

## **Deklaracja dostępności architektonicznej budynku Biura Powiatowego ARiMR w Kluczborku przy ul. Waryńskiego 7, 46-200 Kluczbork**

### **W budynku mieszczą się biura:**

Biuro Powiatowe ARiMR,

Biura ARiMR mieszczą się na piętrach: 0, 1,

### **Dojście do budynku**

Dojście piesze od ul. Chopina i Waryńskiego.

Przejścia dla pieszych przy ul. Chopina i Waryńskiego nie posiadają sygnalizacji świetlnej ani dźwiękowej. Na trasie dojść / wejść do budynku występują pojedyncze przeszkody np. ogrodzenie, schody lub stopnie.

### **Dojazd do budynku**

Osoby niezmotoryzowane z terenów powiatu kluczborskiego mogą skorzystać z linii autobusowych oraz kolejowych.

Z dworca autobusowego do Biura Powiatowego kierujemy się pieszo w ul. Waryńskiego (czas dojścia do budynku: około 2 min, 180 m).

Z dworca kolejowego do Biura Powiatowego kierujemy się pieszo w ul. Wołczyńską, następnie w ulicę Byczyńską w kierunku DK42 (trasa na Poznań) i na pierwszym skrzyżowaniu skręcamy w prawo w ul. Waryńskiego (czas dojścia do budynku: około 16 min, 1300 m).

### **Miejsca parkingowe**

Najbliższe miejsca parkingowe dla beneficjentów znajdują się wzdłuż ulicy Chopina i Waryńskiego. Brak wyznaczonych miejsc dla osób niepełnosprawnych i matek z dziećmi

### **Wejścia do budynku**

Wejście od ul. Waryńskiego

Wejścia do budynku są obarczone schodami: jedno wejście od strony ul.

Waryńskiego jest wejściem głównym, gdzie umieszczony jest na ścianie przycisk do przywołania pracowników ARiMR dla osób poruszających na wózku.

Pozostałe wejścia do budynku posiadają drzwi z kontrolą dostępu i korzystanie z nich jest możliwe, jedynie przez pracowników budynku.



### **Obsługa interesantów**

Obsługa interesantów odbywa się w holu głównym budynku (kancelaria) przez pracowników Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, zlokalizowanej na parterze budynku.

W celu załatwienia sprawy w budynku, nie ma potrzeby wchodzenia interesantów na pozostałe piętra (części biurowe budynku).

Do budynku można wchodzić z psem asystującym i psem przewodnikiem.

W biurze są osoby posługujące się językami w stopniu komunikatywnym:

- Angielski
- Grecki
- Niemiecki

- Rosyjski

W budynku został wyznaczony Asystent ds. zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:

- Anna Szkudlarek, tel. 77 417 10 94, e-mail: [anna.szkudlarek@arimr.gov.pl](mailto:anna.szkudlarek@arimr.gov.pl),
- Katarzyna Konieczek, tel. 77 417 10 94, e-mail: [katarzyna.konieczek@arimr.gov.pl](mailto:katarzyna.konieczek@arimr.gov.pl)

Asystenci służą pomocą osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie pokonywania barier występujących w tej lokalizacji ARiMR.

W przypadku potrzeby załatwienia sprawy w ARiMR, osoba ze szczególnymi potrzebami, co najmniej 5 dni roboczych przed planowanym terminem wizyty w lokalu ARiMR, kontaktuje się z Asystentem telefonicznie lub mailowo podając:

□ swoje imię, nazwisko oraz w przypadku posiadania nr ewidencji producentów,

- swoje dane kontaktowe (telefon lub adres e-mail),
- rodzaj lub zakres spraw, jakie zamierza załatwić w danej jednostce terenowej ARiMR.
- stwierdzoną barierę architektoniczną w lokalizacji ARiMR wraz z informacją o stopniu jej wpływu na ograniczenie w dostępie do lokalizacji,

Asystent po zapoznaniu się z treścią zgłoszenia, udzieli osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia w zakresie obsługi. Jej sprawę poprzez:

- wskazanie zgodnej z obowiązującymi w ARiMR procedurami formy obsługi, innej niż osobista, umożliwiającej obsługę bez konieczności wizyty w lokalu ARiMR lub/i;
- zapewnienie bezpośredniego wsparcia właściwego merytorycznie pracownika ARiMR, który będzie indywidualnie prowadził obsługę sprawy osoby ze szczególnymi potrzebami lub/i;
- zapewnienie alternatywnego sposobu dostępu do lokalizacji ARiMR.

### **Pętla indukcyjna**

W budynku nie ma pętli indukcyjnej oraz nie działa tłumacz języka migowego. Brak dostępnego łatwego tekstu do czytania czy informacji w języku migowym lub angielskim na tablicy informacyjnej w holu głównym budynku.

### **Toalety**

Brak Toalet dla osób z niepełnosprawnościami.

### **Sale konferencyjne**

Brak sal konferencyjnych.

### **Ewakuacja**

Ewakuacja z parteru budynku odbywa się przez hol główny lub bezpośrednio ze stref administracyjnych.

Budynek jest wyposażony w system alarmu pożarowego (akustyczny bez wizualizacji oraz możliwości rozgłaszania komunikatów głosowych).