



Ministerstwo
Rozwoju i Technologii

Konkurs o akredytację Ośrodków Innowacji - procedura składania i oceny wniosków

2 marzec 2026 r.

Wydział Polityki Innowacyjności
Departament Innowacyjności i Polityki Kosmicznej



Fundusze Europejskie
dla Nowoczesnej Gospodarki



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Ministerstwo
Rozwoju i Technologii

Informacje podstawowe o konkursie



Jednostką Akredytującą jest Ministerstwo Rozwoju i Technologii (Organizator Konkursu).



Administratorem danych osobowych Uczestników biorących udział w Konkursie jest Minister Finansów i Gospodarki, którego obsługę zapewnia Ministerstwo Rozwoju i Technologii.



Nabór rozpoczął się 23 lutego br. i zakończy się 25 marca br. o godz. 16. Udział w Konkursie jest bezpłatny i dobrowolny.



Akredytacja jest możliwa w 4 funkcjach: inkubacja, akceleracja, transfer technologii z nauki do biznesu oraz udostępnianie infrastruktury.



Wnioski konkursowe są składane poprzez Elektroniczny System Wniosków (ESW) - narzędzie informatyczne dostępne pod adresem www.konkursy-innowacje.gov.pl.



Celem akredytacji jest stymulowanie i pogłębianie specjalizacji OI, zwiększenie stabilności działalności OI oraz zdolności do świadczenia wysokiej jakości usług oraz zachęcanie do strategicznego podejścia do kwestii rozwoju i oferty usługowej.



Nagrodą w Konkursie jest status Akredytowanego Ośrodka Innowacji, nadawany przez ministra właściwego ds. gospodarki, który obowiązuje od dnia zatwierdzenia listy Akredytowanych Ośrodków Innowacji przez okres 36 miesięcy.

Etapy oceny



**Weryfikacja
formalna**



**Ocena dostępowa
(I etap)**



**Ocena regionalna
(II etap)**



**Ocena panelowa
(III etap)**

Komisja Oceniająca

Komisja Oceniająca powoływana jest przez ministra właściwego ds. gospodarki.

W skład Komisji Oceniającej wchodzi:

- a) **Przewodniczący Komisji** – Dyrektor lub zastępca Dyrektora departamentu odpowiedzialnego za politykę innowacyjności w Ministerstwie Rozwoju i Technologii lub osoba przez niego wyznaczona;
- b) **Sekretariat Komisji** - pracownicy MRiT wyznaczeni do tej roli przez Przewodniczącego Komisji dokonujący weryfikacji formalnej wniosków i oceny dostępowej;
- c) **Eksperti tematyczni (wewnętrzni i/lub zewnętrzni)** - dokonujący oceny wniosków na I i III etapie oraz oceny wniosków o reakredytację, raportów rocznych i ewaluacji.
- d) **Eksperti regionalni** - pracownicy urzędów marszałkowskich lub eksperci współpracujący, wyznaczeni do tej roli przez Zarząd Województwa na podstawie zawartego Porozumienia z MRiT, dokonujący oceny wniosków na II etapie;



Ministerstwo
Rozwoju i Technologii



WERYFIKACJA FORMALNA



Fundusze Europejskie
dla Nowoczesnej Gospodarki



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Ministerstwo
Rozwoju i Technologii

Weryfikacja formalna

- Dokonywana w ciągu 10 dni roboczych od dnia następującego po dniu zamknięcia rundy konkursowej.
- Weryfikacja na podstawie karty weryfikacji formalnej stanowiącym załącznik nr 6 do Regulaminu.
- W przypadku stwierdzenia we wniosku braków lub błędów w trakcie weryfikacji formalnej, oceny dostępowej lub panelowej, podlegających możliwości uzupełnienia lub poprawienia, oraz w przypadku potrzeby złożenia informacji uzupełniających / wyjaśniających w trakcie oceny merytorycznej wniosku, Jednostka Akredytująca drogą elektroniczną wzywa Wnioskodawcę do poprawienia lub uzupełnienia złożonego wniosku w **terminie wyznaczonym przez Sekretariat Komisji, jednak nie krótszym niż 3 dni robocze, liczone od dnia następnego po dniu otrzymania wezwania**.
- Wnioskodawca uzyska stosowne powiadomienie o konieczności poprawy / uzupełnienia wniosku za pośrednictwem ESW .
- Termin weryfikacji ulega odpowiednio wydłużeniu o okres składania wyjaśnień/uzupełnień przez Wnioskodawcę.

Na tym etapie weryfikacji podlegają:

- a) Czy poprawnie złożono oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków w Konkursie, o których mowa w § 5 ust.1 Regulaminu?
- b) Czy Wnioskodawca posiada siedzibę na terytorium Polski?
- c) Czy Wnioskodawca posiada osobowość prawną?
- d) Czy Wnioskodawca prowadzi działalność od co najmniej 3 lat przed dniem złożenia wniosku, a w przypadku, gdy Wnioskodawca reprezentuje podległą jednostkę organizacyjną, również czy ta jednostka prowadziła działalność od co najmniej 3 lat przed dniem złożenia wniosku?
- e) Czy Wnioskodawca nie złożył innego Wniosku o akredytację indywidualną, który jest w trakcie oceny?
- f) Czy wniosek został złożony za pośrednictwem Elektronicznego Systemu Wniosków?
- g) Czy wniosek został wypełniony w języku polskim zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2021 r. poz. 672 z późn. zm.), z wyjątkiem użycia obcojęzycznych nazw własnych lub pojedynczych wyrażen w języku obcym?
- h) Czy wniosek został złożony w terminie?
- i) Czy wniosek jest kompletny, tj. ma wypełnione wszystkie wymagane pola oraz zawiera wszystkie wymagane załączniki podpisane (elektronicznym podpisem kwalifikowalnym lub odręcznie z dołączonym skanem) przez osoby upoważnione do reprezentacji tam, gdzie to konieczne?
- j) Czy Wniosek został złożony przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wnioskodawcy w sprawach Konkursu?



Ministerstwo
Rozwoju i Technologii

I ETAP OCENY: Ocena dostępowa



Fundusze Europejskie
dla Nowoczesnej Gospodarki



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Ministerstwo
Rozwoju i Technologii

Ocena dostępowa



Warunkiem przekazania wniosku o akredytację do etapu I jest spełnienie wszystkich warunków udziału (wskazanych w §5) oraz uzyskanie pozytywnej weryfikacji formalnej wniosku.



Ocena dostępowa jest dokonywana w terminie 15 dni roboczych, licząc od dnia następującego po pozytywnej weryfikacji prawidłowości i kompletności dokumentacji konkursowej. Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny na I etapie jest spełnienie wszystkich kryteriów oceny dostępowej.



Członek Sekretariatu Komisji dokonujący oceny dostępowej wypełnia kartę oceny, w której dokonuje oceny zgodnie ze wzorem karty oceny dostępowej stanowiącym Załącznik nr 8 do Regulaminu.



W przypadku uzyskania oceny pozytywnej wniosek kierowany jest do II Etapu oceny.



W przypadku uzyskania oceny negatywnej, wniosek podlega odrzuceniu.



Sekretariat Konkursu informuje Wnioskodawców o indywidualnych wynikach oceny dostępowej w terminie 5 dni roboczych od dnia zakończenia I etapu oceny.

KRYTERIA OCENY DOSTĘPOWEJ

1. **Zgodność aktywności podmiotów wspartych przez OI z obszarami Krajowych Inteligentnych Specjalizacji** - przedmiot aktywności podmiotów, którym OI udzielił wsparcia wpisuje się w obszar uznany za KIS.
2. **Specjalizacja funkcyjna Wnioskodawcy** - Wnioskodawca wybrał 1 lub więcej funkcji (maksymalnie 4): Inkubacja /Akceleracja /Transfer technologii z nauki do biznesu /Udostępnianie infrastruktury.
3. **Dotychczasowa działalność Wnioskodawcy** - Ośrodek Innowacji w ramach wybranej do akredytacji funkcji w ciągu 5 lat kalendarzowych do dnia złożenia wniosku musi wykazać:
 - **Inkubacja** – doświadczenie w przeprowadzeniu procesów inkubacyjnych zgodnie z definicją inkubacji wskazaną w Regulaminie w trybie ciągłym lub cyklicznych rund konkursowych dla co najmniej 20 naukowców / innowatorów, zespołów startupowych lub spółek, które zakończyły program inkubacji.
 - **Akceleracja** – minimum 3 rundy akceleracyjne w programie akceleracyjnym potwierdzone raportem/sprawozdaniem i wykazanie min. 20 startupów, które ukończyły program akceleracyjny.
 - **Transfer technologii z nauki do biznesu** – minimum 10 przypadków komercjalizacji w formie:
 - komercjalizacji pośredniej (objęciu lub nabyciu udziałów lub akcji w spółkach w celu wdrożenia lub przygotowania do wdrożenia wyników działalności B+R, w szczególności założenie spin-off) – lub
 - komercjalizacji bezpośredniej w postaci sprzedaży lub licencji wyników prac B+R, lub
 - sprzedaży praw do wyników prac B+R realizowanych na zlecenie przedsiębiorstw.
 - **Udostępnianie infrastruktury** – minimum 10 usług udostępnienia infrastruktury badawczej lub testowo-doświadczalnej dla minimum 10 różnych przedsiębiorstw wykazanych w ewidencji wykorzystania komercyjnego infrastruktury prowadzonej przez OI lub w umowie zawartej między OI a przedsiębiorstwem.

KRYTERIA OCENY DOSTĘPOWEJ cd.

4. Personel Wnioskodawcy - Ośrodek innowacji musi wykazać, że posiada stały zespół do realizacji zadań w wybranej funkcji na moment złożenia wniosku, w tym:

- **Inkubacja** – minimum 4 osoby do realizacji programu inkubacyjnego, w tym kierownikiem, przy czym dana osoba musi wykonywać prace na rzecz działalności ośrodka w wymiarze co najmniej połowy etatu lub równoważnego zaangażowania w przypadku innych form współpracy
- **Akceleracja** – minimum 4 osoby do realizacji programu akceleracyjnego, w tym kierownikiem, przy czym dana osoba musi wykonywać prace na rzecz działalności ośrodka w wymiarze co najmniej połowy etatu lub równoważnego zaangażowania w przypadku innych form współpracy
- **Transfer technologii z nauki do biznesu** – minimum 4 osoby do realizacji zadań w ramach wybranej do akredytacji funkcji, w tym kierownikiem, przy czym dana osoba musi wykonywać prace na rzecz działalności ośrodka w wymiarze co najmniej połowy etatu lub równoważnego zaangażowania w przypadku innych form współpracy
- **Udostępnianie infrastruktury** – minimum 4 osoby do realizacji zadań w ramach wybranej do akredytacji funkcji, w tym kierownikiem, przy czym dana osoba musi wykonywać prace na rzecz działalności ośrodka w wymiarze co najmniej połowy etatu lub równoważnego zaangażowania w przypadku innych form współpracy

5. Dokument strategiczny - Wnioskodawca przedstawił dokument zawierający strategię rozwoju Ośrodka Innowacji wyraźnie uwzględniającą działania w danej funkcji aktualny na dzień złożenia wniosku.



Ministerstwo
Rozwoju i Technologii

II ETAP OCENY: Ocena regionalna



Fundusze Europejskie
dla Nowoczesnej Gospodarki



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Ministerstwo
Rozwoju i Technologii

Ocena regionalna



Ocena w II etapie dokonywana jest podobnie jak w etapie I w sposób rozstrzygający – ocena pozytywna lub negatywna



Ocena regionalna jest dokonywana przez przedstawiciela Urzędu Marszałkowskiego właściwego dla siedziby danego ośrodka wnioskującego o akredytację, wyznaczonego przez Marszałka Województwa/Zarząd Województwa.



Ocena regionalna jest przeprowadzana w terminie do 15 dni roboczych od dnia skierowania wniosków do oceny regionalnej.



Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny na II etapie jest spełnienie wszystkich kryteriów oceny regionalnej.



Ekspert regionalny dokonujący oceny regionalnej wypełnia kartę oceny, w której dokonuje oceny Wnioskodawcy zgodnie ze wzorem karty oceny regionalnej stanowiącym załącznik nr 9 do Regulaminu.



W przypadku uzyskania oceny pozytywnej lub braku dokonania oceny przez eksperta regionalnego danego Urzędu Marszałkowskiego, wniosek kierowany jest do III etapu oceny.



W przypadku uzyskania oceny negatywnej wniosek podlega odrzuceniu.



Sekretariat Komisji informuje Wnioskodawców o indywidualnych wynikach oceny regionalnej w terminie 5 dni roboczych od dnia zakończenia II etapu oceny.

KRYTERIA OCENY REGIONALNEJ

1. Zaangażowanie OI w rozwój regionalnego ekosystemu innowacji

Ocena kryterium obejmuje współpracę ośrodka innowacji z samorządem województwa i jego wkład w rozwój regionalnego ekosystemu innowacji w ciągu ostatnich trzech lat poprzedzających dzień złożenia wniosku, na podstawie opisu zawartego we wniosku oraz własnych doświadczeń samorządu. Przy ocenie pod uwagę brane są takie aspekty jak:

- działania na rzecz transferu technologii na poziomie regionalnym
- współpraca z przedsiębiorcami w zakresie wspierania ich innowacyjnego rozwoju
- zaangażowanie w realizację projektów współfinansowanych ze środków publicznych
- współpraca związana z polityką gospodarczą regionu np. w zakresie rozwoju innowacji, przedsiębiorczości, kompetencji, przemysłu

2. Nieprawidłowości w realizacji projektów/zadań finansowanych ze środków publicznych na poziomie regionalnym

Ocena kryterium dokonywana jest w oparciu o wiedzę i doświadczenie władz regionalnych we współpracę z OI w projektach finansowanych ze środków publicznych. Przy ocenie pod uwagę brane są poważne nieprawidłowości związane z realizacją projektów i zadań realizowanych przez OI w ciągu ostatnich trzech lat poprzedzających dzień złożenia wniosku.



Ministerstwo
Rozwoju i Technologii

III ETAP OCENY: Ocena panelowa



Fundusze Europejskie
dla Nowoczesnej Gospodarki



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Ministerstwo
Rozwoju i Technologii

Ocena panelowa



III etap oceny ma miejsce podczas Panelu, tj. spotkania przedstawicieli ocenianego Ośrodka Innowacji z Komisją Oceniającą w formie stacjonarnej lub hybrydowej (online).



Ocena podczas Panelu dokonywana jest przez co najmniej 2 ekspertów wchodzących w skład Komisji Oceniającej.



Ocena odbywa się na podstawie złożonego wniosku, prezentacji dostarczonej przed posiedzeniem i zaprezentowanej przez Wnioskodawcę podczas dyskusji panelowej.



Wnioskodawca jest zobowiązany przesłać, w systemie ESW, prezentację w terminie wyznaczonym przez Sekretariat Komisji, jednak nie później niż na 3 dni robocze przed posiedzeniem panelu.



Wnioskodawcy, których wnioski zostały skierowane do III etapu zostaną poinformowani o terminie i miejscu posiedzenia Panelu nie później niż 5 dni roboczych przed planowanym spotkaniem.



Wyznaczony Wnioskodawcy termin prezentacji może ulec zmianie wyłącznie w przypadkach zdarzeń losowych, niezależnych od Wnioskodawcy lub wcześniej podjętych zobowiązań, które nie mogą ulec przesunięciu w czasie.



W spotkaniu z Panelem ze strony Wnioskodawcy mogą wziąć udział maksymalnie 3 osoby.

Ocena panelowa cd.



Podczas spotkania Wnioskodawca może odnieść się do pytań i ewentualnych wątpliwości członków Komisji dotyczących wniosku.



Maksymalny czas na przedstawienie prezentacji wynosi 15 minut, a czas przeznaczony na zadawanie pytań przez członków Komisji i dyskusję wynosi maksymalnie 1 godzinę.



Każdy członek Komisji dokonuje indywidualnej oceny wniosków i wypełnia ostateczne karty oceny po zakończeniu dyskusji panelowej i posiedzenia Komisji.



Sekretariat Komisji przygotowuje na podstawie kart indywidualnych kartę zbiorczą, stanowiącą średnią arytmetyczną indywidualnych ocen ekspertów w każdym kryterium.



W przypadku niestawienia się Wnioskodawcy w wyznaczonym terminie, wniosek nie otrzymuje punktów na tym etapie oceny.



Warunkiem uzyskania pozytywnej oceny na III etapie jest uzyskanie wymaganej minimalnej łącznej liczby punktów, tj. nie mniejszej niż 300 punktów na 500 możliwych do zdobycia na tym etapie oceny (60%).



Sekretariat Komisji informuje Wnioskodawców o indywidualnych wynikach oceny panelowej w terminie 5 dni roboczych od dnia zakończenia III etapu oceny.

KRYTERIA OCENY PANELOWEJ

- Inkubacja

Lp.	Kryteria	punktacja	Waga kryterium
1	Strategia Rozwoju	0-5	20
2	Jakość, dostępność i kompleksowość oferty	0-5	25
3	Rezultaty programów inkubacyjnych	0-5	25
4	Monitoring i wsparcie post-inkubacyjne	0-5	10
5	Powiązanie z krajowym i międzynarodowym ekosystemem innowacji	0-5	10
6	Rozpoznawalność i promocja	0-5	10

KRYTERIA OCENY PANELOWEJ

- Akceleracja

Lp.	Kryteria	punktacja	Waga kryterium
1	Strategia Rozwoju	0-5	20
2	Jakość, dostępność i kompleksowość oferty	0-5	25
3	Rezultaty programów akceleracyjnych	0-5	25
4	Monitoring i wsparcie post-akceleracyjne	0-5	10
5	Powiązanie z krajowym i międzynarodowym ekosystemem innowacji	0-5	10
6	Rozpoznawalność i promocja	0-5	10

KRYTERIA OCENY PANELOWEJ

- Transfer Technologii z nauki do biznesu

Lp.	Kryteria	punktacja	Waga kryterium
1	Strategia Rozwoju	0-5	20
2	Polityka i procedury zarządzania własnością intelektualną	0-5	10
3	Jakość, dostępność i kompleksowość oferty	0-5	25
4	Efekty w zakresie transferu technologii z nauki do biznesu	0-5	25
5	Współpraca z przemysłem i ekosystemem innowacji	0-5	10
6	Rozpoznawalność i promocja	0-5	10

KRYTERIA OCENY PANELOWEJ

- Udostępnianie infrastruktury

Lp.	Kryteria	punktacja	Waga kryterium
1	Strategia Rozwoju	0-5	20
2	Infrastruktura badawcza, testowo- doświadczalna i demonstracyjna w dyspozycji OI	0-5	20
3	Jakość, dostępność i kompleksowość oferty	0-5	20
4	Efekty w zakresie udostępniania infrastruktury	0-5	20
5	Współpraca z przemysłem i ekosystemem innowacji	0-5	10
6	Rozpoznawalność i promocja	0-5	10

Składanie wniosku o akredytację w naborze I/2026

„www.konkursy-innowacje.gov.pl”

 konkursy-innowacje.gov.pl

 Wersja dla słabo widzących  Powiększ tekst



Ministerstwo
Rozwoju i Technologii

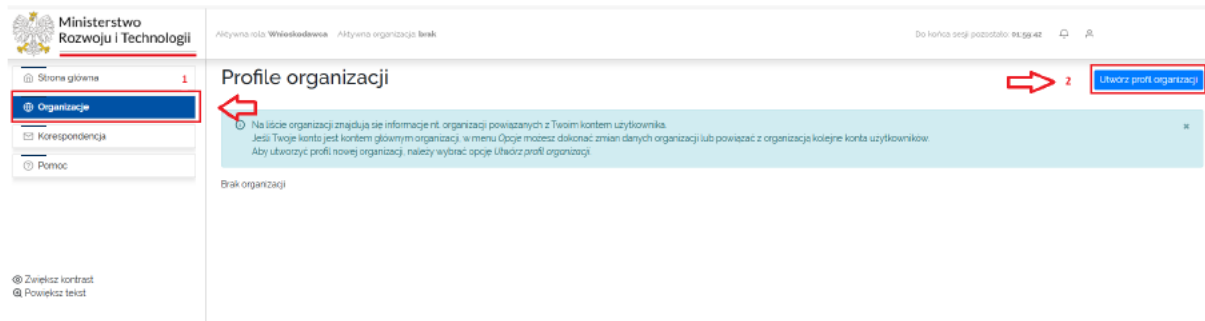
Załącznik nr 4 do Regulaminu Konkursu o akredytację indywidualną

Instrukcja dla Wnioskodawcy składającego wniosek o akredytację w naborze I/2026

Rejestrowanie danych organizacji oraz utworzenie nowego wniosku

Aby wypełnić wniosek o akredytację dla Ośrodka Innowacji należy założyć konto oraz zarejestrować się na stronie: „www.konkursy-innowacje.gov.pl”.

Po zarejestrowaniu należy utworzyć profil organizacji, w zakładce „Organizacje” (1) a następnie w otwartej zakładce wybrać przycisk „Utwórz profil organizacji” (2).



Elektroniczny System Wniosków

Adres email

Hasło

[Odzyskaj hasło](#)

Zaloguj się

Nie masz jeszcze konta?

Zarejestruj się

Wyślij ponownie link aktywacyjny

Zasady odwołania



W przypadku negatywnej oceny Wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia odwołania w terminie 14 dni kalendarzowych od otrzymania informacji o negatywnej ocenie wniosku.



Odwołanie rozpatrywane jest przez Jednostkę Akredytującą. W przypadku wątpliwości Jednostka Akredytująca może zasięgnąć opinii eksperta zewnętrznego.



W każdym przypadku w procesie rozpatrywania odwołania weryfikacji oceny dokonuje inny pracownik/ekspert niż na etapie oceny danego wniosku.



Odwołanie jest wnoszone w formie elektronicznej na adres akredytacja@mrit.gov.pl i w takiej formie prowadzone jest dalsze postępowanie w sprawie.



Jednostka Akredytująca rozpatruje odwołanie, weryfikując prawidłowość oceny wniosku w zakresie kryteriów wyboru oraz w zakresie zarzutów o charakterze proceduralnym – w zależności od podstaw odwołania.



Odwołanie rozpatrywane jest zasadniczo w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia wpływu do Sekretariatu Komisji.



W uzasadnionych przypadkach, w szczególności, gdy w trakcie rozpatrywania odwołania konieczne okaże się skorzystanie z pomocy ekspertów zewnętrznych, termin rozpatrzenia odwołania może być przedłużony do 75 dni.

Obowiązki akredytowanego OI

Raporty roczne:

- Akredytowany Ośrodek Innowacji zobowiązany jest składać corocznie raport roczny z działalności OI w poszczególnych funkcjach w kolejnych latach obowiązywania akredytacji zgodnie ze wzorem raportu rocznego stanowiącym Załącznik nr 12 do Regulaminu.
- Pierwszy roczny raport z działalności, ośrodek składa za rok kalendarzowy, w którym OI uzyskał akredytację, nie później niż do końca pierwszego kwartału roku następującego po okresie sprawozdawczym.
- Otrzymanie oceny negatywnej dla danej funkcji skutkuje utratą akredytacji dla tej funkcji i pozbawieniem ośrodka możliwości ubiegania się o uzyskanie akredytacji w tej funkcji przez 12 miesięcy od momentu wydania rozstrzygnięcia o utracie akredytacji.

Raport z ewaluacji:

- Raport ewaluacyjny sporządzany jest co 3 lata, po złożeniu przez Ośrodek Innowacji trzeciego rocznego raportu monitorującego działalność.
- Jednostka Akredytująca lub podmiot przez nią wyznaczony sporządza raport ewaluacyjny na podstawie: złożonych rocznych raportów monitorujących działalność, przeprowadzonego wywiadu z Ośrodkiem Innowacji, opinii klientów zebranych w trakcie badania ewaluacyjnego oraz odbytych wizyt w akredytowanym Ośrodku Innowacji.
- W przypadku uzyskania pozytywnej oceny raportu ewaluacyjnego Ośrodkowi Innowacji może zostać wydłużona akredytacja o kolejne 3 lata, pod warunkiem uzyskania pozytywnej oceny wniosku o reakredytację.
- W przypadku uzyskania negatywnej oceny raportu ewaluacyjnego w danej funkcji Ośrodek Innowacji nie może ubiegać się o reakredytację i przez 12 miesięcy od momentu uzyskania informacji o wyniku oceny nie może złożyć wniosku o akredytację w funkcji, która uzyskała negatywną ocenę.

Utrata akredytacji

Akredytowany Ośrodek Innowacji może utracić akredytację w następujących przypadkach:

- zaniechania świadczenia usług proinnowacyjnych w ramach akredytowanej funkcji, po pisemnym zawiadomieniu Jednostki Akredytującej o zaistniałej sytuacji;
- niespełniania warunków formalnych, kryteriów oceny dostępowej lub regionalnej w trakcie trwania okresu akredytacji;
- ustalenia przez Jednostkę Akredytującą, w ramach prowadzonej kontroli, niezgodności między oświadczeniami złożonymi we wniosku o akredytację, a dokumentacją stanowiącą podstawę do jej przygotowania przechowywaną przez Akredytowany Ośrodek Innowacji;
- niedostarczenia rocznego raportu z działalności Ośrodka Innowacji;
- otrzymania negatywnej oceny rocznego raportu (możliwe jest odwołanie)
- otrzymania negatywnej oceny raportu ewaluacyjnego (możliwe jest odwołanie).

Jednostka Akredytująca informuje pisemnie Akredytowany Ośrodek Innowacji o utracie akredytacji i skreśleniu z listy Akredytowanych Ośrodków Innowacji wskazując przyczyny wymienione w pkt. 1 wraz ze wskazaniem terminu utraty akredytacji.



Ministerstwo
Rozwoju i Technologii

Dziękujemy!