**Minister Funduszy i Polityki Regionalnej ogłasza nabór** **na stanowisko**

**Prezesa Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.**

1. **Miejsce wykonywania pracy:**

Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości

ul. Pańska 81/83

00-834 Warszawa

**Wymiar etatu:**

pełny etat, stosunek pracy na podstawie powołania

1. **Kandydatem na stanowisko prezesa Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości może być osoba, która:**
2. posiada tytuł zawodowy magistra lub równorzędny;
3. posiada obywatelstwo polskie;
4. korzysta z pełni praw publicznych;
5. nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
6. posiada kompetencje kierownicze;
7. posiada co najmniej 6-letni staż pracy, w tym co najmniej 3-letni staż pracy
na stanowisku kierowniczym;
8. posiada wykształcenie i wiedzę z zakresu spraw należących do właściwości PARP.
9. **Wymagania pożądane:**
10. doświadczenie w pracy w jednostce lub jednostkach sektora finansów publicznych,
11. doświadczenie w zarządzaniu dużymi zespołami ludzkimi oraz finansami,
12. wiedza na temat zarządzania projektami i programami,
13. doświadczenie we współpracy międzyinstytucjonalnej, w tym międzynarodowej,

znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym.

1. **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**
2. kierowanie Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości (dalej „PARP”),
reprezentowanie jej na zewnątrz oraz ponoszenie odpowiedzialności za realizację zadań PARP;
3. realizacja misji, strategii i priorytetów strategicznych PARP;
4. organizacja i nadzór nad realizacją zadań ustawowych nałożonych na PARP;
5. opracowywanie projektów rocznych planów działania i projektów planów finansowych PARP;
6. sporządzanie rocznych sprawozdań z działalności PARP;
7. sprawowanie zarządu majątkiem PARP;
8. pełnienie funkcji pracodawcy w rozumieniu Kodeksu pracy w stosunku do pracowników PARP.
9. **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**
10. życiorys (1 strona);
11. list motywacyjny (1 strona);
12. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
13. kopie dokumentów potwierdzających wymagane w ogłoszeniu wykształcenie;
14. kopie dokumentów potwierdzających jednoznacznie co najmniej 6-letni staż pracy, w tym co najmniej 3-letni staż pracy na stanowisku kierowniczym;
15. oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych;
16. oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
17. oświadczenie kandydata o niekaralności zakazem zajmowania stanowisk kierowniczych w urzędach organów władzy publicznej lub pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi;
18. kopia poświadczenia bezpieczeństwa upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 756 z późn. zm.) lub kopia poświadczenia bezpieczeństwa upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „tajne”;
19. oświadczenie lustracyjne lub informacja o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego, zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2023 r. poz. 342, z późn. zm) – dotyczy kandydatów urodzonych przed dniem 1 sierpnia 1972 r.;
20. oświadczeniakandydata o następującej treści:
* „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie, dla potrzeb niezbędnych do procesu naboru na stanowisko prezesa Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości”;
* „Wyrażam zgodę na przetwarzanie mojego wizerunku w związku z przekazaną fotografią dołączoną do dokumentów.” (uwaga - dołączenie wizerunku kandydata jest dobrowolne);
* „Wyrażam zgodę na przetwarzanie mojego numeru telefonu oraz adresu e-mailowego niezbędnego do kontaktu w procesie naboru na stanowisko prezesa Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości”.
1. **Informacja o metodach i technikach naboru:**
* weryfikacja formalna ofert;
* sprawdzian wiedzy - ocena kandydatów pod kątem wymagań dotyczących wykształcenia i wiedzy z zakresu spraw należących do właściwości PARP, w szczególności test wiedzy i rozmowa kwalifikacyjna; podczas rozmowy kandydat zostanie poproszony m.in. o prezentację przygotowanej na potrzeby naboru „Koncepcji rozwoju PARP wraz z założeniami modelu zarządzania PARP w formie prezentacji multimedialnej” (max. 10 min.).

Kandydaci, którzy spełnią wymogi formalne zostaną poproszeni o przesłanie tej prezentacji przed rozmową kwalifikacyjną.

* badanie kompetencji kierowniczych, doświadczenia zawodowego oraz znajomości języka angielskiego – w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej i/lub za pomocą adekwatnych testów,

W trakcie rekrutacji Zespół przeprowadzający nabór może zastosować narzędzia służące wyłonieniu kandydatów, którzy zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną.

#### Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy składać **do dnia 12 lutego 2024 r.**

osobiście w siedzibie ministerstwa lub za pośrednictwem operatora pocztowego (decyduje data wpływu do Kancelarii Ministerstwa potwierdzona stemplem).
na adres:

Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej

Biuro Ministra
ul. Wspólna 2/4
00-926 Warszawa
(w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko prezesa PARP”)

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu zgłoszenia. Przy składaniu dokumentów należy uwzględnić godziny otwarcia Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 8.15–16.15. W przypadku składania dokumentów w ostatnim dniu terminu naboru, dokumenty będą mogły być skutecznie złożone najpóźniej do godziny 16.15.

1. **Inne informacje**
* kandydaci proszeni są o podanie nr telefonu i adresu poczty elektronicznej;
* kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne, czyli złożą w terminie wymagane dokumenty oraz oświadczenia, zostaną zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru i powiadomieni o terminie jego przeprowadzenia telefonicznie i/lub za pomocą poczty elektronicznej;
* życiorys, oraz wszystkie wymagane oświadczenia należy własnoręcznie podpisać, a w przypadku oświadczeń opatrzyć dodatkowo aktualną datą;
* w przypadku złożenia dokumentów w języku obcym, należy dołączyć ich tłumaczenie w języku polskim, dokonane przez tłumacza przysięgłego;
* po zakończeniu procesu naboru dokumenty złożone przez kandydatów, którzy nie zostaną zatrudnieni, zostaną zniszczone;
* oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

Na stronie internetowej www.parp.gov.pl można zapoznać się z informacjami i dokumentacją dotyczącą funkcjonowania PARP.

W celu zapewnienia sprawnej komunikacji prosimy o kierowanie ewentualnych pytań dotyczących konkursu na adres e-mail: sekretariatBM@mfipr.gov.pl

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie
o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L Nr 119), informujemy:

**Informacje i dane do kontaktów w sprawie danych osobowych**

Administrator Danych: **Minister Funduszy i Polityki Regionalnej**, ul. Wspólna 2/4,
00-926, Warszawa, e-mail: **kancelaria@mfipr.gov.pl**Inspektor Ochrony Danych:
e-mail: **iod@mfipr.gov.pl**

**Informacje dotyczące przetwarzanych danych osobowych**

* Celem przetwarzania danych osobowych jest wybór kandydata na stanowisko prezesa PARP.
* Podstawą prawną przetwarzania danych jest zgoda, osoby której dane dotyczą (art. 6 ust. 1 lit.
a RODO) wyrażona w formie pisemnego oświadczenia.
* Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, nie krócej niż okres pełnienia przez osobę, której dane dotyczą, funkcji prezesa PARP. W przypadku kandydatów, którzy nie zostaną powołani na stanowisko prezesa PARP, dane osobowe będą przetwarzane do momentu opublikowania w Biuletynie Informacji Publicznej PARP informacji
o wyniku naboru, a następnie zniszczone.
* Dane osobowe mogą być także przetwarzane w związku z wykonywaniem przez Administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowaniem władzy publicznej powierzonej Administratorowi.
* Źródło pochodzenia danych podanie przez kandydata danych osobowych związane jest z wymogiem ustawowym wynikającym z przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2023 r. poz. 462), a także ustawy z dnia
26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2023, poz. 1465). Niepodanie danych może wpływać na treść rozstrzygnięcia w postępowaniu rekrutacyjnym.
* Kategorie przetwarzanych danych podanych przez kandydata w związku z udziałem w naborze
na stanowisko prezesa PARP, przekazane w formie oświadczeń, załączników, potwierdzonych
za zgodność kopii dokumentów.
* Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do uczestnictwa w procedurze naboru na stanowisko prezesa PARP.
* Konsekwencją niepodania danych osobowych może być: umorzenie postępowania
w sprawie udostępnienia informacji publicznej.

**Prawa osoby, której dane dotyczą**

Przysługuje prawo do:

* żądania od Administratora Danych dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania.

Żądanie realizacji wyżej wymienionych praw proszę przesłać w formie pisemnej do Administratora Danych (adres podany na wstępie, z dopiskiem „Ochrona danych osobowych”) lub w formie elektronicznej na adresiod@mfipr.gov.pl.

* Przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu**Dane osobowe *nie* *będą podlegały* zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

**Informacja o przekazywaniu danych osobowych do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej**

Dane osobowe nie będą przekazane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.