



Opis Przedmiotu Zamówienia

1. Postanowienia ogólne

- 1.1. Ministerstwo Rozwoju i Technologii, Departament Innowacji i Polityki Przemysłowej z siedzibą przy Pl. Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa, zaprasza do złożenia oferty na szacowanie ceny świadczenie usług utrzymania i rozwoju Elektronicznego Systemu Wniosków na potrzeby realizacji konkursów organizowanych przez Departament Innowacji i Polityki Przemysłowej.
- 1.2. Niniejsze ogłoszenie nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2014r. poz. 121, z późn. zm.), jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy - Prawo zamówień publicznych.
- 1.3. Przedmiot umowy jest realizowany i dofinansowany w ramach programu Pomoc Techniczna dla Funduszy Europejskich 2021-2027.
- 1.4. Osobą uprawnioną do kontaktów roboczych w ramach niniejszego szacowania ceny ze strony Zamawiającego jest Pan Zbigniew Piątek, zbigniew.piątek@mrit.gov.pl, oraz Pani Aleksandra Zielony, Aleksandra.Zielony@mrit.gov.pl

2. Cel zamówienia

- 2.1. Celem zamówienia jest świadczenie usług utrzymania i rozwoju Elektronicznego Systemu Wniosków na potrzeby realizacji konkursów organizowanych przez Departament Innowacji i Polityki Przemysłowej.

3. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług utrzymania i rozwoju Elektronicznego Systemu Wniosków, zwanego dalej „Systemem” lub „Generatorem” poprzez wykonanie usług:

- 3.1. Utrzymania Systemu, zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt 8.1 OPZ;
- 3.2. Rozwoju Systemu, zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt 8.2 OPZ;

Dodatkowych prac programistycznych, zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt 8.3 OPZ;

4. Stan obecny Systemu

- 4.1. Zamawiający informuje, że posiada kody źródłowe Systemu.
- 4.2. System aktualnie nie jest uruchomiony w środowisku testowym ani produkcyjnym.
- 4.3. Zamawiający posiada domenę: konkursy-innowacje.gov.pl

5. Opis techniczny Systemu

- 5.1. Opis techniczny Systemu został zawarty w pkt. 9 OPZ.

6. Wymagania dotyczące zgodności z prawem - system musi być zgodny z:

- 6.1. Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych wraz z aktami wykonawczymi;



- 6.2. Ustawą z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne wraz z aktami wykonawczymi;
 - 6.3. Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych;
 - 6.4. Ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej wraz z aktami wykonawczymi;
 - 6.5. Ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną wraz z aktami wykonawczymi.
7. Dokumentacja Systemu
 - 7.1. Zamawiający wymaga, aby wszystkie tworzone przez Wykonawcę dokumenty były przygotowane w języku polskim;
 - 7.2. Wykonawca dostarczy dokumentację w postaci elektronicznej w formacie PDF oraz w jednym z edytowalnych formatów (ODT, RTF, DOCX).
 - 7.3. Dokumentacja Systemu musi zawierać:
 - 7.3.1. Dokumentację systemową – opis wykonanych instalacji technicznych wraz ze szczegółowymi schematami połączeń, opisem zainstalowanego sprzętu oraz oprogramowania wraz z informacjami o parametrach i sposobie ich konfiguracji. Dokumentacja systemowa musi zawierać w szczególności:
 - 7.3.1.1. Diagram architektury rozwiązania – schemat i opis połączeń sprzętowych oraz programowych wykorzystanego rozwiązania będących przedmiotem niniejszego zamówienia;
 - 7.3.1.2. Opis architektury systemu zawierający opis funkcjonalności wraz z opisem konkretnej funkcji, poszczególnych ról w systemie, możliwych statusów, etc.;
 - 7.3.1.3. Opis i specyfikę wymagań sprzętowych i programowych – opis oraz specyfikacja rozwiązań sprzętowych niezbędnych do odtworzenia, uruchomienia w pełnej funkcjonalności całości rozwiązania Systemu wraz ze wszystkimi danymi;
 - 7.3.1.4. Wykaz licencji użytych w zaproponowanym rozwiązaniu – lista oprogramowania użytego do rozwiązania wraz z opisem jego przydatności.
 - 7.3.2. Dokumentację eksploatacyjną, która musi zawierać co najmniej:
 - 7.3.2.1. Procedury administracyjne – obsługa błędów;
 - 7.3.2.2. Procedury zabezpieczeń (backup i jego odtworzenie);
 - 7.3.2.3. Procedury całkowitego odtworzenia systemu (uruchomienie systemu od podstaw);
 - 7.3.2.4. Procedury aktualizacji systemu wraz z kompletnymi instrukcjami „krok po kroku” wykonywania aktualizacji systemów.



7.3.3. Dokumentację użytkową – instrukcje użytkownika końcowego w podziale na poszczególne role w systemie;

7.3.4. Dokumentację kodów źródłowych, która musi zawierać co najmniej:

7.3.4.1. Kod źródłowy;

7.3.4.2. Procedury kompilacji kodu – opis procedury kompilacji kodu źródłowego w tym przygotowania środowiska do kompilacji kodu źródłowego ze wskazaniem wszelkich niezbędnych narzędzi, parametrów i opcji instalacji oraz niezbędnych komponentów ze szczegółowym opisem ich parametryzacji;

7.3.4.3. Procedury instalacji – szczegółowe procedury instalacji i uruchomienia: systemy operacyjne, systemy baz danych, innych komponentów (bibliotek, zestawów bibliotek, framework'ów, itd.), dostarczonego oprogramowania.

8. Opis usług

8.1. Usługa utrzymania systemu

8.1.1. W pierwszym etapie świadczenia usługi utrzymania Wykonawca przeniesie System na własne zasoby teleinformatyczne. Przeniesienie zostanie zrealizowane zgodnie z poniższymi wytycznymi:

8.1.1.1. Wykonawca otrzyma od Zamawiającego kopię Systemu, kody źródłowe oraz dokumentację posiadaną przez Zamawiającego.

8.1.1.2. Wykonawca zapewni niezbędne zasoby w postaci infrastruktury teleinformatycznej oraz oprogramowania (licencje) dla uzyskania poprawnej, wydajnej i nieprzerwanej pracy Systemu zgodnie z pkt 8.1.2.

8.1.1.3. Wykonawca zapewni, że infrastruktura teleinformatyczna przygotowana do realizacji przedmiotu zamówienia będzie znajdowała się na terenie Polski.

8.1.1.4. Wykonawca zapewni przeniesienie funkcjonalności i danych Systemu na przygotowaną infrastrukturę.

8.1.1.5. Wykonawca uruchomi System na przygotowanej infrastrukturze teleinformatycznej oraz udostępni wszystkie funkcjonalności wraz z aktualnymi danymi Systemu.

8.1.1.6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania testów z usługi przeniesienia Systemu na infrastrukturze docelowej / produkcyjnej. Wykonawca przedstawi raport z przeprowadzonego przeniesienia Systemu, w tym z testów instalacji i konfiguracji oraz z testów funkcjonalności, testów bezpieczeństwa i testów wydajnościowych, obciążeniowych i przeciążeniowych.

8.1.1.7. Po zakończeniu przeniesienia systemu na własne zasoby teleinformatyczne, Wykonawca dostarczy Dokumentację Systemu.

8.1.1.8. Przeniesienie Systemu zostanie zrealizowane przez Wykonawcę w ciągu 5 dni roboczych od daty podpisania umowy.

8.1.2. Usługa utrzymania Systemu zostanie zrealizowana zgodnie z poniższymi zasadami:

8.1.2.1. Wykonawca zapewni świadczenie usługi utrzymania, hostingu i administracji Systemu, która rozpocznie się w dniu zakończenia prac, o których mowa w punkcie 8.1.1.



- 8.1.2.2. Wykonawca zapewni utrzymanie udostępnionych zasobów warstwy sprzętowej/infrastruktury teleinformatycznej, łącza internetowego oraz aplikacji celem uzyskania poprawnej, wydajnej i nieprzerwanej pracy Systemu.
- 8.1.2.3. Wykonawca umieści serwery hostujące System w serwerowni spełniającej, co najmniej, standard TIER I (według Uptime Institute Tier Standard: Topology).
- 8.1.2.4. Wykonawca zapewni wydajność Systemu (wydajność dotyczy warstwy sprzętowej / infrastruktury technicznej, łącza internetowego oraz aplikacji), umożliwiającą w tym samym czasie rzeczywistym dostęp do Systemu dla minimum 100 Użytkowników przy założeniach, że dla każdego Użytkownika maksymalny czas ładowania każdej pojedynczej strony z całą jej zawartością, w której zawierają się również pliki kaskadowych arkuszy stylów, grafiki/obrazy, pliki skryptów wynosi do 5 sekund.
- 8.1.2.5. Wykonawca zapewni świadczenie usługi administratorskiej Systemu, która będzie obejmować:
 - 8.1.2.5.1. Kompleksową administrację infrastrukturą techniczną, systemami, bazami danych oraz aplikacjami przewidzianymi dla potrzeb rozbudowy i obsługi Systemu w nowej infrastrukturze Wykonawcy;
 - 8.1.2.5.2. Rozwój i utrzymanie platformy serwerowej wraz ze współpracującymi komponentami i urządzeniami, na których będzie działać System, w tym: instalację, konfigurację i pielęgnację serwerów, systemów, baz danych i oprogramowania, konfigurowanie usług serwerowych gwarantujące poprawne, wydajne i bezpieczne działanie Systemu;
 - 8.1.2.5.3. Wykonywanie kopii zapasowych (ang. backup) Systemu, testowanie ich użyteczności w procesie odtwarzania Systemu oraz ich odtwarzanie w przypadku wystąpienia awarii. Zamawiający wymaga wykonywania pełnej kopii zapasowej Systemu co najmniej w cyklu tygodniowym oraz wykonywania codziennych przyrostowych kopii zapasowych;
 - 8.1.2.5.4. Sporządzanie dokumentacji dotyczącej wszelkich czynności wykonywanych na platformie teleinformatycznej Systemu w postaci Rejestru Zdarzeń, z możliwością wglądu do niego przez Zamawiającego.
- 8.1.2.6. Wykonawca zapewni monitorowanie dostępności Systemu za pomocą specjalistycznego narzędzia. Wykonawca zapewni Zamawiającemu dostęp do niniejszego narzędzia. Za pomocą udostępnionego narzędzia Zamawiający będzie dokonywał rozliczenia miesięcznych raportów dotyczących dostępności Systemu.
- 8.1.2.7. Zamawiający może narzucić wykonawcy narzędzia przy pomocy których będzie prowadzone monitorowanie dostępności Systemu.
- 8.1.2.8. Zamawiający oczekuje, że Wykonawca zapewni gwarantowany czas działania Systemu, na poziomie nie niższym niż 99,4% dostępności rozliczanego w okresie jednego miesiąca z wyłączeniem czasu zaplanowanych postojów w ramach tzw. okien serwisowych.



- 8.1.2.9. Wykonawca posiada możliwość wykonania czynności konserwacyjnych powodujących niedostępność Systemu bądź jego poszczególnych komponentów bez zgody Zamawiającego jedynie w ramach Okna Serwisowego w godzinach 0:00 - 4:00 czasu polskiego każdego dnia. W sytuacji wystąpienia konieczności dokonania czynności konserwacyjnych przez Wykonawcę w innym czasie, termin oraz czas realizacji każdorazowo będą ustalane z Zamawiającym.
- 8.1.2.10. Wykonawca zapewni utrzymanie środowiska produkcyjnego oraz testowo-szkoleniowego. Środowisko testowo-szkoleniowe powinno być odwzorowaniem w warstwie aplikacyjnej, logiki biznesowej, baz danych oraz prezentacji środowiska produkcyjnego o wydajności 10% środowiska produkcyjnego.
- 8.1.2.11. System musi zapewniać bezpieczeństwo i poufność zgromadzonych dokumentów oraz danych przed nieautoryzowanymi zmianami.
- 8.1.2.12. Komunikacja zalogowanych użytkowników z Systemem musi odbywać się wyłącznie za pomocą bezpiecznego połączenia szyfrowanego.
- 8.1.2.13. Wykonawca będzie realizował w ramach Usługi Utrzymania przekazywane mu przez Zamawiającego, udostępniane przez CSiRT GOV oraz Cyfryzację KPRM wytyczne dotyczące obszaru bezpieczeństwa stron internetowych.
- 8.1.2.14. Wykonawca dostarczy pełną kopię Systemu z wszelkimi danymi, statystykami, logami oraz aktualny kod źródłowy i pełną aktualną Dokumentację Systemu co najmniej raz na pół roku i na każde żądanie Zamawiającego jednak nie częściej jak raz na kwartał, z zastrzeżeniem, że w okresie ostatnich dwóch miesięcy obowiązywania umowy, Wykonawca dostarczać je będzie na każde żądanie Zamawiającego. W ramach dostarczenia pełnej kopii Systemu Wykonawca prześle obrazy maszyn wirtualnych w akceptowanej przez Zamawiającego formie.
- 8.1.2.15. Wykonawca zapewni poziom bezpieczeństwa minimalizujący możliwość zaistnienia incydentu bezpieczeństwa tj. dokonanie włamania, uzyskania jakiegokolwiek nieautoryzowanego dostępu do serwerów czy baz danych Systemu, który to nieautoryzowany dostęp mógłby zakłócić, przerwać działanie lub spowodować usunięcie, edycję, bądź wyciek danych.
- 8.1.2.16. Wykonawca zapewni co najmniej odporność Systemu na najbardziej krytyczne zagrożenia bezpieczeństwa aplikacji internetowych publikowane w aktualnym dokumencie „OWASP Top 10” organizacji The Open Web Application Security Project.
- 8.1.2.17. Wykonawca zapewni stosowanie zabezpieczeń na poziomie określonym w Polskiej Normie PN-ISO/IEC 27001 lub równoważnej oraz związanych z nią Polskich Norm, w tym:
- 8.1.2.17.1. PN-ISO/IEC 27002 lub równoważnej – w odniesieniu do ustanawiania zabezpieczeń;
- 8.1.2.17.2. PN-ISO/IEC 27005 lub równoważnej – w odniesieniu do zarządzania ryzykiem;



8.1.2.17.3. PN-ISO/IEC 24762 lub równoważnej – w odniesieniu do odtwarzania techniki informatycznej po katastrofie w ramach zarządzania ciągłością działania.

8.1.2.18. Wykonawca zapewni zgodność Systemu w zakresie poprawnego wyświetlania i właściwej funkcjonalności aktualnych wersji popularnych przeglądarek: Firefox, Chrome. Wykonawca zapewni dostosowanie stron Systemu do poprawnego wyświetlania i właściwej funkcjonalności dla nowo udostępnianych wersji wyżej wymienionych przeglądarek w okresie 30 dni od daty premiery stabilnej wersji jej wydania. Wymaganie dotyczy także wersji mobilnych.

8.1.2.19. Wykonawca zapewni zgodność stron Systemu z obowiązującymi standardami W3C (ang. The World Wide Web Consortium) lub równoważnym oraz kodowanie znaków w standardzie Unicode UTF-8 lub równoważnym.

8.1.2.20. Wykonawca zobowiązany jest do zastosowania co najmniej następujących systemów zwiększających bezpieczeństwo Systemu: IPS (ang. Intrusion Prevention System), IDS (ang. Intrusion Detection System), AV (ang. Antivirus lub anti-virus) oraz FW (ang. Firewall). Zamawiający sugeruje zastosowanie innych rozwiązań zwiększających bezpieczeństwo Systemu, np.: WAF (ang. Web Application Firewall), ochronę przed DOS/DDoS (ang. Denial of Service/Distributed Denial of Service) lub równoważnych.

8.2. Usługa rozwoju Systemu

8.2.1. Realizacja usługi rozwoju Systemu będzie przebiegać zgodnie z poniższymi wymaganiami:

8.2.1.1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania na rzecz Zamawiającego usług rozwoju polegających na modyfikacji lub rozszerzeniu funkcjonalności.

8.2.1.2. Zamawiający opracuje i prześle Wykonawcy dokumentację techniczną opisującą oczekiwany zakres zmian w systemie.

8.2.1.3. Zamawiający może dostarczać dokumentację, o której mowa w powyższym punkcie w etapach.

8.2.1.4. Wstępny zarys oczekiwanych zmian został opisany w punkcie „Przewidywany zakres rozwoju systemu”. Przedstawione oczekiwania co do zakresu prac mają charakter orientacyjny, a nie ograniczający.

8.2.1.5. Zamawiający oczekuje, że zmiany będą realizowane w etapach zgodnie z harmonogramem zaproponowanym w punkcie „Oczekiwany harmonogram realizacji prac”

8.2.1.6. Wykonawca przeanalizuje otrzymaną dokumentację oraz na jej podstawie opracuje szczegółowy zakres prac, potwierdzi harmonogram i oczekiwany przez Zamawiającego termin realizacji.

8.2.1.7. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania dokumentacji analityczno-projektowej i uzgodnienia jej z Zamawiającym.

8.2.1.8. Testy przeprowadzane będą na środowisku testowo-szkoleniowym utrzymywanym przez Wykonawcę na podstawie przygotowanej przez Wykonawcę i zatwierdzonej przez Zamawiającego dokumentacji.



8.2.1.9. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania testów funkcjonalnych i niefunkcjonalnych na infrastrukturze testowo-szkoleniowej oraz przedstawi Raport Zamawiającemu z wyżej wymienionych testów wraz z pisemnym zgłoszeniem gotowości odbioru usługi.

8.2.1.10. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia cyklu szkoleń z obsługi Systemu dla pracowników Zamawiającego

8.2.1.10.1. Po zakończeniu każdego z etapów wymienionych w punkcie „Oczekiwany harmonogram realizacji prac” Zleceniodawca będzie miał możliwość zażądania przeprowadzenia szkolenia ze zrealizowanej w danym etapie funkcjonalności.

8.2.1.10.2. Wykonawca po otrzymaniu żądania, o którym mowa w punkcie powyższym zorganizuje szkolenie dla maksymalnie 5 pracowników (administratorów) Zamawiającego.

8.2.1.11. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia odpowiedniej konfiguracji rozwiązań będących przedmiotem zamówienia, umożliwiając przeprowadzenie testów funkcjonalnych i niefunkcjonalnych Zamawiającemu.

8.2.1.12. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia Rejestru zmian w zakresie funkcjonalności oraz zmian w Dokumentacji Systemu (w tym minimum informacji o zakresie zmiany, terminie realizacji zmiany), Rejestr zmian będzie udostępniony przez Wykonawcę w ramach realizacji Zamówienia.

8.2.1.13. Produkty wytworzone przez Wykonawcę dla Zamawiającego w trakcie realizacji usług rozwoju muszą być zaprojektowane z wykorzystaniem technik Responsive Web Design, których celem jest poprawne wyświetlanie i funkcjonowanie produktów na przeglądarkach internetowych urządzeń stacjonarnych jak i urządzeń mobilnych.

8.2.1.14. Zamawiający zakłada wprowadzanie zmian do systemu metodą iteracyjną, Wykonawca powinien być przygotowany na częste zmiany dokumentacji, zakresu i szczegółów dotyczących finalnego rozwiązania.

8.3. Dodatkowe prace programistyczne

8.3.1. W ramach realizacji usługi Zamawiającemu przysługują dodatkowe prace programistyczne w ramach puli dodatkowych godzin programistycznych.

8.3.2. Pulę dodatkowych godzin programistycznych Zamawiający ustala na 100 roboczo godzin.

8.3.3. Zamawiający może wykorzystać te godziny programistyczne do realizacji dowolnej dodatkowej funkcjonalności lub wprowadzania dodatkowych zmian poza zmianami określonymi w punkcie „Przewidywany zakres rozwoju systemu”

8.3.4. Usługa świadczona będzie na podstawie pisemnego zlecenia Zamawiającego określającego zakres oraz oczekiwany termin wykonania.

8.3.5. Szczegółowy zakres, sposób oraz termin realizacji zostaną uzgodnione na etapie przedstawienia wymagań przez Zamawiającego i wyceny pracochłonności (w roboczogodzinach) przez Wykonawcę poprzedzających zlecenie.



8.3.6. Zamawiającemu przysługuje prawo złożenia zlecenia w dowolnym okresie obowiązywania umowy z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wykonania zlecenia w terminie obowiązywania umowy.

8.3.7. Rozliczenie usługi odbywać się będzie w roboczo-godzinach na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

8.3.8. Usługa wykonywana będzie w siedzibie Zamawiającego lub Wykonawcy – według wyboru Zamawiającego.

9. Opis techniczny systemu

9.1. Cel systemu

9.1.1. Obecnie System przeznaczony jest do obsługi wniosków konkursowych w ramach ścieżki akredytacji Ośrodków Innowacji.

9.1.2. Generator umożliwia:

9.1.2.1. Zamawiającemu przeprowadzenie procedury konkursowej wraz z raportowaniem,

9.1.2.2. Wnioskodawcom umożliwia wypełnienie i przesłanie formularza wniosku konkursowego o nadanie akredytacji indywidualnej i konsorcyjnej oraz raportów sprawozdawczych,

9.1.2.3. organizatorowi konkursu przeprowadzenie całego systemu oceny; zaś ekspertom uzupełnienie i przesłanie kart oceny,

9.1.2.4. klientowi natomiast wypełnienie i przesłanie kwestionariusza ankiety klienta.

9.1.3. Generator umożliwia dodawanie kolejnych modułów służących składaniu i ocenie wniosków w innych konkursach uruchamianych w przyszłości.

9.2. Środowiska produkcyjne i testowo-szkoleniowe

9.2.1. System nie jest obecnie uruchomiony w dostępnym środowisku produkcyjnym.

9.2.2. System nie jest obecnie uruchomiony w środowisku testowo-szkoleniowym.

9.3. Architektura

9.3.1. Architektura Systemu opiera się na:

9.3.1.1. Module framework'u PHP – CodeIgniter;

9.3.1.2. Aplikacji SOD;

9.3.1.3. Bazie danych MariaDB;

9.3.1.4. Komponentie generującym pliki PDF (do generowania plików PDF wykorzystana została biblioteka mPDF);

9.3.1.5. Komponentie eksportującym raporty do formatu XLSX (do generowania raportów nie zostały wykorzystane zewnętrzne biblioteki);

9.3.1.6. Serwerze e-mail – komponencie umożliwiającym wysyłanie wiadomości email z powiadomieniami o zdarzeniach systemowych lub informacjach (wysyłka wiadomości email jest realizowana poprzez zewnętrzny serwer pocztowy dostawcy usługi);



9.3.1.7. Komponente analizującym logi systemowe (do analizy logów wykorzystany został system Sentry). Sentry służy do logowania ostrzeżeń i błędów PHP. Co tydzień powinien być wysyłany raport na zdefiniowane w Sentry adresy e-mail.

9.3.2. Zarządzanie zapytaniami, pamięcią podręczną, mechanizmami bezpieczeństwa, zapisem i odczytem z bazy danych, generowaniem widoków końcowych na podstawie szablonów jest oparte na framework'u CodeIgniter.

9.3.3. Wśród standardowych elementów z CodeIgnitera wykorzystywanych w aplikacji Generator OI znajdują się:

- 9.3.3.1. walidowanie formularzy,
- 9.3.3.2. zarządzanie sesją,
- 9.3.3.3. filtrowanie XSS,
- 9.3.3.4. klasa służąca do wysyłania e-maili,
- 9.3.3.5. paginacja,
- 9.3.3.6. tworzenie logów systemowych,
- 9.3.3.7. szablony,
- 9.3.3.8. URI routing.

9.3.4. System fizycznie działa na urządzeniach pracujących pod kontrolą systemu operacyjnego Linux służących za platformę dla serwerów programowych obsługujących Generator. Są to:

- 9.3.4.1. serwer WWW Apache + PHP + CodeIgniter z kodami aplikacji Generator,
- 9.3.4.2. serwer bazodanowy (MariaDB),
- 9.3.4.3. serwer pocztowy,
- 9.3.4.4. serwer monitoringu (Zammad).

10. Przewidywany zakres rozwoju systemu

10.1. Oczekiwany zakres rozwoju systemu informatycznego zakłada istotne zmiany we wnioskach i ich procesie obsługi w obszarze akredytacji ośrodków innowacji (OI) oraz implementację nowej ścieżki certyfikacyjnej Krajowych Kłastrów Kluczowych (KKK).

10.2. Poza powyższym Zamawiający zakłada również wprowadzenie innych usprawnień i modyfikacji. Celem jest podniesienie bezpieczeństwa, efektywności i przejrzystości, wprowadzając jednocześnie nowe funkcjonalności odpowiadające na bieżące potrzeby.

10.3. Zwiększenie bezpieczeństwa uwierzytelniania użytkowników:

10.3.1. Dotychczas system opierał się na jednoskładnikowym uwierzytelnianiu za pomocą hasła. Wprowadzona zostanie dwuskładnikowa weryfikacja (2FA). Użytkownicy będą mieli możliwość wyboru metody otrzymania kodu – poprzez e-mail lub SMS.

10.4. Nowy system numerowania wniosków

10.4.1. Obecnie pierwsza wersja wniosku ma numer X, a kolejne wersje tego samego wniosku są oznaczane jako X-Y (gdzie Y to numer kolejnej wersji). Nowa numeracja



będzie bardziej intuicyjna: X-1 dla pierwszej wersji, X-2 dla drugiej itd. Na przykład, jeśli wniosek ma numer 19, jego pierwsza wersja to 19-1, a kolejne to 19-2, 19-3.

10.5. Moduł procesowania wniosków w ramach akredytacji ośrodków innowacji (moduł OI)

10.5.1. Zamawiający zakłada wprowadzenie kompleksowych zmian w zakresie akredytacji Ośrodków Innowacji, które będą dotyczyły treści i formatu wniosku, kart oceny, procesu przebiegu oceny.

10.5.2. Nowa logika procesu składania wniosku i procesu oceniania

10.5.2.1. Wprowadzony zostanie szczegółowy, wieloetapowy proces. Po złożeniu wniosku przez Wnioskodawcę, Sekretarz przydziela Eksperta do weryfikacji formalnej. Karta weryfikacji formalnej będzie miała dwa statusy: "Weryfikacja formalna pozytywna" lub "Weryfikacja formalna negatywna". Wniosek może być zwrócony do poprawy Wnioskodawcy. Etap formalny nie wymaga zatwierdzenia przez Przewodniczącego Komisji Oceniającej (PKO) i nie przewiduje odwołań.

10.5.2.2. Po pozytywnej weryfikacji formalnej, wniosek przechodzi do kolejnych etapów oceny. Każda karta oceny eksperckiej będzie miała trzy statusy: "Ocena pozytywna", "Ocena negatywna" lub "Uwagi wewnętrzne". Uwagi wewnętrzne będą niewidoczne dla Wnioskodawcy. Sekretarz może zwrócić kartę oceny do Eksperta lub przekazać ją do Przewodniczącego Komisji, dodając wewnętrzny komentarz. PKO może zaakceptować kartę lub zwrócić ją Sekretarzowi, z możliwością edycji komentarza Sekretarza. Te etapy oceny wymagają zatwierdzenia przez PKO i przewidują możliwość odwołania.

10.5.3. Zmiana sposobu zapisywania ocen wniosków w sytuacji konieczności poprawy wniosku przez Wnioskodawcę:

10.5.3.1. System zostanie zmodyfikowany tak, aby w przypadku zwrócenia wniosku do poprawy i ponownego złożenia przez Wnioskodawcę, już zakończone etapy oceny z poprzedniej wersji wniosku były przenoszone do najnowszej wersji. Przeniesione karty ocen będą dostępne w trybie tylko do odczytu, co zapobiegnie ponownej ocenie już zweryfikowanych fragmentów.

10.5.4. Rodzaje akredytacji

10.5.4.1. Obecnie dostępne są dwie możliwe ścieżki akredytacji OI:

10.5.4.1.1. Akredytacja indywidualna

10.5.4.1.2. Akredytacja konsorcjalna

10.5.4.2. Zmiany w funkcjach do akredytacji indywidualnej

10.5.4.2.1. Liczba funkcji do akredytacji indywidualnej zostanie zmieniona z sześciu na cztery. Nowe funkcje to: Inkubacja, Akceleracja, Udostępnianie infrastruktury oraz Transfer technologii z nauki do biznesu

10.5.5. Etapy oceny

10.5.5.1. Akredytacja indywidualna

10.5.5.1.1. Etapy oceny dla akredytacji indywidualnej zostaną zmienione. Zamiast oceny rankingującej, wprowadzony zostanie panel ekspertów.



10.5.6. Logika działania wniosków

- 10.5.6.1. Zamawiający zakłada się, że obecnie zaimplementowana logika: jeden (1) wniosek, możliwość wybrania kilku funkcji do akredytacji (3), pozostanie bez zmian.

10.5.7. Zmiany w obszarze kart ocen

10.5.7.1. Akredytacja indywidualna

- 10.5.7.1.1. W akredytacji indywidualnej, karta oceny dostępowej będzie mogła mieć tyle kart, ile funkcji wybrano do akredytacji, z możliwością oceny każdej funkcji przez innego eksperta. Dla etapu panelu ekspertów, dla każdej funkcji będzie oddzielny panel z udziałem trzech ekspertów.

- 10.5.7.1.2. Zmianie ulegnie liczba kart oceny, ich zawartość, nazewnictwo etapów, ilość ekspertów oceniających poszczególne karty oraz proces zatwierdzania i edycji kart oceny.

10.5.7.2. Akredytacja konsorcjalna

- 10.5.7.2.1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany w obecnym flow i zakresie akredytacji.

10.5.7.3. Uproszczenie działania przycisku „Sprawdź”

- 10.5.7.3.1. Przycisk "Sprawdź" na kartach oceny będzie teraz zawsze przekierowywał do wyświetlenia całego wniosku, bez podświetlania konkretnego fragmentu.

10.5.8. Zmiany w obszarze podglądu wniosku

- 10.5.8.1. Funkcja "Podgląd wniosku" będzie wyświetlać wniosek w tym samym formacie, co podczas jego wypełniania, ale bez możliwości edycji. Wniosek będzie podzielony na sekcje, z możliwością łatwego przetaczania się między nimi.

10.6. Moduł procesowania wniosków o status Krajowego Klastra Kluczowego (moduł KKK)

- 10.6.1. Należy rozbudować System o moduł kompleksowego procesowania wniosków o status KKK. Moduł ten umożliwi Wnioskodawcom wypełnianie i przysyłanie wniosków konkursowych. Umożliwi także Zamawiającemu przeprowadzenie całego procesu oceny wniosków i odwołań, a Ekspertom uzupełnianie kart oceny.

10.6.2. Opis procesu certyfikacji

- 10.6.2.1. Proces certyfikacji KKK będzie obejmował weryfikację formalną, ocenę dostępową i panel ekspertów. Podobnie jak w OI, przewidziano mechanizm przenoszenia ocen z poprzednich wersji wniosków KKK, aby uniknąć ponownej oceny już zakończonych etapów. Po zakończeniu weryfikacji formalnej i oceny dostępowej sporządzany jest protokół zatwierdzany przez PKO.

- 10.6.2.2. Wnioskodawca będzie miał możliwość złożenia odwołania od negatywnych ocen na etapach oceny dostępowej i panelowej. Rozpatrywaniem odwołań zajmie się inny ekspert niż ten, który oceniał wniosek w poprzednich etapach.

10.6.3. Założenia dotyczące wyglądu wniosku i kart oceny



10.6.3.1. Zamawiający dopuszcza częste zmiany niektórych szczegółów związanych z wyglądem i zawartością wniosku.

10.6.3.2. Zamawiający informuje, że wniosek i karty oceny mogą podlegać zmianom przez cały czas zarezerwowany na przygotowanie systemu. Wnioskodawca przyjmuje to do wiadomości i zobowiązuje się do wprowadzania zmian wskazanych przez Zamawiającego.

10.6.4. Przewidywane Etapy oceny wniosków o status KKK:

10.6.4.1. Weryfikacja formalna

10.6.4.2. Ocena dostępowa

10.6.4.3. Panel ekspertów

10.6.5. Zapisywanie ocen wniosków w sytuacji konieczności poprawy wniosku przez Wnioskodawcę

10.6.5.1. System zostanie zmodyfikowany tak, aby w przypadku zwrócenia wniosku do poprawy i ponownego złożenia przez Wnioskodawcę, już zakończone etapy oceny z poprzedniej wersji wniosku były przenoszone do najnowszej wersji. Przeniesione karty ocen będą dostępne w trybie tylko do odczytu, co zapobiegnie ponownej ocenie już zweryfikowanych fragmentów.

10.6.6. Zmiany w obszarze treści wniosków i kart ocen

10.6.6.1. Zamawiający zakłada zmiany treści, struktury kart i przebiegu procesu w stosunku do aktualnie zaimplementowanych we wniosku i w kartach oceny.

10.7. Dla każdego wniosku Sekretarz powinien mieć możliwość zmiany statusu. Statusy w systemie należy dostosować zgodnie z ich opisem wskazanym w poniższej tabeli.

Status wniosku	Opis
Nie złożony	Nie złożony – status automatycznie pojawia się w chwili, kiedy wniosek jest niezłożony w systemie / edytowany przez Wnioskodawcę lub w momencie, kiedy Sekretarz wykonał akcję „Wycofanie wniosku” (jakby nigdy nie został złożony w systemie).
Zwrócony do poprawy	Zwrócony do poprawy – status ustawiany automatycznie w momencie przekazania przez Sekretarza wniosku do poprawy przez Wnioskodawcę edycji zwróconego do poprawy wniosku. Wniosek jest edytowany po jego stronie Wnioskodawcy. Kolejna złożona wersja wniosku przez Wnioskodawcę otrzyma nową iterację (np. 19-2) oraz będzie zawierała informację „Data ponownego złożenia wniosku”.
Złożony	Złożony – wniosek otrzymuje automatycznie status złożony po przestaniu go przez Wnioskodawcę do systemu. Status „złożony” ma także wniosek zwrócony przez Sekretarza do poprawy (zmianie ulega nr wniosku, pojawia się kolejna wersja wniosku, np. 19-2, oraz będzie zawierała informację „Data ponownego złożenia wniosku”).
W trakcie weryfikację formalnej	W trakcie weryfikacji formalnej – status ustawiany przez Sekretarza, umożliwia przydzielenie Ekspertów



	podczas weryfikacji formalnej. Na tym etapie można wycofać oceny ekspertów (kartę weryfikacji).
Zweryfikowany formalnie	Zweryfikowany formalnie – status ustawiany przez Sekretarza, kiedy wniosek przeszedł pozytywną weryfikację formalną.
Odrzucony formalnie	Odrzucony formalnie – status ustawiany przez Sekretarza, kiedy wniosek nie przeszedł weryfikacji formalnej.
Zakwalifikowany do oceny dostępowej	Zakwalifikowany do oceny dostępowej – status ustawiany przez Sekretarza jako zakwalifikowany do kolejnego etapu. Na tym etapie wniosek nie ma jeszcze przydzielonych ekspertów.
W trakcie oceny dostępowej	W trakcie oceny dostępowej – status ustawiany przez Sekretarza, umożliwia przydzielenie Ekspertów do oceny dostępowej. Można na tym etapie wycofać oceny ekspertów.
Oceniony dostępowo	Oceniony dostępowo – status ustawiany przez Sekretarza, kiedy wniosek przeszedł pozytywną ocenę dostępową.
Odrzucony dostępowo	Odrzucony dostępowo – status ustawiany przez Sekretarza, kiedy wniosek otrzymał negatywną ocenę i nie przeszedł do dalszego etapu.
Zakwalifikowany do oceny merytorycznej	Zakwalifikowany do oceny merytorycznej – status ustawiany przez Sekretarza jako poczekalnia do kolejnego etapu. Wnioski są zakwalifikowane do kolejnego etapu, ale nie mają jeszcze przydzielonych ekspertów.
W trakcie oceny merytorycznej	W trakcie oceny merytorycznej – status ustawiany przez Sekretarza, umożliwia przydzielenie Ekspertów do oceny merytorycznej. Można na tym etapie wycofać oceny ekspertów.
Oceniony merytorycznie	Oceniony merytorycznie – status ustawiany przez Sekretarza, kiedy wniosek przeszedł pozytywną ocenę merytoryczną.
Odrzucony merytorycznie	Odrzucony merytorycznie – status ustawiany przez Sekretarza, kiedy wniosek otrzymał negatywną ocenę i nie przeszedł do dalszego etapu.
Zakwalifikowany do oceny panelowej	Zakwalifikowany do panelu ekspertów – status ustawiany przez Sekretarza jako poczekalnia do kolejnego etapu. Wnioski są zakwalifikowane do kolejnego etapu, ale nie mają jeszcze przydzielonych ekspertów.
W trakcie oceny panelowej	W trakcie panelu ekspertów merytorycznej – status ustawiany przez Sekretarza, umożliwia przydzielenie Ekspertów do oceny panelowej. Można na tym etapie wycofać oceny ekspertów.
Ocena pozytywna	Ocena pozytywna – status ustawiany przez Sekretarza, kiedy wniosek otrzymał pozytywną ocenę końcową



Ocena negatywna	Ocena negatywna – status ustawiany przez Sekretarza, kiedy wniosek otrzymał negatywną ocenę końcową.
Złożenie odwołania	Złożenie odwołania – status ustawiany przez Sekretarza, kiedy Wnioskodawca złożył odwołanie do wyniku oceny wniosku / danego etapu. Sekretarz ma możliwość załączenia dokumentu odwołania w systemie.
Rozpatrywanie odwołania	Rozpatrywanie odwołania – Sekretarz przydziela eksperta do rozpatrzenia odwołania (inny niż na poprzednich etapach oceny).
Odwołanie rozpatrzone	Odwołanie rozpatrzone – Sekretarz ma możliwość załączenia w systemie dokumentu rozpatrzenia odwołania.
Wniosek nieaktualny	Wniosek nieaktualny – ten status ustawiamy dla starych iteracji wniosku.

10.8. Poszczególne role w systemie wraz z zakresem oczekiwanych zmian:

Nazwa roli	Komentarz	Zakres zmian
Administrator	Aktualne uprawnienia Administratora należy rozbudować o możliwość eksportu bazy danych systemu do pliku XLS w podziale na KKK i OI.	Modyfikacja
Sekretarz	Aktualne uprawnienia Sekretarza należy rozbudować o nadzorowanie procesu rozpatrywania odwołań, możliwość wymiany uwag wewnętrznych z PKO.	Modyfikacja
Przewodniczący Komisji Oceniającej	Aktualnie nie ma takiej roli w systemie. Przewodniczący Komisji Oceniającej powinien mieć: Możliwość podglądu złożonych wniosków, odwołań, które zatwierdza. Możliwość zaakceptowania karty oceny przesłanej przez Sekretarza. Możliwość zwrócenia z komentarzem (uwagi wewnętrzne), karty oceny do Sekretarza. Prowadzi korespondencję z Sekretarzem.	Utworzenie - nowa rola
Ekspert	Aktualne uprawnienia Eksperta należy rozbudować o możliwość umieszczania komentarzy na karcie oceny w części „uwagi wewnętrzne” oraz rozpatrywania odwołań.	Modyfikacja
Wnioskodawca	Brak zmian.	Bez zmian
Klient	Rola nieużywana.	Bez zmian

11. Warunki udziału w postępowaniu

11.1. Za spełniających warunki udziału w postępowaniu Zamawiający uzna Wykonawców, którzy wykazą, że:

11.1.1. Posiadają doświadczenie w realizacji co najmniej dwóch projektów o wartości nie mniejszej niż 50 tys. zł netto każda, polegających na budowie i wdrożeniu systemów lub narzędzi informatycznych służących do prowadzenia konkursu, tj. naboru i oceny wniosków konkursowych, w ciągu ostatnich 5 lat kalendarzowych przed upływem terminu składania ofert. Co najmniej jedna z usług musi być realizowana na zlecenie instytucji sektora publicznego.



11.1.2. Dysponują zespołem posiadającym doświadczenie w następujących obszarach:

11.1.2.1. projektowanie graficzne i UX/UI,

11.1.2.2. programowanie i wdrażanie systemów informatycznych,

11.1.2.3. administracja serwerami lub zapewnianie bezpieczeństwa IT.

11.1.3. Dopuszcza się, aby jedna osoba łączyła doświadczenie w więcej niż jednym z ww. obszarów.

12. Oczekiwany harmonogram realizacji prac

Obszar	Etap	Zakres	Termin realizacji
Inicjalne uruchomienie systemu	Etap 1	przeniesienie i uruchomienie Systemu as-is na infrastrukturze wykonawcy	5 dni roboczych od daty podpisania Umowy i przekazania przez Zamawiającego kodów źródłowych i dokumentacji Systemu
	Etap 2	wprowadzenie zmian dotyczących całości systemu (punkty 10.3; 10.4; 10.7; 10.8)	10 dni roboczych od zakończenia wcześniejszego etapu i przekazania Wykonawcy dokumentacji zmian przez Zamawiającego
Wprowadzenie zmian w obszarze wniosku	Etap 3a	wprowadzenie zmian w obszarze wniosku OI (punkty 10.5.1; 10.5.2; 10.5.4; 10.5.6; 10.5.9; 10.5.10)	10 dni roboczych od zakończenia wcześniejszego etapu i przekazania Wykonawcy dokumentacji zmian przez Zamawiającego
	Etap 3b	implementacja formularza wniosku o status KKK (punkty 10.6.1; 10.6.2)	15 dni roboczych od zakończenia wcześniejszego etapu i przekazania Wykonawcy dokumentacji zmian przez Zamawiającego
Wprowadzenie zmian w obszarze procesu oceny	Etap 4a	wprowadzenie zmian w obszarze procesu oceny OI (punkty 10.5.3; 10.5.5; 10.5.7)	15 dni roboczych od zakończenia wcześniejszego etapu i przekazania Wykonawcy dokumentacji zmiany przez Zamawiającego
	Etap 4b	implementacja procesu oceny KKK (punkty 10.6.3; 10.6.4; 10.6.5)	15 dni roboczych od zakończenia wcześniejszego etapu i przekazania Wykonawcy dokumentacji zmiany przez Zamawiającego

12.1. ścieżki: „a” i „b” danego Etapu mogą być realizowane niezależnie

12.2. każdy etap składa się z podetapów: programowanie, testowanie, wprowadzanie poprawek

13. Kryteria oceny ofert

13.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie ocenił oferty według następujących kryteriów i punktacji:

Lp.	Nazwa kryterium oceny	Waga %
1	Cena brutto	80 %
2	Portfel usług	20 %
	RAZEM	100%

13.2. Zamawiający dokona oceny ofert, przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

13.3. Wykonawca może uzyskać łącznie maksymalnie 100 pkt.



- 13.4. W kryterium „Cena brutto” najwyższą liczbę punktów (80) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna odpowiednio zgodnie ze wzorem:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Cena ofert najniższej}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 80$$

- 13.5. W ramach kryterium „Portfel usług” oceniane będzie doświadczenie Wykonawcy w realizacji projektów lub usług polegających na budowie, modyfikacji i wdrożeniu systemów lub narzędzi informatycznych służących do prowadzenia konkursu, tj. naboru i oceny wniosków konkursowych, potwierdzone referencjami lub dokumentami poświadczającymi należyte wykonanie usług (np. protokoły odbioru usługi, oświadczenia zamawiającego).
- 13.6. Zamawiający przyzna punkty za każdą dodatkową (trzecią i kolejną) usługę ponad te wskazane w warunkach udziału w postępowaniu, polegającą na budowie, modyfikacji i wdrożeniu systemów lub narzędzi informatycznych służących do prowadzenia konkursu, tj. naboru i oceny wniosków konkursowych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, o wartości nie mniejszej niż 50 tys. zł netto (maksymalnie można uzyskać 20 punktów);
- 13.7. Skala punktacji:
- 13.7.1. 4 projekty – 20 pkt.
 - 13.7.2. 3 projekty - 15 pkt.
 - 13.7.3. 2 projekty - 10 pkt.
 - 13.7.4. 1 projekt - 5 pkt.
 - 13.7.5. 0 projektów - 0 pkt.
14. Termin i miejsce składania ofert
- 14.1. Ofertę dotyczącą wykonania przedmiotowej usługi należy złożyć na formularzu ofertowym (załącznik nr 1) w terminie do dnia 14 sierpnia 2025 r. do końca dnia, e-mailem na adres: aleksandra.zielony@mrit.gov.pl oraz zbigniew.piatek@mrit.gov.pl.



Klauzula informacyjna – RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. L 119 z 4 maja 2016 r., str. 1 z późn. zm.), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Minister Finansów i Gospodarki, którego obsługę zapewnia Ministerstwo Rozwoju i Technologii z siedzibą w Warszawie przy Placu Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa, kancelaria@mrit.gov.pl, tel. +48 222 500 123, adres skrytki na ePUAP: /MRPIT/SkrytkaESP, adres do doręczeń elektronicznych: AE:PL-68477-29007-EFSHR-25.
2. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: Inspektor Ochrony Danych, Ministerstwo Rozwoju i Technologii, Plac Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa, adres e-mail: iod@mrit.gov.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z udziałem w postępowaniu o szacowanie ceny /udzielenie zamówienia publicznego.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.18 oraz art. 74 ustawy Pzp, przy uwzględnieniu ograniczeń jej jawności. Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty, z którymi Ministerstwo zawarło umowy lub porozumienia na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, po tym czasie.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
10. Posiada Pani/Pan:
 1. prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, na podstawie art. 15 RODO, przy czym zamawiający może żądać wskazania dodatkowych



informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;

2. prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, na podstawie art. 16 RODO, przy czym w myśl art. 19 ust. 2 ustawy Pzp skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP, jak również nie może naruszać integralności zarówno protokołu, jak i załączników;
3. prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym zgodnie z art. 19 ust. 3 ustawy Pzp żądanie nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;
4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.