

[wzór]

.....  
[znak sprawy]\*

**Wniosek o spotkanie**  
**w sprawie zgłoszenia ZEWNĘTRZNEGO naruszenia prawa**  
w ..... ARiMR  
[nazwa komórki/jednostki organizacyjnej ARiMR, której dotyczy naruszenie prawa]

<p><b>Imię i nazwisko osoby dokonującej zgłoszenia [wnoszącej o spotkanie]:</b></p> <p>.....</p> <p><b>dane kontaktowe:</b></p> <p>.....</p> <p>[adres do kontaktu]</p> <p><b>Proszę o zorganizowanie spotkania w:</b></p> <p><input type="checkbox"/> Centrali ARiMR - Warszawa, ul. Poleczki 33</p> <p><u>Z uwagi na wystąpienie szczególnych okoliczności, o których mowa w § 12 ust. 5 Procedury zgłoszeń zewnętrznych</u></p> <p>.....</p> <p>[należy wpisać uzasadnienie]</p> <p>zwracam się z prośbą o zorganizowanie spotkania w:</p> <p><input type="checkbox"/> ..... Oddziale Regionalnym ARiMR w ..... [nazwa OR] [miejsowość]</p> <p>Zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów Pani/Pana dane osobowe nie podlegają ujawnieniu, chyba że wyraża Pani/Pan zgodę na ich ujawnienie</p> <p><input type="checkbox"/> <b>WYRAŻAM ZGODĘ NA UJAWNIENIE MOICH DANYCH OSOBOWYCH</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>NIE WYRAŻAM ZGODY NA UJAWNIENIE MOICH DANYCH OSOBOWYCH</b></p>
---

Integralną część Wniosku o spotkanie w sprawie zgłoszenia zewnętrznego naruszenia prawa stanowi klauzula informacyjna RODO w związku z przetwarzaniem danych osobowych, stanowiąca załącznik nr 4A do Procedury zgłoszeń zewnętrznych.

.....  
[data i podpis osoby dokonującej zgłoszenia]

**INFORMACJA DLA OSOBY DOKONUJĄCEJ ZGŁOSZENIA**

Upoważniony pracownik ARiMR skontaktuje się z Panią/Panem w celu ustalenia miejsca oraz godziny spotkania.

**Spotkanie zostanie zorganizowane w terminie 14 dni od otrzymania wniosku.**

\* znak sprawy nadaje upoważniony pracownik ARiMR obsługujący wniosek