



Dynów, 21.04.2022 r.

Zn.spr.: SA.270.12.2022

ZAMAWIAJĄCY:

Skarb Państwa Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe - Nadleśnictwo Dynów z siedzibą w Dynowie ul. Jakłów 2, 36-065 Dynów, reprezentowane przez Krzysztofa Strzyża Nadleśniczego Nadleśnictwa Dynów

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania pn.:
„Modernizacja budynku Leśniczówki i budynku gospodarczego w leśnictwie
Siedliska”

Sporządził:

Paweł Pawłowski

Specjalista ds.inwestycji i remontów

Zatwierdzam:

Krzysztof
Nadleśniczy

Strzyż



I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Skarb Państwa Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe - Nadleśnictwo Dynów z siedzibą w Dynowie, ul. Jakłów 2, 36-065 Dynów, reprezentowane przez Krzysztofa Strzyżę Nadleśniczego Nadleśnictwa Dynów

NIP 795-001-04-07, REGON 650016360, tel. 16 65-21-229

e-mail: dynow@krosno.lasy.gov.pl,

strona internetowa <http://www.krosno.lasy.gov.pl/web/dynow>

zwany dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne pn.:

Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania pn.: „Modernizacja budynku Leśniczówki i budynku gospodarczego w leśnictwie Siedliska”

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o Zarządzenie Nr 6/2021 Nadleśniczego Nadleśnictwa Dynów z dnia 16 marca 2021r. w sprawie wprowadzenia do stosowania regulaminu udzielania zamówień Publicznych w Nadleśnictwie Dynów.
2. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 złotych.
3. W sprawach nieuregulowanych ustawą zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone na stronie internetowej: http://bip.lasy.gov.pl/pl/bip/dg/rdlp_krosno/nadl_dynow/zamowienia_publiczne oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest: Wykonanie dokumentacji projektowej wraz uzyskaniem wszelkich niezbędnych decyzji i uzgodnień dla dwóch inwestycji pod nazwą: **„Modernizacja budynku Leśniczówki i budynku gospodarczego w leśnictwie Siedliska”**

1.1. Zakres dokumentacji będzie obejmował:

Przebudowę i rozbudowę oraz modernizację istniejącego budynku mieszkalnego z częścią kancelaryjną z uwzględnieniem potrzeby uzyskania poniższych parametrów:

Powierzchnia użytkowa części mieszkalnej do 110 m², powierzchnia części biurowej leśnictwa do 35 m²

Przebudowę i modernizację istniejącego budynku gospodarczego wraz z określeniem jego stanu technicznego i wstępną analizą kosztów przebudowy i modernizacji względem kosztów wybudowania nowego budynku.

Powierzchnia użytkowa budynku gospodarczego nie powinna przekraczać 50 m².

Ponadto projekt musi obejmować **wewnętrzne instalacje wod-kan, c.o. elektryczną, oraz fotowoltaiczną**, zagospodarowanie terenu przyległego do budynku z uwzględnieniem wykonania: wjazdu, dojeżdż, dojazdu, miejsc parkingowych, ogrodzenia terenu, oraz przyłączy do budynków: wodnego, kanalizacyjnego, elektrycznego i ocenę przydatności istniejącej studni (wykonanie badań wody) i „przydomowej oczyszczalni ścieków” jak również ewentualną potrzebę zaprojektowania nowej studni i „przydomowej oczyszczalni ścieków”

Projekt powinien zostać opracowany na podstawie „Wytycznych prowadzenia robót budowlanych w PGL LP” wprowadzonych Zarządzeniem nr 48 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 1 września 2020r. w szczególności zapisów rozdziału XI – Standard projektowanych i remontowanych leśniczówek, budynków biurowych oraz innych mieszkań.

Etap I: Wykonanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę:

- a) wykonanie map do celów projektowych - 3 egz. zgodnie z Ustawą z dnia 16 kwietnia 2020r. o zmianie ustawy – prawo Geodezyjne i Kartograficzne oraz niektórych innych ustaw (Dz.U.2020r. poz.782).
- b) sporządzenie koncepcji usytuowania obiektu w ścisłej konsultacji z inwestorem, zebranie ustaleń technicznych i technologicznych. Zamawiający wymaga sporządzenia dwóch różnych koncepcji, uwzględniających rozwiązania zaproponowane przez zamawiającego. Koncepcje należy wykonać w terminie do dwóch tygodni od podpisania umowy. Wykonanie badań geotechnicznych gruntu przez uprawnionego geologa. Sporządzenia badań geotechnicznych warunków posadowienia budynku zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu,

- Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadawiania obiektów budowlanych (j.t. Dz.U. z 2012 r. poz. 463) i sporządzenie opinii geotechnicznej - 4 egzemplarze w formie papierowej;
- c) wykonanie projektu budowlanego - w zakresie określonym w rozporządzeniu **Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. 2020 poz. 1609)**, zgodnie z wymogami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. nr 120 poz. 1126 z późn. zm.), w ilości 4 egz.
 - d) wykonanie projektu technicznego – zgodnie z obowiązującymi przepisami i w zakresie określonym w **Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dn. 11 września 2020r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U.2020 poz.1609)**. stanowiącego podstawę do wydania decyzji o pozwoleniu na budowę wraz z **informacją o bezpieczeństwie i ochronie zdrowia** zgodnie z wymogami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. (Dz.U. nr 120 poz. 1126 z późn. zm.) w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, w ilości **3 egz.**
 - e) wykonanie projektu wykonawczego - opracowanie uzupełnione szczegółami umożliwiającymi wykonanie zamówienia bez konieczności dodatkowych opracowań i precyzujące warunki wykonania i odbioru danego zakresu robót w formie opisowej i rysunkowej w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez wykonawcę i realizacji robót budowlanych wykonane zgodnie z **Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. 2021 poz. 2454)** w ilości 4 egz.
 - f) opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych w zakresie i formie określonej w **Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. 2021 poz. 2454)**, w ilości 4 egz.
 - g) sporządzenie przedmiaru robót wg ustaleń określonych w **Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. 2021 poz. 2454)**, w ilości 2 egz.
 - h) wykonanie kosztorysu inwestorskiego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych i **Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie**

funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. 2021 poz. 2458), w ilości 2 egz.

- i) kosztorys ofertowy - stanowiący podstawę do ustalenia ceny oferty, w ilości 1 egz.,
- j) w razie potrzeby opracowanie operatu wodno-prawnego odpowiadającego wymogom ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. - Prawo wodne (**Dz.U. z 2021 r. nr poz. 2233 z późn.zm.**) wraz z niezbędnymi uzgodnieniami oraz uzyskanie pozwolenia wodno-prawnego.
- k) w razie potrzeby sporządzenie raportu oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko **Dz. U. z 2021 r. Nr 199, poz. 2373**; przepisami: Dyrektywy 85/337/EWG, Dyrektywy 92/43/EWG, Dyrektywy 79/409/EWG, Ramową Dyrektywą Wodną 2000/60/WE, innymi aktami prawa krajowego i wspólnotowego obowiązującymi na dzień oddania Zamawiającemu Raportu o oddziaływaniu na środowisko (3 egzemplarze - Raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko, 1 egzemplarz - całość opracowania w wersji elektronicznej na płytach CD/DVD (pliki z rozszerzeniem *.pdf lub *.doc, tożsame z wersją pisemną i zapisane w wersji tylko do odczytu).
- l) przygotowanie i przekazanie do siedziby Zamawiającego, w celu złożenia do właściwych organów, gotowych wniosków wraz z niezbędnymi załącznikami o wydanie **pozwoleń na budowę i ich uzyskanie** oraz innych wymaganych prawem decyzji, pozwoleń i uzgodnień (między innymi decyzji środowiskowych, pozwoleń wodnoprawnych).
- m) Zamówienie musi być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wytycznymi dotyczącymi opracowywania dokumentacji projektowej oraz wytycznymi prowadzenia robót wprowadzonych Zarządzeniem Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych nr 48 z dnia 1 września 2020r., Wymagane jest spełnienie standardu energetycznego budynku w zakresie efektywności energetycznej jak dla budynków poddawanych przebudowie po 1 stycznia 2021 roku zdefiniowane w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dn. 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie

Etap II Sprawowanie nadzoru autorskiego nad robotami budowlanymi, wykonywanymi na podstawie dokumentacji projektowej.

1.2. Lokalizacja planowanej inwestycji: (zał. Nr 1 SWZ)

- woj. podkarpackie, powiat brzozowski, Gmina Nozdrzec , obręb Wołodź,
działka ewidencyjna: 79/2

Adres leśne: Leśnictwo Siedliska: 231a

W trakcie opracowania projektu należy uwzględnić wszelkie przepisy prawa dotyczące projektowanych obiektów oraz odnoszące się do zakresu i formy projektu budowlanego oraz obszaru na którym lokalizowana jest inwestycja. Oprócz sporządzenia dokumentów oraz przeprowadzenia postępowań, o których mowa powyżej, zamówienie obejmuje także uzgodnienia z podmiotami wykonującymi prawa właścicielskie do wód. Ponadto winien zastosować w projekcie zalecenia zawarte w **„Wytocznych prowadzenia robót budowlanych w PGL LP” wprowadzonych Zarządzeniem nr 48 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 1 września 2020r. w szczególności zapisów rozdziału XI – Standard projektowanych i remontowanych leśniczówek, budynków biurowych oraz innych mieszkań.** - Załącznik nr 5 SWZ

- 1.3. Wykonawca powinien zastosować w projekcie rozwiązania standardowe, skutkujące optymalizacją kosztów budowy i eksploatacji.
Rozwiązania koncepcyjne i architektoniczno-budowlane oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót wymagają pisemnej akceptacji Zamawiającego.
Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia zobowiązany jest każdorazowo uwzględniać znajdujące się na obszarze lokalizacji inwestycji obszary ochrony przyrody, użytki ekologiczne, pomniki przyrody.
- 1.4. W dokumentacji projektowej zabrania się opisywania materiałów i urządzeń za pomocą znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu i Wykonawca nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny” oraz należy podać minimalne parametry jakimi rozwiązanie winno się charakteryzować.
- 1.5. W przypadkach, o których mowa pkt 1.4, Wykonawca sporządza szczegółowy opis, w jaki sposób równoważność może być zweryfikowana przez Zamawiającego.
- 1.6. Dokumentację projektową Wykonawca dostarczy w ilości określonej powyżej oraz w formie elektronicznej na płytach CD, w postaci plików ogólnodostępnych (formaty: .doc, .xls, .pdf; inne pliki po uzgodnieniu z Zamawiającym).
- 1.7. Wykonawca własnym staraniem i na swój koszt winien uzyskać wszystkie niezbędne opinie, uzgodnienia i decyzje wymagane przepisami szczególnymi,

a także inne materiały i opracowania konieczne do sporządzenia dokumentacji, w tym pozyskanie mapy do celów projektowych, mapy ewidencji gruntów i uproszczony wypis z rejestru gruntów wraz z sąsiadującymi działkami.

- 1.8. Przed złożeniem ofert Zamawiający zaleca i wskazuje jako właściwe dokładne zapoznanie z przedmiotem zamówienia, łącznie z zapoznaniem na gruncie z lokalizacją planowanego obiektu. Koszt wizji lokalnej ponosi Wykonawca.
- 1.9. Data uzyskania prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę, wydanych przez właściwy organ stanowi podstawę do zgłoszenia do odbioru Etapu I usługi.
- 1.10. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia wyjaśnień w trakcie postępowania przetargowego, którego dotyczy opracowanie projektowe. Wyjaśnienia winny być udzielane tylko na pisemny wniosek Zamawiającego. Wykonawca nie może udzielać wyjaśnień bezpośrednio oferentom.
- 1.11. Wykonawca zobowiązany jest z tytułu rękojmi za wady dokumentacji projektowej od dnia protokolarnego odbioru dokumentacji projektowej do dnia odbioru końcowego robót budowlanych realizowanych na podstawie dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia potwierdzonych pisemnym protokołem podpisanym bez zastrzeżeń. Rękojmia obejmuje również niekompletność opracowania objętego niniejszą umową lub rozwiązania projektu niezgodne z obowiązującymi przepisami i normami. Okres rękojmi w przypadku wad ujawnionych ulega wydłużeniu o czas usunięcia wad.
- 1.12. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień - CPV:
- 71320000-7 - usługi inżynierskie w zakresie projektowania
- 71240000-2 - usługi architektoniczne, inżynierskie i planowania
- 71248000-8 - nadzór nad projektem i dokumentacją

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. Warunek, w zakresie doświadczenia, zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) zrealizował lub realizuje (przy czym w tym przypadku będzie liczona wartość

zrealizowanej części przedmiotu umowy) co najmniej jedną usługę polegającą na opracowaniu dokumentacji projektowej:

- na budowę lub przebudowę budynków wraz z instalacjami i zagospodarowaniem terenu – o wartości co najmniej 15 000,00 zł brutto.

2. Warunek, w zakresie osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej 1 osobą, posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania:

- w specjalności konstrukcyjno- budowlanej.
- w specjalności instalacyjnej w zakresie: sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych
- w specjalności instalacyjnej w zakresie: sieci , instalacji i urządzeń elektrycznych
- w specjalności instalacyjnej w zakresie: sieci , instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych.

Przez uprawnienia budowlane rozumie się uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, wydane na podstawie ustawy Prawo budowlane (Dz.U. 2021 poz. 2351 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r. poz. 831).lub odpowiadające im inne ważne uprawnienia budowlane wydane na mocy wcześniej obowiązujących przepisów. W przypadku obywateli państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej muszą oni spełniać wymogi określone w art.12a ustawy Prawo budowlane, z których wynika, że samodzielne funkcje techniczne w budownictwie mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach Ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2020 r., poz. 220)

V. WYKAZ DOKUMENTÓW

1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w Postępowaniu, wraz z ofertą każdy z Wykonawców powinien przedłożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:

- 1) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
 - 2) Wykaz usług wg załącznika nr 3 ,
 - 3) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wg załącznika nr 4
2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń składających się na ofertę.

VI. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oceny ofert: Cena – 100 %,
2. Sposób obliczania punktów. W ramach kryterium „Cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 100\text{pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów w ramach kryterium „Cena”,

C_n - najniższa cena spośród ofert ocenianych

C_o - cena oferty ocenianej

3. Ocenie w ramach kryterium „Cena” podlegać będzie **cena brutto** podana w formularzu oferty.

VII. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

1. Termin realizacji zamówienia:

Etap I: od dnia zawarcia umowy do dnia 30.11.2022 r.

2. Etap II Pełnienie nadzoru autorskiego w okresie realizacji robót budowlanych realizowanych na podstawie dokumentacji objętej niniejszym zamówieniem w okresie realizacji robót aż do dnia dokonania końcowego odbioru realizowanych robót budowlanych na podstawie Protokołu Końcowego Odbioru Robót sporządzonego bez uwag i zastrzeżeń. Planowany termin zakończenia robót budowlanych: 30 listopada 2024r. przy czym termin ten może ulec zmianie.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJACEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WYKAZ OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje Zamawiający oraz Wykonawca przekazują pisemnie. Wszelką korespondencję należy kierować do Zamawiającego na adres: Nadleśnictwo Dynów, ul. Jakłów 2, 36- 065 Dynów
2. Zamawiający dopuszcza przekazywanie powyższych dokumentów w formie elektronicznej na adres e-mail: dynow@krosno.lasy.gov.pl
3. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Paweł Pawłowski tel. 16 6522257 w zakresie merytorycznym, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia wadium.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę
2. Koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.
3. Kompletna oferta musi zawierać:
 - a) Formularz Oferty sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ,
 - b) Dokumenty wymienione w pkt V. SWZ
 - c) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy przekazać do **28.04.2022r. do godz. 9⁰⁰**.
2. Ofertę należy
 - a. dostarczyć osobiście lub przesłać pocztą (w tym kurierem) na adres:
PGLLP Nadleśnictwo Dynów ul. Jakłów 2, 36-065 Dynów
(z dopiskiem jakiego postępowania dotyczy) , **lub**
 - b. przesłać e-mailem na adres: e-mail: dynow@krosno.lasy.gov.pl
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy.
4. Otwarcie ofert nastąpi dnia 28.04.2022r. o godz. 9³⁰ w siedzibie Zamawiającego

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca określi w złotych polskich - PLN w zapisie liczbowym i słownym, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku:
 - a) całkowitą kwotę oferty netto, tj. bez podatku od towarów i usług,
 - b) kwotę podatku od towarów i usług,
 - c) całkowitą cenę oferty brutto,
2. Ceną oferty jest kwota brutto, wymieniona w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.

3. Wykonawcy zobowiązani są do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na wycenę zamówienia.
4. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty bezpośrednie, koszty pośrednie, zysk oraz koszty wynikające z okoliczności, które można było przewidzieć w terminie opracowywania oferty do czasu jej złożenia. W cenie powinny być uwzględnione wszystkie podatki, ubezpieczenia, opłaty, opłaty transportowe itp., włącznie z podatkiem od towarów i usług - VAT. Wykonawca obowiązany będzie do wystawiania poszczególnych faktur za realizację przedmiotu zamówienia, ze stawką podatku VAT obowiązującą na dzień składania faktury. W przypadku, gdy w momencie składania oferty Wykonawca jest zwolniony podmiotowo z podatku VAT, a w dniu wystawienia faktury takiemu zwolnieniu już nie będzie podlegał, cena wskazana w ofercie będzie ceną brutto zawierającą podatek VAT.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.

XV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Z Wykonawcą, którego oferta okaże się najkorzystniejsza, zawarta zostanie umowa według projektu umowy- załącznik nr 6 do SWZ. Przed podpisaniem umowy wykonawca będzie zobowiązany do:
 - 1) Przedstawienia zamawiającemu kopi polisy OC lub innego dokumentu poświadczającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilno-prawnych na czas realizacji zamówienia w wysokości 30 000,00 zł. W przypadku gdy okres obowiązywania polisy kończy się w trakcie realizacji

przedmiotu zamówienia wykonawca winien przedstawić dokument poświadczający jej ciągłość.

- 2) Przedstawienie zamawiającemu kopii dokumentów poświadczających posiadanie przez wskazane osoby wymaganych kwalifikacji i uprawnień.
- 3) Dostarczenie zamawiającemu potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii umowy regulującej współpracę podmiotów składających wspólną ofertę – dotyczy Wykonawców, którzy wspólnie uzyskali zamówienie.

XVI. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016 r., str. 1 – dalej „RODO”) Zamawiający informuje, iż administratorem danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Dynów.
2. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również w przypadku unieważnienia postępowania – w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.
3. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o pisemny wniosek o udostępnienie informacji publicznej.
4. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas

trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5. Niezależnie od postanowień pkt 16.4. powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne, i konsultingowe,
7. Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
8. Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:
 - 1) dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO,
 - 2) do sprostowania swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO,
 - 3) do żądania od Zamawiającego – jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
 - 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.
9. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych określa PZP.
10. Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje:
 - 1) prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesadza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,

- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
11. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych.

XVII. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny

XVIII. ZAŁĄCZNIKI.

1. Załącznik nr 1 – lokalizacja inwestycji Siedliska
2. Załącznik nr 2- Formularz ofertowy
3. Załącznik nr 3 - Wykaz usług
4. Załącznik nr 4 - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,
5. Załącznik nr 5 - „Wytyczne prowadzenia robót budowlanych w PGL LP.”
6. Załącznik nr 6 - Wzór umowy.