

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO W TRYBIE PODSTAWOWYM

**pn.” Zakup pojazdu elektrycznego oraz zakup i montaż stacji ładowania dla potrzeb
Powiatowej Stacji Sanitarno- Epidemiologicznej w Wałczu”**

**Zamawiający: Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Wałczu
ul. Aleja Zdobywców Wału Pomorskiego 54, 78-600 Wałcz
Adres poczty elektronicznej e-mail: psse.walcz@sanepid.gov.pl**

SPIS TREŚCI:

Rozdział I	Forma oferty
Rozdział II	Wycofanie i zwrot oferty
Rozdział III	Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia
Rozdział IV	RODO
Rozdział V	Sposób komunikacji, sporządzanie dokumentów elektronicznych
Rozdział VI	Podwykonawstwo
Rozdział VII	Podstawy wykluczenia. Warunki udziału w postepowaniu. Dokumenty
Rozdział VIII	Tajemnica przedsiębiorstwa
Rozdział IX	Termin wykonania zamówienia
Rozdział X	Sposób porozumienia się między Zamawiającym a Wykonawcami
Rozdział XI	Sposób obliczenia ceny oferty
Rozdział XII	Składanie i otwieranie ofert
Rozdział XIII	Termin związania ofertą
Rozdział XIV	Wybór najkorzystniejszej oferty
Rozdział XV	Zawarcie umowy
Rozdział XVI	Pouczenie o środkach ochrony prawnej
Rozdział XVII	Opis przedmiotu zamówienia

ZAŁĄCZNIKI :

- [Załącznik nr 1](#) Oferta cenowa
[Załącznik nr 2](#) Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw wykluczenia
[Załącznik nr 3](#) Wzór umowy
[Załącznik nr 4](#) Oświadczenie o grupie kapitałowej

Zamawiającym w postepowaniu jest:

Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Wałczu
Adres Zamawiającego: ul. Aleja Zdobywców Wału Pomorskiego 54, 78-600 Wałcz
NIP 7651014797
REGON 000303350
Telefon 67 258 23 31

Adres strony internetowej Zamawiającego, na której udostępnione są informacje na temat zamówień publicznych: <https://www.gov.pl/web/psse-walcz/zamowienia-publiczne2>
Adres strony internetowej, na której prowadzone jest postępowanie oraz będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą: www.ezamowienia.gov.pl

- 1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie:
 - art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320) , zwaną dalej „ustawa”;
- 2 szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych,
 - o których mowa w art. 3 ustawy;
- 3 Podstawa prawna specyfikacji warunków zamówieni
 - rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U z 2020 r.,poz. 2452);
 - rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415 ze zm.);
 - rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie ogłoszeń zamieszczanych w Biuletynie Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2020 r. poz. 2439);
 - rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r w sprawie postępowania przy rozpoznawaniu odwołań przez Krajową Izbę Odwoławczą (Dz.U. z 2020 r. poz.2453);
 - zgodnie z art.61 ust. 1 oraz art. 63 ust.2 ustawy komunikacja w niniejszym postępowaniu, z zastrzeżeniem rozdziału X pkt 2, odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, pliki należy opatrzyć: kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.

ROZDZIAŁ I FORMA OFERTY

1. Na ofertę składają się: formularz oferty oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.).
2. Wykonawcy sporządzają oferty zgodnie z wymaganiami **swz**.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do swz.
4. Oferta musi być sporządzona czytelnie, w języku polskim.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych przez Wykonawcę.

6. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
7. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

ROZDZIAŁ II WYCOFANIE I ZWROTY KOSZTÓW

1. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę do upływu terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ III WSPÓLNE UBIEGANIE SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 należy dołączyć do oferty.
3. Wszelką korespondencję w postępowaniu Zamawiający kieruje do pełnomocnika. Oferta wspólna musi być sporządzona zgodnie z swz.
4. Sposób składania dokumentów przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia został określony w Rozdziale VII niniejszej swz.
5. Wspólnicy spółki cywilnej są Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1- 4 i 8.
6. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą mieli obowiązek przedstawiać Zamawiającemu umowy konsorcjum, zawierające, co najmniej:
 - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi,
 - d) wskazanie Wykonawcy upoważnionego do wystawienia faktury,
7. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w tym oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wskazują w formularzu oferty, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy.

RODZIAŁ IV RODO

KLAUZULA INFORMACYJNA

Stosownie do przepisu art. 12 ust. 1 w związku z przepisem art. 13 ust. 1-2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, Dziennik Urzędowy UE, L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r. (dalej: ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO) informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Wałczu jest Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Wałczu / Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny z siedzibą w Wałczu przy ul. Aleja Zdobywców Wału Pomorskiego 54, kontakt: e-mail: psse.walcz@sanepid.gov.pl; adres skrytki ePUAP: /PSSEWALCZ/skrytka; adres skrzynki e-Doręczenia: AE:PL-68332-18191-CBTEA-24; numer telefonu: 67 258 23 31;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem email: iod.psse.walcz@sanepid.gov.pl oraz pod numerem tel.: 67 258 23 31 wew. 13, lub pisemnie na adres wskazany j. w.;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez Administratora w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do osiągnięcia celu związanego z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Zakup pojazdu elektrycznego dla potrzeb Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Wałczu wraz ze stacją ładującą” na podstawie art. 6 lit. c RODO;
4. W związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych w pkt 3, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2024.1320 ze zm.);
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3, zgodnie z art. 78 ust. 1 Ustawy prawo zamówień publicznych tj. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy lub po upływie właściwego dla tego postępowania czasu określonego kategorią archiwalną określoną w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011 r. Nr 14 poz. 67);
6. Każdej osobie fizycznej, której dane dotyczą przysługuje:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych bezpośrednio ich dotyczących. Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą Prawo zamówień publicznych, a także nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników);

- na podstawie art. 18 ust. 1 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących uczestników postępowania narusza przepisy RODO.

7. Nie przysługuje Pani/Panu:

- prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. B, d lub e RODO;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- prawo sprzeciwu wobec przetwarzania, o którym mowa w art. 21 RODO, ponieważ podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawców i innych osób uczestniczących w postępowaniu jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

8. Wszystkie dane osobowe przetwarzane w Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Wałczu są zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych i posiadają wymóg ustawowy;

9. Dane osobowe przetwarzane w Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Wałczu na podstawie ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 RODO.

10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Zakres tych danych oraz skutki ich niepodania określają przepisy Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ V SPOSÓB KOMUNIKACJI, SPORZĄDZANIE DOKUMENTÓW ELEKTRONICZNYCH

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (j.t. Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

2. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. z 2020 r., poz. 2415 ze zm.).

3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>
4. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
5. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>
Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia.
6. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: **ocds-148610-55625066-1500-4dc2-ac24-3b81af42cb46**
7. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia.
8. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U z 2020 r., poz. 2452).
9. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w §2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 października 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, sporządza się w postaci elektronicznej, formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2024 poz. 773) z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty inne niż wymienione w §2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a) W formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje jako załącznik), lub:
 - b) Jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (w treści „Formularza do komunikacji”).
11. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
12. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesłanych jako załączniki do jednego formularza).

13. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

RODZIAŁ VI PODWYKONAWSTWO

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę prac związanych z instalacją stacji ładującej, w ramach zamówienia na dostawę.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawców firm podwykonawców. Wykaz podwykonawców oraz części zamówienia jakie Wykonawca powierzy do wykonania podwykonawcom musi być wskazany w treści oferty składanej przez Wykonawcę.
3. Powierzenie realizacji części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

RODZIAŁ VII PODSTAWY WYKLUCZENIA. WARUNKI UDZIAŁU W POTSTĘPOWANIU. DOKUMENTY.

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w:

1) Art. 108 ust 1 ustawy - wykluczeniu na tej podstawie podlega Wykonawca:

- a) będący osobą fizyczną, którą prawomocnie skazano za przestępstwo: - udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego;
 - o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych;
 - finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego;
 - o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa;
 - powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

b) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w lit. a);

c) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

d) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

e) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

f) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy.

3. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia Wykonawcy - art. 125 ust.1 ustawy:

1) W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, z powodów określonych w pkt 1 Wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania oferty **oświadczenie o braku podstaw wykluczenia Wykonawcy**, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do swz.

2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o braku podstaw wykluczenia Wykonawcy składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w ppkt 1) potwierdza brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.

4. Zamawiający nie określa minimalnego poziomu zdolności w zakresie:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,

3) zdolności technicznej lub zawodowej.

5. Zamawiający wezwie Wykonawców, których oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że:

1) Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, z powodów określonych w pkt 1 ppkt 2 lit. a, tj.: wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej wraz z oświadczeniem, że dane na dzień sporządzenia wydruku i złożenia oświadczenia są aktualne, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust.1 pkt 4 ustawy. W przypadku oferty wspólnej wydruk wraz z oświadczeniem składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną. Oświadczenie należy złożyć w oryginale.

2) Oferowane dostawy odpowiadają określonym wymaganiom, tj.: oświadczenie Wykonawcy potwierdzające, że oferowany samochód wraz ze stacją ładującą spełnia poszczególne wymagania Zamawiającego, określone w Rozdziale XVII, w opisie przedmiotu zamówienia.

5. Dokumenty wymagane przez Zamawiającego, które należy dołączyć do oferty:

1) **formularz oferty**, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do swz Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym. W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

2) **oświadczenie o braku podstaw wykluczenia**, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do swz. Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym. W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

3) **odpowiednie pełnomocnictwa** tylko w sytuacjach określonych w Rozdziale I pkt 5 zdanie 2 swz lub w przypadku składania oferty wspólnej (Rozdział III pkt 1 swz).

Ww. pełnomocnictwa należy złożyć w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej.

4) **oświadczenie**, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do swz, wskazujące część zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom (jeżeli Wykonawca przewiduje udział podwykonawców) oraz firmy podwykonawców(jeżeli są znane). Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym. W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

5) **oświadczenie**, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do swz wskazujące markę, model oraz rok produkcji oferowanego samochodu.

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jedno wspólne oświadczenie. Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.

6) **oświadczenie wykonawcy** w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (j.t. Dz. U. z 2024 r poz. 594 ze zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - **załącznik nr 4 do swz**.

7. Zasady dotyczące składania oświadczeń i dokumentów oraz ich forma i język.

- 1) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca (osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy). Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą
 - 2) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
 - 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - 4) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
 - 5) Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
8. W zakresie nieuregulowanym ustawą lub niniejszą swz. do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

ROZDZIAŁ VIII TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

1. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (j.t. Dz.U. z 2022 r. poz. 1233) *, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

* Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

1) Wykonawca nie może zastrzec nazwy albo imienia i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania, a także informacji dotyczącej ceny zawartej w ofercie.

2) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, należy przekazać w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

ROZDZIAŁ IX TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin dostawy przedmiotu zamówienia – 90 dni od dnia zawarcia umowy.

ROZDZIAŁ X SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>

2 . Osobami uprawnionymi do komunikowania się z Wykonawcami jest:

Martyna Lange, tel. (067) 258 23 31 w godz. od 7.25 do 15.00

ROZDZIAŁ XI SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cenę oferty Wykonawca zobowiązany jest podać w sposób określony w pkt 1 Oferty cenowej stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej swz.
2. Cena podana przez Wykonawcę w Ofercie cenowej musi uwzględniać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotowego zamówienia z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, upustów i rabatów, w tym również dostawy pojazdów na adres wskazany przez Zamawiającego, tj. Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna ul. Aleja Zdobywców Wału Pomorskiego 54, 78-600 Wałcz.
3. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert.
4. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.
6. Ustalone w ten sposób wynagrodzenie ma charakter stały i niezmienny niezależnie od rozmiarów usługi i kosztów ponoszonych przez Wykonawcę podczas ich realizacji.
7. Zamawiający nie dopuszcza waloryzacji wynagrodzenia w trakcie trwania umowy.
8. Wszystkie wartości określone w ofercie cenowej powinny być wyliczone do dwóch miejsc po przecinku.
9. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
10. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

ROZDZIAŁ XII SKŁADANIE OFERT

1. Termin składania ofert: 17.07.2025 r. godzina 14:00

2. Termin otwarcia ofert: 17.07.2025 r. godzina 14:10

3. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:

- 1) formularz ofertowy- Załącznik nr 1 do swz
- 2) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia- Załącznik nr 2 do swz
- 3) oświadczenie o grupie kapitałowej- Załącznik nr 4
- 4) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty;
- 5) pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, (jeżeli dotyczy).
- 6) Wymagana dokumentacja producenta zawierająca dane techniczne, parametry (w języku polskim), które potwierdzą wymagania Zamawiającego oraz parametry techniczne oferowanego produktu a także dokumentację

4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do swz, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.

5. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.

6. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

7. Oferta wspólna – konsorcjum:

1) Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.

2) Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna być sporządzona zgodnie z swz.

3) Wykonawcy składają jedną ofertę, do której załączone będą dokumenty, o których mowa w swz.

4) Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców osobno w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.

5) Oświadczenia i dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną;

a) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie;

b) wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami;

c) wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant (pełnomocnik) pozostałych.

d) Warunki, o których mowa w swz (warunki uczestnictwa w postępowaniu) podmioty składające ofertę wspólną jako konsorcjum mogą spełniać łącznie.

6) Przed podpisaniem umowy Wykonawcy składający ofertę wspólną mają obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum.

7) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego -dotyczy tylko Wykonawców wspólnie ubiegających się o uzyskanie zamówienia. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w oryginale lub kopii, której zgodność z oryginałem poświadczono notarialnie opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.

8. Zamawiający nie udostępnia interaktywnego formularza ofertowego na Platformie i w związku z tym należy zignorować komunikat pojawiający się przy składaniu oferty w tym zakresie. Ofertę należy złożyć na wzorze „Formularza oferty”, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.

9. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę/wniosek” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola „przeciągnij” i „upuść”, służące do dodawania plików. Wykonawca dodaje uprzednio pobrany, wypełniony i podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”), Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

10. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje. W przypadku braku podpisu system poinformuje o tym w trakcie składania dokumentów, jednakże zostaną one przyjęte przez Platformę mimo braku podpisu. Szczegółowe informacje, jak podpisywać dokumenty podpisem kwalifikowanym znajdują się w instrukcji podpisywania znajdującej się w Centrum pomocy na Platformie (<https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>);

11. W przypadku pozytywnego zakończeniu procesu potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajdować się będzie w Elektronicznym Potwierdzeniu Przyjęcia (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

12. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

13. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa, jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

14. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia (Wykonawca 13. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 2022.1233 t.j.) lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.

15. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

16. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

17. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”. W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) Wykonawca dołącza do Platformy uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny):

1) dokumenty w formacie „pdf” należy podpisywać formatem PAdES;

2) Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.

18. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty i oświadczenia, w tym zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub pełnomocnictwa, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, należy przekazać cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

19. Poświadczenia zgodności odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci

papierowej, o którym mowa w ust. 17 dokonać może notariusz lub: - w przypadku podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

- w przypadku oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy

Pzp lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

- w przypadku pełnomocnictwa – mocodawca.

20. Przygotowując ofertę Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z treścią wszystkich dokumentów składających się na SWZ, którą należy odczytywać wraz z ewentualnymi zmianami i wyjaśnieniami wnoszonymi przez Zamawiającego i zamieszczonymi na Platformie.

21. W przypadku braku zastosowania się Wykonawcy do powyższej instrukcji (w szczególności niewyodrębnienie informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa do osobnego pliku lub nieoznaczenie takiego pliku jako „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe ujawnienie tych informacji podczas udostępniania złożonych ofert w trybie art. 74 ustawy Pzp.

22. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.

23. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

24. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty.

25. Nieprawidłowe złożenie oferty przez Wykonawcę nie stanowi podstawy żądania unieważnienia postępowania. Zaleca się, aby założyć profil Wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.

26. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

ROZDZIAŁ XIII TERMIN ZWIĄZANIA OFERTY

1. Wykonawca jest związany ofertą do 15.08.2025 r.

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, **nie dłuższy niż 30 dni**.

ROZDZIAŁ XIV WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:

1) „Cena” - 60 %:

2) „Zasięg minimalny w warunkach mieszanej jazdy na jednym ładowaniu wg testów WLTP” -40%:

Sposób przyznawania punktów w kryterium „Cena (C)”:

$$C = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{znaczenie kryterium } 60\%$$

Sposób przyznania punktów w kryterium „Zasięg minimalny w warunkach mieszanej jazdy na jednym ładowaniu wg testów WLTP (Z)”:

40 pkt	powyżej 500 km
15 pkt	od 451 km do 500 km
5 pkt	od 400 km do 450 km
0 pkt	poniżej 400 km

Minimalny zasięg w kryterium „Zasięg minimalny w warunkach mieszanej jazdy na jednym ładowaniu wg testów WLTP” wymagany przez Zamawiającego to 400 km. Do oceny ofert w kryterium „Zasięg minimalny w warunkach mieszanej jazdy na jednym ładowaniu wg testów WLTP” zostanie przyjęta taka ilość kilometrów, jaką Wykonawca zaoferuje w swojej ofercie cenowej - załącznik nr 1 do swz.

W przypadku gdy Wykonawca nie poda wskazanego parametru, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował minimalny zasięg (400 km) i taka zostanie przyjęta do oceny ofert. W przypadku, gdy

Wykonawca poda wskazane parametry w wielkościach mniejszych niż 400 km Zamawiający odrzuci ofertę, zgodnie z art. 226 ust. 1 ustawy.

Komisja przetargowa oceni oferty sumując punkty uzyskane z poszczególnych kryteriów w następujący sposób:

$$S=C+Z$$

1. Największa ilość punktów wyliczonych w powyższy sposób decyduje o uznaniu oferty za najkorzystniejszą.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z dniem upływu terminu składania ofert.

3. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek), a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z swz (niepowodujące istotnych zmian w treści oferty), niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

W przypadku innych omyłek, polegających na niezgodności ofert z dokumentami zamówienia, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

4. Zamawiający odrzuci oferty, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 226 ustawy.

5. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium(ów) oceny ofert określonym(ych) w swz.

6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje wszystkich wykonawców, o których mowa w art. 253 ustawy.

7. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 310 ustawy Zamawiający unieważni postępowanie.

8. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

9. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informację o unieważnieniu postępowania na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

10. Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

ROZDZIAŁ XV ZAWARCIE UMOWY

Umowa:

1. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej swz.

2. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach dostępu do informacji publicznej

3. Zamawiający niezwłocznie, jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację, poinformuje o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, jak również o unieważnieniu postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

5. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z uwzględnieniem art. 577 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 5 , jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

7. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

8. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

ROZDZIAŁ XVI POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści swz wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

5. Odwołanie wnosi się w terminie:

1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 1).

6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

7. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

8. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – XXIII Wydział Gospodarczy Odwoławczy i Zamówień Publicznych.

9. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

ROZDZIAŁ XVII OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest „Zakup pojazdu elektrycznego oraz zakup i montaż stacji ładowania dla potrzeb Powiatowej Stacji Sanitarno- Epidemiologicznej w Wałczu. Powyższy zakup zostanie sfinansowany ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie.
2. Kody CPV:
 - 34144900-7 pojazdy elektryczne
 - 31158000-8 ładowarki
3. Specyfikacja techniczna samochodu elektrycznego o minimalnych wymaganiach stawianych przez Zamawiającego:

Lp.	OPIS	WYMAGANIA
WYMAGANIA MINIMALNE		
1.	Typ	osobowy
2.	Rodzaj nadwozia	SUV
3.	Pojazd fabrycznie nowy, rok produkcji	2025 r.
4.	Ilość miejsc siedzących (w tym kierowca)	5
5.	Rodzaj silnika	Silnik zasilany w 100% prądem elektrycznym
6.	Akumulator/Bateria	Fabrycznie nowy, wolny od wad o pojemności energetycznej nie mniej niż 70kWh
7.	Moc silnika	Min. 200 KM
a)	Skrzynia biegów	1-Stopniowa przekładnia redukcyjna 4x4
b)	Minimalny Zasięg WLTP	Ponad 400 km
c)	Kolor Lakieru	Biały, czarny, odcienie szarości
8.	Pojemność bagażowa do górnej krawędzi tylnej kanapy	500l
9.	Reflektory LED	Wymagane
10.	Kamery ułatwiające parkowanie z tyłu	Wymagane

11.	Czujniki parkowania- z tyłu i z przodu	Wymagane
12.	Przednie fotele – podgrzewane	Wymagane
13.	Klimatyzacja –Trzystrefowa z automatyczną regulacją temperatury	Wymagane
14.	Elektryczna regulacja szyb bocznych przednich i tylnych	Wymagane
15.	Elektryczna regulacja lusterek bocznych. Elektryczne składanie lusterek bocznych	Wymagane
16.	Regulacja kolumny kierowniczej w dwóch płaszczyznach z wspomaganie	Wymagane
17.	System Alarmowy eCall+	Wymagane
18.	Obręcze kół ze stopów lekkich 19" z oponami wielosezonowymi (4 szt.)	Wymagane
19.	Tapicerka w kolorze ciemnym ze skóry ekologicznej/ materiałowej	Wymagane
20.	Poduszki powietrzne – boczne poduszki, oraz czołowe z możliwością dezaktywacji poduszki pasażera z przodu	Wymagane
21.	Hamulec postojowy	Wymagany
22.	Wycieraczki przedniej szyby sterowane automatycznie z czujnikiem deszczu	Wymagane
23.	System ABS – z elektronicznym układem siły hamowania (EBD)	Wymagane
a)	ACC- Aktywny Tempomat	Wymagane
b)	Funkcja Rozpoznawania Znaków Drogowych	Wymagane
c)	System Nawigacyjny	Wymagane
d)	TPM- System kontroli ciśnienia w oponach	Wymagane
e)	Zestaw narzędzi naprawczych	Niezbędne
24.	Lusterko wsteczne – automatycznie ściemniające się.	Wymagane
25.	Gniazdo 12V w przestrzeni bagażowej	Wymagane
26.	Dywaniki podłogowe z przodu i z tyłu	Wymagane
27.	Zestaw naprawczy koła lub koło zapasowe (pełne lub dojazdowe)	Wymagane

28.	Minimum dwa komplety kluczyków do pojazdu z zintegrowanymi pilotami do sterowania centralnym zamkiem	Wymagane
29.	FRONT ASSIST- Kontrola odstępu z funkcją awaryjnego hamowania	Wymagane
30.	Pełen pakiet ubezpieczenia pojazdu OC i AC na okres minimum 12 miesięcy	Wymagane
WYPOSAŻENIE SPECJALNE		
1	Przewód ładowania na stacjach publicznych prądem zmiennym	wymagane
2	Przewód do okazjonalnego ładowania z gniazda sieciowego (domowego) 230V/10A	wymagane
3.	Kabel do ładowania z gniazda 400V/16A	wymagane

4. Wymagania dotyczące samochodu osobowego:

- 1) Samochód był fabrycznie nowy, z przeznaczeniem na rynek europejski do ruchu prawostronnego (kierownica z lewej strony pojazdu),
- 2) Autoryzowany serwis obsługi znajdował się w obrębie 150 km od miejsca siedziby zamawiającego.
- 3) W chwili odbioru przez Zamawiającego samochód posiadał wykonany przegląd zerowy oraz udzieli gwarancji:
 - a) na baterię – minimum 5 lat lub 140 tysięcy kilometrów,
 - b) na samochód w tym wszystkie zespoły i podzespoły samochodu mechaniczne, elektryczne i elektroniczne, obejmujące prawidłowe funkcjonowanie samochodu, wady materiałowe. I fabryczne – minimum 24 miesiące (2 lata),
 - c) na powłokę lakierniczą – minimum 24 miesiące (2 lata),
- 4) Samochód musi spełniać warunki techniczne przewidziane przez obowiązujące w Polsce przepisy prawa dla samochodów poruszających się po drogach publicznych.

5. Wymagania dotyczące stacji ładowania (wymagania minimalne):

- 1) stacja ładowania wolnostojąca, która zostanie zamontowana przez wykonawcę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, kompatybilna z modelem pojazdu będącego przedmiotem zamówienia;
- 2) moc stacji ładowania od min 11kW do max. 22 kW na punkt ładowania;
- 3) stacja ładowania fabrycznie nowa.
- 4) ładowarka fabrycznie nowa dostosowana do odpowiedniego modelu pojazdu, z możliwością ładowania na innych stacjach ładujących.
- 5) minimalny okres gwarancji stacji ładowania – 24 miesiące.