

ePłatności



Jak dołączyć do pilotażu ePłatności

Przewodnik dla urzędów



COI



mObywatel

Etapy dołączenia do pilotażu

1 Rozpoczęcie procesu

1. Kontakt z dostawcą systemu dziedzinnego: Nawiąż kontakt z dostawcą systemu dziedzinnego na początku procesu lub równoległe ze złożeniem wniosku w ATMO.

2. Konto w ATMO:

- **Jeśli nie masz konta:** Wyślij wiadomość na adres eplatnosci-pomoc@coi.gov.pl z danymi kontaktowymi dostawcy systemu dziedzinnego Twojego urzędu oraz załączonym wnioskiem o założenie konta (Szablon zgłoszenia/usunięcia osoby ITSM Atmosfera*).
- **Jeśli masz konto:** Wyślij wiadomość na adres eplatnosci-pomoc@coi.gov.pl z prośbą o aktywację usługi ePłatności.

2 Przesłanie dokumentów

1. Przesłanie dokumentów przez ATMO: Prześlij następujące dokumenty*:

- Wniosek o przyłączenie do PeP
- Pełnomocnictwo
- Dokumenty zgodności z RODO
- Tabele z numerami kont.

2. Weryfikacja dokumentów: Dokumenty weryfikuje COI.

W przypadku błędów lub braków COI odeśle dokumenty do poprawy.

Proces weryfikacji potrwa do momentu uzyskania poprawnych dokumentów.

3 Przygotowanie techniczne

1. Potwierdzenie poprawności dokumentów: Gdy do COI trafią kompletne i poprawne dokumenty, urząd otrzyma potwierdzenie gotowości do parametryzacji.

2. Parametryzacja: To przyłączenie techniczne do PeP, trwa zwykle 1-2 tygodnie**.

3. Przekazanie danych: Po zakończeniu parametryzacji urząd otrzyma dane, które następnie przekazuje integratorowi.

* Wzory dokumentów są dostępne do pobrania ze strony: gov.pl/web/eplatnosci/jak-dolaczyc.

** Przy większej liczbie zgłoszeń będzie obowiązywać procedura kolejności zgłoszeń i wtedy czas może się wydłużyć.

Etapy dołączenia do pilotażu

4 Wdrożenie

Po spełnieniu wszystkich warunków technicznych i podpisaniu niezbędnych umów ustalana jest data wdrożenia systemu.

Procesy towarzyszące

- 1. Wnioskowanie o certyfikat:** Złóż wniosek o wygenerowanie certyfikatu dla środowiska INT (przez int.epuap.gov.pl) oraz dla środowiska PROD (przez epuap.gov.pl).
- 2. Umowa akceptacyjna z BGK:** Gdy urząd potwierdzi swoje zainteresowanie pilotażem, COI przekaze jego dane do BGK. Regionalny koordynator skontaktuje się z urzędem, aby podpisać umowę.
- 3. Porozumienie trójstronne:** Jest podpisywane pomiędzy urzędem, BGK i MC. COI prześle Ci wzór porozumienia mailem.

Słownik pojęć

BGK – Bank Gospodarstwa Krajowego

MC – Ministerstwo Cyfryzacji

COI – Centralny Ośrodek Informatyki

ITSM ATMO – system obsługi zgłoszeń związanych z Platformą ePłatności

PeP – Platforma ePłatności

INT – środowisko integracyjne Platformy ePłatności

PROD – środowisko produkcyjne Platformy ePłatności

RODO – Rozporządzenie o Ochronie Danych Osobowych

Więcej informacji

