

**OGŁOSZENIE
O POSTĘPOWANIU KWALIFIKACYJNYM NA
CZŁONKINIE/CZŁONKÓW ZARZĄDU HOLDING KW sp. z o.o.**

Rada Nadzorcza Holding KW sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach, przy ul. Grabowej 1, działając na podstawie § 10 ust. 2 pkt 17 Umowy Spółki ogłasza postępowanie kwalifikacyjne na Członkinie/Członków Zarządu Holding KW sp. z o.o. III wspólnej kadencji zajmujących następujące stanowiska w Zarządzie Holding KW sp. z o.o.:

I. PREZESKI/PREZESA ZARZĄDU

1. Kandydatka/Kandydat na stanowisko Prezeski/Prezesa Zarządu musi spełniać łącznie następujące kryteria:

- 1) posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych;
- 2) posiadać co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
- 3) posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek;
- 4) spełniać inne niż wymienione w pkt 1-3 wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych;
- 5) korzystać z pełni praw publicznych;
- 6) posiadać pełną zdolność do czynności prawnych;
- 7) nie być karanym oraz wykazać brak wszczętych i toczących się postępowań karnych lub karno-skarbowych;
- 8) złożyć właściwemu organowi oświadczenie lustracyjne lub złożyć informację o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego (dotyczy Kandydatek/Kandydatów urodzonych przed dniem 1 sierpnia 1972 roku), zgodnie z ustawą z dnia 18 października 2006 roku o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz.U.2025.1519 t.j.)

2. Kandydatka/Kandydat na stanowisko Prezeski/Prezesa Zarządu dodatkowo powinien posiadać:

- 1) doświadczenie w zarządzaniu podmiotami prowadzącymi działalność w branży górniczej;
- 2) doświadczenie w kierowaniu zespołami ludzkimi;
- 3) doświadczenie w obszarze zarządzania korporacyjnego i nadzorze właścicielskim;
- 4) znajomość funkcjonowania spółek i grup kapitałowych.

3. Kandydatka/Kandydatem na stanowisko Prezeski/Prezesa Zarządu nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:
- 1) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
 - 2) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;
 - 3) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
 - 4) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej;
 - 5) aktywność społeczna lub zarobkowa Kandydatki/Kandydata rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki.

II. CZŁONKINI/CZŁONKA ZARZĄDU

1. Kandydatka/Kandydat na stanowisko Członkini/Członka Zarządu musi spełniać łącznie następujące kryteria:
- 1) posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych;
 - 2) posiadać co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
 - 3) posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek;
 - 4) spełniać inne niż wymienione w pkt 1-3 wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych;
 - 5) korzystać z pełni praw publicznych;
 - 6) posiadać pełną zdolność do czynności prawnych;
 - 7) nie być karanym oraz wykazać brak wszczętych i toczących się postępowań karnych lub karno-skarbowych;
 - 8) złożyć właściwemu organowi oświadczenie lustracyjne lub złożyć informację o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego (dotyczy Kandydatek/Kandydatów urodzonych przed dniem 1 sierpnia 1972 roku), zgodnie z ustawą z dnia 18 października 2006 roku o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz.U.2025.1519 t.j.)

2. Kandydatka/Kandydat na stanowisko Członkini/Członka Zarządu dodatkowo powinna/powinien posiadać:
 - 1) doświadczenie w planowaniu i prowadzeniu projektów inwestycyjnych i restrukturyzacyjnych;
 - 2) doświadczenie w zakresie planowania i zarządzania finansami oraz w zakresie rachunkowości;
 - 3) doświadczenie w zakresie wdrażania projektów innowacyjnych;
 - 4) znajomość funkcjonowania spółek i grup kapitałowych.
3. Kandydatka/Kandydatem na stanowisko Członkini/Członka Zarządu nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:
 - 1) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
 - 2) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
 - 3) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - 4) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
 - 5) aktywność społeczna lub zarobkowa Kandydata/Kandydata rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki.

III. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA

1. Każda Kandydatka/każdy Kandydat na Członkinię/Członka Zarządu składa zgłoszenie, które zawiera:
 - 1) imię i nazwisko wraz z adresem do korespondencji, numerem telefonu kontaktowego i adresem e-mail;
 - 2) określenie stanowiska, na jakie Kandydatka/Kandydat kandyduje;
 - 3) oświadczenie Kandydatki/Kandydata o tym, że:
 - a) nie pełni funkcji społecznego współpracownika i nie jest zatrudniony w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę i nie świadczy pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
 - b) nie wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;
 - c) nie jest zatrudniony przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę i nie świadczy pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
 - d) nie pełni funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej;

e) jego aktywność społeczna lub zarobkowa nie rodzi konfliktu interesów wobec działalności Spółki.

2. Do zgłoszenia należy dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia:
 - 1) dokument potwierdzający posiadanie wykształcenia wyższego;
 - 2) dokumenty potwierdzające co najmniej 5-letni okres zatrudnienia, w tym świadectwa pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu, zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej lub odpisy z KRS bądź inne dokumenty potwierdzające okres zatrudnienia;
 - 3) dokumenty potwierdzające co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek, w tym świadectwa pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu, zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej lub odpisy z KRS bądź inne dokumenty potwierdzające wymagane doświadczenie;
 - 4) dokumenty potwierdzające dodatkowe umiejętności i wiedzę (np. rekomendacje, referencje, dyplomy ukończenia studiów podyplomowych, certyfikaty, zaświadczenia o odbytych kursach);
 - 5) oświadczenie Kandydatki/Kandydata o niepodleganiu określonym w przepisach prawa ograniczeniom i zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych, w tym nie naruszaniu ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych;
 - 6) oświadczenie Kandydatki/Kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych;
 - 7) oświadczenie Kandydatki/Kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
 - 8) aktualne zaświadczenie o niekaralności i oświadczenie Kandydatki/Kandydata o braku wszczętych i toczących się postępowań karnych i karno-skarbowych przeciw Kandydatce/Kandydatowi;
 - 9) oświadczenie Kandydatki/Kandydata o złożeniu właściwemu organowi oświadczenia lustracyjnego lub oświadczenie o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego (dotyczy Kandydatek/Kandydatów urodzonych przed dniem 1 sierpnia 1972 roku);
3. Niezależnie od oświadczeń i dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2, Kandydatka/Kandydat jest zobowiązany przedłożyć:
 - 1) list motywacyjny (w oryginale), zawierający własnoręcznie podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów postępowania kwalifikacyjnego o treści: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w zgłoszeniu dla potrzeb postępowania kwalifikacyjnego”* wraz ze wskazaniem adresu do korespondencji i numeru telefonu dla celów postępowania kwalifikacyjnego;
 - 2) życiorys zawodowy zawierający opis dotychczasowych doświadczeń i osiągnięć Kandydatki/Kandydata w pracy zawodowej;
 - 3) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pełnienia funkcji, o którą Kandydatka/Kandydat się ubiega.
4. Dokumenty i oświadczenia powinny być załączone w formie oryginałów lub poświadczonych kopiach. Kopie dokumentów mogą być poświadczone przez

Kandydatkę/Kandydata. W takim przypadku, w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej Kandydatka jest zobowiązana/Kandydat jest zobowiązany do przedstawienia Radzie Nadzorczej oryginałów pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego.

5. Kandydatki/Kandydaci mogą zapoznać się z podstawowymi informacjami o Spółce na stronie internetowej pod adresem: www.holdingkw.pl. Informacje dotyczące aktualnej struktury organizacyjnej i bieżących wyników ekonomiczno-finansowych, Kandydatki/Kandydaci mogą uzyskać w siedzibie Spółki w Biurze Zarządu w dniach roboczych w godz. od 8⁰⁰ do 14⁰⁰, do dnia, w którym upływa termin przyjmowania zgłoszeń. tj. **do dnia 08 kwietnia 2026 r.** Udostępnienie materiałów informacyjnych nastąpi po uprzednim złożeniu przez Kandydatkę/Kandydata oświadczenia o zachowaniu poufności.
6. Pisemne zgłoszenie Kandydatki/Kandydata wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami powinno zostać doręczone na adres: Holding KW sp. z o.o., 40-172 Katowice, ul. Grabowa 1 w zamkniętych kopertach z dopiskiem na kopercie:
„Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko
(wpisać nazwę stanowiska, którego zgłoszenie dotyczy) – NIE OTWIERAĆ przed dniem **09 kwietnia 2026 r.**”.
7. Termin przyjmowania zgłoszeń upływa w **dniu 08 kwietnia 2026 r. o godz. 14⁰⁰** (decyduje data i godzina doręczenia zgłoszenia do siedziby Spółki w Katowicach, przy ul. Grabowej 1).
8. Otwarcie zgłoszeń nastąpi w **dniu 09 kwietnia 2026 r.**
9. Zgłoszenia Kandydatek/Kandydatów złożone lub doręczone po terminie określonym dla ich przyjmowania lub zgłoszenia nie spełniające wymogów określonych w niniejszym ogłoszeniu, nie będą podlegać rozpatrzeniu, a Kandydatka/Kandydat nie weźmie udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.
10. Kandydatki/Kandydaci spełniający wymagania określone w ogłoszeniu, zostaną zaproszeni na rozmowy kwalifikacyjne, które odbywać się będą **w terminie od 15 kwietnia 2026 r. do 21 kwietnia 2026 r.** w siedzibie Spółki w Katowicach, przy ul. Grabowej 1. O terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej Kandydatki/Kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej wskazanej w zgłoszeniu Kandydatki/Kandydata, **co najmniej na 2 dni** przed wyznaczonym terminem rozmowy kwalifikacyjnej. Niezgłoszenie się Kandydatki/Kandydata we wskazanym dniu, godzinie oraz miejscu na rozmowę kwalifikacyjną, oznacza rezygnację z udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.
11. Kandydatki/Kandydaci, którzy nie zostali dopuszczeni do rozmów kwalifikacyjnych, zostaną o tym fakcie powiadomieni pisemnie listem poleconym przez Radę Nadzorczą na adres korespondencyjny wskazany w zgłoszeniu Kandydatki/Kandydata. Wraz z zawiadomieniem Rada Nadzorcza prześle listem poleconym złożoną przez Kandydatkę/Kandydata dokumentację.
12. Rozmowa kwalifikacyjna rozpoczyna się potwierdzeniem tożsamości Kandydatki/Kandydata poprzez wgląd do dokumentu tożsamości Kandydatki/Kandydata.

13. Przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej będzie autoprezentacja doświadczeń i kompetencji Kandydatki/Kandydata oraz następujące zagadnienia:
- 1) wiedza o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym działa Spółka;
 - 2) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników;
 - 3) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa;
 - 4) znajomość zasad obrotu akcjami oraz emisji obligacji;
 - 5) znajomość zasad wynagradzania w spółkach z udziałem Skarbu Państwa;
 - 6) znajomość ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne;
 - 7) znajomość zasad nadzoru właścicielskiego;
 - 8) wiedza w zakresie funkcjonowania spółek publicznych;
 - 9) znajomość zasad sporządzania sprawozdań finansowych;
 - 10) znajomość zagadnień z zakresu zarządzania finansami przedsiębiorstw;
 - 11) znajomość polskich standardów rachunkowości;
 - 12) doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji Członkini/Członka Zarządu w spółce.
14. Kandydatom/Kandydatom, którzy nie zostali powołani na stanowisko Prezeski/Prezesa Zarządu Holding KW sp. z o.o. albo Członkini/Członka Zarządu Holding KW sp. z o.o. Rada Nadzorcza Holding KW sp. z o.o. odeśle złożoną przez nich dokumentację listem poleconym.
15. Spółka nie zwraca Kandydatom/Kandydatom kosztów związanych z uczestnictwem w postępowaniu kwalifikacyjnym.
16. Rada Nadzorcza ustala kolejność Kandydatów do zajmowania poszczególnych stanowisk w Zarządzie Spółki.
17. W przypadku gdy wyłoniona Kandydatka/ wyłoniony Kandydat nie wyrazi zgody na powołanie w skład Zarządu, Rada Nadzorcza ponownie przeprowadza postępowanie kwalifikacyjne na dane stanowisko w Zarządzie Spółki.
18. Rada Nadzorcza Holding KW sp. z o.o. może w każdym czasie, bez podania przyczyn, zakończyć postępowanie kwalifikacyjne bez wyłaniania najlepszych Kandydatek/Kandydatów.
19. Kandydatom/Kandydatom nie przysługuje możliwość odwoływania się od decyzji podejmowanych przez Radę Nadzorczą Holding KW sp. z o.o. w trakcie postępowania kwalifikacyjnego.
20. Informacja dot. przetwarzania danych osobowych (obowiązek informacyjny):
- 1) Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO” informujemy, że administratorem danych osobowych (dalej jako: „Administrator”) jest Holding KW sp. z o.o., 40-172 Katowice, ul. Grabowa 1, zarejestrowana przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy pod

numerem KRS 0000684374, NIP 9542779935, REGON 367796977, e-mail: sekretariat@holdingkw.pl.

- 2) We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora można uzyskać informację, kontaktując się z Inspektorem Ochrony Danych – Panem Marcinem Zemłą w następujących formach: przesyłając informację na adres e-mail: marcin@informatics.jaworzno.pl, telefonicznie pod numerem: +48 668416144 lub +48 600991705, listownie i osobiście pod adresem siedziby Administratora.
- 3) Dane osobowe będą przetwarzane w celu przygotowania, przeprowadzenia i rozstrzygnięcia postępowania kwalifikacyjnego, jak również archiwizacji koniecznych dokumentów.
- 4) Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. a) oraz art. 9 ust. 2 lit. b) RODO tj. zgoda właściciela danych, art. 6 ust 1 lit. b) RODO, czyli niezbędność w kontekście zawarcia umowy i działań przedumownych, art. 6 ust 1 lit. c) RODO, czyli w celu wykonania obowiązków prawnych narzuconych Administratorowi przez przepisy obowiązującego prawa, w szczególności m.in. ustawą z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych, art. 6 ust 1 lit. f) RODO, czyli prawnie uzasadnionego interesu Administratora. Uzasadnionym interesem realizowanym przez Administratora jest weryfikacja rzetelności składanych oświadczeń oraz dochodzenie roszczeń wynikających z przepisów prawa.
- 5) Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.
- 6) Dostęp do danych będą miały osoby pracujące i współpracujące z Administratorem w zakresie realizacji działalności Administratora oraz podmioty realizujące usługi prawno-finansowe, serwisu informatycznego na rzecz Administratora – każdorazowo będą zawierane wówczas umowy powierzenia. Dane w przypadkach ściśle określonych przepisami prawa mogą zostać ujawnione poprzez przesłanie uprawnionym podmiotom. Odbiorcą danych osobowych mogą zatem zostać: uprawnione organy publiczne, podmioty dostarczające korespondencję, podmioty wykonujące usługi niszczenia dokumentacji, podmioty świadczące usługi informatyczne oraz serwisu i obsługi technicznej urzędzeń wykorzystywanych przez Administratora.
- 7) Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z odpowiednimi przepisami prawa dot. postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych.
- 8) Każdemu właścicielowi danych przysługuje prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania (poprawiania). Podobnie jak prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne

podstawy przetwarzania. Przysługuje również prawo wniesienia skargi na realizowane przez Administratora przetwarzanie danych do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych pod adresem: ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa.

- 9) Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również profilowane, co oznacza, że żadne decyzje wywołujące skutki prawne lub w podobny sposób istotnie wpływające na właściciela danych nie będą oparte wyłącznie na automatycznym przetwarzaniu danych osobowych i nie wiążą się z taką automatycznie podejmowaną decyzją. Administrator nie zamierza przekazywać danych poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego (tj. obszar obejmujący kraje Unii Europejskiej, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).