

POLSKO-TAJWAŃSKA WSPÓŁPRACA BADAWCZA

Zasady udziału polskich podmiotów w XIV konkursie na wspólne projekty bilateralne w ramach współpracy polsko-tajwańskiej pod egidą programu INNOGLOBO (2026), zwane dalej „Zasadami”

I. Podstawa prawna

Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (dalej: „NCBR”) realizuje XIV konkurs na wykonanie wspólnych projektów w ramach współpracy polsko-tajwańskiej pod egidą programu INNOGLOBO (2026) (dalej: „konkurs”) na podstawie:

- 1) art. 365 pkt 11 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm., dalej: „Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce”);
- 2) art. 30 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1170, dalej: „ustawa o NCBR”);
- 3) § 8 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 września 2010 r. w sprawie szczegółowego trybu realizacji zadań Narodowego Centrum Badań i Rozwoju (Dz. U. Nr 178, poz. 1200 z późn. zm.);
- 4) rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 19 sierpnia 2020 r. w sprawie udzielania pomocy publicznej za pośrednictwem Narodowego Centrum Badań i Rozwoju (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 783, dalej: „rozporządzenie w sprawie pomocy publicznej”);
- 5) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, dalej: „rozporządzenie nr 651/2014”);
- 6) Zaleceń Komisji 2003/361/WE z dnia 6 maja 2003 r. w sprawie definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.05.2003, str. 36);
- 7) Porozumienia o współpracy (Agreement on Scientific and Technological Cooperation) zawartego w dniu 25 listopada 2022 r. między Narodowym Centrum Badań i Rozwoju a National Science and Technology Council (dalej: „NSTC”).

II. Podstawowe informacje o konkursie

1. XIV konkurs na wspólne projekty bilateralne w ramach współpracy polsko-tajwańskiej realizowany jest pod egidą programu INNOGLOBO (2026), którego opis stanowi Załącznik nr 1 do Zasad.
2. Konkurs prowadzony jest w podziale na dwie równoległe Ścieżki: Ścieżkę 1 i Ścieżkę 2. Obie Ścieżki podlegają regułom konkursu ujętym w Zasadach i załącznikach do Zasad.

3. Wnioskodawcą (dalej: „Wnioskodawca” lub „polski Wnioskodawca”) składającym do NCBR wniosek międzynarodowy o dofinansowanie projektu (w skrócie zwanym „wnioskiem” lub „wnioskiem o dofinansowanie”) w XIV konkursie na wspólne projekty bilateralne w ramach współpracy polsko-tajwańskiej pod egidą programu INNOGLOBO (2026) może być:

1) w Ścieżce 1:

- a) podmiot w rozumieniu art. 37 ust. 1 pkt 1 ustawy o NCBR, o którym mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1, 2, 4, 5, 6, 6a, 6b, 6c, 8 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, będący organizacją prowadzącą badania i upowszechniającą wiedzę, o której mowa w art. 2 pkt 83 rozporządzenia nr 651/2014 (dalej: „organizacja badawcza”) albo
- b) grupa podmiotów (dalej: „konsorcjum krajowe”) w rozumieniu art. 37 ust. 1 pkt 1a ustawy o NCBR, w skład której wchodzi wyłącznie organizacje badawcze (co najmniej dwie);

2) w Ścieżce 2:

- a) mikro-, mały lub średni przedsiębiorca spełniający kryteria mikro-, małego lub średniego przedsiębiorstwa (dalej: „przedsiębiorstwo” lub „przedsiębiorca”) określone w art. 1 i 2 załącznika 1 do rozporządzenia nr 651/2014 albo
- b) grupa podmiotów (dalej: „konsorcjum krajowe”), w skład której wchodzi:
 - co najmniej dwa podmioty, w tym co najmniej jeden z podmiotów będący organizacją prowadzącą badania i upowszechniającą wiedzę oraz co najmniej jeden przedsiębiorca, przy czym **przedsiębiorca musi pełnić funkcję lidera grupy podmiotów** (konsorcjum krajowego) albo
 - co najmniej dwóch przedsiębiorców.

Konsorcjum krajowe może liczyć maksymalnie trzech partnerów w każdej ze ścieżek.

- 4. O dofinansowanie przez NCBR realizacji projektu mogą ubiegać się wyłącznie podmioty, które prowadzą działalność gospodarczą lub badawczo-rozwojową¹ na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, potwierdzoną wpisem do odpowiedniego rejestru².
- 5. W ramach konkursu Wnioskodawcy mogą składać wnioski na realizację projektów, których tematyka została określona w dokumencie pn. „14th Polish-Taiwanese/Taiwanese-Polish Joint Research Call 2026 – Call Text” (dalej: „Call Text”), stanowiącym Załącznik nr 4 do Zasad.
- 6. Warunkiem udziału konsorcjum krajowego jako polskiego Wnioskodawcy w konkursie jest jego formalne istnienie na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie, potwierdzone zawarciem w formie pisemnej lub elektronicznej (z kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi) przez jego członków umowy konsorcjum krajowego.
- 7. Złożenie umowy konsorcjum krajowego w NCBR jest warunkiem zawarcia umowy o dofinansowanie projektu i jest wymagane przed jej zawarciem. Niezbędne postanowienia

¹ Działalność obejmującą prowadzenie badań podstawowych, badań przemysłowych lub eksperymentalnych prac rozwojowych w rozumieniu art. 2 pkt 84, 85 lub 86 rozporządzenia nr 651/2014.

² W przypadku gdy obowiązek rejestracji wynika z obowiązujących przepisów prawa.

ww. umowy konsorcjum krajowego zostały wskazane w Załączniku nr 2 do Zasad „Zakres minimalny umowy konsorcjum krajowego”.

8. Warunkiem zawarcia umowy o dofinansowanie projektu jest również zawarcie przez polskiego Wnioskodawcę jednej wspólnej umowy konsorcjum międzynarodowego (polsko – tajwańskiego) oraz złożenie jej kopii w NCBR.
9. Umowa konsorcjum międzynarodowego powinna zostać zawarta w języku angielskim w formie pisemnej lub elektronicznej (z kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi).
10. W przypadku braku złożenia umowy konsorcjum międzynarodowego lub jej rozwiązania przed zawarciem umowy o dofinansowanie projektu, NCBR odstępuje od podpisania umowy o dofinansowanie projektu, co skutkować będzie stwierdzeniem wygaśnięcia decyzji w sprawie przyznania środków finansowych.

III. Dofinansowanie

1. Budżet NCBR przeznaczony na dofinansowanie udziału **polskich podmiotów** w ramach XIV konkursu na wspólne projekty bilateralne w ramach współpracy polsko-tajwańskiej pod egidą INNOGLOBO (2026) wynosi 5 980 000 PLN (słownie: pięć milionów dziewięćset osiemdziesiąt tysięcy złotych) i został podzielony na ścieżki:
 - 1) dla Ścieżki 1 – łącznie 2 980 000 PLN (słownie: dwa miliony dziewięćset osiemdziesiąt tysięcy złotych), przy czym wartość dofinansowania przypadająca na pojedynczy projekt nie może wynieść więcej niż 400 000 PLN (słownie: czterysta tysięcy złotych);
 - 2) dla Ścieżki 2 – łącznie 3 000 000 PLN (słownie: trzy miliony złotych), przy czym wartość dofinansowania przypadająca na pojedynczy projekt nie może wynieść więcej niż 1 200 000 PLN (słownie: milion dwieście tysięcy złotych).

NCBR dopuszcza możliwość zmiany podziału ww. alokacji pomiędzy ścieżkami.

2. Dofinansowanie na realizację projektów przyznawane jest zgodnie z procedurą konkursową zawartą w niniejszych Zasadach.
3. Okres realizacji projektów kwalifikujących się do dofinansowania w konkursie może wynosić maksymalnie 36 miesięcy, przy czym najwcześniejszym dopuszczalnym terminem realizacji projektu jest 1 stycznia 2027 r.
4. Dofinansowanie realizacji projektu może być przeznaczone na:
 - 1) badania podstawowe – w rozumieniu art. 2 pkt 84 rozporządzenia nr 651/2014. Przy czym badania podstawowe mogą być finansowane wyłącznie w Ścieżce 1, w zakresie niezbędnym do wykonania badań przemysłowych lub prac rozwojowych, a ich udział nie może przekraczać 15% kosztów kwalifikowalnych projektu;
 - 2) badania przemysłowe - w rozumieniu art. 2 pkt 85 rozporządzenia nr 651/2014;
 - 3) prace rozwojowe (eksperymentalne prace rozwojowe) - w rozumieniu art. 2 pkt 86 rozporządzenia nr 651/2014.
5. W przypadku organizacji badawczej, dofinansowanie realizacji projektu może wynosić do 100% kosztów kwalifikowalnych, w przypadku gdy projekt jest realizowany w ramach jej działalności niegospodarczej³.

³ Działalność nie stanowiąca działalności gospodarczej w rozumieniu art. 1 Załącznika nr 1 do rozporządzenia nr 651/2014.

6. Dofinansowanie na realizację projektu udzielone przedsiębiorcy za pośrednictwem NCBR, stanowi pomoc publiczną udzieloną zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu w sprawie pomocy publicznej. Pomoc publiczna jest udzielana przedsiębiorcy, który złożył wniosek o udzielenie pomocy przed dniem rozpoczęcia prac nad projektem.
7. Intensywność pomocy publicznej, przy spełnieniu warunków zwiększenia intensywności pomocy publicznej udzielanej za pośrednictwem NCBR na badania przemysłowe w XIV konkursie na wspólne projekty bilateralne w ramach współpracy polsko-tajwańskiej pod egidą programu INNOGLOBO (2026), nie może przekroczyć:
 - a) 80% kosztów kwalifikowanych dla mikro- lub małych przedsiębiorców;
 - b) 75% kosztów kwalifikowanych dla średnich przedsiębiorców.
8. W przypadku prac rozwojowych, intensywność pomocy publicznej udzielanej za pośrednictwem NCBR w XIV konkursie na wspólne projekty bilateralne w ramach współpracy polsko-tajwańskiej pod egidą programu INNOGLOBO (2026) przy spełnieniu warunków jej zwiększenia, nie może przekroczyć:
 - a) 60% kosztów kwalifikowalnych dla mikro- lub małych przedsiębiorców;
 - b) 50% kosztów kwalifikowalnych dla średnich przedsiębiorców.
9. Warunki zwiększenia intensywności pomocy publicznej (wykazane w poniższej tabeli) określają przepisy Rozdziału 2 rozporządzenia w sprawie pomocy publicznej. Przedsiębiorstwo samodzielne lub wchodzące w skład konsorcjum krajowego uzasadnia zwiększenie intensywności pomocy publicznej (czyli wolę skorzystania z premii) we wniosku o dofinansowanie.

Typ Wnioskodawcy/ Rodzaj badań	Mikro/Mały przedsiębiorca	Średni przedsiębiorca
Badania przemysłowe	70%	60%
Badania przemysłowe z uwzględnieniem 5% premii	75%	65%
Badania przemysłowe z uwzględnieniem 15% premii	80% ⁴	75%
Prace rozwojowe	45%	35%
Prace rozwojowe z uwzględnieniem 5% premii	50%	40%
Prace rozwojowe z uwzględnieniem 15% premii	60%	50%

10. Katalog kosztów kwalifikowanych jest zawarty w Załączniku nr 3 do Zasad „Przewodnik kwalifikowalności kosztów”.
11. W odniesieniu do przedsiębiorców samodzielnie realizujących projekt na poziomie krajowym nie ma możliwości zwiększenia intensywności pomocy publicznej o 15 punktów procentowych na badania przemysłowe lub prace rozwojowe na podstawie warunku dot. skutecznej współpracy między przedsiębiorcami lub między przedsiębiorcą a organizacją badawczą.

⁴ Rozporządzenie w sprawie pomocy publicznej wprowadza limit na poziomie 80%.

12. Wnioskodawca może w projekcie powierzyć realizację części prac podwykonawcy. Wartość prac realizowanych na zasadzie podwykonawstwa nie może przekroczyć 70% sumy kosztów kwalifikowalnych projektu.

IV. Procedura konkursowa

1. Ogólne zasady konkursu określa „14th Polish-Taiwanese/ Taiwanese-Polish Joint Research Call 2026 – Call Text” stanowiący Załącznik nr 4 do Zasad. Postanowienia *Call Text* są wiążące dla Wnioskodawców.
2. W konkursie uczestniczą wyłącznie polsko-tajwańskie konsorcja badawcze, w skład których wchodzi co najmniej jeden Wnioskodawca, spełniający kryteria określone w rozdz. II Zasad, oraz co najmniej jeden podmiot tajwański. Projekt jest realizowany przy założeniu zrównoważonego wkładu w realizację zadań badawczych, przez co należy rozumieć, że **udział w kosztach projektu ponoszony przez każdą ze stron zaangażowanych w projekt (polską i tajwańską) nie może być mniejszy niż 30% całkowitego ogólnego kosztu realizacji projektu.**
3. Wniosek o dofinansowanie jest składany do NCBR w trybie przedstawionym w ust. 5 oraz w terminie podanym w ust. 4.
4. Nabór wniosków w XIV konkursie na wspólne projekty bilateralne w ramach współpracy polsko-tajwańskiej pod egidą programu INNOGLOBO (2026) jest jednoetapowy i trwa od 5 maja 2026 r. (od godziny 17.00 CET) do 30 czerwca 2026 r. (do godziny 15.00 CEST).
5. Wniosek o dofinansowanie w XIV konkursie na wspólne projekty bilateralne w ramach współpracy polsko-tajwańskiej pod egidą programu INNOGLOBO (2026) należy złożyć do NCBR za pośrednictwem elektronicznego systemu – Generатора Wniosków w LSI 1.0.
6. Wzór wniosku międzynarodowego o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami i instrukcją dla wnioskodawcy jest dostępny na stronie <https://www.gov.pl/web/ncbr/wniosek-miedzynarodowy-w-lsi>.
7. Pytania o warunki konkursu można kierować na adres: tajwan@ncbr.gov.pl lub paulina.puchalska@ncbr.gov.pl
8. Proces oceny wniosków przez NCBR, obejmuje następujące etapy:
 - 1) ocenę formalną – sprawdzenie kwalifikowalności wniosku, zgodnie z kryteriami oceny formalnej wniosku, określonymi w Załączniku nr 6 do Zasad; lista wniosków pozytywnie ocenionych pod względem formalnym oraz lista wniosków niespełniających wymogów formalnych publikowane są na stronie internetowej NCBR;
 - 2) ocenę merytoryczną – ocena naukowa i techniczna projektu przeprowadzana przez polskich ekspertów, zgodnie z kryteriami oceny merytorycznej wniosku, określonymi w Załączniku nr 7 do Zasad;
 - 3) ustalenie przez NCBR i NSTC wspólnej polsko-tajwańskiej listy rankingowej zawierającej wnioski rekomendowane do dofinansowania;
 - 4) listy rankingowe wniosków rekomendowanych i nierekomendowanych do dofinansowania publikowane są na stronie internetowej NCBR. Listy o których mowa w zdaniu poprzednim zostaną opublikowane odrębnie dla każdej ze ścieżek, o których mowa w rozdz. II ust. 3 pkt 1 i 2 Zasad.
9. Wniosek niespełniający wymogów formalnych, o których mowa w punktach 10 – 14 kryteriów oceny formalnej wniosku określonych w Załączniku nr 6 do Zasad, podlega jednokrotnemu poprawieniu lub uzupełnieniu w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia poinformowania Wnioskodawcy o jego niekompletności, z zastrzeżeniem, że poprawie bądź uzupełnieniu nie podlegają części merytoryczne tj. sekcja III i IV wniosku. W tym celu NCBR udostępni

Wnioskodawcy sekcję wniosku wymagającą poprawy lub uzupełnienia za pośrednictwem elektronicznego systemu – Generators Wniosków w LSI 1.0. Nieuzupełnienie błędów lub braków formalnych w wyznaczonym terminie lub wprowadzenie we wniosek innych zmian niż wskazane do jego uzupełnienia lub poprawy, skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpoznania. Wnioskodawcy, których wnioski pozostawiono bez rozpoznania ze wskazanych wyżej przyczyn, zostaną poinformowani o tym fakcie przez NCBR.

10. Jeżeli wniosek nie spełnia kryteriów, o których mowa w punktach 1-3 kryteriów oceny formalnej wniosku określonych w Załączniku nr 6 do Zasad, nie podlega uzupełnieniu w ramach oceny formalnej i skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpoznania. Wnioskodawcy, których wnioski pozostawiono bez rozpoznania ze wskazanych wyżej przyczyn, zostaną poinformowani o tym fakcie przez NCBR.
11. Jeżeli wniosek nie spełnia kryteriów, o których mowa w punktach 4-9 kryteriów oceny formalnej wniosku określonych w Załączniku nr 6 do Zasad, Dyrektor NCBR wydaje postanowienie w sprawie odmowy wszczęcia postępowania w zakresie rozpoznania wniosku, które doręcza się Wnioskodawcy wraz z uzasadnieniem.
12. Od postanowienia Dyrektora NCBR o odmowie wszczęcia postępowania po ocenie formalnej, dokonanej w zakresie, o którym mowa w ust. 11, Wnioskodawcy przysługuje zażalenie.
13. Zażalenie wnosi się do Komisji Odwoławczej Rady NCBR za pośrednictwem Dyrektora NCBR, w terminie 7 dni liczonych od dnia doręczenia Wnioskodawcy rozstrzygnięcia Dyrektora NCBR w formie pisemnej lub za pośrednictwem systemu e-Doręczenia⁵.
14. Komisja Odwoławcza Rady NCBR rozpatruje zażalenie i doręcza Wnioskodawcy wydane w tym zakresie postanowienie.

V. Przyznanie środków finansowych

1. Przyznanie przez NCBR środków finansowych na wykonanie projektu następuje w drodze decyzji Dyrektora NCBR w sprawie przyznania środków finansowych na wykonanie projektu, wydawanej na podstawie wspólnej listy rankingowej, o której mowa w rozdz. IV ust. 8 pkt 3 i 4 Zasad. Dyrektor NCBR wydaje decyzję, w terminie dwunastu miesięcy od dnia, w którym upłynął termin naboru wniosków, o którym mowa w rozdz. IV ust. 4 Zasad. O każdym przypadku niezakończona sprawy w terminie określonym w zdaniu poprzedzającym, Dyrektor NCBR informuje Wnioskodawców podając przyczyny zwłoki i wskazując nowy termin wydania decyzji.
2. Przed wydaniem decyzji i na wezwanie NCBR, Wnioskodawca dostarcza we wskazanym trybie i terminie dokumenty, o których mowa w części II Załącznika nr 5 do Zasad – Wykaz dokumentów. Niedochowanie przez Wnioskodawcę wskazanego przez NCBR terminu do dostarczenia dokumentów jest równoznaczne z wycofaniem wniosku i skutkuje wydaniem decyzji Dyrektora NCBR o umorzeniu postępowania, chyba że NCBR – na uzasadniony wniosek Wnioskodawcy – wyrazi zgodę na przedłużenie tego terminu.
3. Dofinansowanie może być przyznane na realizację tylko tych projektów, w których uczestniczą Wnioskodawcy oraz podmioty tajwańskie, które otrzymają dofinansowanie z NSTC. Jeżeli NCBR

⁵ W przypadku gdy niemożliwe będzie zastosowanie systemu e-Doręczenia, NCBR pomocniczo stosuje system ePUAP, z zastrzeżeniem, iż w przypadku doręczania Wnioskodawcy pism, do których zastosowanie mają przepisy kodeksu postępowania administracyjnego stosuje się odpowiednio zasady ich doręczenia określone przepisami ww. kodeksu.

otrzyma informację, iż podmiot tajwański nie otrzyma dofinansowania z NSTC, Dyrektor NCBR może umorzyć postępowanie w sprawie przyznania dofinansowania jako bezprzedmiotowe, w drodze decyzji.

4. W przypadku odstąpienia od przyznania dofinansowania podmiotom tajwańskim przez NSTC, Dyrektor NCBR może stwierdzić wygaśnięcie decyzji, o której mowa w ust. 1.
5. Dofinansowanie przyznane na realizację projektu przekazywane jest na podstawie umowy o dofinansowanie projektu, zawartej pomiędzy NCBR a Wnioskodawcą.
6. Warunkiem zawarcia umowy o dofinansowanie projektu jest złożenie przez Wnioskodawcę dokumentów, o których mowa w części III Załącznika nr 5 do Zasad w terminie 90 dni od dnia doręczenia decyzji Dyrektora NCBR w sprawie przyznania środków finansowych na wykonanie projektu, o której mowa w ust. 1. Wskazany w poprzednim zdaniu termin do złożenia dokumentów, może być za zgodą NCBR wydłużony. Niedochowanie przez Wnioskodawcę terminu do złożenia dokumentów jest równoznaczne z odstąpieniem od zawarcia umowy o dofinansowanie projektu i skutkuje wydaniem decyzji o stwierdzeniu wygaśnięcia decyzji w sprawie przyznania środków finansowych. Decyzję w powyższym zakresie wydaje Dyrektor NCBR.
7. Zawarcie umowy o dofinansowanie projektu będzie możliwe pod warunkiem, że Wnioskodawca (lub członek konsorcjum, jeśli dotyczy):
 - 1) nie jest przedsiębiorstwem, na którym ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz rynkiem wewnętrznym;
 - 2) nie jest przedsiębiorstwem, w trudnej sytuacji w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy państwa⁶ oraz nie pozostaje pod zarządem komisarycznym;
 - 3) nie zalega z wpłatami z tytułu należności budżetowych lub z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne;
 - 4) nie jest wykluczony z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.);
 - 5) nie jest przedsiębiorstwem podlegającym wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie z tytułu sankcji.
8. W przypadku, w którym NCBR poweźmie uzasadnione wątpliwości co do zdolności wnioskodawcy do prawidłowego, w tym zgodnego z celami projektu, wydatkowania środków publicznych, Dyrektor NCBR może wstrzymać się od zawarcia umowy o dofinansowanie projektu do czasu wyjaśnienia wątpliwości, albo odmówić jej zawarcia, co będzie skutkowało stwierdzeniem wygaśnięcia decyzji w sprawie przyznania środków finansowych.
9. Zgodnie z art. 40 ust. 2 ustawy o NCBR, od decyzji, o której mowa w ust. 1, Wnioskodawcy przysługuje odwołanie, wyłącznie w przypadku naruszenia procedury konkursowej lub innych naruszeń formalnych, do Komisji Odwoławczej Rady NCBR, w terminie 14 dni od dnia doręczenia Wnioskodawcy decyzji, wnoszone za pośrednictwem Dyrektora NCBR.

⁶ Definicję „przedsiębiorstwa znajdującego się w trudnej sytuacji” określa art. 2 pkt 18 rozporządzenia nr 651/2014.

10. Komisja Odwoławcza Rady NCBR rozstrzyga w sprawie odwołania nie później niż w terminie 3 miesięcy od dnia złożenia odwołania.
11. Komisja Odwoławcza Rady NCBR rozstrzyga w sprawie przyznania środków finansowych tylko w przypadku, gdy NSTC potwierdzi możliwość finansowania przedmiotowego projektu.
12. Na rozstrzygnięcie Komisji Odwoławczej Rady NCBR przysługuje skarga do sądu administracyjnego.
13. Wnioskodawca niezwłocznie informuje NCBR o zmianie danych teleadresowych, która nastąpiła w trakcie trwania konkursu. Do czasu otrzymania przez NCBR informacji o zmianie danych teleadresowych, doręczenia dokonane na dotychczasowy adres (w tym adres poczty elektronicznej lub ePUAP lub adres do e-doręczeń) uważa się za skuteczne.
14. Na każdym etapie procedury konkursowej NCBR może kontaktować się z Wnioskodawcą za pośrednictwem elektronicznego systemu – Generators Wniosków w LSI 1.0 oraz przesyłać pismo/wezwanie/decyzję/postanowienie w formie elektronicznej, w tym za pośrednictwem systemu e-Doręczeń (lub pomocniczo platformy ePUAP⁷, pod warunkiem, że Wnioskodawca wcześniej wyraził zgodę na taką formę korespondencji⁸). W przeciwnym wypadku, jak również jeśli doręczenie korespondencji w formie elektronicznej nie jest możliwe, NCBR wysyła je do Wnioskodawcy za pośrednictwem operatora pocztowego.
15. Każdy z podmiotów uczestniczących zarówno podczas trwania konkursu jak i podczas realizacji projektu (NCBR, Wnioskodawca, podmiot realizujący projekt) ma status odrębnego administratora danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) i transfer danych pomiędzy tymi podmiotami odbywa się na zasadzie udostępnienia danych osobowych.
16. NCBR zastrzega sobie prawo zmiany Zasad lub jakiegokolwiek dokumentu określającego warunki konkursu, do którego odwołują się Zasady. Zmiany obowiązują od daty wskazanej w informacji na temat tych zmian, opublikowanej na stronie internetowej NCBR. Zmiany nie mogą skutkować nierównym traktowaniem Wnioskodawców. W przypadku wprowadzania zmian do dokumentacji konkursowej Wnioskodawcy, którzy do dnia ogłoszenia tychże zmian przez NCBR złożyli wnioski w konkursie zostaną o tym fakcie poinformowani w trybie wskazanym w Zasadach.
17. NCBR zastrzega sobie prawo do anulowania konkursu, w szczególności w przypadku wprowadzenia istotnych zmian w przepisach prawa mających wpływ na warunki przeprowadzenia konkursu lub zdarzeń o charakterze siły wyższej.
18. Niedochowanie przez Wnioskodawcę wskazanych przez NCBR terminów, w tym na dostarczenie dokumentów dotyczących projektu, jest równoznaczne z odstąpieniem przez Wnioskodawcę

⁷ Nie dotyczy sytuacji, gdy wnioskodawca zapewni adres do doręczeń elektronicznych w ramach systemu e-Doręczenia.

⁸ W przypadku przesyłania pism, do których zastosowanie mają przepisy kodeksu postępowania administracyjnego np. postanowienia, decyzji, zażalenia lub odwołania, stosuje się odpowiednio zasady ich doręczenia określone przepisami ww. kodeksu.

od procedury zawarcia umowy o dofinansowanie projektu i skutkuje zakończeniem procedury konkursowej w odniesieniu do tego Wnioskodawcy.

VI. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Realizując obowiązek informacyjny w związku z wymaganiami art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), w skrócie RODO informujemy, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych w ramach XIV konkursu na wspólne projekty bilateralne w ramach współpracy polsko-tajwańskiej pod egidą programu INNOGLOBO (2026) jest Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (dalej: „NCBR”);
2. Z administratorem danych może Pan/Pani skontaktować się w następujący sposób:
 - a) listownie na adres siedziby administratora: Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, ul. Chmielna 69, 00-801 Warszawa;
 - b) telefonicznie pod numerem: 22 390 74 01;
 - c) za pośrednictwem poczty elektronicznej: kancelaria@ncbr.gov.pl;
 - d) przez elektroniczną skrytkę podawczą ePUAP na adres skrytki: /NCBiR/SkrytkaESP;
 - e) przez skrzynkę do e-Doręczeń: AE:PL-61978-60435-RHVSF-07.
3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pan/Pani skontaktować w następujący sposób:
 - a) za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@ncbr.gov.pl;
 - b) listownie na adres siedziby administratora: Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, ul. Chmielna 69, 00-801 Warszawa.

Z inspektorem ochrony danych może Pan/Pani kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych w NCBR oraz z wykonywaniem praw przysługujących Panu/Pani na mocy RODO.

4. Pana/ Pani dane osobowe zawarte we wniosku o dofinansowanie w ramach XIV konkursu na wspólne projekty bilateralne w ramach współpracy polsko-tajwańskiej pod egidą programu INNOGLOBO (2026) przetwarzane będą w celu jego oceny oraz – w przypadku wyboru projektu do dofinansowania – w celu podpisania i realizacji umowy.

Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b, c i e RODO, w związku z:

- art. 30 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju;
 - zasadami udziału polskich wnioskodawców w XIV konkursie na wspólne projekty bilateralne w ramach współpracy polsko-tajwańskiej pod egidą programu INNOGLOBO (2026);
 - porozumieniem o współpracy (Agreement on Scientific and Technological Cooperation) zawartego w dniu 25 listopada 2022 r. między Narodowym Centrum Badań i Rozwoju a National Science and Technology Council (NSTC).
5. Odbiorcami do których mogą być przekazywane Pana/Pani dane osobowe są podmioty uprawnione do ich przetwarzania na podstawie prawa lub na podstawie umowy zawartej z Administratorem, w szczególności podmioty wspierające Administratora w wypełnianiu uprawnień i obowiązków oraz świadczeniu usług, m.in. NCBR + Sp. z o.o., ul. Chmielna 69, 00-801 Warszawa.
 6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres oceny wniosku, a w przypadku wyboru projektu do dofinansowania przez okres obowiązywania umowy. Dane

będą następnie przechowywane w całości w celach archiwalnych, zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt Narodowego Centrum Badań i Rozwoju.

7. Na zasadach określonych przepisami RODO przysługuje Panu/Pani prawo żądania od Administratora:
 - a) dostępu do treści swoich danych osobowych;
 - b) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych;
 - d) usunięcia swoich danych osobowych lub ograniczenia ich przetwarzania.
8. Gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-014 Warszawa, ul. Moniuszki 1a, tel. 22 531 03 00).
9. Podanie danych osobowych zawartych we wniosku jest niezbędne do oceny wniosku o dofinansowanie, a w przypadku wyboru projektu do dofinansowania – do podpisania i realizacji umowy. Brak tych danych spowoduje niemożność oceny wniosku i zawarcia ewentualnej umowy.
10. Jeżeli administrator nie uzyskał danych osobowych bezpośrednio od Pana/Pani, informujemy, że dane osobowe zostały uzyskane od Wnioskodawcy. Dane osobowe, które zostały przekazane NCBR to w przypadku:
 - a) reprezentantów: imię i nazwisko, stanowisko;
 - b) osób do kontaktu: imię i nazwisko, stanowisko lub funkcja oraz służbowe dane kontaktowe – adres korespondencyjny, adres poczty elektronicznej i numer telefonu;
 - c) kadry naukowo-badawczej zaangażowanej w projekt: imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej, miejsce zatrudnienia, tytuł naukowy/stopień naukowy, płeć, charakter udziału, doświadczenie i osiągnięcia naukowo-badawcze;
 - d) współmałżonka przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną/współmałżonka wspólnika spółki cywilnej: imię i nazwisko, PESEL, adres zamieszkania.

Załączniki do Zasad

1. Opis programu INNOGLOBO;
2. Zakres minimalny umowy konsorcjum krajowego;
3. Przewodnik kwalifikowalności kosztów;
4. 14th Polish-Taiwanese/Taiwanese-Polish Joint Research Call 2026 – Call Text;
5. Wykaz dokumentów wymaganych przy składaniu wniosku o dofinansowanie projektu i na etapie wydania decyzji, oraz których złożenie jest warunkiem zawarcia umowy o dofinansowanie projektu (wraz z załącznikami);
6. Kryteria oceny formalnej wniosku;
7. Kryteria oceny merytorycznej wniosku.