



PAŃSTWOWA SZKOŁA MUZYCZNA
I STOPNIA IM. WOJCIECHA KILARA
— W DZIERŻONIOWIE —

Dyrektor Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia
im. Wojciecha Kilara w Dzierżoniowie

WNIOSEK

Proszę o przyjęcie córki / syna.....
do Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Wojciecha Kilara w Dzierżoniowie
do klasy.....w roku szkolnym/
na instrument –

.....
data i czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY KANDYDATA

Nazwisko:..... Imię / Imiona:.....
PESEL.....Obywatelstwo.....
Data urodzenia..... Miejsce urodzenia
Adres zamieszkania kandydata:
.....
Imię i nazwisko ojca
tel.
Imię i nazwisko matki
tel.
Adres e-mail do kontaktu.....



PAŃSTWOWA SZKOŁA MUZYCZNA
I STOPNIA IM. WOJCIECHA KILARA
— W DZIERŻONIOWIE —

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/a/ oraz kandydata na ucznia danych osobowych jest Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Wojciecha Kilara w Dzierżoniowie, z siedzibą: 58-200 Dzierżonów, ul. Henryka Sienkiewicza 11; telefon: (74)8313710; telefon kom. 508 934 301; e-mail: sekretariat@szkolamuzyczna.dzierzonow.pl
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych e-mail: iod@szkolamuzyczna.dzierzonow.pl
3. Dane osobowe Pani/a/oraz kandydata będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z art. 30a w zw. z art. 142 i 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 185) oraz rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 9 kwietnia 2019 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i publicznych placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2019 r. poz. 686 ze zm.), w celu rekrutacji na kandydata do szkoły i realizacji zadań zgodnie z przepisami prawa.
4. W przypadku przyjęcia ucznia do szkoły dane osobowe przechowywane będą przez okres pobytu ucznia w szkole a następnie zostaną zarchiwizowane na okres określony i zgodny z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt zatwierdzonym przez Archiwum Państwowe we Wrocławiu.
5. W przypadku nieprzyjęcia ucznia do szkoły dane osobowe zostaną zarchiwizowane i zostaną przechowywane zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt zatwierdzonym przez Archiwum Państwowe we Wrocławiu.
6. Podanie danych jest obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa powszechnie obowiązującego. Brak podania danych będzie skutkował niemożliwością realizacji celu przetwarzania wskazanego w pkt 3. Podanie przez rodzica/opiekuna prawnego dziecka innych, uznanych przez niego za istotne danych o stanie zdrowia dziecka jest dobrowolne, jednak niezbędne do zapewnienia dziecku odpowiedniej opieki oraz metod opiekuńczo – wychowawczych.
7. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych oraz danych kandydatów/ uczniów będą podmioty do tego uprawnione na podstawie przepisów prawa, bądź w związku z koniecznością wypełnienia obowiązku prawnego na nich ciążącego. Administrator może również udostępniać Pani/Pana dane osobowe podmiotom realizującym cele administratora na podstawie jego polecenia oraz zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, np. dostawcom usług teleinformatycznych (hosting, dostarczanie lub utrzymanie systemów informatycznych), dostawcom usług księgowych, prawnych i doradczych.
8. Dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
9. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych.
10. Posiada Pan/i/ prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
11. Rodzicom/ kandydatom/ uczniom/ przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.

.....

data i czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych