



ZAPYTANIE OFERTOWE

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Bydgoszczy
Wydział Ochrony Przyrody
85-009 Bydgoszcz, ul. Dworcowa 81

zaprasza do składania ofert na zadanie pn.: „Rozwiązanie dla tworzenia kopii zapasowych”

I. Tryb udzielenia zamówienia:

Zamówienie nie podlega procedurom określonym w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy – przewidywana wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 zł.

II. Przedmiot zapytania ofertowego:

1. Przedmiotem zapytania jest zakup pamięci masowej z przeznaczeniem dla kopii zapasowych środowiska serwerowego. Rozwiązanie musi posiadać zaimplementowane oprogramowanie do tworzenia kopii zapasowych nie wymagające kupowania licencji. Możliwość między innymi tworzenia kopii zapasowych środowisk wirtualizacji, repliki na zdalne jednostki, całej infrastruktury w tym na stacjach roboczych i serwerach z systemami Windows i Linux, serwerach plików, maszynach wirtualnych VMware i Hyper-V.

W skład zamówienia wchodzi zakup:

- 1) Pamięci masowej wraz z oprogramowaniem
 - 2) Karty rozszerzeń M.2 NVMe SSD - karta M.2 - dla przyspieszenia pamięci podręcznej
 - 3) Pamięci masowej M.2 NVMe SSD – dla przyspieszenia pamięci podręcznej
2. Szczegółowy zakres zamówienia został określony w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
 3. **Termin realizacji zamówienia** – zamówienie zostanie zrealizowane w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

III. Kryteria oceny ofert:

1. Kryterium oceny ofert stanowi: cena (C) – 100%
2. Zasady oceny według kryterium cena (C):
 - a) ocena kryterium cena (C) będzie dokonywana na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę Formularza ofertowego,
 - b) Zamawiający przydzieli każdej badanej ofercie w kryterium cena (C) odpowiednią liczbę punktów,
 - c) Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 100 punktów, natomiast pozostali odpowiednio mniej punktów zgodnie z poniższym wzorem:
$$Wx = (C_{min} / Cx) \times 100$$
, gdzie:
Wx-ilość punktów przyznana ocenianej ofercie za cenę
Cmin - najniższa cena brutto zaoferowana w ważnych ofertach,
Cx - cena brutto oferty ocenianej
3. Jeżeli w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców,

którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

4. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert zgodnie z przyjętym kryterium.
5. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców dotyczących wyjaśnień treści złożonych przez nich ofert.
6. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie, uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień dotyczących dokumentów potwierdzających spełnienie warunków.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji w szczególności z Wykonawcą, którego oferta jest najkorzystniejsza.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji w przypadku, gdy cena oferowana brutto przekroczy kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

IV. Warunki realizacji zamówienia:

Należy wskazać elementy zamówienia np.:

- 1) Termin realizacji zamówienia:
Zamówienie zostanie wykonane terminie nie dłuższym niż do dnia 30 września 2025 r.
- 2) Warunki płatności:
Należność za wykonaną usługę zostanie uregulowana przelewem bankowym, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień złożenia zlecenia płatności w banku Zamawiającego.
- 3) Zamówienie zostanie zrealizowane na podstawie umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą (załącznik nr 3).
- 4) Zamawiający zastrzega, że może unieważnić postępowanie na każdym etapie bez podania przyczyny.
- 5) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

V. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

Wykonawca winien przedstawić następujące oświadczenia i dokumenty:

- a) wypełniony i podpisany formularz oferty — według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego;
- b) specyfikację techniczną oferowanego sprzętu potwierdzającą wymagane parametry.
W przypadku kiedy dany parametr nie jest określony w specyfikacji podstawowej danego producenta Zamawiający dopuszcza oświadczenie dostawcy o zgodności danego parametru ze specyfikacją Zamawiającego;
- c) pełnomocnictwo - jeżeli dotyczy;

VI. Termin związania ofertą:

Składając ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

VII. Termin, miejsce i sposób składania ofert:

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego w terminie do dnia 11 grudnia 2025 r. do godz. 10:00, drogą e-mailową na adres: kancelaria@bydgoszcz.rdos.gov.pl
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

3. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego.
4. Oferta musi być podpisana czytelnie przez osobę/osoby upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub w innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy. W przypadku posługiwania się przez Wykonawcę pełnomocnictwem, dokument pełnomocnictwa należy załączyć w formie oryginału albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę składającą pełnomocnictwo.
5. Wszelkie skreślenia, poprawki w ofercie muszą być parafowane przez osobę/osoby podpisującą(ce) ofertę.
6. Za termin złożenia oferty przyjmuje się termin, w którym oferta została dostarczona na adres e-mail kancelaria@bydgoszcz.rdos.gov.pl
7. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
8. Wykonawca może wprowadzić zmiany do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert przesłane pocztą elektroniczną w postaci skanu na adres e-mail kancelaria@bydgoszcz.rdos.gov.pl Zmiany do oferty muszą być dostarczone według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Wiadomość e-mail zawierającą zmianę należy zatytułować „ZMIANA”, a załączony do wiadomości skan każdego oświadczenia o zmianie należy dodatkowo opisać tytułem „zmiana nr ...”. Zmiana do oferty powinna jednoznacznie wskazywać, które elementy oferty są zmieniane.
10. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez Wykonawcę. Wycofanie należy złożyć według zasad obowiązujących przy składaniu Oferty. Wiadomość e-mail zawierającą oświadczenie o wycofaniu oferty należy zatytułować „WYCOFANIE”. Załączony do wiadomości skan oświadczenia o wycofaniu należy dodatkowo opisać tytułem „WYCOFANIE”. UWAGA: Do składania oświadczenia (ZMIANA lub WYCOFANIE Oferty) należy dołączyć skan stosownego dokumentu potwierdzającego uprawnienie osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.
11. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyników postępowania.
13. Zamawiający informuje, że w sytuacji kiedy dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu są niekompletne lub zawierają błędy, może wezwać wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Brak odpowiedzi na wezwanie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

VIII. Informacja dotycząca negocjacji z wykonawcami (jeśli dotyczy):

Dopuszcza się negocjowanie oferowanych cen ze wszystkimi wykonawcami, którzy złożyli prawidłowe oferty.

IX. Informacja o sposobie komunikacji Zamawiającego z wykonawcami:

Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z zapytaniem ofertowym:

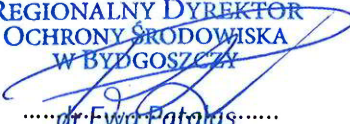
- 1) osoba uprawniona ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami:
p. Grzegorz Rybacki, nr tel. 52 506 56 66, adres email: grzegorz.rybacki@bydgoszcz.rdos.gov.pl oraz p. Andrzej Adamski, nr tel. 52/ 50 65 666
wew. 6011, adres email: andrzej.adamski@bydgoszcz.rdos.gov.pl

- 2) korespondencja pisemna za pośrednictwem poczty, kuriera lub składana osobiście w kancelarii Zamawiającego: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Bydgoszczy, ul. Dworcowa 81, 85-009 Bydgoszcz (kancelaria, pok.712)

X. Załączniki do zapytania ofertowego:

- 1) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- 2) formularz ofertowy;
- 3) projekt umowy.

REGIONALNY DYREKTOR
OCHRONY ŚRODOWISKA
W BYDGOSZCZY



.....dr Ewa Patała.....

(podpis)