**노동 비자 체크리스트**

신청서를 제출하시기 전에 아래에 적혀 있는 서류들을 모두 준비하시기 바랍니다.

제출하시려는 서류들은 폴란드어 또는 영어로 적혀 있어야 합니다.

아래 적혀 있는 리스트 순서대로 서류들을 정렬하여 제출하시기 바랍니다.

비자 심사가 이루어지는 동안 여권은 대사관에서 보관합니다.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **서류 종류** | **설명** | **√** |
| **신청서** | 대사관에 방문하시기 전에 인쇄하신 후 서명하셔야 합니다. 신청서 3번째 페이지 37번 (Place and date)에는 Seoul과 신청서를 대사관에 제출하는 날짜를 적어주시고 38번에는 여권에 적으셨던 서명과 동일한 서명을 해주시기 바랍니다. |  |
| **사진** | 3.5 x 4.5 cm (여권사진 규격) 의 포토샵을 하지 않고 하얀색 배경의 사진 2장 |  |
| **여권** | 비자 만료일까지 최소 90일 이상 유효해야하며 최소 2장 이상의 사증 면이 있어야 합니다.  외국인일 시: 외국인등록증(Alien Registration Card)도 제출하시기 바랍니다. |  |
| **여권 사본** | 개인 정보가 적혀 있는 면을 복사하여 제출하시기 바랍니다.  폴란드 비자 또는 쉥겐 비자를 발급 받으신 이력이 있다면 해당 구 비자들도 복사하여 사본 제출하시기 바랍니다.  외국인일 시: 외국인 등록증 사본도 제출하시기 바랍니다. |  |
| **여행자 보험**  **(또는 장기체류보험)** | 해외치료실비가 최소 3만 유로 보장되어야 합니다.  보험 가입 기간이 희망하는 폴란드 체류 기간을 모두 보장해야 합니다.  제출 가능한 세계 보험사 리스트는 해당 홈페이지에서 확인 가능합니다:  <https://www.gov.pl/web/diplomacy/visas> |  |
| **비행기 예약 티켓** | 발권을 미리 할 필요는 없으며 예약증을 제출하셔도 됩니다. 신청서에 적혀 있는 출발일과 비행기 예약증의 출발 날짜와 보험 기간이 모두 일치해야 합니다. |  |
| **노동허가서** | 노동허가서 원본과 사본  (노동허가서 원본은 확인 후 돌려드립니다.) |  |
| **거주지 증빙 서류** | 임대 계약서, 호텔 예약증 또는 기타 거주지 증빙 서류 |  |
| **방문 목적 증빙 서류** | 주재한 폴란드 법인의 초청장 원본  노동허가서 타입 별 추가 필요한 서류   1. 노동허가서 A타입일 시 : 폴란드 법인과의 노동 계약서 2. 노동허가서 B 타입일 시 : KRS, 폴란드 법인 이사 임명장 3. 노동허가서 C 타입일 시 : 재직증명서, 파견증명서 4. 노동허가서 D,E 타입일 시 : 재직증명서, 파견증명서 |  |
| **모든 서류의 사본** | 비자 심사 후 원본 서류를 돌려받기를 희망하신다면 원본과 함께 사본 또한 제출하시기 바랍니다. |  |
| **비자 수수료** | 대사관에서 현금 납부만 가능합니다. |  |

주한 폴란드 대사관은 신청인에게 추가 서류 요구와 필요할 시에는 인터뷰를 할 권한이 있습니다.

내셔널 비자는 최대 60일까지 심사에 소요될 수 있습니다.

(출국 예정일이 60일보다 덜 남았을 때 신청서를 제출하시면 신청인의 책임 하에 접수됩니다. )