

INFORMACJA DODATKOWA

I	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego
1.	
1.1	Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Mławie
1.2	Mława
1.3	06-500 Mława; ul. Padlewskiego 15
1.4	Ochrona przeciwpożarowa. Zawodowa, umundurowana i wyposażona w specjalistyczny sprzęt formacja przeznaczona do walki z pożarami, klęskami żywiołowymi i innymi miejscowymi zagrożeniami.
2.	Sprawozdanie obejmuje rok obrotowy od 01.01.2024 do 31.12.2024 roku.
3.	Sprawozdanie finansowe jednostki nie zawiera danych łącznych
4.	Zasady polityki rachunkowości w jednostce. W roku obrotowym 2024 stosowano zasady wyceny aktywów i pasywów wynikające z ustawy o rachunkowości, z uwzględnieniem zasad wyceny zawartych w rozporządzeniu MRiF: - Środki trwale stanowiące własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego otrzymane na podstawie decyzji właściwego organu nieodpłatnie wycenia się w wartości określonej w tej decyzji, - Środki trwale oraz wartości niematerialne i prawne umarza się i amortyzuje, przy zastosowaniu stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, - aktywa i pasywa wycenia się na koniec roku obrotowego, - środki trwale oraz wartości niematerialne i prawne wycenia się według cen nabycia lub kosztów wytworzenia lub wartości przeszacowanej (po aktualizacji wyceny środków trwałych) pomniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe a także o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości, - środki trwale oraz wartości niematerialne i prawne amortyzowane są i umarzane jednorazowo za okres całego roku, pod datą 31 grudnia. W przypadku przeznaczenia do sprzedaży, likwidacji, stwierdzenia niedoboru bądź nieodpłatnego przekazania amortyzację nalicza się na koniec miesiąca w którym nastąpiły te zdarzenia, - odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych od środka trwałego drogą systematycznego, planowanego rozłożenia jego wartości początkowej na ustalony okres amortyzacji; rozpoczęcie amortyzacji następuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym przyjęto środek trwały do używania, - jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania, umarza się: książki i inne zbiory biblioteczne, odzież i umundurowanie, meble i dywany, inwentarz żywy, pozostałe środki trwale oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w ustawie z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do używania (do 10 000,00 zł). - materiały wycenia się w cenie zakupu, - ewidencję ilościowo-wartościową prowadzi się na kontach pomocniczych dla grup rzeczowych składników aktywów obrotowych, tj.: materiały przyjęte na magazyn np. węże, przedmioty umundurowania, odzież specjalna, plandeki.



	- ewidencję ilościową prowadzi się dla pozostałych środków trwałych: wyposażenie o wartości od 100 – 300zł, umundurowanie, odzież specjalna (niezależnie od wartości – na kartach mundurowych), - nie obejmuje się gospodarką magazynową (odnosi się w koszty bezpośrednio po zakupie): zakupione i wydane bezpośrednio do zużycia: materiały biurowe, akcesoria komputerowe, środki czystości, przedmioty i materiały przeznaczone do napraw sprzętu, części zamiennych, paliwo, druki, książki, materiały przeznaczone do remontu pomieszczeń Jednostki, środki ochrony osobistej bhp, inne materiały. - należności wyceniane w wysokości wymagalnej zapłaty, czyli łącznie z wymaganymi odsetkami. - w jednostce nie stosuje się rozliczeń międzyokresowych kosztów: koszty polis ubezpieczeniowych, prenumerat czasopism i innych wydawnictw odnoszone są bezpośrednio w koszty bieżącego okresu.
5.	Oświadczamy, że: 1. Sprawozdanie Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Mławie za rok 2024, na które składają się: - bilans tj. aktywa i pasywa, - rachunek zysków i strat (wariant porównawczy), - zestawienie zmian w funduszu jednostki, - informacja dodatkowa, sporządzone zostało zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa na podstawie ksiąg rachunkowych, które zawierają kompletne ujęte wszystkie operacje gospodarcze dotyczące okresu sprawozdawczego, udokumentowane dowodami własnymi i obcymi. 2. W sprawozdaniu finansowym ujawnione zostały wszystkie zdarzenia, które nastąpiły po dacie bilansu i mogły mieć wpływ na prawidłowość i rzetelność naszego sprawozdania oraz ocenę sytuacji majątkowej i finansowej jednostki. 3. Obowiązek przeprowadzenia inwentaryzacji został wypełniony zgodnie z przepisami ustawy rachunkowości, a jej wyniki prawidłowo udokumentowane i ujęte w księgach rachunkowych. 4. Posiadamy pełną świadomość ponoszonej przez nas odpowiedzialność za prawidłowość i rzetelność przedkładanego sprawozdania oraz stanowiących podstawę jego sporządzenia ksiąg rachunkowych i dowodów księgowych.
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1	Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia, przedstawia tabela nr. 1
1.2.	Aktualna wartość rynkowa środków trwałych, w tym dóbr kultury – nie posiada
1.3.	Kwota dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych – nie dotyczy
1.4.	Wartość gruntów użytkowanych wieczystość – nie dotyczy
1.5.	Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu – przedstawia tabela nr. 4
1.6.	Liczba oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych – nie dotyczy



1.7.	Dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych) – nie dotyczy
1.8.	Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym – nie dotyczy
1.9.	Podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat – nie dotyczy
b)	powyżej 3 do 5 lat – nie dotyczy
c)	powyżej 5 lat – nie dotyczy
1.10.	Kwota zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego – nie dotyczy
1.11.	Łączna kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń – nie dotyczy
1.12.	Łączna kwota zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych nie wykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń – nie dotyczy
1.13.	Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie – przedstawia tabela nr. 11
1.14.	Łączna kwota otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie – nie dotyczy
1.15.	Kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze: - ekwiwalenty za niewykorzystany urlop – brak, - odprawy emerytalne i rentowe – brak, - nagrody jubileuszowe – brak, - inne wypłaty bezpośrednio wypłacone pracownikowi – 6 741,42 zł. Kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia dla funkcjonariuszy: tj.: dopłaty do wypoczynku, ekwiwalenty za brak lokalu, remont lokalu, przejazd raz w roku, zasiłki na zagospodarowanie oraz przejazdy do szkół – 263 973,98 zł oraz: nagrody jubileuszowe – 98 047,15 zł, rekompensata za nadgodziny – 612 786,76 zł, ekwiwalent za niewydane przedmioty umundurowania – 119 264,00 zł, świadczenia motywacyjne – 135 050,00 zł, jednorazowe odszkodowanie – 10 419,20 zł, świadczenia za długoletnią służbę – 191 801,49 zł, odprawy emerytalne – 218 928,00 zł, ekwiwalent za niewykorzystany urlop – 10 419,20 zł.
1.16.	Inne informacje – W 2024 roku Komenda Powiatowa PSP w Mławie otrzymała środki z Funduszu Pomocy Ukrainie w kwocie 148 000,00 zł, które nie powiększyły planu finansowego jednostki. Powyższą kwotę podzielono: - 25 000,00 zł – zakup paliwa, - 35 528,62 zł – zakup pozostałych materiałów, - 40 934,30 zł – zakup i wyposażenie uzbrojenia techniki specjalnej, - 14 668,51 zł – zakup środków ochrony indywidualnej, - 28 742,66 zł – usługi remontowe,



	- 3 125,91 zł – pozostałe usługi,
2	
2.1.	Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów – nie dotyczy
2.2.	Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym – nie dotyczy
2.3.	Kwota i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie – nie dotyczy
2.4.	Informacje o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowy podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych – nie dotyczy
2.5.	Inne informacje - brak
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki – przedstawiają załączniki nr. 1, 2, 3, 4

Aleksandra
Kantorosińska;
KP PSP w Mławie

Elektronicznie podpisany
przez Aleksandra
Kantorosińska; KP PSP w
Mławie

Data: 2025.03.18
09:05:31 +01'00'

(główny księgowy)

GŁÓWNY KSIĘGOWY

st. sekc. Aleksandra Kantorosińska

18.03.2025 r.

(rok, miesiąc, dzień)

Signature Not Verified

Dokument podpisany przez Jarosław
Andruszkiewicz

Data: 2025.03.18 09:59:57 CET

(kierownik jednostki)

**KOMENDANT POWIATOWY
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ**

st. bryg. mgr inż. Jarosław Andruszkiewicz

Tabela 1.

Zmiany wartości środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych i inwestycji długoterminowych oraz zmian umorzenia

KOMENDA POWIATOWA PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ ul. Padlewskiego 15, 06-500 Iłża tel. 23/ 654 35 72, 23/ 654 33 43 treść NIP 569-15-83-987 Licencje na użytkowanie programów komputerowy ch Pozostałe wartości Razem wartości niematerialne i prawne Grunt Grunty siatowujące własność jednostki samorządu terytorialnego przekazane w użytkowanie wieloletnie innym podmiotom Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej Urządzenia techniczne i maszyn Środki transportu Inne środki trwałe Razem środki trwałe Środki trwałe w budowie (inwestycje e) Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje e) Razem różnowartościowe aktywa trwałe (2+3+4)														
I	Wartość brutto środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych													
1	Bilans otwarcia	56 067,91	56 067,91					806 587,59	1 555 921,99	1 225 537,02	3 588 046,60		3 588 046,60	
2	Zwiększenia, w tym:	9 660,00	9 660,00	0,00	0,00	0,00	61 200,00	0,00		216 483,67	277 683,67	0,00	277 683,67	
2.1.	nabyć z bezpośredniego zakupu	9 660,00	9 660,00							199 661,67	199 661,67		199 661,67	
2.2.	nieodpłatne przekazanie pomiędzy jednostkami organizacyjnymi		0,00								0,00		0,00	
2.3.	aktualizacja wartości		0,00								0,00		0,00	
2.4.	rozszerzenie środków trwałych w budowie		0,00								0,00		0,00	
2.5.	inne		0,00				61 200,00			16 822,00	78 022,00		78 022,00	
3.	Zmniejszenia, w tym:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	153 390,00	10 386,13	163 776,13	0,00	0,00	163 776,13	0,00
3.1.	sprzedaż		0,00								0,00		0,00	
	przenieszenia wewnętrzne (nieodpłatne otrzymanie pomiędzy jednostkami organizacyjnymi)		0,00								0,00		0,00	
3.2.	sprzedaż		0,00								0,00		0,00	
3.3.	likwidacja		0,00								0,00		0,00	
3.4.	inne		0,00								0,00		0,00	
3.5.	inne		0,00					153 390,00	10 386,13	163 776,13			163 776,13	
4	Bilans zamknięcia	65 727,91	65 727,91	0,00	0,00	0,00	867 787,59	1 402 531,99	1 431 634,56	3 701 954,14	0,00	0,00	3 701 954,14	
II.	Umożnienie środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych													
1	Bilans otwarcia	56 067,91	56 067,91					663 801,73	1 288 853,81	1 168 693,76	3 121 349,30		3 121 349,30	
2	Zwiększenia, w tym:	9 660,00	9 660,00	0,00	0,00	0,00	17 157,00	50 040,48	243 595,15	310 792,63	0,00	0,00	310 792,63	
2.1.	nabyć z bezpośredniego zakupu	9 660,00	9 660,00							199 661,67	199 661,67		199 661,67	
	przenieszenia wewnętrzne (nieodpłatne przekazanie pomiędzy jednostkami organizacyjnymi)		0,00								0,00		0,00	
2.2.	nieodpłatne przekazanie pomiędzy jednostkami organizacyjnymi		0,00								0,00		0,00	
2.3.	aktualizacja wartości		0,00								0,00		0,00	
2.4.	rozszerzenie środków trwałych w budowie		0,00								0,00		0,00	
2.5.	inne		0,00				17 157,00	50 040,48	43 933,48	111 130,96			111 130,96	
3.	Zmniejszenia, w tym:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	153 390,00	10 386,13	163 776,13	0,00	0,00	163 776,13	0,00
3.1.	sprzedaż		0,00								0,00		0,00	
	przenieszenia wewnętrzne (nieodpłatne otrzymanie pomiędzy jednostkami organizacyjnymi)		0,00								0,00		0,00	
3.2.	sprzedaż		0,00								0,00		0,00	
3.3.	sprzedaż		0,00								0,00		0,00	
3.4.	likwidacja		0,00								0,00		0,00	
3.5.	inne		0,00								0,00		0,00	
4	Bilans zamknięcia	65 727,91	65 727,91	0,00	0,00	0,00	867 787,59	1 402 531,99	1 431 634,56	3 701 954,14	0,00	0,00	3 701 954,14	
III.	Wartość netto na BO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	680 958,73	1 185 504,29	1 401 902,78	3 268 365,80	0,00	3 268 365,80	
IV.	Wartość netto na BZ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	142 785,86	267 068,18	56 843,26	466 697,30	0,00	466 697,30	
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	186 628,86	217 027,70	29 731,78	433 586,34	0,00	433 586,34	
								153 390,00	10 386,13	163 776,13			163 776,13	

Tabela 4. Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym umów leasingu

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość		Zwiększenia	Zmniejszenia	Wartość	
		na początek okresu				na koniec okresu	
1.	Grunty	480 903,80				480 903,80	
2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	2 556 724,75				2 556 724,75	
3.	Urządzenia techniczne i maszyny	20 927,52				20 927,52	
4.	Środki transportu	5 733 726,07				5 733 726,07	
5.	Inne środki trwałe	38 371,43				38 371,43	
	Razem	8 830 653,57			0	8 830 653,57	

Data: 18.03.2025 r.

Sporządził: Aleksandra Kantorosińska

Główny księgowy

GLÓWNY KSIĘGOWY

st. sekc. Aleksandra Kantorosińska

Kierownik jednostki

KOMENDANT POWIATOWY
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ

st. bryg. mgr inż. Jarosław Andruszkiewicz

Wyżej wymienione środki trwałe są własnością Skarbu Państwa i znajdują się w ewidencji Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Warszawie, która sprawuje pełną kontrolę oraz trwały zarząd nad nieruchomością położonymi przy ul. Padlewskiego 15 w Mławie. Środki transportu zakupione przez Komendę Wojewódzką PSP zostały przyjęte do użytkowania. Użytkownikiem jest Komenda Powiatowa PSP w Mławie (umowa użyczenia). Umowa użyczenia z Powiatem Mławskim na ubranie specjalistyczne typu Nomex w kwocie 33 334,00zł znajduje się w pozycji "Inne środki trwałe".