

Umowa nr [●]

zawarta w [●] w dniu [●]* w formie elektronicznej**, pomiędzy:

Skarbem Państwa - Ministrem Sprawiedliwości, adres do doręczeń: Aleje Ujazdowskie 11, 00-567 Warszawa – działającym na rzecz Ministerstwa Sprawiedliwości, zwanego dalej „**Zamawiającym**” – w imieniu którego działa:

[●] – [●], na podstawie [●],

a

[●] prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą [●], adres do doręczeń: [●], ([●]) [●], NIP: [●], zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

Zamawiający i Wykonawca mogą być też zwani każdy z osobna „**Stroną**” lub łącznie „**Stronami**”.

W wyniku udzielenia zamówienia publicznego, które nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024r., poz. 1320 ze zm.) – zamówienie poniżej progu stosowania ustawy, określonego w art. 2 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy – Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje zlecenie świadczenia – na rzecz Departamentu Informatyzacji i Rejestrów Sądowych Ministerstwa Sprawiedliwości, zwanego dalej „**DIRS**” – usługi szkoleniowej, której szczegółowy zakres wskazano w opisie przedmiotu zamówienia dołączonym jako Załącznik nr 1 do Umowy („OPZ”).
2. W ramach przedmiotu Umowy, Wykonawca:
 - 1) dostarczy materiały szkoleniowe oraz prezentację multimedialną,
 - 2) przeprowadzi szkolenia, stacjonarnie, z usługą gastronomiczną, w 3 turach dla łącznie do 42 osób,
 - 3) przeprowadzi egzaminy certyfikacyjne w 3 turach dla łącznie do 42 osób,
 - 4) zapewni nadanie przez (PeopleCert, na podstawie umowy partnerskiej z Axelos) uczestnikom szkoleń certyfikatów **ITIL 4 Foundation**zgodnie z OPZ.

§ 2

Termin realizacji przedmiotu Umowy

1. Szkolenia zrealizowane zostaną w terminie 2 miesięcy od daty zawarcia Umowy, przy czym terminy realizacji szkolenia dla poszczególnych grup szkoleniowych (tur) zostanie uzgodniony między Stronami w trybie roboczym (po zawarciu Umowy), stosownie do postanowień pkt 2 OPZ.
2. W ciągu 2 dni roboczych od daty zawarcia Umowy, Wykonawca udostępni Zamawiającemu materiały szkoleniowe oraz prezentacje multimedialne, o których mowa w pkt 8 OPZ.

3. W terminie 14 dni od odbycia szkolenia, każda z osób biorących udział w szkoleniu otrzyma w postaci elektronicznej potwierdzenie udziału w danym szkoleniu.
4. Egzamin dla danej grupy szkoleniowej odbędzie się w terminie 7 dni od przeprowadzenia szkolenia danej grupy szkoleniowej, przy czym terminy realizacji egzaminów dla poszczególnych grup szkoleniowych (tur) zostanie uzgodniony między Stronami w trybie roboczym (po zawarciu Umowy), stosownie do postanowień pkt 2 OPZ.
5. Wykonawca zapewni, że w terminie 30 dni od przeprowadzenia egzaminu, każda z osób, która przystąpiła do egzaminu i uzyskała pozytywny wynik, otrzyma w postaci elektronicznej stosowny certyfikat **ITIL 4 Foundation**.

§ 3

Oświadczenia i zobowiązania Stron

1. Wykonawca oświadcza, że jest organizacją szkoleniową akredytowaną przez podmiot kontrolujący nadawanie certyfikatów **ITIL 4 Foundation** (PeopleCert, na podstawie umowy partnerskiej z Axelos) oraz posiada niezbędne umiejętności, wiedzę, środki i narzędzia do realizacji przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania Umowy rzetelnie, to jest oszczędnie, wydajnie i skutecznie, ze szczególną dbałością o interes i dobre imię Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się przy wykonywaniu Umowy przestrzegać przepisów prawa, regulaminów wewnętrznych Ministerstwa Sprawiedliwości oraz procedur obowiązujących w obiektach Ministerstwa Sprawiedliwości, o ile mają zastosowanie.
4. Wykonawca odpowiada za jakość, terminowość i właściwą organizację świadczonych usług, z tym zastrzeżeniem, że za świadczenia o charakterze dzieła Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za dzieło.
5. Wykonawca może powierzyć osobie trzeciej realizację przedmiotu Umowy w całości lub części tylko za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej albo w formie elektronicznej.
6. Wykonawca nie może zwolnić się z odpowiedzialności poprzez powierzenie realizacji przedmiotu Umowy osobie trzeciej.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania związane z realizacją Umowy, chyba że szkoda nastąpiła wskutek siły wyższej albo z wyłącznej winy Zamawiającego.
8. Strony zobowiązują się współdziałać w zakresie koniecznym do sprawnej i skutecznej realizacji przedmiotu Umowy, w szczególności niezwłocznie informować się wzajemnie o zdarzeniach mogących mieć wpływ na zakres ich praw lub obowiązków wynikający z Umowy. Każda ze Stron zobowiązana jest przy tym działać w dobrej wierze i zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą.
9. W ramach podsumowania realizacji usługi szkoleniowej, Wykonawca opracuje i prześle Zamawiającemu, raport zawierający co najmniej:
 - 1) zestawienie uczestników szkolenia;
 - 2) zestawienia obecności uczestników na terminach poszczególnych szkoleń (tur);
 - 3) zestawienia uczestników, którzy przystąpili do egzaminu wraz z informacją o terminie egzaminu i jego wyniku.

§ 4

Przedstawiciele Stron

1. Do bieżącej współpracy Stron w zakresie realizacji niniejszej Umowy (w tym podpisywania protokołów), Zamawiający upoważnia następujące osoby:
 - 1) [●], tel. [●], e-mail [●];
 - 2) [●], tel. [●], e-mail [●].
2. Do bieżącej współpracy Stron w zakresie realizacji niniejszej Umowy (w tym podpisywania protokołów), Wykonawca upoważnia następujące osoby:
 - 1) [●], tel. [●], e-mail [●];
 - 2) [●], tel. [●], e-mail [●].
3. Osoby wymienione w ust. 1 oraz ust. 2 upoważnione są do wykonywania w imieniu mocodawcy czynności określonych w niniejszej Umowie, z wyłączeniem zmiany postanowień tej Umowy, jej rozwiązania, odstąpienia lub wypowiedzenia.
4. Zmiana danych kontaktowych wskazanych w ust. 1 lub ust. 2 nie będzie stanowiła zmiany Umowy i będzie skuteczna od dnia doręczenia Stronie zawiadomienia w formie pisemnej albo w formie elektronicznej.
5. Wszelka korespondencja dotycząca Umowy, prowadzona będzie w postaci elektronicznej (zwykłą pocztą elektroniczną, tj. bez opatrywania jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym), chyba że określone postanowienie Umowy wprost wskazuje na wymóg dochowania danej czynności w określonej formie.
6. Korespondencja dostarczana osobiście lub wysłana pocztą lub kurierem na adres Strony, będzie uznana za skutecznie doręczoną we wcześniejszej z dat: (i) z dniem, w którym Strona odebrała przesyłkę, (ii) z dniem, w którym Strona odmówiła odbioru przesyłki, (iii) z upływem terminu wskazanego w awizo przesyłki wysłanej listem poleconym.
7. Korespondencja wysłana pocztą elektroniczną na adres e-mail odbiorcy będzie uznana za skutecznie doręczoną we wcześniejszej z dat: (i) w dacie jej dostarczenia do serwera poczty odbiorcy, (ii) w dacie pierwszej próby dostarczenia do serwera poczty odbiorcy, w razie stwierdzenia niemożności dostarczenia, chyba że adresat wykazał, że brak możliwości dostarczenia spowodowany był wadą teletransmisyjną lub techniczną z przyczyn nieleżących po stronie adresata lub zdarzeniem o charakterze siły wyższej.

§ 5

Odbiór przedmiotu Umowy

1. Przedmiot Umowy podlega protokolarnemu odbiorowi przez Zamawiającego.
2. Z czynności odbioru przedmiotu Umowy, Strony sporządzą protokół, którego wzór określa Załącznik nr 2 do Umowy. Protokół sporządza się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej, według wskazania Zamawiającego.
3. Do protokołu dołącza się odpowiedni raport, o którym mowa w § 3 ust. 9.
4. Protokół stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury z tytułu realizacji przedmiotu Umowy.

§ 6

Wynagrodzenie

1. Z tytułu należytej realizacji przedmiotu Umowy, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w łącznej kwocie [•] ([•] i [•]/100) złotych, powiększonej o należny podatek od towarów i usług, to jest w kwocie brutto [•] ([•] i 00/100) złotych.
2. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 powyżej, zostało wyliczone w oparciu o cenę jednostkową [•] ([•] i [•]/100) złotych netto, tj. [•] ([•] i [•]/100) złotych brutto za jednego uczestnika szkoleń i egzaminu, zgodnie z ofertą Wykonawcy dołączoną jako Załącznik nr 3 do Umowy.
3. Wynagrodzenie płatne jest jednorazowo, po przeprowadzeniu wszystkich przewidzianych Umową tur szkoleń i egzaminów.
4. Wynagrodzenie uwzględnia wszelkie koszty i wydatki związane z realizacją przedmiotu Umowy, w tym wynagrodzenie twórców oraz tytułem przeniesienia praw własności intelektualnej. Stosowanie artykułów 742 i 743 Kodeksu cywilnego wyłącza się.
5. Wynagrodzenie płatne jest na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę po odbiorze protokolem dokonanym stosownie do § 5 ust. 2 i 3, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na tej fakturze.
6. Faktury tytułem należnego mu wynagrodzenia, Wykonawca wystawi na płatników, jak przewidziano w Załączniku nr 4 do Umowy.
7. Termin płatności wynagrodzenia wynosi 30 dni od otrzymania przez Zamawiającego dokumentów niezbędnych do rozliczenia płatności, tj. podpisanego przez Strony protokołu odbioru i prawidłowo wystawionej faktury, przy czym Strony zgodnie postanawiają, że Wykonawca prześle te dokumenty pocztą elektroniczną na adres faktury.dirs@ms.gov.pl, względnie dostarczy je na adres: Departament Informatyzacji i Rejestrów Sądowych Ministerstwa Sprawiedliwości, ul. Czerniakowska 100, 00-454 Warszawa.
8. Za dotrzymanie terminu zapłaty wynagrodzenia uważa się złożenie w terminie płatności polecenia przelewu w banku obsługującym danego płatnika.

§ 7

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) w wysokości 20% kwoty wynagrodzenia wskazanej w § 6 ust. 1 w razie wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym,
 - 2) w wysokości po 10% kwoty wynagrodzenia wskazanej w § 6 ust. 1 za każdy przypadek nieprzeprowadzenia szkolenia (tury) w terminie uzgodnionym pierwotnie przez Strony;
 - 3) w wysokości po 0,5% kwoty wynagrodzenia wskazanej w § 6 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w terminowej realizacji któregośkolwiek ze zobowiązań, o których mowa w § 2 ust. 2;
 - 4) w wysokości po 0,5% kwoty wynagrodzenia wskazanej w § 6 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w terminowej realizacji zobowiązania, o którym mowa w § 2 ust. 3 w odniesieniu do danego uczestnika;
 - 5) w wysokości po 0,5% kwoty wynagrodzenia wskazanej w § 6 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w terminowej realizacji zobowiązania, o którym mowa w § 2 ust. 4 w odniesieniu do danego uczestnika;
 - 6) w wysokości po 1% kwoty wynagrodzenia wskazanej w § 6 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w terminowej realizacji zobowiązania, o którym mowa w § 2 ust. 5 w odniesieniu do danego uczestnika;

- 7) w wysokości po 0,2% kwoty wynagrodzenia wskazanej w § 6 ust. 1 za każdy inny przypadek nienależytego wykonania zobowiązania umownego.
2. Kary umowne należą się Zamawiającemu, o ile uchybienie nie wynikało z okoliczności siły wyższej lub z wyłącznej winy Zamawiającemu, przy czym każde uchybienie w terminowej realizacji przedmiotu Umowy przez Wykonawcę będzie traktowane przez Strony za zwłokę, chyba że Wykonawca udowodni, że opóźnienie wynikało z okoliczności siły wyższej lub z wyłącznej winy Zamawiającemu.
3. Kary umowne podlegają sumowaniu, co oznacza, że naliczenie kary umownej z jednego tytułu nie wyłącza możliwości naliczenia kary umownej z innego tytułu, jeżeli istnieją ku temu podstawy. Zastrzega się zarazem, że w przypadku gdyby za to samo zdarzenie miała być naliczona więcej niż jedna kara umowna, na poczet kwotowo najwyższej zalicza się pozostałe.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy na podstawie niniejszej Umowy równa jest 50% wynagrodzenia przewidzianego na realizację przedmiotu Umowy wskazanej w § 6 ust. 1.
5. Kary umowne Zamawiający może potrącić z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
6. Niezależnie od kar umownych, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy również odszkodowania na zasadach ogólnych.
7. Wyłącza się odpowiedzialność z tytułu utraconych korzyści.

§ 8

Prawa własności intelektualnej

1. Wykonawca zapewni, że w chwili przekazania materiałów szkoleniowych oraz prezentacji multimedialnych, o których mowa w pkt 8 OPZ, będą mu przysługiwać prawa do ich wykorzystania na potrzeby usług świadczonych na podstawie Umowy.
2. Wykonawca zezwala Zamawiającemu na korzystanie z materiałów szkoleniowych oraz prezentacji multimedialnych, o których mowa w pkt 8 OPZ, jak również wiedzy organizacyjnej i innej, zawartej w materiałach przekazanych Zamawiającemu w ramach usług świadczonych na podstawie Umowy. Wiedza ta może być wykorzystana w dowolny sposób przez Zamawiającego, w tym udostępniana osobom trzecim.

§ 9

Klauzula poufności i bezpieczeństwo informacji

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich Informacji, do których uzyskał dostęp lub zapoznał się z nimi w związku z realizacją Umowy lub choćby przy tej okazji. Poufnością objęte są także Informacje przekazane Wykonawcy w toku postępowania poprzedzającego zawarcie Umowy, oznaczone jako poufne lub co do których Zamawiający w inny sposób poinformował Wykonawcę, że traktuje je jako poufne.
2. Dla uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że:
 - 1) poufnością objęte są Informacje bez względu na ich postać lub formę przekazania;
 - 2) nie są uważane za poufne Informacje, które Zamawiający obowiązany jest na mocy ustawy podać do publicznej wiadomości lub w inny sposób ujawnić.
3. Wykonawca zobowiązuje się:

- 1) nie ujawniać innym podmiotom Informacji, co do których Wykonawca nie uzyskał uprzednio stosownej zgody Zamawiającego wyrażonej formie pisemnej lub w formie elektronicznej pod rygorem nieważności;
 - 2) Informacje wykorzystywać wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy;
 - 3) przetwarzać Informacje wyłącznie w takiej formie, w jakiej uzyskał do nich dostęp, chyba że Strony uzgodnią inaczej lub zmiana jest przewidziana przepisami prawa;
 - 4) nie powielać Informacji w zakresie szerszym, niż jest to potrzebne dla realizacji Umowy;
 - 5) zabezpieczać Informacje w stopniu niezbędnym do zachowania ich poufnego charakteru, a przynajmniej w takim samym stopniu, jak postępuje wobec własnej tajemnicy przedsiębiorstwa;
 - 6) przestrzegać wytycznych Zamawiającego o ochronie Informacji, w tym Polityki bezpieczeństwa informacji Ministerstwa Sprawiedliwości oraz Polityki bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych Ministerstwa Sprawiedliwości.
4. W zakresie niezbędnym do realizacji Umowy, Wykonawca może udostępniać Informacje swojemu personelowi, podwykonawcom oraz doradcom prawnym z tym zastrzeżeniem, że przetwarzanie Informacji przez takie osoby i podmioty nie może wykraczać poza zakres, w którym Wykonawca może je przetwarzać. Wykonawca zobowiązany jest:
- 1) zapewnić kontrolę nad tym, jakie Informacje, kiedy, przez kogo oraz komu są przekazywane;
 - 2) zapewnić, aby te osoby i podmioty zachowywały w poufności informacje oraz sposoby ich zabezpieczeń, przestrzegając przy tym zasad i warunków wynikających z ust. 3.
- Wykonawca odpowiedzialny jest za naruszenia spowodowane przez te osoby i podmioty jak za własne działania i zaniechania.
5. Przed uzyskaniem przez osoby, o której mowa w ust. 4 dostępu do Informacji, Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu podpisane przez daną osobę oświadczenie o zachowaniu poufności Informacji, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do Umowy.
6. Na wniosek Zamawiającego złożony w formie pisemnej lub w formie elektronicznej, Wykonawca niezwłocznie zniszczy dokumenty lub materiały zawierające Informacje.
7. Z chwilą rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy, Wykonawca:
- 1) zwróci Zamawiającemu wszelkie dokumenty i materiały zawierające Informacje posiadane przez Wykonawcę lub osoby i podmioty, o którym mowa w ust. 4;
 - 2) Informacje przetwarzane w postaci elektronicznej usunie ze swoich zasobów i nośników oraz zapewni, że osoby i podmioty, o których mowa w ust. 4 usuną je ze swoich zasobów i nośników.
8. Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego powiadamiania o każdym nieuprawnionym ujawnieniu lub udostępnieniu Informacji oraz o innym naruszeniu bezpieczeństwa Informacji, a następnie raportowania Zamawiającemu o podejmowanych działaniach naprawczych:
- 1) telefonicznie, na numer telefonu [●];
 - 2) pocztą elektroniczną, na adres e-mail [●];
 - 3) poprzez wykorzystywany przez Zamawiającego system zgłoszeniowy.
- Powiadomienie dokonane telefonicznie musi zostać potwierdzone poprzez jeden ze sposobów wskazanych w pkt 2-3 w terminie jednej godziny od dokonania powiadomienia.
9. Przed przystąpieniem przez Wykonawcę do czynności przetwarzania, Strony zawrą umowę o powierzenie przetwarzania danych osobowych, których administratorem jest Zamawiający lub które zostały powierzone Zamawiającemu do przetwarzania, o treści zasadniczo zgodnej ze

wzorem stanowiącym Załącznik nr 6 do Umowy. Ponadto Wykonawca, w terminie 7 dni od dnia zawarcia Umowy przekaże Zamawiającemu imienną listę osób skierowanych przez Wykonawcę do świadczenia usług stanowiących przedmiot Umowy, przy których może być wymagane przetwarzanie danych osobowych powierzonych przez Zamawiającego. Lista powinna zawierać dane niezbędne do jednoznacznej identyfikacji każdej z tych osób oraz określać dla każdej z tych osób zakres czynności powierzanych przez Wykonawcę w ramach realizacji Umowy.

10. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Informacją o przetwarzaniu danych osobowych udostępnioną na stronie internetowej pod adresem
<https://www.gov.pl/web/sprawiedliwosc/informacja-o-przetwarzaniu-danych-osobowych>
oraz zobowiązuje się zapoznać z nią swoich pracowników i inne osoby, którymi posługuje się przy realizacji Umowy, a których dane osobowe mają być przetwarzane przez Zamawiającego jako administratora danych osobowych.

§ 10

Odstąpienie, wypowiedzenie

1. Zamawiający przysługuje uprawnienie do odstąpienia od Umowy, gdy:
 - 1) wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w dniu zawarcia Umowy;
 - 2) Wykonawca utracił zdolność do czynności prawnych, stał się niewypłacalny, został postawiony w stan likwidacji lub spełnia warunki do wykreślenia z rejestru/ewidencji z urzędu;
 - 3) uprawnienie takie wynika z Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo autorskie i prawa pokrewne lub innych przepisów prawa;
 - 4) zwłoka w wykonaniu zobowiązania, o którym mowa w § 2 ust. 1 w terminie tam wskazanym wyniosła co najmniej 10 dni roboczych.
2. Przed odstąpieniem od Umowy na podstawie ust. 1 pkt 4 powyżej, Zamawiający udzieli Wykonawcy dodatkowego terminu co najmniej 5 dni roboczych na wykonanie zobowiązania, o którym mowa w § 2 ust. 1, wskazując na rygor odstąpienia od Umowy.
3. Termin na odstąpienie od Umowy wynosi:
 - 1) 60 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o zaistnieniu przesłanki, o której mowa w odpowiednio ust. 1 pkt 1 i 2;
 - 2) 60 dni od bezskutecznego upływu dodatkowego terminu, o którym mowa w ust. 2.
4. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku istotnego naruszenia Umowy przez Wykonawcę, a w szczególności w przypadku, gdy:
 - 1) dane szkolenie lub egzamin (tura) nie zostały przeprowadzone w terminie pierwotnie uzgodnionym przez Strony;
 - 2) suma kar umownych naliczonych przez Zamawiającego na podstawie § 7 ust. 1 pkt 3-7 przewyższy 10% kwoty wynagrodzenia wskazanej w § 6 ust. 1.
5. Za istotne naruszenie uważa się takie naruszenie, które powoduje uszczerbek, który w sposób zasadniczy pozbawia Stronę tego, czego zgodnie z Umową miała prawo oczekiwać i co mogła przewidzieć Strona dokonująca istotnego naruszenia. Istotne naruszenie może mieć postać zarówno działania, jak i zaniechania.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Umowa wchodzi w życie (obowiązuje) z chwilą zawarcia.
2. Prawo właściwe dla Umowy to prawo obowiązujące w Rzeczypospolitej Polskiej.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego o zleceniu, bez uszczerbku dla § 3 ust. 4. Przez dzień roboczy rozumie się dzień niebędący dniem wolnym od pracy ani sobotą.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy, wypowiedzenie Umowy, wypowiedzenie warunków Umowy przez Zamawiającego, oświadczenie Wykonawcy o braku zgody na nowe warunki Umowy, jak również rozwiązanie Umowy za zgodą obu Stron, wymaga dla swojej ważności zachowania formy pisemnej lub formy elektronicznej.
5. Wykonawca nie może obciążyć zastawem swoich uprawnień, dokonać cesji (przelewu) przysługujących mu wierzytelności ani przenieść na osobę trzecią jakichkolwiek zobowiązań wynikających z Umowy, bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej pod rygorem nieważności.
6. Z chwilą wygaśnięcia Umowy, w mocy pozostają postanowienia Umowy, które ze względu na swój charakter, cel oraz znaczenie mogą być stosowane także po jej wygaśnięciu.
7. Niewykonanie przez Zamawiającego któregośkolwiek z uprawnień przysługujących mu na podstawie Umowy nie może być uważane za zrzeczenie się tego uprawnienia, ani zrzeczenie się innych uprawnień wynikających z postanowień Umowy.
8. Wyłącza się możliwość potrąceń wierzytelności Wykonawcy względem Zamawiającego.
9. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy* / Umowa została zawarta w formie elektronicznej, tj. podpisana kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi.**
10. Integralną część Umowy stanowią załączniki wymienione w poniższej liście:
 - 1) Opis przedmiotu zamówienia;
 - 2) Wzór protokołu odbioru;
 - 3) Oferta Wykonawcy;
 - 4) Lista płatników;
 - 5) Wzór oświadczenia o zachowaniu poufności informacji;
 - 6) Wzór umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych;W przypadku sprzeczności, postanowienia Umowy mają pierwszeństwo

w imieniu WYKONAWCY:

w imieniu ZAMAWIAJĄCEGO:

[imię i nazwisko osoby podpisującej]

[imię i nazwisko osoby podpisującej]

[stanowisko]

[stanowisko]

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/**

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/**

