



MINISTERSTWO OBRONY NARODOWEJ
DEPARTAMENT ADMINISTRACYJNY

DECYZJA NR 44
DYREKTORA DEPARTAMENTU ADMINISTRACYJNEGO

z dnia 19 lutego 2020 r.

w sprawie zmiany Decyzji Nr 586 Dyrektora Departamentu Administracyjnego Ministerstwa Obrony Narodowej z dnia 30 grudnia 2014 r. w sprawie określenia zasad udzielania zamówień publicznych poza granicami RP

§ 1.

W Załączniku do Decyzji Nr 586 Dyrektora Departamentu Administracyjnego z dnia 30 grudnia 2014 r. pn. „Regulamin udzielania zamówień publicznych poza granicami RP”, wprowadza się następujące zmiany:

1. § 1 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„1. Regulamin określa system i organizację udzielania zamówień publicznych poza granicami RP w polskich przedstawicielstwach wojskowych, narodowych przedstawicielstwach łącznikowych, narodowym elemencie wsparcia przy organizacjach międzynarodowych i międzynarodowych dowództwach wojskowych, przez Starszych Oficerów Narodowych, oficerów łącznikowych oraz osoby wyznaczone na stanowiska służbowe w strukturze organizacji międzynarodowej, a także w ataszatach obrony w przedstawicielstwach dyplomatycznych RP, z zastrzeżeniem ust. 6.”;
2. § 2 pkt 5 otrzymuje brzmienie:
„Zamawiający – należy przez to rozumieć Ministerstwo Obrony Narodowej.”;
3. § 2 pkt 9 otrzymuje brzmienie:
„9) wnioskodawca – należy przez to rozumieć polskie przedstawicielstwo wojskowe, przedstawicielstwo łącznikowe, narodowy element wsparcia przy organizacji międzynarodowej oraz międzynarodowym dowództwie wojskowym, Starszego Oficera Narodowego, oficera łącznikowego lub osobę wyznaczoną na stanowisko służbowe w strukturze organizacji międzynarodowej lub międzynarodowego dowództwa wojskowego, a także ataszat obrony w przedstawicielstwie dyplomatycznym RP.”;
4. § 2 pkt 10 otrzymuje brzmienie:
„10) kierownik wnioskodawcy – należy przez to rozumieć Polskiego Przedstawiciela Wojskowego, Narodowego Przedstawiciela Łącznikowego, Dowódcę Narodowego Elementu Wsparcia, a w tych strukturach gdzie nie występują etatowe przedstawicielstwa – Starszego Oficera Narodowego oraz Attaché Obrony w przedstawicielstwie dyplomatycznym RP, lub żołnierza wyznaczonego do pełnienia służby poza granicami państwa, który w przypadku prowadzenia postępowania poza granicami państwa działa w imieniu Zamawiającego.”.

§ 2.

W Załączniku nr 1 do „Regulaminu udzielania zamówień publicznych poza granicami RP” pn. „Zasady oraz organizacja przygotowania, prowadzenia i udzielania zamówień publicznych poza granicami RP, do wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, do których nie

stosuje się przepisów ustawy na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy”, wprowadza się następujące zmiany:

1. § 2 ust. 3 otrzymuje brzmienie:
„3. Wniosek sporządzony przez wnioskodawcę będącego ataszatem obrony wymaga ponadto zaopiniowania przez Dyrektora lub Zastępcę Dyrektora Departamentu Wojskowych Spraw Zagranicznych.”;
2. § 2 ust. 5 otrzymuje brzmienie:
„5. Zamówienia, o których mowa w ust. 1, poprzedzane są zapytaniem ofertowym (pismo, faks, telefon, e-mail) lub rozpoznaniem rynku z wykorzystaniem ogólnodostępnych serwisów Internetowych, w stosunku do co najmniej trzech Wykonawców oprócz przypadków, w których zamówienie może być wykonane tylko przez jednego Wykonawcę. W przypadku skierowania zapytania telefonicznie wymagane jest sporządzenie notatki służbowej.”;
3. § 2 ust. 8 otrzymuje brzmienie:
„8. Do wniosku, dołącza się protokół zawierający szczegółowe uzasadnienie wyboru danego Wykonawcy, wraz z dokumentacją (wysłane zapytania, rozpoznanie rynku, zebrane oferty, stosowne zamówienie, projekt umowy itp.).”;
4. w § 3 ust. 1 pkt 2 dodaje się tiret 7 o brzmieniu:
„ – zakupu prasy lokalnej.”;
5. § 3 ust. 1 pkt 3 otrzymuje brzmienie:
„3) dotyczące podróży służbowych poza granicami państwa, do wysokości ustalonej w rocznych planach podróży służbowych;”;
6. § 3 ust. 1 pkt 1 otrzymuje brzmienie:
„1) których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 500 euro;”;
7. w § 3 dodaje się pkt 4 o brzmieniu:
„4) realizowane w ramach limitu przyznanego na podstawie decyzji Ministra Obrony Narodowej w sprawie wydatków reprezentacyjnych i okolicznościowych oraz przydzielonego dodatkowo, do łącznej wysokości limitu rocznego.”.

§ 3.

W postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wszczętych i niezakończonych przed dniem wejścia w życie niniejszej Decyzji stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 4.

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.



DYREKTOR
DEPARTAMENTU ADMINISTRACYJNEGO

Marta HOŁOWNIA-WOŹNY

Wyk. w 2 egz.

Egz. nr 1 – a/a

Egz. nr 2 – Wydział Zamówień Publicznych – Departament Administracyjny