do:
 - a) opracowania planów pracy, oceniania całokształtu spraw opiekuńczo-wychowawczych i gospodarczych internatu,
 - b) rozwiązywania problemów wychowawczych i podejmowania decyzji,
 - c) oceny zachowania wychowanków w internacie
6. W skład RWI wchodzi wychowawcy oddziału wychowawczego oraz kierownik, który pełni funkcję przewodniczącego Zespołu,
7. Zadania wychowawcy oddziału wychowawczego oddziału wychowawczego: praca wychowawcza prowadzona jest w grupach wychowawczych oraz w kołach zainteresowań.
8. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej nie może przekraczać 35 osób.
9. Za całokształt pracy wychowawczej z grupą odpowiedzialny jest wychowawca oddziału wychowawczego.
10. Czas pracy z grupą wynosi tygodniowo 49 godzin zegarowych.

11. Stan zatrudnienia w Internacie określa corocznie arkusz organizacyjny.
12. Do kompetencji i obowiązków wychowawcy oddziału wychowawczego należy:
 - organizowanie i kierowanie pracą grupy wychowanków, która została powierzona,
 - dbanie o życie i zdrowie młodzieży,
 - troska o właściwy przebieg zajęć w internacie według rozkładu dnia,
 - rozpoznawanie sytuacji rodzinnej wychowanków powierzonych opiece,
 - poszanowanie intymności i godności osobistej wychowanków,
 - uczenie prawdomówności, punktualności, dotrzymywania słowa,
 - dokonywanie obiektywnej i właściwej oceny zachowań wychowanków biorąc pod uwagę złożoność sytuacji,
 - organizowanie wzajemnej pomocy w nauce, zwłaszcza w wyrównywaniu poziomu wiedzy,
 - praca indywidualna z wychowawcami klas, pedagogami, rodzicami, opiekunami,
 - praca indywidualna z wychowankami sprawiającymi kłopoty wychowawcze,
 - czuwanie nad wywiązywaniem się wychowanków z obowiązków szkolnych, udziałem w zajęciach, zwłaszcza lekcyjnych, odrabianiem prac domowych,
 - rozmowy i spotkania z wychowankami,
 - kształtowanie kultury ogólnej wychowanków,
 - wyrabianie nawyków sprzyjających zdrowiu i utrzymaniu higieny wychowanków,
 - prowadzenie dokumentacji, realizacja planu opiekuńczo-wychowawczego
 - zapobieganie przejawom patologii społecznych oraz profilaktyka zapobiegania narkomanii oraz alkoholizmowi,
 - inne zadania wynikające z planu opiekuńczo-wychowawczego internatu oraz zlecone przez Dyrektora Szkoły i Kierownika Internatu.
 - w porze nocnej w internacie zapewniona jest opieka sprawowana przez wychowawców oddziału wychowawczego.
13. Pracownikami pedagogicznymi są kierownik i wychowawcy oddziału wychowawczego.
14. Obowiązki pracowników pedagogicznych, administracji określają odpowiednio: Karta Nauczyciela, Regulamin Pracy oraz szczegółowy zakres czynności i obowiązków.

§11

DOKUMENTACJA PRACY

1. Internat prowadzi następujące dokumentacje:
 - a) roczny plan pracy internatu,
 - b) dzienniki zajęć wychowawczych,
 - c) miesięczne plany pracy opiekuńczo - wychowawczej z grupą,
 - d) książkę meldunkową wychowanków,
 - e) karty wyjść i wyjazdów wychowanków,
 - f) protokoły posiedzeń zespołu wychowawczego internatu,
 - g) plan dyżurów wychowawców oddziału wychowawczego.

