

Zarządzenie Nr 37/2022
Prokuratora Okręgowego w Katowicach
w sprawie podziału obowiązków służbowych kierownictwa i prokuratorów
Prokuratury Okręgowej w Katowicach

Na zasadzie art. 23 § 3 i art. 37 § 2 ustawy z dnia 28 stycznia 2016 roku Prawo o prokuraturze (Dz.U.2021.66 j.t., ze zm.), § 59 pkt 1, 2, 6, 7 i 8 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 07 kwietnia 2016 roku – Regulaminu urzędowania powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury (Dz.U.2017.1206 j.t., ze zm.),

zarządza się, co następuje:

§ 1.

Prokurator Okręgowy – prokurator Elżbieta Tkaczewska-Kuk:

- 1.** prowadzi lub nadzoruje postępowania przygotowawcze w sprawach karnych oraz sprawuje funkcję oskarżyciela publicznego przed sądami;
- 2.** sprawuje ogólne kierownictwo nad całokształtem pracy Prokuratury Okręgowej w Katowicach i podległych prokuratur rejonowych;
- 3.** ustala kierunki działania i wytycza zadania Prokuratury Okręgowej i podległych prokuratur rejonowych;
- 4.** sprawuje bezpośredni nadzór nad pracą 5 Wydziału Organizacyjnego, a w szczególności:
 - a)** ustala podział etatów orzecznich, asystentów, urzędników i innych pracowników w komórkach organizacyjnych Prokuratury Okręgowej i podległych prokuraturach rejonowych,
 - b)** określa zakres i podział obowiązków służbowych prokuratorów, asystentów, urzędników i innych pracowników Prokuratury Okręgowej w Katowicach,
 - c)** zatwierdza roczne plany pracy Prokuratury Okręgowej,
 - d)** zarządza wizytacje, lustracje i badania aktowe oraz inne działania kontrolne,

- e) zatwierdza wnioski wynikające z wizytacji, lustracji i badania akt,
 - f) nad przeprowadzaniem badań poziomu pracy asesorów w związku z upływającym okresem udzielanego im votum do pełnienia czynności prokuratora,
 - g) nad przeprowadzaniem konkursów kandydatów na stanowisko prokuratora prokuratury rejonowej,
 - h) zatwierdza wnioski wynikające z analizy struktury i dynamiki przestępczości oraz oceny wyników zwalczania i zapobiegania przestępczości w okręgu,
 - i) podejmuje decyzje w sprawach skarg i wniosków,
 - j) podejmuje decyzje w sprawach kadrowych, a w szczególności w sprawach określonych w § 90 Regulaminu wewnętrznego urzędowania powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury,
 - k) wyznacza kierunki szkolenia asesorów, prokuratorów, asystentów, urzędników i innych pracowników, w tym w zakresie informatyzacji,
 - l) dokonuje ocen kwalifikacyjnych asystentów, urzędników i innych pracowników Prokuratury Okręgowej i podległych prokuratur rejonowych,
5. realizuje wewnętrzny nadzór służbowy określony w § 65 ust. 1 i 2 Regulaminu wewnętrznego urzędowania powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury, a nadto zapoznaje się z postanowieniami, wnioskami i innymi informacjami sporządzonymi przez referentów postępowań przygotowawczych prowadzonych w 5 Wydziale Organizacyjnym, a przedkładanymi przez Naczelnika Wydziału, w tym w szczególności z postanowieniami o przedłużeniu okresu trwania postępowań przygotowawczych, postanowieniami o przedstawieniu zarzutów i decyzjami w przedmiocie stosowania środków zapobiegawczych w najpoważniejszych sprawach, a także w sprawach pozostających w zainteresowaniu środków masowego przekazu;
6. sprawuje bezpośredni nadzór nad pracą 7 Wydziału Budżetowo-Administracyjnego, a w szczególności:
- a) kieruje wykonaniem budżetu Prokuratury Okręgowej,
 - b) zatwierdza i podpisuje projekty budżetu przygotowywane w 7 Wydziale Budżetowo-Administracyjnym,
 - c) zatwierdza plany i sprawozdania budżetowo-finansowe,

- d) nadzoruje prowadzenie gospodarki finansowej, wykonywanie zarządu majątkiem oraz zapewnia oszczędne gospodarowanie mieniem prokuratury,
- e) nadzoruje zadania realizowane w oparciu o ustawę o zamówieniach publicznych;
- 7. zarządza zamieszczanie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Prokuratury Okręgowej w Katowicach;
- 8. zapewnia w Prokuraturze Okręgowej adekwatną, skuteczną i efektywną kontrolę zarządczą w zakresie niezastrzeżonym odrębnymi przepisami do kompetencji innych organów państwowych, w tym ustala:
 - a) plan pracy Prokuratury Okręgowej w Katowicach,
 - b) składa sprawozdanie z wykonania planu pracy Prokuratury Okręgowej,
 - c) składa oświadczenie o stanie kontroli zarządczej w Prokuraturze Okręgowej;
- 9. sprawuje nadzór nad pracą Samodzielnego Działu do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych i kontroluje przestrzeganie ochrony informacji niejawnych w Prokuraturze Okręgowej i podległych prokuraturach rejonowych;
- 10. sprawuje nadzór nad pracą Samodzielnego stanowiska pracy - do spraw obronnych w zakresie realizacji zadań w zakresie obronności państwa zgodnie z przepisami ustawy z 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej oraz wydanych na ich podstawie aktów wykonawczych;
- 11. sprawuje nadzór nad pracą Samodzielnego stanowiska pracy - audytora wewnętrznego zlecając audyt i zapoznając się z jego wynikami;
- 12. sprawuje nadzór nad pracą Samodzielnego stanowiska pracy - Inspektora Ochrony Danych;
- 13. sprawuje nadzór nad pracą Samodzielnego stanowiska pracy - do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy w zakresie realizacji zadań z zakresu BHP;
- 14. podejmuje decyzje o zwolnieniu prokuratorów, wykonujących obowiązki służbowe w Prokuraturze Okręgowej w Katowicach, z obowiązku określonego w art. 3 § 1 pkt 1 ustawy z dnia 28 stycznia 2016 roku Prawo o prokuraturze;
- 15. analizuje informacje dzienne Policji, celem podjęcia decyzji co do przejęcia spraw do prowadzenia, bądź objęcia ich nadzorem;

16. nadzoruje pracę Zespołu Prasowego Prokuratury Okręgowej i za jego pośrednictwem lub osobiście utrzymuje kontakt ze środkami masowego przekazu;
17. zwołuje posiedzenia Kolegium Prokuratury Okręgowej i zarządza wybory członków Kolegium;
18. zwołuje narady kierownictwa Prokuratury Okręgowej i prokuratur rejonowych i je prowadzi;
19. dba o rzetelne i terminowe wykonanie sprawozdań statystycznych;
20. współdziała z organami państwowymi w zakresie ścigania przestępstw;
21. kieruje pracami analitycznymi dotyczącymi stanu przestępczości i postępowań przygotowawczych;
22. podejmuje decyzje o zawieszeniu w czynnościach, wnioskuje o obniżenie wynagrodzenia, kieruje wnioski o wszczęcie postępowań dyscyplinarnych, wymierza karę porządkową upomnienia oraz stosuje pisemne uwagi i wytyki;
23. podejmuje decyzje co do udzielania informacji publicznej;
24. reprezentuje prokuraturę na zewnątrz wobec organów administracji państwowej i samorządowej działających na terenie właściwości Prokuratury Okręgowej, utrzymuje kontakty z kierownictwem Sądu Okręgowego, Komendantem Wojewódzkim Policji, Dyrektorem Delegatury Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego i innymi jednostkami;
25. dokonuje analiz danych zawartych w oświadczeniach o stanie majątkowym prokuratorów, asystentów, urzędników i innych pracowników;
26. pełni dyżury po godzinach urzędowania i w dni wolne od pracy stosownie do odrębnych zarządzeń;
27. przestrzega przepisów bhp i przepisów o ochronie przeciwpożarowej;
28. przestrzega przepisów ustawy o ochronie danych osobowych;
29. dba o oszczędne gospodarowanie mienia, jak i przestrzeganie zasad ochrony i bezpieczeństwa budynku Prokuratury Okręgowej w Katowicach;

30. zastępuje Zastępcę Prokuratora Okręgowego Tomasza Małucha, a Zastępcę Prokuratora Okręgowego Piotra Wszelakiego w czasie nieobecności Zastępcy Prokuratora Okręgowego Tomasza Małucha.

§ 2.

Zastępca Prokuratora Okręgowego – prokurator Tomasz Małuch:

1. prowadzi lub nadzoruje postępowania przygotowawcze w sprawach karnych oraz sprawuje funkcję oskarżyciela publicznego przed sądami;
2. sprawuje bezpośredni nadzór nad pracą 3 Wydziału do Spraw Przestępczości Gospodarczej, w tym podejmuje decyzje zastrzeżone w tym Wydziale, do kompetencji Prokuratora Okręgowego, a w szczególności:
 - a) przedłuża okres śledztwa, w tym o przestępstwa skarbowe, na dalszy czas oznaczony, zgodnie z art. 310 § 2 k.p.k.,
 - b) kieruje wnioski do Prokuratora Regionalnego o przedłużenie okresu śledztwa na czas powyżej 1 roku,
 - c) zawiadamia Prokuratora Regionalnego o każdym tymczasowym areszcie, którego czas trwania przekroczył 9 miesięcy,
 - d) kieruje wnioski o przedłużenie okresu tymczasowego aresztowania na okres powyżej 12 miesięcy,
 - e) rozpoznaje zażalenia na postanowienia, zarządzenia oraz inne czynności prokuratorów podejmowane w toku postępowań przygotowawczych,
 - f) wydaje postanowienia o podjęciu lub wznowieniu prawomocnie umorzonych postępowań przygotowawczych w sprawach przeciwko osobie, która występowała w charakterze podejrzanego, w trybie art. 327 § 2 k.p.k. oraz kieruje wnioski do Prokuratora Regionalnego o podjęcie lub wznowienie prawomocnie umorzonych postępowań przygotowawczych w sprawach przeciwko osobie, która występowała w charakterze podejrzanego, w trybie art. 327 § 2 k.p.k.,

- g) kieruje wnioski do Prokuratora Generalnego o uchylenie prawomocnego postanowienia o umorzeniu postępowania przygotowawczego w stosunku do osoby, która występowała w charakterze podejrzanego, w trybie art. 328 § 1 k.p.k.,
 - h) wnosi kasacje oraz skargi do Sądu Najwyższego,
 - i) kieruje wnioski o wydania europejskiego nakazu aresztowania,
 - j) rozstrzyga spory o właściwość miejscową,
 - k) podejmuje decyzje w oparciu o § 116 ust. 5 Regulaminu wewnętrznego urzędowania powszechnych jednostek prokuratury oraz art. 48 § 1 k.p.k.,
 - l) podejmuje decyzje o wdrożeniu zwierzchniego nadzoru służbowego w sprawach prowadzonych w podległych prokuraturach rejonowych, zgodnie z § 71 Regulaminu wewnętrznego urzędowania powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury,
 - m) zleca kontrole i analizy akt toczącego się lub zakończonego postępowania przygotowawczego w podległych prokuraturach rejonowych, zgodnie z § 73 Regulaminu wewnętrznego urzędowania powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury,
 - n) zarządza koordynowanie ścigania określonej kategorii przestępstw w celu poprawy sprawności i efektywności prowadzonych postępowań przygotowawczych, zgodnie z § 74 Regulaminu wewnętrznego urzędowania powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury,
 - o) wskazuje kierunki wykorzystania ustaleń poczynionych w 3 Wydziale do Spraw Przestępczości Gospodarczej do poprawy pracy prokuratur rejonowych;
3. sprawuje bezpośredni nadzór nad pracą 6 Wydziału Sądowego w tym:
- a) wnosi kasacje do Sądu Najwyższego w sprawach karnych, cywilnych, rodzinnych i opiekuńczych oraz ze stosunku pracy,
 - b) kieruje wnioski o wznowienie postępowania sądowego,
 - c) kieruje wnioski drogą służbową do Prokuratora Generalnego w sprawach określonych w § 369 ust. 1 Regulaminu wewnętrznego urzędowania powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury,

- d) określa prawidłowe wykorzystanie przez 6 Wydział Sądowy ustaleń poczynionych w trakcie postępowań odwoławczych, do poprawy poziomu pracy oskarżycielskiej i odwoławczej prokuratur rejonowych;
4. sprawuje bezpośredni nadzór nad pracą Samodzielnego Działu do Spraw Informatyzacji i Analiz, a w szczególności:
- a) kieruje zadaniami związanymi z administrowaniem danymi w systemach informatycznych i wprowadzaniem do praktyki w Prokuraturze Okręgowej i prokuraturach rejonowych, ogólnopolskich oraz lokalnych systemów informatycznych,
 - b) nadzoruje działanie, terminowość i prawidłowość przygotowywanych informacji i kierowanych zapytań do Punktu Informacyjnego Krajowego Rejestru Karnego i stanowiska dostępowego do Krajowego Centrum Informacji Kryminalnych,
 - c) nadzoruje przestrzeganie zasad bezpieczeństwa systemów informatycznych oraz ochrony danych osobowych w Prokuraturze Okręgowej i prokuraturach rejonowych,
 - d) nadzoruje prowadzenie strony internetowej Prokuratury Okręgowej i obsługę Biuletynu Informacji Publicznej, w tym przedkłada Prokuratorowi Okręgowemu propozycje informacji zamieszczanych w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Prokuratury Okręgowej w Katowicach;
5. realizuje wewnętrzny nadzór służbowy określony w § 65 ust. 1 i 2 Regulaminu wewnętrznego urzędowania powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury, a nadto zapoznaje się z postanowieniami, wnioskami i innymi informacjami sporządzonymi przez referentów postępowań przygotowawczych prowadzonych w 3 Wydziale do Spraw Przestępczości Gospodarczej i 6 Wydziale Sądowym, a przedkładanymi przez Naczelników Wydziałów, w tym w szczególności z postanowieniami o przedłużeniu okresu trwania postępowań przygotowawczych, postanowieniami o przedstawieniu zarzutów i decyzjami w przedmiocie stosowania środków zapobiegawczych w najpoważniejszych sprawach, a także w sprawach pozostających w zainteresowaniu środków masowego przekazu;
6. czuwa nad przestrzeganiem zasad ochrony informacji niejawnych w nadzorowanych Wydziałach;

7. pełni dyżury po godzinach urzędowania i w dni wolne od pracy stosownie do odrębnych zarządzeń;
8. bierze udział w naradach kierownictwa Prokuratury Okręgowej i prokuratur rejonowych;
9. przestrzega przepisów bhp i przepisów o ochronie przeciwpożarowej;
10. przestrzega przepisów ustawy o ochronie danych osobowych;
11. dba o oszczędne gospodarowanie mienia, jak i przestrzeganie zasad ochrony i bezpieczeństwa budynku Prokuratury Okręgowej w Katowicach;
12. wykonuje inne zadania zlecone przez Prokuratora Okręgowego;
13. zastępuje Prokuratora Okręgowego Elżbietę Tkaczewską-Kuk oraz Zastępcę Prokuratora Okręgowego Piotra Wszelakiego, w czasie ich nieobecności.

§ 3.

Zastępca Prokuratora Okręgowego – prokurator Piotr Wszelaki:

1. prowadzi lub nadzoruje postępowania przygotowawcze w sprawach karnych oraz sprawuje funkcję oskarżyciela publicznego przed sądami;
2. sprawuje bezpośredni nadzór nad pracą 1 Wydziału Śledczego i 2 Wydziału do Spraw Przestępczości Gospodarczej, w tym podejmuje decyzje zastrzeżone w tych Wydziałach, do kompetencji Prokuratora Okręgowego, a w szczególności:
 - a) przedłuża okres śledztwa, w tym o przestępstwa skarbowe, na dalszy czas oznaczony, nie dłuższy niż rok, zgodnie z art. 310 § 2 k.p.k.,
 - b) kieruje wnioski do Prokuratora Regionalnego o przedłużenie okresu śledztwa na czas powyżej 1 roku,
 - c) zawiadamia Prokuratora Regionalnego o każdym tymczasowym areszcie, którego czas trwania przekroczył 9 miesięcy,
 - d) kieruje wnioski o przedłużenie okresu tymczasowego aresztowania na okres powyżej 12 miesięcy,

- e) rozpoznaje zażalenia na postanowienia, zarządzenia oraz inne czynności prokuratorów podejmowane w toku postępowań przygotowawczych,
 - f) kieruje wnioski do Prokuratora Regionalnego o podjęcie lub wznowienie prawomocnie umorzonych postępowań przygotowawczych w sprawach przeciwko osobie, która występowała w charakterze podejrzanego, w trybie art. 327 § 2 k.p.k.,
 - g) kieruje wnioski do Prokuratora Generalnego o uchylenie prawomocnego postanowienia o umorzeniu postępowania przygotowawczego w stosunku do osoby, która występowała w charakterze podejrzanego, w trybie art. 328 § 1 k.p.k.,
 - h) wnosi kasacje oraz skargi do Sądu Najwyższego,
 - i) kieruje wnioski o wydania europejskiego nakazu aresztowania;
3. realizuje wewnętrzny nadzór służbowy określony w § 65 ust. 1 i 2 Regulaminu wewnętrznego urzędowania powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury, a nadto zapoznaje się z postanowieniami, wnioskami i innymi informacjami sporządzonymi przez referentów postępowań przygotowawczych prowadzonych w 1 Wydziale Śledczym i 2 Wydziale do Spraw Przestępczości Gospodarczej, a przedkładanymi przez Naczelników Wydziałów, w tym w szczególności z postanowieniami o przedłużeniu okresu trwania postępowań przygotowawczych, postanowieniami o przedstawieniu zarzutów i decyzjami w przedmiocie stosowania i uchylania środków zapobiegawczych w najpoważniejszych sprawach, a także w sprawach pozostających w zainteresowaniu środków masowego przekazu;
 4. utrzymuje kontakty z kierownictwem Zarządu w Katowicach – Centralnego Biura Śledczego Policji, Komendy Wojewódzkiej Policji w Katowicach, Delegatury Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego w Katowicach i Delegatury Centralnego Biura Antykorupcyjnego w Katowicach;
 5. sprawuje nadzór, w imieniu Prokuratora Okręgowego w Katowicach, nad zgodnością z procesem inicjonowania i przeprowadzania przez uprawnione organy czynności operacyjno-rozpoznawczych, o których mowa w art. 19 „a” oraz 19 „b” ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 roku o Policji, poprzez merytoryczną

i efektywną kontrolę podstaw faktycznych wnioskowanych czynności oraz legalności i prawidłowości ich inicjonowania i prowadzenia, a w szczególności:

- a) dokonuje analizy i oceny wniosku, informacji lub zawiadomienia przełożonego przez uprawniony organ, uwzględniając okoliczności, o których mowa w § 3 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 13 lutego 2017 roku w sprawie sposobu realizacji czynności prokuratora w ramach kontroli nad czynnościami operacyjno-rozpoznawczymi,
- b) wyznacza, spośród pracowników wykonujących czynności służbowe w Dziale do Spraw Kontroli Działań Operacyjnych Organów Ścigania, prokuratora do przeprowadzania analizy i merytorycznej oceny przedłożonego przez uprawniony organ wniosku, informacji i zawiadomienia, w szczególności wniosków składanych przez Komendanta Wojewódzkiego Policji w Katowicach o zarządzenie i przedłużenie kontroli operacyjnej określonej w art. 19 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 roku o Policji oraz wniosków składanych przez Komendanta Wojewódzkiego Policji w Katowicach o wyrażenie zgody na przeprowadzanie i przedłużenie stosowania czynności określonych w art. 19 „a” ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 roku o Policji,
- c) wyraża, w imieniu Prokuratora Okręgowego w Katowicach, pisemną zgodę w zakresie wniosków składanych przez Komendanta Wojewódzkiego Policji w Katowicach o zarządzenie i powołanie przedłużenia kontroli operacyjnej określonej w art. 19 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 roku o Policji, o przeprowadzenie i przedłużenie stosowania czynności określonych w art. 19 „a” ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 roku o Policji oraz podejmuje decyzje o zaniechaniu czynności zarządczych przez Komendanta Wojewódzkiego Policji w Katowicach w trybie art. 19 „b” ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 roku o Policji,
- d) przydziela prokuratorom wykonującym czynności służbowe w Dziale do Spraw Kontroli Działań Operacyjnych Organów Ścigania do nadzoru spraw, w których Prokurator Okręgowy w Katowicach rozpoznał wniosek, informację lub zawiadomienie uprawnionego organu, w szczególności, w których zarządzono kontrolę operacyjną oraz czynności, o których mowa w art. 19 „a” ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 roku o Policji,

- e) wyznacza prokuratorów, spośród prokuratorów wykonujących czynności służbowe w Dziale do Spraw Kontroli Działań Operacyjnych Organów ścigania, do udziału w posiedzeniach Sądu w przedmiocie rozpoznania wniosków Komendanta Wojewódzkiego Policji w Katowicach o zarządzenie i przedłużenie kontroli operacyjnej;
- 6. dokonuje okresowych analiz praktyki, dynamiki i wykrywalności przestępczości w okręgu katowickim;
- 7. czuwa nad przestrzeganiem zasad ochrony informacji niejawnych w nadzorowanych Wydziałach;
- 8. sprawuje nadzór nad terminowością i prawidłowością przygotowywanych informacji i kierowanych zapytań do Krajowego Centrum Informacji Kryminalnej i Punktu Informacyjnego Krajowego Rejestru Karnego, w zakresie nadzorowanych Wydziałów;
- 9. pełni dyżury po godzinach urzędowania i w dni wolne od pracy stosownie do odrębnych zarządzeń;
- 10. bierze udział w naradach kierownictwa Prokuratury Okręgowej i prokuratur rejonowych;
- 11. przestrzega przepisów bhp i przepisów o ochronie przeciwpożarowej;
- 12. przestrzega przepisów ustawy o ochronie danych osobowych;
- 13. dba o oszczędne gospodarowanie mienia, jak i przestrzeganie zasad ochrony i bezpieczeństwa budynku Prokuratury Okręgowej w Katowicach;
- 14. wykonuje inne zadania zlecone przez Prokuratora Okręgowego;
- 15. zastępuje Zastępcę Prokuratora Okręgowego Tomasz Małucha w czasie jego nieobecności, a Prokuratora Okręgowego Elżbietę Tkaczewską-Kuk w czasie nieobecności Zastępcy Prokuratora Okręgowego Tomasza Małucha.

§ 4.

Naczelnik 1 Wydziału Śledczego – prokurator Jacek Tokarski:

1. prowadzi lub nadzoruje postępowania przygotowawcze w sprawach karnych pozostających we właściwości rzeczowej 1 Wydziału Śledczego oraz sprawuje funkcję oskarżyciela publicznego przed sądami;
2. planuje i organizuje pracę 1 Wydziału Śledczego, dbając o zapewnienie równomiernego obciążenia obowiązkami służbowymi podległych mu prokuratorów;
3. dekretuje sprawy poszczególnym prokuratorom, w tym dotyczące materiałów zgromadzonych podczas stosowania czynności operacyjno-rozpoznawczych, a przekazanych z wnioskiem o wszczęcie postępowania;
4. sprawuje wewnętrzny nadzór służbowy nad postępowaniami prowadzonymi w 1 Wydziale Śledczym, a w szczególności zapoznaje się z wnioskami, decyzjami, informacjami i ocenami prokuratorów wykonujących swoje obowiązki w 1 Wydziale Śledczym, w tym:
 - a) informacjami o biegu prowadzonych i nadzorowanych postępowań przygotowawczych,
 - b) informacjami o treści zarzutów stawianych podejrzanym w prowadzonych lub nadzorowanych postępowaniach przygotowawczych,
 - c) informacjami o przebiegu rozpraw i posiedzeń,
 - d) informacjami o zastosowaniu, zmianie i uchyleniu środków zapobiegawczych, o wystąpieniu z wnioskami o zastosowanie i przedłużenie tymczasowego aresztowania oraz o odstąpieniu od zastosowania środków zapobiegawczych, w wypadkach uprzedniego zatrzymania podejrzanego;
 - e) postanowieniami o przedłużeniu okresu dochodzenia,
 - f) postanowieniami o przedłużeniu okresu śledztwa na czas powyżej 3 miesięcy do roku, w sprawach, które zostały powierzone w całości do prowadzenia Policji albo innemu uprawnionemu organowi,
 - g) wnioskami o wymiar kary, zawierającymi podstawy prawne, składanymi przed sądem, w tym w trybie art. 335 k.p.k.,
 - h) ocenami orzeczeń zapadłych przed sądami, w tym w zakresie podstaw do wywiedzenia zwyczajnych i nadzwyczajnych środków odwoławczych,

- i) zwyczajnymi środkami odwoławczymi i projektami nadzwyczajnych środków odwoławczych oraz odpowiedziami na nie,
 - j) wnioskami o przedłużenie okresu śledztwa na czas powyżej 3 miesięcy do roku w sprawach, w których okres śledztwa jest przedłużany przez prokuratora bezpośrednio przełożonego,
 - k) wnioskami do Prokuratora Regionalnego o przedłużenie okresu śledztwa na czas powyżej 1 roku,
 - l) projektami informacji do Prokuratora Regionalnego w Katowicach o każdym przypadku tymczasowego aresztowania, którego czas trwania przekroczył 9 miesięcy,
 - m) projektami wniosków o przedłużenie okresu tymczasowego aresztowania na okres powyżej 12 miesięcy,
 - n) projektami decyzji oraz pism przewodnich do Zastępcy Prokuratora Okręgowego nadzorującego pracę 1 Wydziału Śledczego zawierającymi stanowisko w przedmiocie zasadności zażalenia na postanowienia, zarządzenia oraz inne czynności prokuratorów podejmowane w toku postępowań przygotowawczych,
 - o) projektami wniosków o wznowienie prawomocnie umorzonych postępowań przygotowawczych w sprawach przeciwko osobie, która występowała w charakterze podejrzanego, w trybie art. 327 § 2 k.p.k.,
 - p) projektami wniosków do Prokuratora Generalnego o uchylenie prawomocnego postanowienia o umorzeniu postępowania przygotowawczego w stosunku do osoby, która występowała w charakterze podejrzanego, w trybie art. 328 § 1 k.p.k.,
 - q) projektami innych orzeczeń i pism podpisywanych przez Prokuratora Okręgowego, jego Zastępców lub Naczelnika 1 Wydziału Śledczego;
5. przedkłada Zastępcy Prokuratora Okręgowego nadzorującemu pracę 1 Wydziału Śledczego postanowienia, wnioski i inne informacje sporządzone przez referentów postępowań, w tym w szczególności postanowienia o przedłużeniu okresu trwania postępowań przygotowawczych, postanowienia o przedstawieniu zarzutów i decyzje w przedmiocie stosowania środków

zapobiegawczych w najpoważniejszych sprawach, a także w sprawach pozostających w zainteresowaniu środków masowego przekazu;

koordynuje pracę asystentów prokuratorskich;

sprawuje nadzór nad pracownikami sekretariatu realizującymi czynności w 1 Wydziale Śledczym;

kontroluje przestrzeganie zasad ochrony informacji niejawnych w 1 Wydziale Śledczym;

opracowuje informacje i analizy;

10. nadzoruje wdrażanie systemu PROK-SYS stosownie do odrębnych zarządzeń;
11. przygotowuje plan pracy podległego mu Wydziału i wykonuje przewidziane w nim zadania;
12. opracowuje plan urlopów wypoczynkowych pracowników 1 Wydziału Śledczego;
13. dokonuje wstępnej analizy i merytorycznej oceny wniosków o zarządzenie i przedłużenie kontroli operacyjnej oraz wniosków o zarządzenie i przedłużenie czynności w trybie art. 19 a Ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 roku o Policji i przedstawia stanowisko w tym przedmiocie Zastępcy Prokuratora Okręgowego nadzorującego pracę 1 Wydziału Śledczego, bądź Prokuratorowi Okręgowemu;
14. utrzymuje bieżące kontakty z Naczelnikami Wydziałów Zarządu w Katowicach Centralnego Biura Śledczego Policji, Naczelnikami Wydziałów Komendy Wojewódzkiej Policji w Katowicach, Naczelnikiem Wydziału Postępowań Karnych Delegatury Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego w Katowicach, Naczelnikiem Wydziału Operacyjno-Śledczego Delegatury Centralnego Biura Antykorupcyjnego w Katowicach oraz kierownictwem Wydziału w Katowicach Biura Spraw Wewnętrznych Komendy Głównej Policji;
pełni dyżury po godzinach urzędowania i w dni wolne od pracy stosownie do odrębnych zarządzeń;
16. bierze udział w naradach kierownictwa Prokuratury Okręgowej i prokuratur rejonowych i zwołuje narady wewnętrzne;

przestrzega przepisów bhp i przepisów o ochronie przeciwpożarowej;

- przestrzega przepisów ustawy o ochronie danych osobowych;
19. dba o oszczędne gospodarowanie mienia, jak i przestrzeganie zasad ochrony i bezpieczeństwa budynku Prokuratury Okręgowej w Katowicach;
 20. wykonuje inne czynności zlecone przez Prokuratora Okręgowego, bądź jego Zastępców.

§ 5.

Prokuratorzy wykonujący obowiązki w 1 Wydziale Śledczym:

- **Marcin Cyprys-Gaudyn** - prokurator Prokuratury Okręgowej w Katowicach,
 - **Monika Łata** - prokurator Prokuratury Okręgowej w Katowicach,
 - **Mariusz Łączny** - prokurator Prokuratury Okręgowej w Katowicach,
 - **Rafał Nagrodzki** - prokurator Prokuratury Okręgowej w Katowicach,
 - **Paweł Stokowacki** - prokurator Prokuratury Okręgowej w Katowicach,
 - **Artur Ott** - prokurator Prokuratury Okręgowej w Katowicach,
 - **Michał Binkiewicz** - prokurator Prokuratury Rejonowej Sosnowiec-Południe w Sosnowcu delegowany do Prokuratury Okręgowej w Katowicach,
 - **Aleksander Duda** - prokurator Prokuratury Rejonowej Katowice-Zachód w Katowicach delegowany do Prokuratury Okręgowej w Katowicach,
 - **Daniel Hetmańczyk** - prokurator Prokuratury Rejonowej w Bytomiu delegowany do Prokuratury Okręgowej w Katowicach,
1. prowadzą lub nadzorują postępowania przygotowawcze:
 - a) w sprawach o najpoważniejsze przestępstwa o charakterze kryminalnym,
 - b) w określonej kategorii spraw wskazanych w zarządzeniu Prokuratora Krajowego;
 2. biorą udział w postępowaniu sądowym w sprawach wymienionych w ust. 1, prowadzonych, nadzorowanych, zakończonych, bądź przydzielonych do udziału w postępowaniu sądowym przez Naczelnika 1 Wydziału Śledczego, w szczególności rozstrzyganych w pierwszej i drugiej instancji oraz w toku czynności sądowych w postępowaniu przygotowawczym;

3. koordynują postępowania przygotowawcze prowadzone przez podległe jednostki w sprawach o charakterze kryminalnym;
4. rejestrują w Systemie Informatycznym Prokuratury dane stosownie do treści wydanych w tym zakresie odrębnych zarządzeń; a nadto przekazują na bieżąco właściwym pracownikom sekretariatu dane podlegające rejestracji w Systemie Informatycznym Prokuratury;
5. wypełniają karty rejestracyjne do Krajowego Centrum Informacji Kryminalnej;
6. wykonują czynności w sprawach zawieszonych;
7. wykonują czynności w sprawach zarejestrowanych w rejestrach prowadzonych w Wydziale;
8. przygotowują projekty pism w zakresie obrotu prawnego z zagranicą w ramach nadzorowanych postępowań przygotowawczych;
9. przedkładają akta prowadzonych lub nadzorowanych postępowań Naczelnikowi 1 Wydziału Śledczego wraz z informacjami:
 - a) o biegu prowadzonych i nadzorowanych przez siebie postępowań przygotowawczych,
 - b) o treści zarzutów stawianych podejrzanym w prowadzonych lub nadzorowanych postępowaniach przygotowawczych,
 - c) o przebiegu rozpraw i posiedzeń;
10. przedkładają akta prowadzonych lub nadzorowanych postępowań Naczelnikowi 1 Wydziału Śledczego celem zapoznania się z:
 - a) postanowieniami o przedłużeniu okresu dochodzenia,
 - b) postanowieniami o przedłużeniu okresu śledztwa na czas powyżej 3 miesięcy do roku, w sprawach, które zostały powierzone w całości do prowadzenia Policji albo innemu uprawnionemu organowi,

- c) wnioskami o wymiar kary, zawierającymi podstawy prawne, składanymi przed sądem, w tym w trybie art. 335 k.p.k.,
 - d) ocenami orzeczeń zapadłych przed sądami, w tym w zakresie podstaw do wywiedzenia zwyczajnych i nadzwyczajnych środków odwoławczych,
 - e) zwyczajnymi środkami odwoławczymi i projektami nadzwyczajnych środków odwoławczych oraz odpowiedziami na nie;
11. informują Naczelnika 1 Wydziału Śledczego, a na jego polecenie przedkładają informacje pisemne, przed zastosowaniem, zmianą i uchyleniem środków zapobiegawczych, przed wystąpieniem z wnioskami o zastosowanie i przedłużenie tymczasowego aresztowania oraz odstąpienia od zastosowania środków zapobiegawczych, w wypadkach uprzedniego zatrzymania podejrzanego;
12. sporządzają wnioski, projekty wniosków, postanowień, zarządzeń i innych pism – w tym procesowych – podpisywanych przez Prokuratora Okręgowego lub jego Zastępców, w tym:
- a) wnioski o przedłużenie okresu śledztwa sporządzane wraz z projektami postanowień o przedłużeniu okresu śledztwa na czas powyżej 3 miesięcy do roku w sprawach, w których okres śledztwa jest przedłużany przez prokuratora bezpośrednio przełożonego i przedkładają je Naczelnikowi 1 Wydziału Śledczego,
 - b) wnioski do Prokuratora Regionalnego o przedłużenie okresu śledztwa na czas powyżej 1 roku i przedkładają je Naczelnikowi 1 Wydziału Śledczego nie później niż na 21 dni przed upływem terminu śledztwa,
 - c) projekty informacji do Prokuratora Regionalnego w Katowicach o każdym przypadku tymczasowego aresztowania, którego czas trwania przekroczył 9 miesięcy i przedkładają je Naczelnikowi 1 Wydziału Śledczego,

- d) projekty wniosków o przedłużenie okresu tymczasowego aresztowania na okres powyżej 12 miesięcy i przedkładają je Naczelnikowi 1 Wydziału Śledczego nie później niż 21 dni przed upływem terminu,
 - e) projekty decyzji oraz pism przewodnich do Zastępcy Prokuratora Okręgowego nadzorującego pracę 1 Wydziału Śledczego zawierającymi stanowisko w przedmiocie zasadności zażalenia na postanowienia, zarządzenia oraz inne czynności prokuratorów podejmowane w toku postępowań przygotowawczych i przedkładają je Naczelnikowi 1 Wydziału Śledczego,
 - f) projekty wniosków o wznowienie prawomocnie umorzonych postępowań przygotowawczych w sprawach przeciwko osobie, która występowała w charakterze podejrzanego, w trybie art. 327 § 2 k.p.k. i przedkładają je Naczelnikowi 1 Wydziału Śledczego,
 - g) projekty wniosków do Prokuratora Generalnego o uchylenie prawomocnego postanowienia o umorzeniu postępowania przygotowawczego w stosunku do osoby, która występowała w charakterze podejrzanego, w trybie art. 328 § 1 k.p.k. i przedkładają je Naczelnikowi 1 Wydziału Śledczego,
 - h) projekty innych orzeczeń i pism podpisywanych przez Prokuratora Okręgowego, jego Zastępców lub Naczelnika 1 Wydziału Śledczego;
13. przedstawiają Naczelnikowi 1 Wydziału Śledczego propozycje dotyczące przejęcia do dalszego prowadzenia spraw z innych jednostek organizacyjnych;
14. wykonują czynności związane z pociągnięciem do odpowiedzialności podmiotu zbiorowego w sprawach wskazanych w ust. 1;
15. na bieżąco realizują obowiązki w zakresie przekazywania informacji w kategoriach spraw objętych obowiązkiem informacji wobec zarządzenia koordynowania ścigania określonej kategorii przestępstw;
16. pełnią dyżury po godzinach urzędowania i w dni wolne od pracy stosownie do odrębnych zarządzeń;

17. nadzorują pracę asystentów prokuratorskich w zakresie zleczanych w toku prowadzonych postępowań czynności;
18. nadzorują pracowników sekretariatu w zakresie wykonywanych przez siebie czynności;
19. biorą udział w naradach wewnętrznych;
20. wykonują zadania przewidziane planem pracy Prokuratury Okręgowej w Katowicach;
21. przestrzegają przepisów bhp i przepisów o ochronie przeciwpożarowej;
22. przestrzegają przepisów ustawy o ochronie danych osobowych;
23. przestrzegają zabezpieczenia informacji niejawnych;
24. dbają o oszczędne gospodarowanie mienia, jak i przestrzeganie zasad ochrony i bezpieczeństwa budynku Prokuratury Okręgowej w Katowicach;
25. wykonują inne czynności zlecone przez Prokuratora Okręgowego, jego Zastępców lub Naczelnika 1 Wydziału Śledczego.

§ 6.

Kierownik Działu do Spraw Kontroli Działań Operacyjnych Organów Ścigania – prokurator Rafał Nagrodzki:

1. planuje i organizuje pracę Działu do Spraw Kontroli Działań Operacyjnych Organów Ścigania;
2. wykonuje czynności w przedmiocie kontroli działań operacyjnych organów ścigania, określonych w art. 19 ust. 1, 3, 8 i 15, art. 19 a ust. 3, 3 a, 4, 5 i 7 oraz art. 19 b ust. 2 i 5 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 roku o Policji, w tym:
3. dokonuje, na polecenie Zastępcy Prokuratora Okręgowego w Katowicach nadzorującego pracę 1 Wydziału Śledczego, analizy i merytorycznej oceny przedłożonego przez uprawniony organ, wniosku, informacji i zawiadomienia, w szczególności wniosków składanych przez Komendanta Wojewódzkiego Policji w Katowicach o zarządzenie i przedłużenie kontroli operacyjnej określonej w art.

19 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 roku o Policji oraz wniosków składanych przez Komendanta Wojewódzkiego Policji w Katowicach o wyrażenie zgody na przeprowadzenie i przedłużenie stosowania czynności określonych w art. 19a ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 roku o Policji, uwzględniając okoliczności, o których mowa w § 3 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 13 lutego 2017 roku w sprawie sposobu realizacji czynności prokuratora w ramach kontroli nad czynnościami operacyjno-rozpoznawczymi, a następnie przedstawiają pisemne stanowisko w tym przedmiocie Prokuratorowi Okręgowemu w Katowicach, bądź wyznaczonemu Zastępcy Prokuratora Okręgowego w Katowicach,

4. kontroluje dalszy bieg spraw, w których Prokurator Okręgowy w Katowicach rozpoznał wniosek, informację lub zawiadomienie uprawnionego organu, w szczególności w których zarządzono kontrolę operacyjną oraz czynności, o których mowa w art. 19 a i 19 b ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 roku o Policji, dokonując kontroli tych spraw do czasu ich zakończenia,
5. dokonuje analizy i oceny informacji o wynikach kontroli operacyjnej po jej zakończeniu, o przebiegu kontroli oraz o wynikach przeprowadzonych czynności, uwzględniając w szczególności okoliczności, o których mowa w § 10 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 13 lutego 2017 roku w sprawie sposobu realizacji czynności prokuratora w ramach kontroli nad czynnościami operacyjno-rozpoznawczymi, a następnie przedstawiają stanowisko w tym przedmiocie Prokuratorowi Okręgowemu w Katowicach, bądź wyznaczonemu Zastępcy Prokuratora Okręgowego w Katowicach,
6. uczestniczy w posiedzeniach Sądu Okręgowego w Katowicach w przedmiocie rozpoznania wniosków Komendanta Wojewódzkiego Policji w Katowicach o zarządzenie i przedłużenie kontroli operacyjnej;
7. prowadzi postępowania karne w oparciu o materiały uzyskane w toku stosowania czynności operacyjno-rozpoznawczych;
8. sprawuje bieżącą kontrolę nad realizowanymi przez prokuratorów wykonujących czynności służbowe w Dziale do Spraw Kontroli Działań Operacyjnych Organów Ścigania czynnościami w przedmiocie kontroli działań operacyjnych organów ścigania;

9. nadzoruje wykonywania przez prokuratorów wykonujących czynności służbowe w Dziale do Spraw Kontroli Działań Operacyjnych Organów Ścigania czynności związanych z kontrolą spraw, w których zarządzono kontrolę operacyjną, bądź czynności w trybie art. 19 a i 19 b Ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 roku o Policji;
10. dokonuje analizy materiałów niejawnych nadesłanych przez Prokuratora Generalnego, a uzyskanych w wyniku stosowania czynności operacyjno-rozpoznawczych przez Centralne Biuro Śledcze Policji, Centralne Biuro Antykorupcyjne, Agencję Bezpieczeństw Wewnętrznych, bądź z innych jednostek prokuratur, pod kątem właściwości miejscowej i podstaw do prowadzenia postępowania w 1 Wydziale Śledczym;
11. przedstawia Naczelnikowi 1 Wydziału Śledczego propozycje dotyczące przydziału prokuratorom postępowań, które mają być prowadzone w oparciu o materiały uzyskane w toku stosowania czynności operacyjno-rozpoznawczych;
12. przygotowuje projekt corocznej informacji do Prokuratury Krajowej odnośnie liczby osób, wobec których w danym roku skierowany został wniosek o zarządzenie kontroli i utrwalanie rozmów lub wniosek o zarządzenie kontroli operacyjnej w okręgu działania Prokuratury Okręgowej w Katowicach, celem przedstawienia przez Prokuratora Generalnego informacji dla Sejmu i Senatu, o której mowa w art. 11 Ustawy z dnia 28 stycznia 2016 roku Prawo o prokuraturze;
13. wyznacza prokuratorów wykonujących czynności służbowe w Dziale do Spraw Kontroli Działań Operacyjnych Organów Ścigania do udziału w posiedzeniach Sądu Okręgowego w Katowicach w przedmiocie rozpoznania wniosków Komendanta Wojewódzkiego Policji w Katowicach o zarządzenie i przedłużenie kontroli operacyjnej;
14. wyznacza prokuratorów wykonujących czynności służbowe w Dziale do Spraw Kontroli Działań Operacyjnych Organów Ścigania do pełnienia dyżurów z zakresu realizowania czynności operacyjno-rozpoznawczych;
15. utrzymuje bieżące kontakty z Naczelnikami Wydziałów Zarządu w Katowicach Centralnego Biura Śledczego Policji, Naczelnikami Wydziałów Komendy Wojewódzkiej Policji w Katowicach, Naczelnikiem Wydziału Postępowań

Karnych Delegatury Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego w Katowicach, Naczelnikiem Wydziału Operacyjno-Śledczego Delegatury Centralnego Biura Antykorupcyjnego w Katowicach oraz kierownictwem Wydziału w Katowicach Biura Spraw Wewnętrznych Komendy Głównej Policji w zakresie realizowania czynności operacyjno-rozpoznawczych oraz postępowań prowadzonych w 1 Wydziale Śledczym w oparciu o materiały uzyskane w toku stosowania tych czynności;

16. kontroluje przestrzeganie w Dziale do Spraw Kontroli Działań Operacyjnych Organów Ścigania przepisów o ochronie informacji niejawnych.

§ 7.

Prokuratorzy wykonujący obowiązki z Dziale do Spraw Kontroli Operacyjnej Organów Ścigania:

- **Marcin Cyprys-Gaudyn** - prokurator Prokuratury Okręgowej w Katowicach,
- **Monika Łata** - prokurator Prokuratury Okręgowej w Katowicach,
- **Mariusz Łączny** - prokurator Prokuratury Okręgowej w Katowicach,
- **Paweł Stokowacki** - prokurator Prokuratury Okręgowej w Katowicach,
- **Michał Binkiewicz** - prokurator Prokuratury Rejonowej Sosnowiec-Południe w Sosnowcu delegowany do Prokuratury Okręgowej w Katowicach,
- **Aleksander Duda** - prokurator Prokuratury Rejonowej Katowice-Zachód w Katowicach delegowany do Prokuratury Okręgowej w Katowicach:

1. wykonują czynności w przedmiocie kontroli działań operacyjnych organów ścigania, określonych w art. 19 ust. 1, 3, 8 i 15, art. 19 a ust. 3, 3 a, 4, 5 i 7 oraz art. 19 b ust. 2 i 5 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 roku o Policji, w tym:

- a) dokonują, na polecenie Zastępcy Prokuratora Okręgowego w Katowicach nadzorującego pracę 1 Wydziału Śledczego, analizy i merytorycznej oceny przedłożonego przez uprawniony organ, wniosku, informacji i zawiadomienia, w szczególności wniosków składanych przez Komendanta Wojewódzkiego Policji w Katowicach o zarządzenie i przedłużenie kontroli operacyjnej określonej w art.

19 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 roku o Policji oraz wniosków składanych przez Komendanta Wojewódzkiego Policji w Katowicach o wyrażenie zgody na przeprowadzenie i przedłużenie stosowania czynności określonych w art. 19 a ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 roku o Policji, uwzględniając okoliczności, o których mowa w § 3 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 13 lutego 2017 roku w sprawie sposobu realizacji czynności prokuratora w ramach kontroli nad czynnościami operacyjno-rozpoznawczymi, a następnie przedstawiają pisemne stanowisko w tym przedmiocie Prokuratorowi Okręgowemu w Katowicach, bądź wyznaczonemu Zastępcy Prokuratora Okręgowego w Katowicach,

- b) kontrolują dalszy bieg spraw, w których Prokurator Okręgowy w Katowicach rozpoznał wniosek, informację lub zawiadomienie uprawnionego organu, w szczególności w których zarządzono kontrolę operacyjną oraz czynności, o których mowa w art. 19 a i 19 b ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 roku o Policji, dokonując kontroli tych spraw do czasu ich zakończenia,
 - c) dokonują analizy i oceny informacji o wynikach kontroli operacyjnej po jej zakończeniu, o przebiegu kontroli oraz o wynikach przeprowadzonych czynności, uwzględniając w szczególności okoliczności, o których mowa w § 10 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 13 lutego 2017 roku w sprawie sposobu realizacji czynności prokuratora w ramach kontroli nad czynnościami operacyjno-rozpoznawczymi, a następnie przedstawiają stanowisko w tym przedmiocie Prokuratorowi Okręgowemu w Katowicach, bądź wyznaczonemu Zastępcy Prokuratora Okręgowego w Katowicach,
 - d) uczestniczą w posiedzeniach Sądu Okręgowego w Katowicach w przedmiocie rozpoznania wniosków Komendanta Wojewódzkiego Policji w Katowicach o zarządzenie i przedłużenie kontroli operacyjnej;
2. Prowadzą postępowania karne w oparciu o materiały uzyskane w toku stosowania czynności operacyjno-rozpoznawczych.

§ 8.

1. Prokurator Rafał Nagrodzki zastępuje Naczelnika 1 Wydziału Śledczego podczas jego nieobecności;
2. prokurator Mariusz Łączny zastępuje Naczelnika 1 Wydziału Śledczego podczas jego nieobecności i nieobecności prokuratora Rafała Nagrodzkiego;
3. na czas nieobecności w pracy i okres urlopów prokuratorzy 1 Wydziału Śledczego zastępują się następująco:
 - a) prokurator Rafał Nagrodzki z prokuratorem Arturem Ottem,
 - b) prokurator Paweł Stokowacki z prokuratorem Mariuszem Łącznym,
 - c) prokurator Michał Binkiewicz z prokuratorem Danielem Hetmańczykiem i prokurator Moniką Łatą,
 - d) prokurator Marcin Cyprys-Gaudyn z prokuratorem Aleksandrem Dudą,
4. w przypadku nieobecności zastępujących się prokuratorów prokuratora zastępującego wyznacza Naczelnik 1 Wydziału Śledczego lub osoba go zastępująca;
5. prokuratorom Zbigniewowi Jamrozemu, Łukaszowi Mamcarczykowi, Magdalenie Matuszewskiej, Sebastianowi Rohmowi i Katarzynie Żołnie nie przydzielono zadań służbowych z uwagi na oddelegowanie do innych jednostek organizacyjnych Prokuratury.

§ 9.

Naczelnik 2 Wydziału do Spraw Przestępczości Gospodarczej - prokurator Jarosław Dunaj:

1. prowadzi lub nadzoruje postępowania przygotowawcze w sprawach karnych pozostających we właściwości rzeczowej 2 Wydziału do Spraw Przestępczości Gospodarczej oraz sprawuje funkcję oskarżyciela publicznego przed sądami;
2. planuje i organizuje pracę 2 Wydziału do Spraw Przestępczości Gospodarczej, dbając o zapewnienie równomiernego obciążenia obowiązkami służbowymi podległych mu prokuratorów;
3. dekretuje sprawy poszczególnym prokuratorom;

4. sprawuje wewnętrzny nadzór służbowy nad postępowaniami prowadzonymi w 2 Wydziale do Spraw Przestępczości Gospodarczej, a w szczególności zapoznaje się z wnioskami, decyzjami, informacjami i ocenami prokuratorów wykonujących swoje obowiązki w 2 Wydziale do Spraw Przestępczości Gospodarczej, w tym:
- a) informacjami o biegu prowadzonych i nadzorowanych postępowań przygotowawczych,
 - b) informacjami o treści zarzutów stawianych podejrzanym w prowadzonych lub nadzorowanych postępowaniach przygotowawczych,
 - c) informacjami o przebiegu rozpraw i posiedzeń,
 - d) informacjami o zastosowaniu, zmianie i uchyleniu środków zapobiegawczych, o wystąpieniu z wnioskami o zastosowanie i przedłużenie tymczasowego aresztowania oraz o odstąpieniu od zastosowania środków zapobiegawczych, w wypadkach uprzedniego zatrzymania podejrzanego;
 - e) postanowieniami o przedłużeniu okresu dochodzenia,
 - f) postanowieniami o przedłużeniu okresu śledztwa na czas powyżej 3 miesięcy do roku, w sprawach, które zostały powierzone w całości do prowadzenia Policji albo innemu uprawnionemu organowi,
 - g) wnioskami o wymiar kary, zawierającymi podstawy prawne, składanymi przed sądem, w tym w trybie art. 335 k.p.k.,
 - h) ocenami orzeczeń zapadłych przed sądami, w tym w zakresie podstaw do wywiedzenia zwyczajnych i nadzwyczajnych środków odwoławczych,
 - i) zwyczajnymi środkami odwoławczymi i projektami nadzwyczajnych środków odwoławczych oraz odpowiedziami na nie,
 - j) wnioskami o przedłużenie okresu śledztwa na czas powyżej 3 miesięcy do roku w sprawach, w których okres śledztwa jest przedłużany przez prokuratora bezpośrednio przełożonego,
 - k) wnioskami do Prokuratora Regionalnego o przedłużenie okresu śledztwa na czas powyżej 1 roku,
 - l) projektami informacji do Prokuratora Regionalnego w Katowicach o każdym przypadku tymczasowego aresztowania, którego czas trwania przekroczył 9 miesięcy,

- m) projektami wniosków o przedłużenie okresu tymczasowego aresztowania na okres powyżej 12 miesięcy,
 - n) projektami decyzji oraz pism przewodnich do Zastępcy Prokuratora Okręgowego nadzorującego pracę 2 Wydziału do Spraw Przestępczości Gospodarczej zawierającymi stanowisko w przedmiocie zasadności zażalenia na postanowienia, zarządzenia oraz inne czynności prokuratorów podejmowane w toku postępowań przygotowawczych,
 - o) projektami wniosków o wznowienie prawomocnie umorzonych postępowań przygotowawczych w sprawach przeciwko osobie, która występowała w charakterze podejrzanego, w trybie art. 327 § 2 k.p.k.,
 - p) projektami wniosków do Prokuratora Generalnego o uchylenie prawomocnego postanowienia o umorzeniu postępowania przygotowawczego w stosunku do osoby, która występowała w charakterze podejrzanego, w trybie art. 328 § 1 k.p.k.,
 - q) projektami innych orzeczeń i pism podpisywanych przez Prokuratora Okręgowego, jego Zastępców lub Naczelnika 2 Wydziału do Spraw Przestępczości Gospodarczej;
- 5. przedkłada Zastępcy Prokuratora Okręgowego nadzorującemu pracę 2 Wydziału do Spraw Przestępczości Gospodarczej postanowienia, wnioski i inne informacje sporządzone przez referentów postępowań, w tym w szczególności postanowienia o przedłużeniu okresu trwania postępowań przygotowawczych, postanowienia o przedstawieniu zarzutów i decyzje w przedmiocie stosowania środków zapobiegawczych w najpoważniejszych sprawach, a także w sprawach pozostających w zainteresowaniu środków masowego przekazu;
 - 6. koordynuje pracę asystentów prokuratorskich;
 - 7. sprawuje nadzór nad pracownikami sekretariatu realizującymi czynności w 2 Wydziale do Spraw Przestępczości Gospodarczej;
 - 8. kontroluje przestrzeganie zasad ochrony informacji niejawnych w 2 Wydziale do Spraw Przestępczości Gospodarczej;
 - 9. opracowuje informacje i analizy;
 - 10. nadzoruje wdrażanie systemu PROK-SYS stosownie do odrębnych zarządzeń;

11. przygotowuje plan pracy podległego mu Wydziału i wykonuje przewidziane w nim zadania;
12. opracowuje plan urlopów wypoczynkowych pracowników 2 Wydziału do Spraw Przestępczości Gospodarczej;
13. utrzymuje bieżące kontakty z Naczelnikami Wydziałów Zarządu w Katowicach Centralnego Biura Śledczego Policji, Naczelnikami Wydziałów Komendy Wojewódzkiej Policji w Katowicach, Naczelnikiem Wydziału Postępowań Karnych Delegatury Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego w Katowicach, Naczelnikiem Wydziału Operacyjno-Śledczego Delegatury Centralnego Biura Antykorupcyjnego w Katowicach oraz kierownictwem Wydziału w Katowicach Biura Spraw Wewnętrznych Komendy Głównej Policji;
14. pełni dyżury po godzinach urzędowania i w dni wolne od pracy stosownie do odrębnych zarządzeń;
15. bierze udział w naradach kierownictwa Prokuratury Okręgowej i prokuratur rejonowych i zwołuje narady wewnętrzne;
16. przestrzega przepisów bhp i przepisów o ochronie przeciwpożarowej;
17. przestrzega przepisów ustawy o ochronie danych osobowych;
18. dba o oszczędne gospodarowanie mienia, jak i przestrzeganie zasad ochrony i bezpieczeństwa budynku Prokuratury Okręgowej w Katowicach;
19. wykonuje inne czynności zlecone przez Prokuratora Okręgowego, bądź jego Zastępców.

§ 10.

Prokuratorzy wykonujący obowiązki w 2 Wydziale do Spraw Przestępczości Gospodarczej:

- **Aleksandra Antoniak-Drożdż** – prokurator Prokuratury Okręgowej Katowicach,
- **Jakub Cema** - prokurator Prokuratury Okręgowej w Katowicach,
- **Ewelina Juszcak** - prokurator Prokuratury Okręgowej w Katowicach,
- **Justyna Grzesiak** - prokurator Prokuratury Okręgowej w Katowicach,
- **Sylvia Majcherczyk-Kurasz** - prokurator Prokuratury Okręgowej w Katowicach,

- **Bogusław Rolka** - prokurator Prokuratury Okręgowej w Katowicach,
- **Radosław Wójcik** - prokurator Prokuratury Okręgowej w Katowicach,
- **Anna Słama** - prokurator Prokuratury Okręgowej w Katowicach,
- **Sebastian Sobala** – prokurator Prokuratury Okręgowej w Katowicach,
- **Milosz Bystrzycki** – prokurator Prokuratury Rejonowej Katowice – Południe delegowany do Prokuratury Okręgowej w Katowicach,
- **Karolina Micyk-Walusiak** - prokurator Prokuratury Rejonowej Sosnowiec -Południe w Sosnowcu delegowana do Prokuratury Okręgowej w Katowicach,
- **Dorota Nowak** - prokurator Prokuratury Rejonowej w Bytomiu delegowana do Prokuratury Okręgowej w Katowicach,
- **Adam Olszewski** – prokurator Prokuratury Rejonowej Katowice – Północ w Katowicach delegowany do Prokuratury Okręgowej w Katowicach,
- **Michał Pakuła** - prokurator Prokuratury Rejonowej w Pszczynie delegowany do Prokuratury Okręgowej w Katowicach,
- **Lech Skuza** - prokurator Prokuratury Rejonowej Katowice-Zachód w Katowicach delegowany do Prokuratury Okręgowej w Katowicach,
- **Dariusz Warzecha** - prokurator Prokuratury Rejonowej w Chorzowie delegowany do Prokuratury Okręgowej w Katowicach,
- **Sylvia Zawadzka** - prokurator Prokuratury Rejonowej w Tychach delegowana do Prokuratury Okręgowej w Katowicach,
- **Michał Ziobro** - prokurator Prokuratury Rejonowej Katowice-Północ w Katowicach delegowany do Prokuratury Okręgowej w Katowicach :

1. prowadzą lub nadzorują postępowania przygotowawcze:
 - a) w sprawach o przestępstwa finansowo-skarbowe, inne niż wymienione w § 28 pkt 1 i 2 Regulaminu wewnętrznego urzędowania powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury,

- b) w określonej kategorii spraw wskazanych w zarządzeniu Prokuratora Krajowego;
2. biorą udział w postępowaniu sądowym w sprawach wymienionych w ust. 1, prowadzonych, nadzorowanych, zakończonych, bądź przydzielonych do udziału w postępowaniu sądowym przez Naczelnika 2 Wydziału do Spraw Przestępczości Gospodarczej, w szczególności rozstrzyganych w pierwszej i drugiej instancji oraz w toku czynności sądowych w postępowaniu przygotowawczym;
 3. koordynują postępowania przygotowawcze prowadzone przez podległe jednostki w sprawach o charakterze finansowo-skarbowym;
 4. rejestrują w Systemie Informatycznym Prokuratury dane stosownie do treści wydanych w tym zakresie odrębnych zarządzeń, a nadto przekazują na bieżąco właściwym pracownikom sekretariatu dane podlegające rejestracji w Systemie Informatycznym Prokuratury;
 5. wypełniają karty rejestracyjne do Krajowego Centrum Informacji Kryminalnej;
 6. wykonują czynności w sprawach zawieszonych;
 7. wykonują czynności w sprawach zarejestrowanych w rejestrach prowadzonych w Wydziale;
 8. przygotowują projekty pism w zakresie obrotu prawnego z zagranicą w ramach nadzorowanych postępowań przygotowawczych;
 9. przedkładają akta prowadzonych lub nadzorowanych postępowań Naczelnikowi 2 Wydziału do Spraw Przestępczości Gospodarczej wraz z informacjami:
 - a) o biegu prowadzonych i nadzorowanych przez siebie postępowań przygotowawczych,
 - b) o treści zarzutów stawianych podejrzanym w prowadzonych lub nadzorowanych postępowaniach przygotowawczych,
 - c) o przebiegu rozpraw i posiedzeń;
 10. przedkładają akta prowadzonych lub nadzorowanych postępowań Naczelnikowi 2 Wydziału do Spraw Przestępczości Gospodarczej celem zapoznania się z:
 - a) postanowieniami o przedłużeniu okresu dochodzenia,

- b) postanowieniami o przedłużeniu okresu śledztwa na czas powyżej 3 miesięcy do roku, w sprawach, które zostały powierzone w całości do prowadzenia Policji albo innemu uprawnionemu organowi,
 - c) wnioskami o wymiar kary, zawierającymi podstawy prawne, składanymi przed sądem, w tym w trybie art. 335 k.p.k.,
 - d) ocenami orzeczeń zapadłych przed sądami, w tym w zakresie podstaw do wywiedzenia zwyczajnych i nadzwyczajnych środków odwoławczych,
 - e) zwyczajnymi środkami odwoławczymi i projektami nadzwyczajnych środków odwoławczych oraz odpowiedziami na nie;
11. informują Naczelnika 2 Wydziału do Spraw Przestępczości Gospodarczej, a na jego polecenie przedkładają informacje pisemne, przed zastosowaniem, zmianą i uchyleniem środków zapobiegawczych, przed wystąpieniem z wnioskami o zastosowanie i przedłużenie tymczasowego aresztowania oraz odstąpienia od zastosowania środków zapobiegawczych, w wypadkach uprzedniego zatrzymania podejrzanego;
12. sporządzają wnioski, projekty wniosków, postanowień, zarządzeń i innych pism – w tym procesowych – podpisywanych przez Prokuratora Okręgowego lub jego Zastępców, w tym:
- a) wnioski o przedłużenie okresu śledztwa sporządzanymi wraz z projektami postanowień o przedłużeniu okresu śledztwa na czas powyżej 3 miesięcy do roku w sprawach, w których okres śledztwa jest przedłużany przez prokuratora bezpośrednio przełożonego i przedkładają je Naczelnikowi 2 Wydziału do Spraw Przestępczości Gospodarczej,
 - b) wnioski do Prokuratora Regionalnego o przedłużenie okresu śledztwa na czas powyżej 1 roku i przedkładają je Naczelnikowi 2 Wydziału do Spraw Przestępczości Gospodarczej nie później niż na 21 dni przed upływem terminu śledztwa,

- c) projekty informacji do Prokuratora Regionalnego w Katowicach o każdym przypadku tymczasowego aresztowania, którego czas trwania przekroczył 9 miesięcy i przedkładają je Naczelnikowi 2 Wydziału do Spraw Przestępczości Gospodarczej,
 - d) projekty wniosków o przedłużenie okresu tymczasowego aresztowania na okres powyżej 12 miesięcy i przedkładają je Naczelnikowi 2 Wydziału do Spraw Przestępczości Gospodarczej nie później niż 21 dni przed upływem terminu,
 - e) projekty decyzji oraz pism przewodnich do Zastępcy Prokuratora Okręgowego nadzorującego pracę 2 Wydziału do Spraw Przestępczości Gospodarczej zawierającymi stanowisko w przedmiocie zasadności zażalenia na postanowienia, zarządzenia oraz inne czynności prokuratorów podejmowane w toku postępowań przygotowawczych i przedkładają je Naczelnikowi 2 Wydziału do Spraw Przestępczości Gospodarczej,
 - f) projekty wniosków o wznowienie prawomocnie umorzonych postępowań przygotowawczych w sprawach przeciwko osobie, która występowała w charakterze podejrzanego, w trybie art. 327 § 2 k.p.k. i przedkładają je Naczelnikowi 2 Wydziału do Spraw Przestępczości Gospodarczej,
 - g) projekty wniosków do Prokuratora Generalnego o uchylenie prawomocnego postanowienia o umorzeniu postępowania przygotowawczego w stosunku do osoby, która występowała w charakterze podejrzanego, w trybie art. 328 § 1 k.p.k. i przedkładają je Naczelnikowi 2 Wydziału do Spraw Przestępczości Gospodarczej,
 - h) projekty innych orzeczeń i pism podpisywanych przez Prokuratora Okręgowego, jego Zastępców lub Naczelnika 2 Wydziału do Spraw Przestępczości Gospodarczej;
13. przedstawiają Naczelnikowi 2 Wydziału do Spraw Przestępczości Gospodarczej propozycje dotyczące przejęcia do dalszego prowadzenia spraw z innych jednostek organizacyjnych;

14. wykonują czynności związane z pociągnięciem do odpowiedzialności podmiotu zbiorowego w sprawach wskazanych w ust.1;
15. na bieżąco realizują obowiązki w zakresie przekazywania informacji w kategoriach spraw objętych obowiązkiem informacji wobec zarządzenia koordynowania ścigania określonej kategorii przestępstw;
16. pełnią dyżury po godzinach urzędowania i w dni wolne od pracy stosownie do odrębnych zarządzeń;
17. nadzorują pracę asystentów prokuratorskich w zakresie zleczanych w toku prowadzonych postępowań czynności;
18. nadzorują pracowników sekretariatu w zakresie wykonywanych przez siebie czynności;
19. biorą udział w naradach wewnętrznych;
20. wykonują zadania przewidziane planem pracy Prokuratury Okręgowej w Katowicach;
21. przestrzegają przepisów bhp i przepisów o ochronie przeciwpożarowej;
22. przestrzegają przepisów ustawy o ochronie danych osobowych;
23. przestrzegają zabezpieczenia informacji niejawnych;
24. dbają o oszczędne gospodarowanie mienia, jak i przestrzeganie zasad ochrony i bezpieczeństwa budynku Prokuratury Okręgowej w Katowicach;
25. wykonują inne czynności zlecone przez Prokuratora Okręgowego, jego Zastępców lub Naczelnika 2 Wydziału do Spraw Przestępczości Gospodarczej.

§ 11.

Kierownik Działu do Spraw Przestępczości Skarbowej – prokurator Ewelina Juszcak:

1. prowadzi lub nadzoruje postępowania przygotowawcze dotyczące przestępczości skarbowej, w szczególności o poważne przestępstwa z zakresu podatku od

towarów i usług oraz podatku akcyzowego oraz sprawuje funkcję oskarżyciela publicznego przed sądami;

2. planuje i organizuje pracę Działu do Spraw Przestępczości Skarbowej, dbając o zapewnienie równomiernego obciążenia obowiązkami służbowymi podległych mu prokuratorów oraz koordynuje postępowania przygotowawcze prowadzone przez podległe jednostki w sprawach dotyczących przestępczości skarbowej,
3. dekretuje sprawy poszczególnym prokuratorom;
4. sprawuje wewnętrzny nadzór służbowy nad postępowaniami prowadzonymi w Dziale do Spraw Przestępczości Skarbowej, a w szczególności zapoznaje się z wnioskami, decyzjami, informacjami i ocenami prokuratorów wykonujących swoje obowiązki w Dziale do Spraw Przestępczości Skarbowej, w tym:
 - a) informacjami o biegu prowadzonych i nadzorowanych postępowań przygotowawczych,
 - b) informacjami o treści zarzutów stawianych podejrzanym w prowadzonych lub nadzorowanych postępowaniach przygotowawczych,
 - c) informacjami o przebiegu rozpraw i posiedzeń,
 - d) informacjami o zastosowaniu, zmianie i uchyleniu środków zapobiegawczych, o wystąpieniu z wnioskami o zastosowanie i przedłużenie tymczasowego aresztowania oraz o odstąpieniu od zastosowania środków zapobiegawczych, w wypadkach uprzedniego zatrzymania podejrzanego;
 - e) postanowieniami o przedłużeniu okresu dochodzenia,
 - f) postanowieniami o przedłużeniu okresu śledztwa na czas powyżej 3 miesięcy do roku, w sprawach, które zostały powierzone w całości do prowadzenia Policji albo innemu uprawnionemu organowi,
 - g) wnioskami o wymiar kary, zawierającymi podstawy prawne, składanymi przed sądem, w tym w trybie art. 335 k.p.k.,

- h)** ocenami orzeczeń zapadłych przed sądami, w tym w zakresie podstaw do wywiedzenia zwyczajnych i nadzwyczajnych środków odwoławczych,
- i)** zwyczajnymi środkami odwoławczymi i projektami nadzwyczajnych środków odwoławczych oraz odpowiedziami na nie,
- j)** wnioskami o przedłużenie okresu śledztwa na czas powyżej 3 miesięcy do roku w sprawach, w których okres śledztwa jest przedłużany przez prokuratora bezpośrednio przełożonego,
- k)** wnioskami do Prokuratora Regionalnego o przedłużenie okresu śledztwa na czas powyżej 1 roku,
- l)** projektami informacji do Prokuratora Regionalnego w Katowicach o każdym przypadku tymczasowego aresztowania, którego czas trwania przekroczył 9 miesięcy,
- m)** projektami wniosków o przedłużenie okresu tymczasowego aresztowania na okres powyżej 12 miesięcy,
- n)** projektami wniosków o wydanie europejskiego nakazu aresztowania,
- o)** projektami decyzji oraz pism przewodnich do Zastępcy Prokuratora Okręgowego nadzorującego pracę 2 Wydziału do Spraw Przestępczości Gospodarczej zawierającymi stanowisko w przedmiocie zasadności zażalenia na postanowienia, zarządzenia oraz inne czynności prokuratorów podejmowane w toku postępowań przygotowawczych,
- p)** projektami wniosków o wznowienie prawomocnie umorzonych postępowań przygotowawczych w sprawach przeciwko osobie, która występowała w charakterze podejrzanego, w trybie art. 327 § 2 k.p.k.,
- q)** projektami wniosków do Prokuratora Generalnego o uchylenie prawomocnego postanowienia o umorzeniu postępowania przygotowawczego w stosunku do osoby, która występowała w charakterze podejrzanego, w trybie art. 328 § 1 k.p.k.,

- r) projektami innych orzeczeń i pism podpisywanych przez Prokuratora Okręgowego, jego Zastępców lub Naczelnika 2 Wydziału do Spraw Przestępczości Gospodarczej;
5. przedkłada Zastępcy Prokuratora Okręgowego nadzorującemu pracę 2 Wydziału do Spraw Przestępczości Gospodarczej postanowienia, wnioski i inne informacje sporządzone przez referentów postępowań, w tym w szczególności postanowienia o przedłużeniu okresu trwania postępowań przygotowawczych, postanowienia o przedstawieniu zarzutów i decyzje w przedmiocie stosowania środków zapobiegawczych w najpoważniejszych sprawach, a także w sprawach pozostających w zainteresowaniu środków masowego przekazu;
6. przedstawia propozycje wykorzystania ustaleń poczynionych w Dziale do Spraw Przestępczości Gospodarczej do poprawy pracy prokuratur rejonowych.

§ 12.

Prokuratorzy wykonujący obowiązki w Dziale do Spraw Przestępczości Skarbowej:

- **Justyna Grzesiak** - prokurator Prokuratury Okręgowej w Katowicach,
- **Radosław Wójcik** - prokurator Prokuratury Okręgowej w Katowicach,
- **Anna Słama** - prokurator Prokuratury Okręgowej w Katowicach,
- **Sebastian Sobala** – prokurator Prokuratury Okręgowej w Katowicach,
- **Milosz Bystrzycki** - prokurator Prokuratury Rejonowej Katowice - Południe w Katowicach delegowany do Prokuratury Okręgowej w Katowicach
- **Michał Ziobro** - prokurator Prokuratury Rejonowej Katowice - Północ w Katowicach delegowany do Prokuratury Okręgowej w Katowicach:

prowadzą lub nadzorują postępowania przygotowawcze dotyczące przestępczości skarbowej, w szczególności o poważne przestępstwa z zakresu podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego oraz sprawują funkcję oskarżyciela publicznego przed sądami; a w toku tych postępowań wykonują czynności określone w § 10 ust. 4-12.

§ 13.

Kierownik Działu do Spraw Cyberprzestępczości – prokurator Sylwia Majcherczyk – Kurasz:

1. prowadzi lub nadzoruje postępowania przygotowawcze w sprawach o przestępstwa z wykorzystaniem Internetu oraz zaawansowanych technologii i systemów informatycznych (zwanych dalej cyberprzestępczością), w szczególności o skomplikowanym stanie faktycznym lub jeżeli wartość szkody wyrządzonej przestępstwem przekracza kwotę, o której mowa w art. 115 § 5 k.k. oraz sprawuje funkcję oskarżyciela publicznego przed sądami;
2. planuje i organizuje pracę Działu do Spraw Cyberprzestępczości, dbając o zapewnienie równomiernego obciążenia obowiązkami służbowymi podległych mu prokuratorów oraz koordynuje postępowania przygotowawcze prowadzone przez podległe jednostki w sprawach dotyczących cyberprzestępczości;
3. dekretuje sprawy poszczególnym prokuratorom;
4. sprawuje wewnętrzny nadzór służbowy nad postępowaniami prowadzonymi w Dziale do Spraw Cyberprzestępczości, a w szczególności zapoznaje się z wnioskami, decyzjami, informacjami i ocenami prokuratorów wykonujących swoje obowiązki w Dziale do Spraw Cyberprzestępczości, w tym:
 - a) informacjami o biegu prowadzonych i nadzorowanych postępowań przygotowawczych,
 - b) informacjami o treści zarzutów stawianych podejrzanym w prowadzonych lub nadzorowanych postępowaniach przygotowawczych,
 - c) informacjami o przebiegu rozpraw i posiedzeń,
 - d) informacjami o zastosowaniu, zmianie i uchyleniu środków zapobiegawczych, o wystąpieniu z wnioskami o zastosowanie i przedłużenie tymczasowego aresztowania oraz o odstąpieniu od zastosowania środków zapobiegawczych, w wypadkach uprzedniego zatrzymania podejrzanego,
 - e) postanowieniami o przedłużeniu okresu dochodzenia,
 - f) postanowieniami o przedłużeniu okresu śledztwa na czas powyżej 3 miesięcy do roku, w sprawach, które zostały powierzone w całości do prowadzenia Policji albo innemu uprawnionemu organowi,

- g) wnioskami o wymiar kary, zawierającymi podstawy prawne, składanymi przed sądem, w tym w trybie art. 335 k.p.k.,
- h) ocenami orzeczeń zapadłych przed sądami, w tym w zakresie podstaw do wywiedzenia zwyczajnych i nadzwyczajnych środków odwoławczych,
- i) zwyczajnymi środkami odwoławczymi i projektami nadzwyczajnych środków odwoławczych oraz odpowiedziami na nie,
- j) wnioskami o przedłużenie okresu śledztwa na czas powyżej 3 miesięcy do roku w sprawach, w których okres śledztwa jest przedłużany przez prokuratora bezpośrednio przełożonego,
- k) wnioskami do Prokuratora Regionalnego o przedłużenie okresu śledztwa na czas powyżej 1 roku,
- l) projektami informacji do Prokuratora Regionalnego w Katowicach o każdym przypadku tymczasowego aresztowania, którego czas trwania przekroczył 9 miesięcy,
- m) projektami wniosków o przedłużenie okresu tymczasowego aresztowania na okres powyżej 12 miesięcy,
- n) projektami wniosków o wydanie europejskiego nakazu aresztowania,
- o) projektami decyzji oraz pism przewodnich do Zastępcy Prokuratora Okręgowego nadzorującego pracę 2 Wydziału do Spraw Przestępczości Gospodarczej zawierającymi stanowisko w przedmiocie zasadności zażalenia na postanowienia, zarządzenia oraz inne czynności prokuratorów podejmowane w toku postępowań przygotowawczych,
- p) projektami wniosków o wznowienie prawomocnie umorzonych postępowań przygotowawczych w sprawach przeciwko osobie, która występowała w charakterze podejrzanego, w trybie art. 327 § 2 k.p.k.,
- q) projektami wniosków do Prokuratora Generalnego o uchylenie prawomocnego postanowienia o umorzeniu postępowania przygotowawczego w stosunku do osoby, która występowała w charakterze podejrzanego, w trybie art. 328 § 1 k.p.k.,
- r) projektami innych orzeczeń i pism podpisywanych przez Prokuratora Okręgowego, jego Zastępców lub Naczelnika 2 Wydziału do Spraw Przestępczości Gospodarczej;

5. przedkłada Zastępcy Prokuratora Okręgowego nadzorującemu pracę 2 Wydziału do Spraw Przestępczości Gospodarczej postanowienia, wnioski i inne informacje sporządzone przez referentów postępowań, w tym w szczególności postanowienia o przedłużeniu okresu trwania postępowań przygotowawczych, postanowienia o przedstawieniu zarzutów i decyzje w przedmiocie stosowania środków zapobiegawczych w najpoważniejszych sprawach, a także w sprawach pozostających w zainteresowaniu środków masowego przekazu;
6. sprawuje zwierzchni nadzór służbowy wdrożony przez Prokuratora Okręgowego nad postępowaniami przygotowawczymi w sprawach dotyczących cyberprzestępczości, prowadzonymi lub nadzorowanymi przez prokuratorów podległych jednostek organizacyjnych prokuratury;
7. opracowuje i wdraża do praktyki prokuratorskiej metodyki prowadzenia postępowań przygotowawczych w sprawach dotyczących cyberprzestępczości w oparciu o badania aktowe zlecane przez Prokuraturę Krajową bądź Prokuraturę Regionalną w Katowicach;
8. gromadzi dane o postępowaniach z zakresu wskazanej kategorii spraw, zarejestrowanych w Prokuraturze Okręgowej w Katowicach i podległych jej prokuraturach rejonowych;
9. dokonuje oceny wniosków Prokuratorów Rejonowych o przejęcie spraw z zakresu cyberprzestępczości do dalszego prowadzenia przez Prokuraturę Okręgową w Katowicach;
10. zapoznaje się z materiałami prowadzonych postępowań w prokuraturach rejonowych na początkowym ich etapie oraz konsultuje w zakresie gromadzenia materiału dowodowego i przyjętych kwalifikacji prawnych czynu;
11. dokonuje oceny zasadności podjętych decyzji końcowych postępowań przygotowawczych w podległych prokuraturach rejonowych;
12. dokonuje analizy sposobu zakończenia postępowań przygotowawczych i prawomocnych orzeczeń sądowych w podległych prokuraturach rejonowych,
13. przekazuje do Prokuratury Regionalnej w Katowicach bieżące informacje o najpoważniejszych postępowaniach prowadzonych we wskazanej grupie spraw, w zakresie i terminie określonym przez jednostki nadrzędne;

14. gromadzi i przekazuje do Prokuratury Regionalnej w Katowicach roczne dane, w zakresie i terminie określonym przez jednostki nadrzędne;
15. realizuje zalecenia jednostek nadrzędnych, nadsyłanych we wskazanej powyżej kategorii spraw;
16. przedstawia propozycje wykorzystania ustaleń poczynionych w Dziale do Spraw Cyberprzestępczości do poprawy pracy prokuratur rejonowych.

§ 14.

Prokuratorzy wykonujący obowiązki w Dziale do Spraw Cyberprzestępczości:

- **Karolina Micyk – Walusiak** – prokurator Prokuratury Rejonowej Sosnowiec – Południe w Sosnowcu delegowana do Prokuratury Okręgowej w Katowicach,
- **Lech Skuza** – prokurator Prokuratury Rejonowej Katowice – Zachód w Katowicach delegowany do Prokuratury Okręgowej w Katowicach,
- **Sylwia Zawadzka** – prokurator Prokuratury Rejonowej w Tychach delegowana do Prokuratury Okręgowej w Katowicach,

prowadzą lub nadzorują postępowania przygotowawcze dotyczące cyberprzestępczości, w szczególności o skomplikowanym stanie faktycznym lub jeżeli wartość szkody wyrządzonej przestępstwem przekracza kwotę, o której mowa w art. 115 § 5 k.k. oraz sprawują funkcję oskarżyciela publicznego przed sądami, a w toku tych postępowań wykonują czynności określone w § 10 ust. 4-12.

§ 15.

1. Prokurator Ewelina Juszcak zastępuje Naczelnika 2 Wydziału do Spraw Przestępczości Gospodarczej podczas jego nieobecności;
2. prokurator Sylwia Majcherczyk-Kurasz zastępuje Naczelnika 2 Wydziału do Spraw Przestępczości Gospodarczej podczas jego nieobecności i nieobecności prokurator Eweliny Juszcak;
3. na czas nieobecności w pracy i okres urlopów prokuratorzy 2 Wydziału do Spraw Przestępczości Gospodarczej zastępują się następująco:
 - a) prokurator Aleksandra Antoniak-Drożdż z prokurator Justyną Grzesiak i prokurator Karoliną Micyk-Walusiak,

- b) Lech Skuza z prokuratorem Dariuszem Warzechą i prokuratorem Miłoszem Bystrzyckim,
 - c) prokurator Ewelina Juszcak z prokuratorem Michałem Ziobro i z prokuratorem Adamem Olszewskim,
 - d) prokurator Radosław Wójcik z prokuratorem Jakubem Cemą i prokuratorem Michałem Pakułą,
 - e) prokurator Dorota Nowak z prokurator Sylwią Majcherczyk-Kurasz i prokurator Sylwią Zawadzką,
 - f) prokurator Anna Słama z prokuratorem Sebastianem Sobalą i prokuratorem Bogusławem Rolką,
4. w przypadku nieobecności zastępujących się prokuratorów prokuratora zastępującego wyznacza Naczelnik 2 Wydziału do Spraw Przestępczości Gospodarczej lub osoba go zastępująca;
 5. prokuratorom Katarzynie Furczyk, Barbarze Jarczyk, Grzegorzowi Machałowskiemu, Sergiuszowi Skorkowi i Jolancie Tałaj nie przydzielono zadań służbowych z uwagi na oddelegowanie do innych jednostek organizacyjnych Prokuratury;
 6. prokuratorom Piotrowi Skrzyneckiemu i Andrzejowi Wąsikowi nie przydzielono zadań służbowych z uwagi na zawieszenie w czynnościach służbowych.

§ 16.

Naczelnik 3 Wydziału do Spraw Przestępczości Gospodarczej – prokurator Monika Stalmach:

1. prowadzi lub nadzoruje postępowania przygotowawcze w sprawach karnych pozostających we właściwości rzeczowej 3 Wydziału do Spraw Przestępczości Gospodarczej oraz sprawuje funkcję oskarżyciela publicznego przed sądami;

2. planuje i organizuje pracę 3 Wydziału do Spraw Przestępczości Gospodarczej, dbając o zapewnienie równomiernego obciążenia obowiązkami służbowymi podległych mu prokuratorów;
3. dekretuje sprawy poszczególnym prokuratorom;
4. sprawuje wewnętrzny nadzór służbowy nad postępowaniami prowadzonymi w 3 Wydziale do Spraw Przestępczości Gospodarczej, a w szczególności zapoznaje się z wnioskami, decyzjami, informacjami i ocenami prokuratorów wykonujących swoje obowiązki w 3 Wydziale do Spraw Przestępczości Gospodarczej, w tym:
 - a) informacjami o biegu prowadzonych i nadzorowanych postępowań przygotowawczych,
 - b) informacjami o treści zarzutów stawianych podejrzanym w prowadzonych lub nadzorowanych postępowaniach przygotowawczych,
 - c) informacjami o przebiegu rozpraw i posiedzeń,
 - d) informacjami o zastosowaniu, zmianie i uchyleniu środków zapobiegawczych, o wystąpieniu z wnioskami o zastosowanie i przedłużenie tymczasowego aresztowania oraz o odstąpieniu od zastosowania środków zapobiegawczych, w wypadkach uprzedniego zatrzymania podejrzanego;
 - e) postanowieniami o przedłużeniu okresu dochodzenia,
 - f) postanowieniami o przedłużeniu okresu śledztwa na czas powyżej 3 miesięcy do roku, w sprawach, które zostały powierzone w całości do prowadzenia Policji albo innemu uprawnionemu organowi,
 - g) wnioskami o wymiar kary, zawierającymi podstawy prawne, składanymi przed sądem, w tym w trybie art. 335 k.p.k.,
 - h) ocenami orzeczeń zapadłych przed sądami, w tym w zakresie podstaw do wywiedzenia zwyczajnych i nadzwyczajnych środków odwoławczych,
 - i) zwyczajnymi środkami odwoławczymi i projektami nadzwyczajnych środków odwoławczych oraz odpowiedziami na nie,

- j) wnioskami o przedłużenie okresu śledztwa na czas powyżej 3 miesięcy do roku w sprawach, w których okres śledztwa jest przedłużany przez prokuratora bezpośrednio przełożonego,
- k) wnioskami do Prokuratora Regionalnego o przedłużenie okresu śledztwa na czas powyżej 1 roku,
- l) projektami informacji do Prokuratora Regionalnego w Katowicach o każdym przypadku tymczasowego aresztowania, którego czas trwania przekroczył 9 miesięcy,
- m) projektami wniosków o przedłużenie okresu tymczasowego aresztowania na okres powyżej 12 miesięcy,
- n) projektami wniosków o wydanie europejskiego nakazu aresztowania,
- o) projektami decyzji oraz pism przewodnich do Zastępcy Prokuratora Okręgowego nadzorującego pracę 3 Wydziału do Spraw Przestępczości Gospodarczej zawierającymi stanowisko w przedmiocie zasadności zażalenia na postanowienia, zarządzenia oraz inne czynności prokuratorów podejmowane w toku postępowań przygotowawczych,
- p) projektami wniosków o wznowienie prawomocnie umorzonych postępowań przygotowawczych w sprawach przeciwko osobie, która występowała w charakterze podejrzanego, w trybie art. 327 § 2 k.p.k.,
- q) projektami wniosków do Prokuratora Generalnego o uchylenie prawomocnego postanowienia o umorzeniu postępowania przygotowawczego w stosunku do osoby, która występowała w charakterze podejrzanego, w trybie art. 328 § 1 k.p.k.,
- r) projektami decyzji w zakresie rozpoznawanych sporów kompetencyjnych,
- s) projektami decyzji w zakresie wyznaczenia jednostek organizacyjnych prokuratur rejonowych do prowadzenia postępowań,

- t) projektami innych orzeczeń i pism podpisywanych przez Prokuratora Okręgowego, jego Zastępców lub Naczelnika 3 Wydziału do Spraw Przestępczości Gospodarczej;
5. przedkłada Zastępcy Prokuratora Okręgowego nadzorującemu pracę 3 Wydziału do Spraw Przestępczości Gospodarczej postanowienia, wnioski i inne informacje sporządzone przez referentów postępowań, w tym w szczególności postanowienia o przedłużeniu okresu trwania postępowań przygotowawczych, postanowienia o przedstawieniu zarzutów i decyzje w przedmiocie stosowania środków zapobiegawczych w najpoważniejszych sprawach, a także w sprawach pozostających w zainteresowaniu środków masowego przekazu;
 6. przedstawia propozycje objęcia zwierzchnim nadzorem służbowym postępowań przygotowawczych prowadzonych przez prokuratury rejonowe, w przypadkach wdrożenia zwierzchniego nadzoru służbowego sprawuje nad nim nadzór;
 7. przedstawia propozycje wykorzystania ustaleń poczynionych w 3 Wydziale do Spraw Przestępczości Gospodarczej do poprawy pracy prokuratur rejonowych;
 8. koordynuje pracę asystentów prokuratorskich;
 9. sprawuje nadzór nad pracownikami sekretariatu realizującymi czynności w 3 Wydziale do Spraw Przestępczości Gospodarczej;
 10. kontroluje przestrzeganie zasad ochrony informacji niejawnych w 3 Wydziale do Spraw Przestępczości Gospodarczej;
 11. opracowuje informacje i analizy;
 12. nadzoruje wdrażanie systemu PROK-SYS stosownie do odrębnych zarządzeń;
 13. przygotowuje plan pracy podległego mu Wydziału i wykonuje przewidziane w nim zadania;
 14. opracowuje plan urlopów wypoczynkowych pracowników 3 Wydziału do Spraw Przestępczości Gospodarczej;
 15. utrzymuje bieżące kontakty z Naczelnikami Wydziałów Zarządu w Katowicach Centralnego Biura Śledczego Policji, Naczelnikami Wydziałów Komendy Wojewódzkiej Policji w Katowicach, Naczelnikiem Wydziału Postępowań Karnych Delegatury Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego w Katowicach, Naczelnikiem Wydziału Operacyjno-Śledczego Delegatury Centralnego Biura

- Antykorupcyjnego w Katowicach oraz kierownictwem Wydziału w Katowicach Biura Spraw Wewnętrznych Komendy Głównej Policji;
16. pełni dyżury po godzinach urzędowania i w dni wolne od pracy stosownie do odrębnych zarządzeń;
 17. bierze udział w naradach kierownictwa Prokuratury Okręgowej i prokuratur rejonowych i zwołuje narady wewnętrzne;
 18. przestrzega przepisów bhp i przepisów o ochronie przeciwpożarowej;
 19. przestrzega przepisów ustawy o ochronie danych osobowych;
 20. dba o oszczędne gospodarowanie mienia, jak i przestrzeganie zasad ochrony i bezpieczeństwa budynku Prokuratury Okręgowej w Katowicach;
 21. wykonuje inne czynności zlecone przez Prokuratora Okręgowego, bądź jego Zastępców.

§ 17.

Prokuratorzy wykonujący obowiązki w 3 Wydziale do Spraw Przestępczości Gospodarczej:

- **Arkadiusz Kozłowski** - prokurator Prokuratury Okręgowej w Katowicach,
- **Beata Książek-Nowicka** - prokurator Prokuratury Okręgowej w Katowicach,
- **Grażyna Samczyńska-Rogowska** - prokurator Prokuratury Okręgowej w Katowicach,
- **Mariola Musiał-Miszuda** - prokurator Prokuratury Okręgowej w Katowicach,
- **Andrzej Sikora** - prokurator Prokuratury Rejonowej w Chorzowie delegowany do Prokuratury Okręgowej w Katowicach,
- **Anna Musiorska** - prokurator Prokuratury Rejonowej Katowice – Północ w Katowicach delegowana do Prokuratury Okręgowej w Katowicach,
- **Dorota Gącik** - prokurator Prokuratury Rejonowej w Mysłowicach delegowana do Prokuratury Okręgowej w Katowicach,
- **Małgorzata Kaczmarczyk-Suchan** - prokurator Prokuratury Rejonowej w Mysłowicach delegowana do Prokuratury Okręgowej w Katowicach,
- **Izabela Knapik** - prokurator Prokuratury Rejonowej w Siemianowicach Śląskich delegowana do Prokuratury Okręgowej w Katowicach,

- **Bogusława Szczepanek-Siejka** - prokurator Prokuratury Rejonowej Katowice-Południe w Katowicach delegowana do Prokuratury Okręgowej w Katowicach:
1. prowadzą lub nadzorują postępowania przygotowawcze:
 - a) prowadzą i nadzorują postępowania przygotowawcze w sprawach o przestępstwa finansowo – skarbowe inne, niż wymienione w § 28 pkt 2 Regulaminu wewnętrznego urzędowania powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury,
 - b) prowadzą i nadzorują sprawy o przestępstwa z wykorzystaniem Internetu oraz zaawansowanej technologii i systemów informatycznych (cyberprzestępczość), inne, niż wymienione w § 28 pkt 3 w zw. z § 27 ust. 2 pkt 2 Regulaminu wewnętrznego urzędowania powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury,
 - c) prowadzą i nadzorują, na podstawie zarządzeń Prokuratora Krajowego, postępowania przygotowawcze w określonej kategorii spraw;
 2. biorą udział w postępowaniu sądowym w sprawach wymienionych w ust. 1, prowadzonych, nadzorowanych, zakończonych, bądź przydzielonych do udziału w postępowaniu sądowym przez Naczelnika 3 Wydziału do Spraw Przestępczości Gospodarczej, rozstrzyganych w pierwszej i drugiej instancji oraz w toku czynności sądowych w postępowaniu przygotowawczym;
 3. koordynują postępowania przygotowawcze prowadzone przez podległe jednostki w sprawach przestępstw o charakterze finansowo – skarbowym;
 4. koordynują postępowania przygotowawcze prowadzone przez podległe jednostki w sprawach o przestępstwa z wykorzystaniem Internetu oraz zaawansowanej technologii i systemów informatycznych (cyberprzestępczość);
 5. przedkładają akta prowadzonych lub nadzorowanych postępowań Naczelnikowi 3 Wydziału do Spraw Przestępczości Gospodarczej wraz z informacjami:
 - a) o biegu prowadzonych i nadzorowanych przez siebie postępowań przygotowawczych,
 - b) o treści zarzutów stawianych podejrzanym w prowadzonych lub nadzorowanych postępowaniach przygotowawczych,

- c) o przebiegu rozpraw i posiedzeń;
6. przedkładają akta prowadzonych lub nadzorowanych postępowań Naczelnikowi 3 Wydziału do Spraw Przestępczości Gospodarczej celem zapoznania się z:
- a) postanowieniami o przedłużeniu okresu dochodzenia,
 - b) postanowieniami o przedłużeniu okresu śledztwa na czas powyżej 3 miesięcy do roku, w sprawach, które zostały powierzone w całości do prowadzenia Policji albo innemu uprawnionemu organowi,
 - c) wnioskami o wymiar kary, zawierającymi podstawy prawne, składanymi przed sądem, w tym w trybie art. 335 k.p.k.,
 - d) ocenami orzeczeń zapadłych przed sądami, w tym w zakresie podstaw do wywiedzenia zwyczajnych i nadzwyczajnych środków odwoławczych,
 - e) zwyczajnymi środkami odwoławczymi i projektami nadzwyczajnych środków odwoławczych oraz odpowiedziami na nie;
7. informują Naczelnika 3 Wydziału do Spraw Przestępczości Gospodarczej, a na jego polecenie przedkładają informacje pisemne, przed zastosowaniem, zmianą i uchYLENIEM środków zapobiegawczych, przed wystąpieniem z wnioskami o zastosowanie i przedłużenie tymczasowego aresztowania oraz odstąpienia od zastosowania środków zapobiegawczych, w wypadkach uprzedniego zatrzymania podejrzanego;
8. sporządzają wnioski, projekty wniosków, postanowień, zarządzeń i innych pism – w tym procesowych – podpisywanych przez Prokuratora Okręgowego lub jego Zastępców, w tym:
- a) wnioski o przedłużenie okresu śledztwa sporządzane wraz z projektami postanowień o przedłużeniu okresu śledztwa na czas powyżej 3 miesięcy do roku w sprawach, w których okres śledztwa jest przedłużany przez prokuratora bezpośrednio przełożonego i przedkładają je Naczelnikowi 3 Wydziału do Spraw Przestępczości Gospodarczej,
 - b) wnioski do Prokuratora Regionalnego o przedłużenie okresu śledztwa na czas powyżej 1 roku i przedkładają je Naczelnikowi 3 Wydziału do Spraw

Przestępczości Gospodarczej nie później niż na 21 dni przed upływem terminu śledztwa,

- c) projekty informacji do Prokuratora Regionalnego w Katowicach o każdym przypadku tymczasowego aresztowania, którego czas trwania przekroczył 9 miesięcy i przedkładają je Naczelnikowi 3 Wydziału do Spraw Przestępczości Gospodarczej,
- d) projekty wniosków o przedłużenie okresu tymczasowego aresztowania na okres powyżej 12 miesięcy i przedkładają je Naczelnikowi 3 Wydziału do Spraw Przestępczości Gospodarczej nie później niż 21 dni przed upływem terminu,
- e) projekty wniosków o wydanie europejskiego nakazu aresztowania i przedkładają je Naczelnikowi 3 Wydziału do Spraw Przestępczości Gospodarczej,
- f) projekty decyzji oraz pism przewodnich do Zastępcy Prokuratora Okręgowego nadzorującego pracę 3 Wydziału do Spraw Przestępczości Gospodarczej zawierającymi stanowisko w przedmiocie zasadności zażalenia na postanowienia, zarządzenia oraz inne czynności prokuratorów podejmowane w toku postępowań przygotowawczych i przedkładają je Naczelnikowi 3 Wydziału do Spraw Przestępczości Gospodarczej,
- g) projekty postanowień o podjęcie prawomocnie umorzonych postępowań przygotowawczych, w tym w podległych prokuraturach rejonowych, w trybie art. 327 § 1 k.p.k. i przedkładają je Naczelnikowi 3 Wydziału do Spraw Przestępczości Gospodarczej,
- h) projekty wniosków o wznowienie prawomocnie umorzonych postępowań przygotowawczych w sprawach przeciwko osobie, która występowała w charakterze podejrzanego, w trybie art. 327 § 2 k.p.k., w tym w podległych prokuraturach rejonowych, i przedkładają je Naczelnikowi 3 Wydziału do Spraw Przestępczości Gospodarczej,
- i) projekty wniosków do Prokuratora Generalnego o uchylenie prawomocnego postanowienia o umorzeniu postępowania przygotowawczego w stosunku do osoby, która występowała w charakterze podejrzanego, w trybie art. 328 § 1

k.p.k., w tym w podległych prokuraturach rejonowych, i przedkładają je Naczelnikowi 3 Wydziału do Spraw Przestępczości Gospodarczej,

- j) projekty innych orzeczeń i pism podpisywanych przez Prokuratora Okręgowego, jego Zastępców lub Naczelnika 3 Wydziału do Spraw Przestępczości Gospodarczej;
- 9. rejestrują w Systemie Informatycznym Prokuratury dane stosownie do treści wydanych w tym zakresie odrębnych zarządzeń; a nadto przekazują na bieżąco właściwym pracownikom sekretariatu dane podlegające rejestracji w Systemie Informatycznym Prokuratury;
- 10. wypełniają karty rejestracyjne do Krajowego Centrum Informacji Kryminalnej;
- 11. wykonują czynności w sprawach zawieszonych zlecone przez Naczelnika 3 Wydziału do Spraw Przestępczości Gospodarczej;
- 12. wykonują czynności w sprawach zarejestrowanych w rejestrach prowadzonych w Wydziale;
- 13. przygotowują projekty pism w zakresie obrotu prawnego z zagranicą w ramach nadzorowanych postępowań przygotowawczych;
- 14. wykonują czynności związane z pociągnięciem do odpowiedzialności podmiotu zbiorowego w sprawach wskazanych w ust.1;
- 15. przedstawiają Naczelnikowi 3 Wydziału do Spraw Przestępczości Gospodarczej propozycje dotyczące przejęcia do dalszego prowadzenia spraw z innych jednostek organizacyjnych;
- 16. udzielają, w trybie § 256 ust. 2 Regulaminu wewnętrznego urzędowania powszechnych jednostek prokuratury, odpowiedzi na pisma zawierające żądania wszczęcia lub podjęcia na nowo umorzonego postępowania przygotowawczego w sprawach, w których uprawomocniło się postanowienia o odmowie wszczęcia postępowania przygotowawczego albo o umorzeniu śledztwa lub dochodzenia;

17. sprawują zwierzchni nadzór służbowy zlecony przez Prokuratora Okręgowego nad śledztwami i dochodzeniami prowadzonymi w prokuraturach rejonowych;
18. rozpoznają wnioski o wyłączenie prokuratorów w podległych jednostkach;
19. rozpoznają wnioski o rozstrzygnięcie sporów kompetencyjnych;
20. przygotowują decyzje w przedmiocie wyznaczenia jednostek organizacyjnych prokuratur rejonowych do prowadzenia postępowań;
21. rozpoznają wnioski o przedłużenie okresu trwania śledztwa na czas powyżej roku w podległych prokuraturach rejonowych;
22. rozpoznają zażalenia w zakresie środków odwoławczych podległych prokuraturach rejonowych;
23. biorą udział w posiedzeniach sądowych w przedmiocie rozpoznania złożonych skarg na przewlekłość postępowania;
24. dokonują wyjazdów instruktażowych do nadzorowanych przez siebie prokuratur rejonowych i przeprowadzają kontrole zlecone przez Naczelnika 3 Wydziału do Spraw Przestępczości Gospodarczej;
25. na bieżąco realizują obowiązki w zakresie przekazywania informacji w kategoriach spraw objętych obowiązkiem informacji wobec zarządzenia koordynowania ścigania określonej kategorii przestępstw;
26. pełnią dyżury po godzinach urzędowania i w dni wolne od pracy stosownie do odrębnych zarządzeń;
27. nadzorują pracę asystentów prokuratorskich w zakresie zleczanych w toku prowadzonych postępowań czynności;
28. nadzorują pracowników sekretariatu w zakresie wykonywanych przez siebie czynności;
29. biorą udział w naradach wewnętrznych;

30. wykonują zadania przewidziane planem pracy Prokuratury Okręgowej w Katowicach;
31. przestrzegają przepisów bhp i przepisów o ochronie przeciwpożarowej;
32. przestrzegają przepisów ustawy o ochronie danych osobowych;
33. przestrzegają zabezpieczenia informacji niejawnych;
34. dbają o oszczędne gospodarowanie mienia, jak i przestrzeganie zasad ochrony i bezpieczeństwa budynku Prokuratury Okręgowej w Katowicach;
35. wykonują inne czynności zlecone przez Prokuratora Okręgowego, jego Zastępców lub Naczelnika 3 Wydziału do Spraw Przestępczości Gospodarczej.

§ 18.

Prokuratorzy wykonujący obowiązki w 3 Wydziale do Spraw Przestępczości Gospodarczej:

- **Larysa Grójec-Błach** - prokurator Prokuratury Okręgowej w Katowicach,
- **Maria Górecka** - prokurator Prokuratury Rejonowej Katowice-Wschód w Katowicach delegowana do Prokuratury Okręgowej w Katowicach,
- **Edyta Szczygieł** - prokurator Prokuratury Rejonowej w Dąbrowie Górniczej delegowana do Prokuratury Okręgowej w Katowicach,
- **Natalia Złotnik** – prokurator Prokuratury Rejonowej w Tychach delegowana do Prokuratury Okręgowej w Katowicach:

1. prowadzą lub nadzorują postępowania przygotowawcze:
 - a) prowadzą i nadzorują postępowania przygotowawcze w sprawach o przestępstwa finansowo – skarbowe inne, niż wymienione w § 28 pkt 2 Regulaminu wewnętrznego urzędowania powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury,
 - b) prowadzą i nadzorują sprawy o przestępstwa z wykorzystaniem Internetu oraz zaawansowanej technologii i systemów informatycznych (cyberprzestępczość),

- inne, niż wymienione w § 28 pkt 3 Regulaminu wewnętrznego urzędowania powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury,
- c) prowadzą i nadzorują, na podstawie zarządzeń Prokuratora Krajowego, postępowania przygotowawcze w określonej kategorii spraw;
2. biorą udział w postępowaniu sądowym w sprawach wymienionych w ust. 1, prowadzonych, nadzorowanych, zakończonych, bądź przydzielonych do udziału w postępowaniu sądowym przez Naczelnika 3 Wydziału do Spraw Przestępczości Gospodarczej, rozstrzyganych w pierwszej i drugiej instancji oraz w toku czynności sądowych w postępowaniu przygotowawczym;
3. przedkładają akta prowadzonych lub nadzorowanych postępowań Naczelnikowi 3 Wydziału do Spraw Przestępczości Gospodarczej wraz z informacjami:
- a) o biegu prowadzonych i nadzorowanych przez siebie postępowaniach przygotowawczych,
 - b) o treści zarzutów stawianych podejrzanym w prowadzonych lub nadzorowanych postępowaniach przygotowawczych,
 - c) o przebiegu rozpraw i posiedzeń;
4. przedkładają akta prowadzonych lub nadzorowanych postępowań Naczelnikowi 3 Wydziału do Spraw Przestępczości Gospodarczej celem zapoznania się z:
- a) postanowieniami o przedłużeniu okresu dochodzenia,
 - b) postanowieniami o przedłużeniu okresu śledztwa na czas powyżej 3 miesięcy do roku, w sprawach, które zostały powierzone w całości do prowadzenia Policji albo innemu uprawnionemu organowi,
 - c) wnioskami o wymiar kary, zawierającymi podstawy prawne, składanymi przed sądem, w tym w trybie art. 335 k.p.k.,
 - d) ocenami orzeczeń zapadłych przed sądami, w tym w zakresie podstaw do wywiedzenia zwyczajnych i nadzwyczajnych środków odwoławczych,

- e) zwyczajnymi środkami odwoławczymi i projektami nadzwyczajnych środków odwoławczych oraz odpowiedziami na nie;
5. informują Naczelnika 3 Wydziału do Spraw Przestępczości Gospodarczej, a na jego polecenie przedkładają informacje pisemne, przed zastosowaniem, zmianą i uchynieniem środków zapobiegawczych, przed wystąpieniem z wnioskami o zastosowanie i przedłużenie tymczasowego aresztowania oraz odstąpienia od zastosowania środków zapobiegawczych, w wypadkach uprzedniego zatrzymania podejrzanego;
6. sporządzają wnioski, projekty wniosków, postanowień, zarządzeń i innych pism – w tym procesowych – podpisywanych przez Prokuratora Okręgowego lub jego Zastępców, w tym:
- a) wnioski o przedłużenie okresu śledztwa sporządzane wraz z projektami postanowień o przedłużeniu okresu śledztwa na czas powyżej 3 miesięcy do roku w sprawach, w których okres śledztwa jest przedłużany przez prokuratora bezpośrednio przełożonego i przedkładają je Naczelnikowi 3 Wydziału do Spraw Przestępczości Gospodarczej,
 - b) wnioski do Prokuratora Regionalnego o przedłużenie okresu śledztwa na czas powyżej 1 roku i przedkładają je Naczelnikowi 3 Wydziału do Spraw Przestępczości Gospodarczej nie później niż na 21 dni przed upływem terminu śledztwa,
 - c) projekty informacji do Prokuratora Regionalnego w Katowicach o każdym przypadku tymczasowego aresztowania, którego czas trwania przekroczył 9 miesięcy i przedkładają je Naczelnikowi 3 Wydziału do Spraw Przestępczości Gospodarczej,
 - d) projekty wniosków o przedłużenie okresu tymczasowego aresztowania na okres powyżej 12 miesięcy i przedkładają je Naczelnikowi 3 Wydziału do Spraw Przestępczości Gospodarczej nie później niż 21 dni przed upływem terminu,
 - e) projekty wniosków o wydanie europejskiego nakazu aresztowania i przedkładają je Naczelnikowi 3 Wydziału do Spraw Przestępczości Gospodarczej,

- f) projekty decyzji oraz pism przewodnich do Zastępcy Prokuratora Okręgowego nadzorującego pracę 3 Wydziału do Spraw Przestępczości Gospodarczej zawierającymi stanowisko w przedmiocie zasadności zażalenia na postanowienia, zarządzenia oraz inne czynności prokuratorów podejmowane w toku postępowań przygotowawczych i przedkładają je Naczelnikowi 3 Wydziału do Spraw Przestępczości Gospodarczej,
 - g) projekty postanowień o podjęcie prawomocnie umorzonych postępowań przygotowawczych, w tym w podległych prokuraturach rejonowych, w trybie art. 327 § 1 k.p.k. i przedkładają je Naczelnikowi 3 Wydziału do Spraw Przestępczości Gospodarczej,
 - h) projekty wniosków o wznowienie prawomocnie umorzonych postępowań przygotowawczych w sprawach przeciwko osobie, która występowała w charakterze podejrzanego, w trybie art. 327 § 2 k.p.k., w tym w podległych prokuraturach rejonowych i przedkładają je Naczelnikowi 3 Wydziału do Spraw Przestępczości Gospodarczej,
 - i) projekty wniosków do Prokuratora Generalnego o uchylenie prawomocnego postanowienia o umorzeniu postępowania przygotowawczego w stosunku do osoby, która występowała w charakterze podejrzanego, w trybie art. 328 § 1 k.p.k., w tym w podległych prokuraturach rejonowych i przedkładają je Naczelnikowi 3 Wydziału do Spraw Przestępczości Gospodarczej,
 - j) projekty innych orzeczeń i pism podpisywanych przez Prokuratora Okręgowego, jego Zastępców lub Naczelnika 3 Wydziału do Spraw Przestępczości Gospodarczej;
7. rejestrują w Systemie Informatycznym Prokuratury dane stosownie do treści wydanych w tym zakresie odrębnych zarządzeń; a nadto przekazują na bieżąco właściwym pracownikom sekretariatu dane podlegające rejestracji w Systemie Informatycznym Prokuratury;
8. wypełniają karty rejestracyjne do Krajowego Centrum Informacji Kryminalnej;

9. wykonują czynności w sprawach zawieszonych zlecone przez Naczelnika 3 Wydziału do Spraw Przestępczości Gospodarczej;
10. wykonują czynności w sprawach zarejestrowanych w rejestrach prowadzonych w Wydziale;
11. przygotowują projekty pism w zakresie obrotu prawnego z zagranicą w ramach nadzorowanych postępowań przygotowawczych;
12. wykonują czynności związane z pociągnięciem do odpowiedzialności podmiotu zbiorowego w sprawach wskazanych w ust. 1;
13. sprawują nadzór nad postępowaniami związanymi z obrotem zagranicznym;
14. opracowują wnioski o udzielenie pomocy prawnej;
15. podejmują czynności związane z przejęciem i przekazywaniem ścigania karnego;
16. podejmują i koordynują czynności wykonywane przez prokuratury rejonowe oraz 1 Wydział Śledczy i 2 Wydział do Spraw Przestępczości Gospodarczej Prokuratury Okręgowej w ramach pomocy prawnej na wniosek organów ścigania wymiaru sprawiedliwości państw obcych;
17. opracowują wnioski o ekstradycję i realizują wnioski o ekstradycję pochodzące z państw obcych;
18. wykonują czynności związane z Europejskim Nakazem Aresztowania;
19. wykonują czynności przewidziane w Regulaminie w zakresie postępowań w stosunku do cudzoziemców i osób korzystających z immunitetów;
20. biorą udział w sprawach dotyczących obrotu prawnego z zagranicą przed sądem;
21. na bieżąco realizują obowiązki w zakresie przekazywania informacji w kategoriach spraw objętych obowiązkiem informacji wobec zarządzenia koordynowania ścigania określonej kategorii przestępstw;

22. pełnią dyżury po godzinach urzędowania i w dni wolne od pracy w trybie § 310 Regulaminu wewnętrznego urzędowania powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury;
23. nadzorują pracę asystentów prokuratorskich w zakresie zleczanych w toku prowadzonych postępowań czynności;
24. nadzorują pracowników sekretariatu w zakresie wykonywanych przez siebie czynności;
25. biorą udział w naradach wewnętrznych;
26. wykonują zadania przewidziane planem pracy Prokuratury Okręgowej w Katowicach;
27. przestrzegają przepisów bhp i przepisów o ochronie przeciwpożarowej;
28. przestrzegają przepisów ustawy o ochronie danych osobowych;
29. przestrzegają zabezpieczenia informacji niejawnych;
30. dbają o oszczędne gospodarowanie mienia, jak i przestrzeganie zasad ochrony i bezpieczeństwa budynku Prokuratury Okręgowej w Katowicach;
31. wykonują inne czynności zlecone przez Prokuratora Okręgowego, jego Zastępców lub Naczelnika 3 Wydziału do Spraw Przestępczości Gospodarczej.

§ 19.

Kierownik Działu do Spraw Błędów Medycznych – prokurator Grażyna Samczyńska-Rogowska:

1. prowadzi lub nadzoruje postępowania przygotowawcze dotyczące błędów medycznych, w szczególności których skutkiem jest śmierć lub ciężkie uszkodzenie ciała człowieka oraz sprawuje funkcję oskarżyciela publicznego przed sądami;
2. planuje i organizuje pracę Działu do Spraw Błędów Medycznych, dbając o zapewnienie równomiernego obciążenia obowiązkami służbowymi podległych

mu prokuratorów oraz koordynuje postępowania przygotowawcze prowadzone przez podległe jednostki w sprawach dotyczące błędów medycznych,

3. dekretuje sprawy poszczególnym prokuratorom;
4. sprawuje wewnętrzny nadzór służbowy nad postępowaniami prowadzonymi w Dziale do Spraw Błędów Medycznych, a w szczególności zapoznaje się z wnioskami, decyzjami, informacjami i ocenami prokuratorów wykonujących swoje obowiązki w Dziale do Spraw Błędów Medycznych, w tym:
 - a) informacjami o biegu prowadzonych i nadzorowanych postępowań przygotowawczych,
 - b) informacjami o treści zarzutów stawianych podejrzanym w prowadzonych lub nadzorowanych postępowaniach przygotowawczych,
 - c) informacjami o przebiegu rozpraw i posiedzeń,
 - d) informacjami o zastosowaniu, zmianie i uchyleniu środków zapobiegawczych, o wystąpieniu z wnioskami o zastosowanie i przedłużenie tymczasowego aresztowania oraz o odstąpieniu od zastosowania środków zapobiegawczych, w wypadkach uprzedniego zatrzymania podejrzanego;
 - e) postanowieniami o przedłużeniu okresu dochodzenia,
 - f) postanowieniami o przedłużeniu okresu śledztwa na czas powyżej 3 miesięcy do roku, w sprawach, które zostały powierzone w całości do prowadzenia Policji albo innemu uprawnionemu organowi,
 - g) wnioskami o wymiar kary, zawierającymi podstawy prawne, składanymi przed sądem, w tym w trybie art. 335 k.p.k.,
 - h) ocenami orzeczeń zapadłych przed sądami, w tym w zakresie podstaw do wywiedzenia zwyczajnych i nadzwyczajnych środków odwoławczych,
 - i) zwyczajnymi środkami odwoławczymi i projektami nadzwyczajnych środków odwoławczych oraz odpowiedziami na nie,

- j) wnioskami o przedłużenie okresu śledztwa na czas powyżej 3 miesięcy do roku w sprawach, w których okres śledztwa jest przedłużany przez prokuratora bezpośrednio przełożonego,
 - k) wnioskami do Prokuratora Regionalnego o przedłużenie okresu śledztwa na czas powyżej 1 roku,
 - l) projektami informacji do Prokuratora Regionalnego w Katowicach o każdym przypadku tymczasowego aresztowania, którego czas trwania przekroczył 9 miesięcy,
 - m) projektami wniosków o przedłużenie okresu tymczasowego aresztowania na okres powyżej 12 miesięcy,
 - n) projektami wniosków o wydanie europejskiego nakazu aresztowania,
 - o) projektami decyzji oraz pism przewodnich do Zastępcy Prokuratora Okręgowego nadzorującego pracę 3 Wydziału do Spraw Przestępczości Gospodarczej zawierającymi stanowisko w przedmiocie zasadności zażalenia na postanowienia, zarządzenia oraz inne czynności prokuratorów podejmowane w toku postępowań przygotowawczych,
 - p) projektami wniosków o wznowienie prawomocnie umorzonych postępowań przygotowawczych w sprawach przeciwko osobie, która występowała w charakterze podejrzanego, w trybie art. 327 § 2 k.p.k.,
 - q) projektami wniosków do Prokuratora Generalnego o uchylenie prawomocnego postanowienia o umorzeniu postępowania przygotowawczego w stosunku do osoby, która występowała w charakterze podejrzanego, w trybie art. 328 § 1 k.p.k.,
 - r) projektami innych orzeczeń i pism podpisywanych przez Prokuratora Okręgowego, jego Zastępców lub Naczelnika 3 Wydziału do Spraw Przestępczości Gospodarczej;
5. przedkłada Zastępcy Prokuratora Okręgowego nadzorującemu pracę 3 Wydziału do Spraw Przestępczości Gospodarczej postanowienia, wnioski i inne informacje

sporządzone przez referentów postępowań, w tym w szczególności postanowienia o przedłużeniu okresu trwania postępowań przygotowawczych, postanowienia o przedstawieniu zarzutów i decyzje w przedmiocie stosowania środków zapobiegawczych w najpoważniejszych sprawach, a także w sprawach pozostających w zainteresowaniu środków masowego przekazu;

6. przedstawia propozycje objęcia zwierzchnim nadzorem służbowym postępowań przygotowawczych prowadzonych przez prokuratury rejonowe, w przypadkach wdrożenia zwierzchniego nadzoru służbowego sprawuje nad nim nadzór;
7. przedstawia propozycje wykorzystania ustaleń poczynionych w Dziale do Spraw Błędów Medycznych do poprawy pracy prokuratur rejonowych.

§ 20.

Prokuratorzy wykonujący obowiązki w Dziale do Spraw Błędów Medycznych:

- **Beata Książek – Nowicka** – prokurator Prokuratury Okręgowej w Katowicach,
- **Dorota Gącik** - prokurator Prokuratury Rejonowej w Mysłowicach delegowana do Prokuratury Okręgowej w Katowicach,
- **Anna Musiorska** – prokurator Prokuratury Rejonowej Katowice – Północ delegowana do Prokuratury Okręgowej w Katowicach:

prowadzą lub nadzorują postępowania przygotowawcze dotyczące błędów medycznych, w szczególności których skutkiem jest śmierć lub ciężkie uszkodzenie ciała człowieka oraz sprawują funkcję oskarżyciela publicznego przed sądami; a w toku tych postępowań wykonują czynności określone w § 17 ust. 5-13.

§ 21.

1. Prokurator Grażyna Samczyńska-Rogowska zastępuje Naczelnika 3 Wydziału do Spraw Przestępczości Gospodarczej podczas jego nieobecności;
2. prokurator Arkadiusz Kozłowski zastępuje Naczelnika 3 Wydziału do Spraw Przestępczości Gospodarczej podczas jego nieobecności i nieobecności prokurator Grażyny Samczyńskiej-Rogowskiej;

3. na czas nieobecności w pracy i okres urlopów prokuratorzy 3 Wydziału do Spraw Przestępczości Gospodarczej zastępują się następująco:
 - a) prokurator Izabela Knapik z prokuratorem Arkadiuszem Kozłowskim,
 - b) prokurator Małgorzata Kaczmarczyk-Suchan z prokurator Bogusławą Szczepanek-Siejką,
 - c) prokurator Grażyna Samczyńska-Rogowska z prokurator Beatą Książek-Nowicką,
 - d) prokurator Edyta Szczygieł z prokurator Marią Górecką,
 - e) prokurator Natalia Złotnik z prokurator Larysą Grójec-Błach,
 - f) prokurator Mariola Musiał-Miszuda z prokuratorem Andrzejem Sikorą,
 - g) prokurator Anna Musiorska z prokurator Dorotą Gącik;
4. w przypadku nieobecności zastępujących się prokuratorów prokuratora zastępującego wyznacza Naczelnik 3 Wydziału do Spraw Przestępczości Gospodarczej lub osoba go zastępująca;
5. prokuratorom Beacie Ciepieli-Czapli, Mirosławowi Miszudzie i Patrycji Śliwiak nie przydzielono zadań służbowych z uwagi na oddelegowanie do innych jednostek organizacyjnych prokuratury, a prokurator Kornelii Jagiełło – Foremny z powodu długotrwałej nieobecności.

§ 22.

Naczelnik 5 Wydziału Organizacyjnego – prokurator Tomasz Szarek:

1. Prowadzi lub nadzoruje postępowania przygotowawcze w sprawach karnych pozostających we właściwości rzeczowej 1 Wydziału Śledczego, 2 Wydziału do Spraw Przestępczości Gospodarczej i 3 Wydziału do Spraw Przestępczości Gospodarczej oraz sprawuje funkcję oskarżyciela publicznego przed sądami;
2. planuje i organizuje pracę 5 Wydziału Organizacyjnego, dbając o zapewnienie równomiernego obciążenia obowiązkami służbowymi podległych mu prokuratorów;
3. dekretuje sprawy poszczególnym prokuratorom;

4. sprawuje wewnętrzny nadzór służbowy nad postępowaniami prowadzonymi przez prokuratorów 5 Wydziału Organizacyjnego, a w szczególności zapoznaje się z wnioskami, decyzjami, informacjami i ocenami prokuratorów wykonujących swoje obowiązki w 5 Wydziale Organizacyjnym, w tym:
- a) informacjami o biegu prowadzonych i nadzorowanych postępowań przygotowawczych,
 - b) informacjami o treści zarzutów stawianych podejrzanym w prowadzonych lub nadzorowanych postępowaniach przygotowawczych,
 - c) informacjami o przebiegu rozpraw i posiedzeń;
 - d) informacjami o zastosowaniu zmianie i uchyleniu środków zapobiegawczych, o wystąpieniu z wnioskami o zastosowanie i przedłużenie tymczasowego aresztowania oraz o odstąpieniu od zastosowania środków zapobiegawczych, w wypadkach uprzedniego zatrzymania podejrzanego;
 - e) postanowieniami o przedłużeniu okresu dochodzenia,
 - f) postanowieniami o przedłużeniu okresu śledztwa na czas powyżej 3 miesięcy do roku, w sprawach, które zostały powierzone w całości do prowadzenia Policji albo innemu uprawnionemu organowi,
 - g) wnioskami o wymiar kary, zawierającymi podstawy prawne, składanymi przed sądem, w tym w trybie art. 335 k.p.k.,
 - h) ocenami orzeczeń zapadłych przed sądami, w tym w zakresie podstaw do wywiedzenia zwyczajnych i nadzwyczajnych środków odwoławczych,
 - i) zwyczajnymi środkami odwoławczymi i projektami nadzwyczajnych środków odwoławczych oraz odpowiedziami na nie,
 - j) wnioskami o przedłużenie okresu śledztwa na czas powyżej 3 miesięcy do roku w sprawach, w których okres śledztwa jest przedłużany przez prokuratora bezpośrednio przełożonego,
 - k) wnioskami do Prokuratora Regionalnego o przedłużenie okresu śledztwa na czas powyżej 1 roku,
 - l) projektami informacji do Prokuratora Regionalnego w Katowicach o każdym przypadku tymczasowego aresztowania, którego czas trwania przekroczył 9 miesięcy,

- m) projektami wniosków o przedłużenie okresu tymczasowego aresztowania na okres powyżej 12 miesięcy,
 - n) projektami decyzji oraz pism przewodnich do Zastępcy Prokuratora Okręgowego nadzorującego pracę 1 Wydziału Śledczego lub 3 do Spraw Przestępczości Gospodarczej zawierającymi stanowisko w przedmiocie zasadności zażalenia na postanowienia, zarządzenia oraz inne czynności prokuratorów podejmowane w toku postępowań przygotowawczych,
 - o) projektami wniosków o wznowienie prawomocnie umorzonych postępowań przygotowawczych w sprawach przeciwko osobie, która występowała w charakterze podejrzanego, w trybie art. 327 § 2 k.p.k.,
 - p) projektami wniosków do Prokuratora Generalnego o uchylenie prawomocnego postanowienia o umorzeniu postępowania przygotowawczego w stosunku do osoby, która występowała w charakterze podejrzanego, w trybie art. 328 § 1 k.p.k.,
 - q) projektami innych orzeczeń i pism podpisywanych przez Prokuratora Okręgowego, jego Zastępców lub Naczelnika 5 Wydziału Organizacyjnego,
5. przedkłada Prokuratorowi Okręgowemu postanowienia, wnioski i inne informacje sporządzone przez referentów postępowań, w tym w szczególności postanowienia o przedłużeniu okresu trwania postępowań przygotowawczych, postanowienia o przedstawieniu zarzutów i decyzje w przedmiocie stosowania środków zapobiegawczych w najpoważniejszych sprawach, a także w sprawach pozostających w zainteresowaniu środków masowego przekazu;
 6. koordynuje pracę asystentów prokuratorskich;
 7. kontroluje przestrzeganie zasad ochrony informacji niejawnych w 5 Wydziale Organizacyjnym;
 8. nadzoruje wdrażanie systemu PROK-SYS stosownie do odrębnych zarządzeń;
 9. przygotowuje projekty zarządzeń i pism okólnych Prokuratora Okręgowego oraz adiustuje projekty zarządzeń i pism okólnych przygotowywanych w innych Wydziałach;

10. nadzoruje tworzenie struktur organizacyjnych Prokuratur Rejonowych, nadto monitoruje podział czynności w Prokuratorach Rejonowych; w tym zakresie opracowuje pisma instrukcyjne;
11. prowadzi analizę obciążenia pracą w Prokuratorze Okręgowej i Prokuraturach Rejonowych i przedstawia wnioski w zakresie podziału etatów orzecznich, asystenckich, urzędniczych i innych pracowników;
12. przedstawia propozycje kadrowe dotyczące pracowników orzecznich, asystenckich, urzędników i innych pracowników Prokuratury Okręgowej i podległych prokuratur rejonowych;
13. prowadzi bieżącą ocenę realizacji zadań przez Prokuratury Rejonowe i przedstawia wnioski w zakresie podjęcia niezbędnych działań kontrolnych oraz organizacyjnych;
14. nadzoruje sporządzanie sprawozdań i informacji statystycznych przygotowywanych przez Inspektora do Spraw Biurowości i ich terminową realizację;
15. przygotowuje plan pracy podległego mu Wydziału i wykonuje przewidziane w nim zadania;
16. przygotowuje plan pracy Prokuratury Okręgowej;
17. prowadzi analizy i przygotowuje informacje dotyczące oceny pracy prokuratur rejonowych oraz zagrożenia przestępczością i skuteczności zwalczania przestępczości;
18. nadzoruje szkolenia organizowane dla kadry orzecznich, asystenckich, urzędniczych i innych pracowników Prokuratury Okręgowej i prokuratur rejonowych;
19. nadzoruje i prowadzi postępowania służbowe w 5 Wydziale Organizacyjnym i przedstawia wynikające z nich wnioski Prokuratorowi Okręgowemu;

20. sprawuje nadzór nad prawidłowym i terminowym załatwianiem skarg i wniosków kierowanych do Prokuratora Okręgowego, Wydziałów Prokuratury Okręgowej i prokuratur rejonowych;
21. bada zasadność skarg i wniosków;
22. przygotowuje narady Kierownictwa Prokuratury Okręgowej z Prokuratorami Rejonowymi, bierze w nich udział i czuwa nad realizacją podjętych w trakcie narad decyzji;
23. zwołuje narady wewnętrzne;
24. przygotowuje posiedzenia Kolegium Prokuratury Okręgowej i czuwa nad realizacją podjętych przez Kolegium uchwał;
25. koordynuje współpracę z Radcą Prawnym i Prokuratorią Generalną, w szczególności w zakresie postępowań, w których pozwano Skarb Państwa reprezentowany przez Prokuratora Okręgowego;
26. bezpośrednio nadzoruje Sekretariat Prokuratury Okręgowej;
27. nadzoruje prowadzony w Wydziale rejestr i terminowość wykonywanych czynności w zakresie dostępu do informacji publicznej;
28. nadzoruje pracę funkcjonariuszy policji sądowej i koordynuje prace zapewniające bezpieczeństwo na terenie siedziby Prokuratury Okręgowej;
29. pełni dyżury po godzinach urzędowania i w dni wolne od pracy stosownie do odrębnych zarządzeń;
30. koordynuje zadania nie objęte właściwością innych komórek organizacyjnych Prokuratury Okręgowej;
31. opracowuje plan urlopów wypoczynkowych pracowników 5 Wydziału Organizacyjnego;
32. pełni dyżury po godzinach urzędowania i w dni wolne od pracy stosownie do odrębnych zarządzeń;

33. przestrzega przepisów bhp i przepisów o ochronie przeciwpożarowej;
34. przestrzega przepisów ustawy o ochronie danych osobowych;
35. dba o oszczędne gospodarowanie mienia, jak i przestrzeganie zasad ochrony i bezpieczeństwa budynku Prokuratury Okręgowej w Katowicach;
36. wykonuje inne czynności zlecone przez Prokuratora Okręgowego, bądź jego Zastępców.

§ 23.

Prokuratorzy wykonujący obowiązki w 5 Wydziale Organizacyjnym:

- **Joanna Piekoszewska-Śmiłowska** - prokurator Prokuratury Okręgowej w Katowicach,
- **Agata Słuszniaik** - prokurator Prokuratury Okręgowej w Katowicach,
- **Marta Zawada-Dybek** - prokurator Prokuratury Okręgowej w Katowicach,
- **Wioletta Korusiewicz** - prokurator Prokuratury Rejonowej Katowice-Zachód w Katowicach delegowana do Prokuratury Okręgowej w Katowicach,
- **Maria Zaręba** - prokurator Prokuratury Rejonowej w Mikołowie delegowana do Prokuratury Okręgowej w Katowicach:

1. prowadzą lub nadzorują postępowania przygotowawcze zarejestrowane w 1 Wydziale Śledczym, 2 Wydziale do Spraw Przestępczości Gospodarczej i 3 Wydziale do Spraw Przestępczości Gospodarczej;
2. biorą udział w postępowaniu sądowym w sprawach wymienionych w ust. 1, prowadzonych, nadzorowanych, zakończonych, bądź przydzielonych do udziału w postępowaniu sądowym przez Naczelnika 5 Wydziału Organizacyjnego, w szczególności rozstrzyganych w pierwszej i drugiej instancji oraz w toku czynności sądowych w postępowaniu przygotowawczym;
3. rejestrują w Systemie Informatycznym Prokuratury dane stosownie do treści wydanych w tym zakresie odrębnych zarządzeń; a nadto przekazują na bieżąco

właściwym pracownikom sekretariatu dane podlegające rejestracji w Systemie Informatycznym Prokuratury;

4. wypełniają karty rejestracyjne do Krajowego Centrum Informacji Kryminalnej;
5. wykonują czynności w sprawach zawieszonych;
6. wykonują czynności w sprawach zarejestrowanych w rejestrach prowadzonych w Wydziale;
7. przygotowują projekty pism w zakresie obrotu prawnego z zagranicą w ramach nadzorowanych postępowań przygotowawczych;
8. przedkładają akta prowadzonych lub nadzorowanych postępowań Naczelnikowi 5 Wydziału Organizacyjnego wraz z informacjami:
 - a) o biegu prowadzonych i nadzorowanych przez siebie postępowań przygotowawczych,
 - b) o treści zarzutów stawianych podejrzanym w prowadzonych lub nadzorowanych postępowaniach przygotowawczych,
 - c) o przebiegu rozpraw i posiedzeń;
9. przedkładają akta prowadzonych lub nadzorowanych postępowań Naczelnikowi 5 Wydziału Organizacyjnego celem zapoznania się z:
 - a) postanowieniami o przedłużeniu okresu dochodzenia,
 - b) postanowieniami o przedłużeniu okresu śledztwa na czas powyżej 3 miesięcy do roku, w sprawach, które zostały powierzone w całości do prowadzenia Policji albo innemu uprawnionemu organowi,
 - c) wnioskami o wymiar kary, zawierającymi podstawy prawne, składanymi przed sądem, w tym w trybie art. 335 k.p.k.,
 - d) ocenami orzeczeń zapadłych przed sądami, w tym w zakresie podstaw do wywiedzenia zwyczajnych i nadzwyczajnych środków odwoławczych,

- e) zwyczajnymi środkami odwoławczymi i projektami nadzwyczajnych środków odwoławczych oraz odpowiedziami na nie;
10. informują Naczelnika 5 Wydziału Organizacyjnego, a na jego polecenie przedkładają informacje pisemne, przed zastosowaniem, zmianą i uchYLENIEM środków zapobiegawczych, przed wystąpieniem z wnioskami o zastosowanie i przedłużenie tymczasowego aresztowania oraz odstąpienia od zastosowania środków zapobiegawczych, w wypadkach uprzedniego zatrzymania podejrzanego;
11. sporządzają wnioski, projekty wniosków, postanowień, zarządzeń i innych pism – w tym procesowych – podpisywanych przez Prokuratora Okręgowego lub jego Zastępców, w tym:
- a) wnioski o przedłużenie okresu śledztwa sporządzanymi wraz z projektami postanowień o przedłużeniu okresu śledztwa na czas powyżej 3 miesięcy do roku w sprawach, w których okres śledztwa jest przedłużany przez prokuratora bezpośrednio przełożonego i przedkładają je Naczelnikowi 5 Wydziału Organizacyjnego,
 - b) wnioski do Prokuratora Regionalnego o przedłużenie okresu śledztwa na czas powyżej 1 roku i przedkładają je Naczelnikowi 5 Wydziału Organizacyjnego nie później niż na 21 dni przed upływem terminu śledztwa,
 - c) projekty informacji do Prokuratora Regionalnego w Katowicach o każdym przypadku tymczasowego aresztowania, którego czas trwania przekroczył 9 miesięcy i przedkładają je Naczelnikowi 5 Wydziału Organizacyjnego,
 - d) projekty wniosków o przedłużenie okresu tymczasowego aresztowania na okres powyżej 12 miesięcy i przedkładają je Naczelnikowi 5 Wydziału Organizacyjnego nie później niż 21 dni przed upływem terminu,
 - e) projekty decyzji oraz pism przewodnich do Prokuratora Okręgowego zawierającymi stanowisko w przedmiocie zasadności zażalenia na postanowienia, zarządzenia oraz inne czynności prokuratorów podejmowane

w toku postępowań przygotowawczych i przedkładają je Naczelnikowi 5 Wydziału Organizacyjnego,

- f) projekty wniosków o wznowienie prawomocnie umorzonych postępowań przygotowawczych w sprawach przeciwko osobie, która występowała w charakterze podejrzanego, w trybie art. 327 § 2 k.p.k. i przedkładają je Naczelnikowi 5 Wydziału Organizacyjnego,
 - g) projekty wniosków do Prokuratora Generalnego o uchylenie prawomocnego postanowienia o umorzeniu postępowania przygotowawczego w stosunku do osoby, która występowała w charakterze podejrzanego, w trybie art. 328 § 1 k.p.k. i przedkładają je Naczelnikowi 5 Wydziału Organizacyjnego,
 - h) projekty innych orzeczeń i pism podpisywanych przez Prokuratora Okręgowego, jego Zastępców lub Naczelnika 5 Wydziału Organizacyjnego;
12. wykonują czynności związane z pociągnięciem do odpowiedzialności podmiotu zbiorowego w sprawach wskazanych w ust. 1;
13. na bieżąco realizują obowiązki w zakresie przekazywania informacji w kategoriach spraw objętych obowiązkiem informacji wobec zarządzenia koordynowania ścigania określonej kategorii przestępstw;
14. wykonują czynności w sprawach kadrowych prokuratorów, asesorów, asystentów, urzędników, innych pracowników oraz prokuratorów w stanie spoczynku;
15. analizują stan obsady kadrowej etatów prokuratorskich w Prokuraturze Okręgowej oraz obsady etatów prokuratorskich i asesorskich w prokuraturach rejonowych oraz sporządzają projekty wniosków kadrowych wynikające z przeprowadzonych analiz;
16. wykonują czynności w zakresie spraw kadrowych asystentów prokuratora, urzędników i innych pracowników oraz prokuratorów w stanie spoczynku, a w szczególności:

- a) analizują stan obsady kadrowej w poszczególnych komórkach organizacyjnych Prokuratury Okręgowej i prokuratur rejonowych oraz przedstawiają wnioski kadrowe wynikające z przeprowadzonych analiz,
 - b) przygotowują projekty pism i wniosków w sprawach kadrowych,
 - c) nadzorują opracowanie projektów osobowego funduszu płac i sporządzone sprawozdania statystyczne w sprawach kadrowych,
 - d) nadzorują współpracę pracowników kadr z 7 Wydziałem Budżetowo-Administracyjnym w zakresie planowania środków finansowych niezbędnych na wynagrodzenia, nagrody i premie oraz prawidłowego funkcjonowania w tym obszarze użytkowego programu informatycznego,
 - e) przygotowują i opracowują dokumentację związaną z konkursami na stanowiska urzędnicze oraz asystentów,
 - f) przygotowują i opracowują dokumentację związaną z dokonywaniem ocen asystentów;
17. prowadzą zlecone postępowania służbowe i przedstawiają wnioski Naczelnikowi 5 Wydziału Organizacyjnego;
 18. przyjmują interesantów zgłaszających skargi i wnioski;
 19. badają zasadność skarg i wniosków kierowanych do Prokuratora Okręgowego, Wydziałów Prokuratury Okręgowej i prokuratur rejonowych;
 20. wykonują czynności związane ze współpracą z Prokuratorią Generalną;
 21. opracowują zlecone analizy i informacje o pracy Prokuratury Okręgowej i prokuraturach rejonowych;
 22. opracowują i przygotowują pisma dotyczące oceny projektów aktów prawnych.
 23. pełnią dyżury po godzinach urzędowania i w dni wolne od pracy stosownie do odrębnych zarządzeń;

24. nadzorują pracę asystentów prokuratorskich w zakresie zleczanych w toku prowadzonych postępowań czynności;
25. nadzorują pracowników sekretariatu w zakresie wykonywanych przez siebie czynności;
26. biorą udział w naradach wewnętrznych;
27. wykonują zadania przewidziane planem pracy Prokuratury Okręgowej w Katowicach;
28. przestrzegają przepisów bhp i przepisów o ochronie przeciwpożarowej;
29. przestrzegają przepisów ustawy o ochronie danych osobowych;
30. przestrzegają zabezpieczenia informacji niejawnych;
31. dbają o oszczędne gospodarowanie mienia, jak i przestrzeganie zasad ochrony i bezpieczeństwa budynku Prokuratury Okręgowej w Katowicach;
32. wykonują inne czynności zlecone przez Prokuratora Okręgowego, jego Zastępców lub Naczelnika 5 Wydziału Organizacyjnego.

§ 24.

Prokurator Marta Zawada-Dybek:

1. pełni funkcję rzecznika prasowego Prokuratora Okręgowego;
2. wykonuje czynności związane z rozpoznawaniem wniosków o udzielenie informacji publicznej;
3. organizuje szkolenia dla kadry orzecniczej, asystenckiej, urzędniczej i innych pracowników Prokuratury Okręgowej i podległych jej prokuratur rejonowych, a także nadzoruje realizację szkoleń organizowanych przez inne podmioty.

§ 25.

Wizytatorzy wykonujący obowiązki w 5 Wydziale Organizacyjnym:

- **prokurator Joanna Piekoszewska-Śmiłowska,**
 - **prokurator Agata Słusznia,**
 - **prokurator Wioletta Korusiewicz,**
 - **prokurator Maria Zaręba:**
1. opracowują plany wizytacji i lustracji;
 2. przeprowadzają badania aktowe oraz wykonują inne działania o charakterze kontrolno-analitycznym;
 3. wykonując zarządzenia Prokuratora Okręgowego przeprowadzają wizytacje i lustracje prokuratur rejonowych, sporządzają sprawozdania z tych czynności z uwzględnieniem wniosków i zaleceń;
 4. opracowują oceny kwalifikacji kandydatów na stanowiska prokuratorów Prokuratury Rejonowej;
 5. dokonują oceny pracy asesorów w związku z upływającymi okresami na jakie powierzono im wykonywanie czynności prokuratorskich, w oparciu o akta postępowań przygotowawczych oraz przygotowują opinie o ich przydatności do dalszej pracy;
 6. dokonują oceny kwalifikacyjnej asystentów prokuratora, urzędników i innych pracowników prokuratury okręgowej i podległych prokuratur rejonowych;
 7. wchodząc w skład zespołu wizytacyjnego lub lustracyjnego wykonują polecenia przewodniczącego zespołu.

§ 26.

1. Prokurator Joanna Piekoszewska-Śmiłowska zastępuje Naczelnika 5 Wydziału Organizacyjnego podczas jego nieobecności;
2. na czas nieobecności w pracy i okres urlopów prokuratorzy 5 Wydziału Organizacyjnego zastępują się następująco:

- a) prokurator Joanna Piekoszewska-Śmiłowska z prokurator Agatą Słuszniaik i prokurator Wiolettą Korusiewicz,
 - b) prokurator Marta Zawada-Dybek z prokurator Marią Zarębą;
3. w przypadku nieobecności zastępujących się prokuratorów prokuratora zastępującego wyznacza Naczelnik 5 Wydziału Organizacyjnego lub osoba go zastępująca.

§ 27.

Naczelnik 6 Wydziału Sądowego – prokurator Iwona Urbańska:

- 1. prowadzi lub nadzoruje postępowania przygotowawcze w sprawach karnych pozostających we właściwości rzeczowej 1 Wydziału Śledczego, 2 Wydziału do Spraw Przestępczości Gospodarczej i 3 Wydziału do Spraw Przestępczości Gospodarczej oraz sprawuje funkcję oskarżyciela publicznego przed sądami;
- 2. planuje i organizuje pracę 6 Wydziału Sądowego, dbając o zapewnienie równomiernego obciążenia obowiązkami służbowymi podległych jej prokuratorów;
- 3. dekretuje sprawy poszczególnym prokuratorom;
- 4. sprawuje wewnętrzny nadzór służbowy nad postępowaniami prowadzonymi w 6 Wydziale Sądowym, a w szczególności zapoznaje się z wnioskami, decyzjami, informacjami i ocenami prokuratorów wykonujących swoje obowiązki w 6 Wydziale Sądowym, w tym:
 - a) informacjami o biegu prowadzonych i nadzorowanych postępowaniach przygotowawczych,
 - b) informacjami o treści zarzutów stawianych podejrzanym w prowadzonych lub nadzorowanych postępowaniach przygotowawczych,
 - c) informacjami o przebiegu rozpraw i posiedzeń;
 - d) informacjami o zastosowaniu, zmianie i uchyleniu środków zapobiegawczych, o wystąpieniu z wnioskami o zastosowanie i przedłużenie tymczasowego

aresztowania oraz o odstąpieniu od zastosowania środków zapobiegawczych, w wypadkach uprzedniego zatrzymania podejrzanego;

- e) postanowieniami o przedłużeniu okresu dochodzenia,
- f) postanowieniami o przedłużeniu okresu śledztwa na czas powyżej 3 miesięcy do roku, w sprawach, które zostały powierzone w całości do prowadzenia Policji albo innemu uprawnionemu organowi,
- g) wnioskami o wymiar kary, zawierającymi podstawy prawne, składanymi przed sądem, w tym w trybie art. 335 k.p.k.,
- h) ocenami orzeczeń zapadłych przed sądami, w tym w zakresie podstaw do wywiedzenia zwyczajnych środków odwoławczych,
- i) zwyczajnymi i nadzwyczajnymi środkami odwoławczymi oraz odpowiedziami na nie,
- j) wnioskami o przedłużenie okresu śledztwa na czas powyżej 3 miesięcy do roku w sprawach, w których okres śledztwa jest przedłużany przez prokuratora bezpośrednio przełożonego,
- k) wnioskami do Prokuratora Regionalnego o przedłużenie okresu śledztwa na czas powyżej 1 roku,
- l) projektami informacji do Prokuratora Regionalnego w Katowicach o każdym przypadku tymczasowego aresztowania, którego czas trwania przekroczył 9 miesięcy,
- m) projektami wniosków o przedłużenie okresu tymczasowego aresztowania na okres powyżej 12 miesięcy,
- n) projektami decyzji oraz pism przewodnich do Zastępcy Prokuratora Okręgowego nadzorującemu pracę 6 Wydziału Sądowego zawierającymi stanowisko w przedmiocie zasadności zażalenia na postanowienia, zarządzenia oraz inne czynności prokuratorów podejmowane w toku postępowań przygotowawczych;

- o) projektami wniosków o wznowienie prawomocnie umorzonych postępowań przygotowawczych w sprawach przeciwko osobie, która występowała w charakterze podejrzanego, w trybie art. 327 § 2 k.p.k.,
 - p) projektami wniosków do Prokuratora Generalnego o uchylenie prawomocnego postanowienia o umorzeniu postępowania przygotowawczego w stosunku do osoby, która występowała w charakterze podejrzanego, w trybie art. 328 § 1 k.p.k.,
 - q) projektami innych orzeczeń i pism podpisywanych przez Prokuratora Okręgowego, jego Zastępców lub Naczelnika 6 Wydziału Sądowego;
5. przedkłada Zastępcy Prokuratora Okręgowego nadzorującemu pracę 6 Wydziału Sądowego lub 2 Wydziału do Spraw Przestępczości Gospodarczej postanowienia, wnioski i inne informacje sporządzone przez referentów postępowań, w tym w szczególności postanowienia o przedłużeniu okresu trwania postępowań przygotowawczych, postanowienia o przedstawieniu zarzutów i decyzji w przedmiocie stosowania środków zapobiegawczych w najpoważniejszych sprawach, a także w sprawach pozostających w zainteresowaniu środków masowego przekazu;
 6. przydziela sesje i posiedzenia wyznaczonym prokuratorom;
 7. przyjmuje referaty posesyjne z rozpraw i posiedzeń przed sądem;
 8. kieruje do sądu odwoławczego wnioski o doręczenie orzeczenia wraz z jego uzasadnieniem;
 9. sprawuje nadzór służbowy nad sprawami zarejestrowanymi w 6 Wydziale Sądowym, a w szczególności zapoznaje się z wnioskami, decyzjami, informacjami i ocenami prokuratorów wykonujących swoje obowiązki w 6 Wydziale Sądowym, w tym:
 - a) wnioskami w przedmiocie cofnięcia apelacji i zażaleń wywiedzionych przez Prokuratorów Rejonowych w sprawach w których uczestniczyli w trybie § 328

- ust. 3 Regulaminu wewnętrznego urzędowania powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury,
- b) skargami kasacyjnymi,
 - c) wnioskami o wywiedzenie kasacji i wznowienie postępowania,
 - d) skargami od wyroków sądu odwoławczego kierowanymi w trybie art. 539a k.p.k.,
 - e) odpowiedziami na kasacje, apelacje i zażalenia opracowanymi przez prokuratorów 6 Wydziału Sądowego,
 - f) pozwami, wnioskami i innymi pismami procesowymi w sprawach cywilnych, rodzinnych, opiekuńczych oraz ze stosunku pracy i ubezpieczeń społecznych, a także środków odwoławczych w tych sprawach,
 - g) pismami w przedmiocie zgłoszenia udziału prokuratora w postępowaniach cywilnych, administracyjnych i innych;
10. koordynuje sprawowanie nadzoru przez prokuratorów 6 Wydziału Sądowego nad udziałem prokuratorów i asesorów prokuratur rejonowych w postępowaniach przed sądami rejonowymi i innymi organami;
 11. koordynuje pracę asystentów prokuratorskich;
 12. sprawuje nadzór nad pracownikami sekretariatu realizującymi czynności w 6 Wydziale Sądowym;
 13. kontroluje przestrzeganie zasad ochrony informacji niejawnych w 6 Wydziale Sądowym;
 14. opracowuje informacje i analizy;
 15. nadzoruje wdrażanie systemu PROK-SYS stosownie do odrębnych zarządzeń;
 16. opracowuje plan urlopów wypoczynkowych pracowników 6 Wydziału Sądowego;

17. pełni dyżury po godzinach urzędowania i w dni wolne od pracy stosownie do odrębnych zarządzeń;
18. przestrzega przepisów bhp i przepisów o ochronie przeciwpożarowej;
19. przestrzega przepisów ustawy o ochronie danych osobowych;
20. dba o oszczędne gospodarowanie mienia, jak i przestrzeganie zasad ochrony i bezpieczeństwa budynku Prokuratury Okręgowej w Katowicach;
21. wykonuje inne czynności zlecone przez Prokuratora Okręgowego, bądź jego Zastępców.

§ 28.

Prokuratorzy wykonujący obowiązki w 6 Wydziale Sądowym:

- **Natasza Fober-Bakowska** - prokurator Prokuratury Okręgowej w Katowicach,
- **Andrzej Kuklis** - prokurator Prokuratury Okręgowej w Katowicach,
- **Adam Terlikowski** - prokurator Prokuratury Okręgowej w Katowicach,
- **Marek Wójcik** - prokurator Prokuratury Okręgowej w Katowicach,
- **Magdalena Mączka-Smelcerz** - prokurator Prokuratury Rejonowej Katowice-Wschód w Katowicach delegowana do Prokuratury Okręgowej w Katowicach,
- **Agnieszka Nowrot-Bainczyk** - prokurator Prokuratury Rejonowej w Bytomiu delegowana do Prokuratury Okręgowej w Katowicach,
- **Anna Sołtysiak-Blachnik** - prokurator Prokuratury Rejonowej w Chorzowie delegowana do Prokuratury Okręgowej w Katowicach,
- **Jadwiga Wójtowicz** - prokurator Prokuratury Rejonowej w Pszczynie delegowana do Prokuratury Okręgowej w Katowicach,
- **Anna Ocieczek** - prokurator Prokuratury Rejonowej w Mikołowie delegowana do Prokuratury Okręgowej w Katowicach:

1. prowadzą lub nadzorują postępowania przygotowawcze zarejestrowane w 1 Wydziale Śledczym, 2 Wydziale do Spraw Przestępczości Gospodarczej i 3 Wydziale do Spraw Przestępczości Gospodarczej;
2. biorą udział w postępowaniu sądowym w sprawach wymienionych w ust. 1, prowadzonych, nadzorowanych, zakończonych, bądź przydzielonych do udziału w postępowaniu sądowym przez Naczelnika 6 Wydziału Sądowego, w szczególności rozstrzyganych w pierwszej i drugiej instancji oraz w toku czynności sądowych w postępowaniu przygotowawczym;
3. rejestrują w Systemie Informatycznym Prokuratury dane stosownie do treści wydanych w tym zakresie odrębnych zarządzeń; a nadto przekazują na bieżąco właściwym pracownikom sekretariatu dane podlegające rejestracji w Systemie Informatycznym Prokuratury;
4. wypełniają karty rejestracyjne do Krajowego Centrum Informacji Kryminalnej;
5. wykonują czynności w sprawach zawieszonych;
6. wykonują czynności w sprawach zarejestrowanych w rejestrach prowadzonych w Wydziale;
7. przygotowują projekty pism w zakresie obrotu prawnego z zagranicą w ramach nadzorowanych postępowań przygotowawczych;
8. przedkładają akta prowadzonych lub nadzorowanych postępowań Naczelnikowi 6 Wydziału Sądowego wraz z informacjami:
 - a) o biegu prowadzonych i nadzorowanych przez siebie postępowań przygotowawczych,
 - b) o treści zarzutów stawianych podejrzanym w prowadzonych lub nadzorowanych postępowaniach przygotowawczych,
 - c) o przebiegu rozpraw i posiedzeń;
9. przedkładają akta prowadzonych lub nadzorowanych postępowań Naczelnikowi 6 Wydziału Sądowego celem zapoznania się z:

- a) postanowieniami o przedłużeniu okresu dochodzenia,
 - b) postanowieniami o przedłużeniu okresu śledztwa na czas powyżej 3 miesięcy do roku, w sprawach, które zostały powierzone w całości do prowadzenia Policji albo innemu uprawnionemu organowi,
 - c) wnioskami o wymiar kary, zawierającymi podstawy prawne, składanymi przed sądem, w tym w trybie art. 335 k.p.k.,
 - d) ocenami orzeczeń zapadłych przed sądami, w tym w zakresie podstaw do wywiedzenia zwyczajnych środków odwoławczych,
 - e) zwyczajnymi i nadzwyczajnymi środkami odwoławczymi oraz odpowiedziami na nie;
10. informują Naczelnika 6 Wydziału Sądowego, a na jego polecenie przedkładają informacje pisemne, przed zastosowaniem, zmianą i uchyleniem środków zapobiegawczych, przed wystąpieniem z wnioskami o zastosowanie i przedłużenie tymczasowego aresztowania oraz odstąpienia od zastosowania środków zapobiegawczych, w wypadkach uprzedniego zatrzymania podejrzanego;
11. sporządzają wnioski, projekty wniosków, postanowień, zarządzeń i innych pism – w tym procesowych – podpisywanych przez Prokuratora Okręgowego lub jego Zastępców, w tym:
- a) wnioski o przedłużenie okresu śledztwa sporządzanymi wraz z projektami postanowień o przedłużeniu okresu śledztwa na czas powyżej 3 miesięcy do roku w sprawach, w których okres śledztwa jest przedłużany przez prokuratora bezpośrednio przełożonego i przedkładają je Naczelnikowi 6 Wydziału Sądowego,
 - b) wnioski do Prokuratora Regionalnego o przedłużenie okresu śledztwa na czas powyżej 1 roku i przedkładają je Naczelnikowi 6 Wydziału Sądowego nie później niż na 21 dni przed upływem terminu zakończenia śledztwa,

- c) projekty informacji do Prokuratora Regionalnego w Katowicach o każdym przypadku tymczasowego aresztowania, którego czas trwania przekroczył 9 miesięcy,
 - d) projekty wniosków o przedłużenie okresu tymczasowego aresztowania na okres powyżej 12 miesięcy i przedkładają je Naczelnikowi 6 Wydziału Sądowego nie później niż 21 dni przed upływem terminu,
 - e) projekty decyzji oraz pism przewodnich do Zastępcy Prokuratora Okręgowego nadzorującemu pracę 6 Wydziału Sądowego lub 2 Wydziału do Spraw Przestępczości Gospodarczej zawierającymi stanowisko w przedmiocie zasadności zażalenia na postanowienia, zarządzenia oraz inne czynności prokuratorów podejmowane w toku postępowań przygotowawczych i przedkładają je Naczelnikowi 6 Wydziału Sądowego,
 - f) projekty wniosków o wznowienie prawomocnie umorzonych postępowań przygotowawczych w sprawach przeciwko osobie, która występowała w charakterze podejrzanego, w trybie art. 327 § 2 k.p.k. i przedkładają je Naczelnikowi 6 Wydziału Sądowego,
 - g) projekty wniosków do Prokuratora Generalnego o uchylenie prawomocnego postanowienia o umorzeniu postępowania przygotowawczego w stosunku do osoby, która występowała w charakterze podejrzanego, w trybie art. 328 § 1 k.p.k. i przedkładają je Naczelnikowi 6 Wydziału Sądowego,
 - h) projekty innych orzeczeń i pism podpisywanych przez Prokuratora Okręgowego, jego Zastępców lub Naczelnika 6 Wydziału Sądowego;
12. wykonują czynności związane z pociągnięciem do odpowiedzialności podmiotu zbiorowego w sprawach wskazanych w ust. 1;
13. na bieżąco realizują obowiązki w zakresie przekazywania informacji w kategoriach spraw objętych obowiązkiem informacji wobec zarządzenia koordynowania ścigania określonej kategorii przestępstw;

14. pełnią dyżury po godzinach urzędowania i w dni wolne od pracy stosownie do odrębnych zarządzeń;
15. nadzorują pracę asystentów prokuratorskich w zakresie zleczanych w toku prowadzonych postępowań czynności;
16. nadzorują pracowników sekretariatu w zakresie wykonywanych przez siebie czynności;
17. biorą udział w naradach wewnętrznych;
18. wykonują zadania przewidziane harmonogramem działań Prokuratury Okręgowej w Katowicach;
19. przestrzegają przepisów bhp i przepisów o ochronie przeciwpożarowej;
20. przestrzegają przepisów ustawy o ochronie danych osobowych;
21. przestrzegają zabezpieczenia informacji niejawnych;
22. dbają o oszczędne gospodarowanie mienia, jak i przestrzeganie zasad ochrony i bezpieczeństwa budynku Prokuratury Okręgowej w Katowicach;
23. wykonują inne czynności zlecone przez Prokuratora Okręgowego, jego Zastępców lub Naczelnika 6 Wydziału Sądowego.

§ 29.

Prokuratorzy wykonujący obowiązki w 6 Wydziale Sądowym:

- **Andrzej Kuklis** - prokurator Prokuratury Okręgowej w Katowicach,
- **Marek Wójcik** - prokurator Prokuratury Okręgowej w Katowicach,
- **Agnieszka Nowrot-Bainczyk** - prokurator Prokuratury Rejonowej w Bytomiu delegowana do Prokuratury Okręgowej w Katowicach,
- **Magdalena Mączka - Smelcerz** - prokurator Prokuratury Rejonowej Katowice-Wschód w Katowicach delegowana do Prokuratury Okręgowej w Katowicach:

- **Anna Ocieczek** - prokurator Prokuratury Rejonowej w Mikołowie delegowana do Prokuratury Okręgowej w Katowicach:
1. przedkładają akta prowadzonych lub nadzorowanych postępowań Naczelnikowi 6 Wydziału Sądowego wraz z informacjami:
 - a) o przebiegu rozpraw i posiedzeń,
 - b) o cofnięciu środków odwoławczych wywiedzionych przez Prokuratorów Rejonowych, w sprawach w których uczestniczyli w trybie § 328 ust. 3 Regulaminu wewnętrznego urzędowania powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury;
 2. przedkładają Naczelnikowi 6 Wydziału Sądowego akta spraw celem zapoznania się z opracowanymi:
 - a) skargami kasacyjnymi,
 - b) wnioskami o wywiedzenie kasacji i wznowienie postępowania,
 - c) skargami od wyroków sądu odwoławczego kierowanymi w trybie art.539a k.p.k.,
 - d) odpowiedziami na kasacje, apelacje i zażalenia;
 3. biorą udział w posiedzeniach wykonawczych i penitencjarnych w sprawach rozpoznawanych przed Sądem Okręgowym w Katowicach, jako sądem I instancji, a także sporządzają środki odwoławcze w tych sprawach;
 4. uczestniczą w rozprawach i posiedzeniach przed Sądem Okręgowym w Katowicach w sprawach dotyczących wydania wyroku łącznego oraz roszczeń określonych w Rozdziale 58 Kodeksu postępowania karnego i w ustawie z dnia 23 lutego 1991 roku o uznaniu za nieważne orzeczeń wydanych wobec osób represjonowanych za działalność na rzecz niepodległego bytu Państwa Polskiego, sporządzają środki odwoławcze i uczestniczą w postępowaniu odwoławczym w tych sprawach;
 5. opracowują pisma instrukcyjne do prokuratur rejonowych dotyczące uogólnień z przeprowadzonych badań i analiz aktowych, analizy orzecznictwa sądowego i praktyki odwoławczej, pisma metodyczne i informacyjne, a także uogólnione

spostrzeżenia dotyczące nieprawidłowości ujawnionych w toku postępowania sądowego związanych z działalnością prokuratorów rejonowych.

§ 30.

Prokuratorzy wykonujący obowiązki w 6 Wydziale Sądowym:

- **Natasza Foher-Bakowska** - prokurator Prokuratury Okręgowej w Katowicach,
 - **Adam Terlikowski** - prokurator Prokuratury Okręgowej w Katowicach,
 - **Anna Sołtysiak-Blachnik** - prokurator Prokuratury Rejonowej w Chorzowie delegowana do Prokuratury Okręgowej w Katowicach,
 - **Jadwiga Wójtowicz** - prokurator Prokuratury Rejonowej w Pszczynie delegowana do Prokuratury Okręgowej w Katowicach:
1. uczestniczą w rozprawach i posiedzeniach przed Sądami w sprawach cywilnych, ze stosunku pracy i ubezpieczeń społecznych, gospodarczych i rejestrowych oraz przed sądami administracyjnymi w sprawach inicjowanych własnymi środkami prawnymi, a także w rozprawach i posiedzeniach odwoławczych w sprawach cywilnych, ze stosunku pracy i ubezpieczeń społecznych, gospodarczych i rejestrowych;
 2. składają Naczelnikowi 6 Wydziału Sądowego referaty przed i posesyjne, w tym w szczególności wskazują na potrzebę: skierowania skargi kasacyjnej oraz skargi o stwierdzenie niezgodności z prawem prawomocnego orzeczenia w sprawach inicjowanych przez Prokuratora Okręgowego albo podległych prokuratorów rejonowych lub toczących się z udziałem tych prokuratorów, wznowienia postępowania, wywiedzenia apelacji lub zażalenia od orzeczenia sądu okręgowego jako sądu I instancji, a także uwzględniają z Naczelnikiem Wydziału cofnięcie środków odwoławczych, także wywiedzionych przez prokuratorów rejonowych w sprawach cywilnych, rodzinnych i opiekuńczych, nieletnich, gospodarczych i rejestrowych, pracy i ubezpieczeń społecznych;
 3. prowadzą postępowania wyjaśniające i oceniają przesłanki określone w art. 7 k.p.c. uzasadniające żądanie wszczęcia postępowania cywilnego lub zgłoszenia

w nim udziału i przedkładają Naczelnikowi Wydziału akta spraw wraz z opracowanymi pozwami, wnioskami lub pisemnymi informacjami o braku podstaw do działań określonych w tym przepisie;

4. przedkładają Naczelnikowi Wydziału akta spraw wraz z opracowanymi środkami prawnymi lub pisemnymi informacjami o braku podstaw do wniesienia takiego środka, po przeprowadzeniu:
 - a) badania legalności decyzji administracyjnych wydanych przez terenowe organy administracji publicznej, uchwał organów jednostek samorządu terytorialnego oraz rozporządzenia Wojewody na podstawie indywidualnych sygnałów pochodzących od obywateli, organizacji, organów, środków masowego przekazu oraz działań własnych,
 - b) oceny podstaw zainicjowania postępowania administracyjnego w celu usunięcia stanu niezgodnego z prawem bądź zgłoszenia udziału do toczącego się postępowania administracyjnego, a w przypadku uchwał organów jednostek samorządu terytorialnego albo rozporządzeń Wojewody, skorzystania z uprawnień wynikających z art. 5 ustawy Prawo o prokuraturze,
 - c) oceny podstaw do skierowania sprzeciwu albo skargi administracyjnej lub skargi kasacyjnej do Naczelnego Sądu Administracyjnego w sprawach zarejestrowanych w Wydziale Sądowym na podstawie indywidualnych sygnałów pochodzących od obywateli, organizacji, organów, środków masowego przekazu oraz działań własnych z zachowaniem postanowień § 383 Regulaminu wewnętrznego urzędowania powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury;
4. opracowują środki odwoławcze od orzeczeń wydanych z ich udziałem;
5. opracowują pisma instrukcyjne do prokuratur rejonowych dotyczące uogólnień z przeprowadzonych badań i analiz aktowych, analizy orzecznictwa sądowego i praktyki odwoławczej, pisma metodyczne i informacyjne, a także uogólnione spostrzeżenia dotyczące nieprawidłowości ujawnionych w toku postępowania sądowego związanych z działalnością pozakarną prokuratorów rejonowych;

6. przeprowadzają postępowania wyjaśniające przewidziane przepisem art. 7 ustawy o odpowiedzialności majątkowej funkcjonariuszy publicznych za rażące naruszenia prawa;
7. sprawują nadzór nad udziałem prokuratorów prokuratur rejonowych w postępowaniach pozakarnych.

§ 31.

1. Prokurator Andrzej Kuklis zastępuje Naczelnika 6 Wydziału Sądowego podczas jego nieobecności;
2. na czas nieobecności w pracy i okres urlopów prokuratorzy 6 Wydziału Sądowego zastępują się następująco:
 - a) prokurator Andrzej Kuklis z prokurator Agnieszka Nowrot-Bainczyk,
 - b) prokurator Marek Wójcik z prokurator Magdaleną Mączką-Smelcerz i prokurator Anną Ocieczek,
 - c) prokurator Natasza Fober-Bakowską z prokurator Jadwigą Wójtowicz,
 - d) prokurator Anna Sołtysiak-Błachnik z prokuratorem Adamem Terlikowskim;
3. w przypadku nieobecności zastępujących się prokuratorów prokuratora zastępującego wyznacza Naczelnik 6 Wydziału Sądowego lub osoba go zastępująca;
4. prokuratorom Małgorzacie Cockiewicz, Katarzynie Janosce, Lidii Łapińskiej i Magdalenie Filipowicz nie przydzielono zadań służbowych z uwagi na oddelegowanie do innych jednostek organizacyjnych prokuratury;

§ 32.

Kierownik Samodzielnego Działu do Spraw Informatyzacji i Analiz – prokurator Piotr Janikowski:

1. prowadzi lub nadzoruje postępowania przygotowawcze zarejestrowane w Prokuraturze Okręgowej w Katowicach z zakresu wykorzystania Internetu oraz zaawansowanej technologii i systemów informatycznych (cyberprzestępczość);
2. bierze udział w postępowaniu sądowym w sprawach wymienionych w ust. 1, prowadzonych, nadzorowanych, zakończonych, bądź przydzielonych do udziału w postępowaniu sądowym przez Naczelnika 1 Wydziału Śledczego Naczelnika 2 Wydziału do Spraw Przestępczości Gospodarczej, lub Naczelnika 3 Wydziału do Spraw Przestępczości Gospodarczej, w szczególności rozstrzyganych w pierwszej i drugiej instancji oraz w toku czynności sądowych w postępowaniu przygotowawczym;
3. przedkłada akta prowadzonych lub nadzorowanych postępowań właściwemu Naczelnikowi wraz z informacjami:
 - a) o biegu prowadzonych i nadzorowanych przez siebie postępowań przygotowawczych,
 - b) o treści zarzutów stawianych podejrzanym w prowadzonych lub nadzorowanych postępowaniach przygotowawczych,
 - c) o przebiegu rozpraw i posiedzeń;
4. przedkłada akta prowadzonych lub nadzorowanych postępowań właściwemu Naczelnikowi celem zapoznania się z:
 - a) postanowieniami o przedłużeniu okresu dochodzenia,
 - b) postanowieniami o przedłużeniu okresu śledztwa na czas powyżej 3 miesięcy do roku, w sprawach, które zostały powierzone w całości do prowadzenia Policji albo innemu uprawnionemu organowi,
 - c) wnioskami o wymiar kary, zawierającymi podstawy prawne, składanymi przed sądem, w tym w trybie art. 335 k.p.k.,

- d) ocenami orzeczeń zapadłych przed sądami, w tym w zakresie podstaw do wywiedzenia zwyczajnych i nadzwyczajnych środków odwoławczych,
 - e) zwyczajnymi środkami odwoławczymi i projektami nadzwyczajnych środków odwoławczych oraz odpowiedziami na nie;
5. informuje właściwego Naczelnika, a na jego polecenie przedkłada informacje pisemne, przed zastosowaniem, zmianą i uchyleniem środków zapobiegawczych, przed wystąpieniem z wnioskami o zastosowanie i przedłużenie tymczasowego aresztowania oraz odstąpienia od zastosowania środków zapobiegawczych, w wypadkach uprzedniego zatrzymania podejrzanego;
6. sporządza wnioski, projekty wniosków, postanowień, zarządzeń i innych pism – w tym procesowych – podpisywanych przez Prokuratora Okręgowego lub jego Zastępców, w tym:
- a) wnioski o przedłużenie okresu śledztwa sporządzanymi wraz z projektami postanowień o przedłużeniu okresu śledztwa na czas powyżej 3 miesięcy do roku w sprawach, w których okres śledztwa jest przedłużany przez prokuratora bezpośrednio przełożonego i przedkłada je właściwemu Naczelnikowi,
 - b) wnioski do Prokuratora Regionalnego o przedłużenie okresu śledztwa na czas powyżej 1 roku i przedkłada je właściwemu Naczelnikowi nie później niż na 21 dni przed upływem terminu śledztwa,
 - c) projekty informacji do Prokuratora Regionalnego w Katowicach o każdym przypadku tymczasowego aresztowania, którego czas trwania przekroczył 9 miesięcy i przedkłada je właściwemu Naczelnikowi,
 - d) projekty wniosków o przedłużenie okresu tymczasowego aresztowania na okres powyżej 12 miesięcy i przedkłada je właściwemu Naczelnikowi nie później niż 21 dni przed upływem terminu,
 - e) projekty decyzji oraz pism przewodnich do Zastępcy Prokuratora Okręgowego nadzorującego pracę 1 Wydziału Śledczego lub 3 do Spraw Przestępczości Gospodarczej zawierającymi stanowisko w przedmiocie zasadności zażalenia na

postanowienia, zarządzenia oraz inne czynności prokuratorów podejmowane w toku postępowań przygotowawczych i przedkłada je właściwemu Naczelnikowi,

- f) projekty wniosków o wznowienie prawomocnie umorzonych postępowań przygotowawczych w sprawach przeciwko osobie, która występowała w charakterze podejrzanego, w trybie art. 327 § 2 k.p.k. i przedkłada je właściwemu Naczelnikowi,
 - g) projekty wniosków do Prokuratora Generalnego o uchylenie prawomocnego postanowienia o umorzeniu postępowania przygotowawczego w stosunku do osoby, która występowała w charakterze podejrzanego, w trybie art. 328 § 1 k.p.k. i przedkłada je właściwemu Naczelnikowi,
 - h) projekty innych orzeczeń i pism podpisywanych przez Prokuratora Okręgowego, jego Zastępców lub właściwego Naczelnika;
- 7. wykonuje czynności i zadania w Systemie Informatycznym Prokuratury PROK-SYS zgodnie z nadanymi uprawnieniami, a nadto przekazuje na bieżąco właściwym pracownikom sekretariatu dane podlegające rejestracji w Systemie Informatycznym Prokuratury PROK-SYS;
 - 8. wypełnia karty rejestracyjne do Krajowego Centrum Informacji Kryminalnej;
 - 9. wykonuje czynności w sprawach zawieszonych zlecone przez właściwego Naczelnika;
 - 10. wykonuje czynności w sprawach zarejestrowanych w rejestrach prowadzonych w Wydziałach 1, 2 i 3;
 - 11. przygotowuje projekty pism w zakresie obrotu prawnego z zagranicą w ramach nadzorowanych postępowań przygotowawczych;
 - 12. wykonuje czynności związane z pociągnięciem do odpowiedzialności podmiotu zbiorowego w sprawach wskazanych w ust.1;

13. planuje i organizuje pracę Samodzielnego Działu do Spraw Informatyzacji i Analiz;
14. nadzoruje terminową realizację zadań służbowych powierzonych pracownikom Samodzielnego Działu do Spraw Informatyzacji i Analiz;
15. koordynuje wdrożenie Systemu Informatycznego PROK-SYS w okręgu Prokuratury Okręgowej w Katowicach oraz sprawuje nadzór organizacyjno-techniczny nad Systemem Informatycznym PROK-SYS w Prokuraturze Okręgowej i podległych prokuraturach rejonowych;
16. posiada uprawnienia do wglądu we wszystkie dane w Systemie Informatycznym PROK-SYS wdrożonym w Prokuraturze Okręgowej i w prokuraturach podległych;
17. prowadzi i nadzoruje szkolenia prokuratorów i pracowników obsługi administracyjno-technicznej Prokuratury Okręgowej w Katowicach oraz podległych prokuratur rejonowych w zakresie obsługi Systemu Informatycznego PROK-SYS;
18. nadzoruje administrowaniem elektroniczną skrzynką podawczą Prokuratury Okręgowej na platformie ePUAP;
19. posiada dostęp do Systemu Analiz i Monitorowania Rynku Obrotu Nieruchomościami „Amron” Związku Banków Polskich;
20. nadzoruje administrowanie i obsługę stanowisk dostępowych do zewnętrznych baz danych za pośrednictwem Centralnej Bazy Danych SIP oraz poprzez System Informatyczny PROK-SYS;
21. sprawuje nadzór nad zapewnieniem technicznej obsługi czynności związanych z zastosowaniem w postępowaniu karnym technik informatycznych;
22. odpowiada za bieżącą aktualizację strony internetowej Prokuratury Okręgowej w Katowicach i terminowe umieszczanie oraz aktualizację danych w Biuletynie Informacji Publicznej stosowanie do odrębnych zarządzeń;

23. przedkłada Prokuratorowi Okręgowemu, za pośrednictwem Zastępcy Prokuratora Okręgowego, projekty informacji zamieszczanych w Biuletynie Informacji Publicznej i aktualizacji strony internetowej Prokuratury Okręgowej w Katowicach;
24. przygotowuje materiały informacyjne dla środków masowego przekazu dotyczące funkcjonowania systemu informatycznego w porozumieniu z rzecznikiem prasowym Prokuratury Okręgowej;
25. przygotowuje założenia organizacyjno-funkcjonalne dla jednostek organizacyjnych prokuratur okręgu katowickiego w zakresie informatyzacji;
26. nadzoruje wprowadzanie nowych rozwiązań teleinformatycznych, w tym nowych systemów i programów komputerowych;
27. koordynuje działania zapewniające prawidłowe funkcjonowanie systemów informatycznych w Prokuraturze Okręgowej i podległych prokuraturach rejonowych;
28. koordynuje współpracę z Wydziałem Budżetowo-Administracyjnym w zakresie opracowywania planów rozwoju informatyzacji w Prokuraturze Okręgowej i podległych prokuraturach rejonowych zgodnie z kierunkami określonymi przez Prokuraturę Krajową i Prokuraturę Regionalną w Katowicach;
29. uczestniczy w przygotowaniach projektów budżetu oraz koncepcji modernizacji infrastruktury technicznej jednostek z Wydziałem Budżetowo-Administracyjnym, a w szczególności w zakresie:
 - a) sposobu zagospodarowania poszczególnych pomieszczeń i niezbędnych robót wymagających przeprowadzenia z uwzględnieniem ich funkcji użytkowych, warunków lokalowo – przestrzennych jednostki oraz wymogów techniczno – organizacyjnych warunkujących efektywną eksploatację systemu informatycznego,
 - b) koordynacji wyposażenia w urządzenia i sprzęt techniki biurowej,

- c) opracowywania specyfikacji istotnych warunków zamówienia dotyczących realizacji robót i usług określonych w pkt a i b;
- 30.** uczestniczy w kontrolach komórek organizacyjnych Prokuratury Okręgowej w Katowicach oraz podległych prokuratur rejonowych w zakresie sprawdzania prawidłowości prowadzenia urzędów ewidencyjnych w formie zapisu elektronicznego w Systemie Informatycznym PROK-SYS oraz w zakresie terminowości, prawidłowości i kompletności przesyłania informacji kryminalnych do Krajowego Centrum Informacji Kryminalnych;
- 31.** sprawuje nadzór nad wykonywaniem usług ochrony fizycznej oraz ochrony siedzib Prokuratury Okręgowej i Prokuratur Rejonowych,
- 32.** dba o przestrzeganie zasad ochrony informacji niejawnych w Samodzielnym Dziale ds. Spraw Informatyzacji i Analiz i wydzielonej części sekretariatu Prokuratury Okręgowej;
- 33.** na bieżąco realizuje obowiązki w zakresie przekazywania informacji w kategoriach spraw objętych obowiązkiem informacji wobec zarządzenia koordynowania ścigania określonej kategorii przestępstw;
- 34.** pełni dyżury po godzinach urzędowania i w dni wolne od pracy stosownie do odrębnych zarządzeń;
- 35.** nadzoruje pracę asystentów prokuratorskich w zakresie zleczanych w toku prowadzonych postępowań czynności;
- 36.** nadzoruje pracowników sekretariatu w zakresie wykonywanych przez siebie czynności;
- 37.** bierze udział w naradach kierownictwa Prokuratury Okręgowej i prokuratur rejonowych i zwołuje narady wewnętrzne;
- 38.** przygotowuje plan pracy podległego mu Samodzielnego Działu i wykonuje przewidziane w nim zadania;
- 39.** przestrzega przepisów bhp i przepisów o ochronie przeciwpożarowej;

40. przestrzega przepisów ustawy o ochronie danych osobowych;
41. przestrzega zabezpieczenia informacji niejawnych;
42. dba o oszczędne gospodarowanie mienia, jak i przestrzeganie zasad ochrony i bezpieczeństwa budynku Prokuratury Okręgowej w Katowicach;
43. wykonuje inne czynności zlecone przez Prokuratora Okręgowego lub jego Zastępców.

§ 33.

Prokurator Arkadiusz Kozłowski zastępuje Kierownika Samodzielnego Działu do Spraw Informatyzacji i Analiz prokuratora Piotra Janikowskiego podczas jego nieobecności.

§ 34.

Uchyła się Zarządzenie Prokuratora Okręgowego nr 30/22, z dnia 02 marca 2022 roku, w sprawie podziału obowiązków służbowych kierownictwa i prokuratorów Prokuratury Okręgowej w Katowicach.

§ 35.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PROKURATOR OKRĘGOWY

Elżbieta Tkaczewska-Kuk