

**WYKAZ NIEZBĘDNYCH INFORMACJI, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZY UBIEGANIU SIĘ
O DOFINANSOWANIE, NA ETAPIE WYDANIA DECYZJI WS. PRZYZNANIA DOFINANSOWANIA ORAZ NA ETAPIE PODPISYWANIA UMOWY**

I. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU ¹				
L.p.	Nazwa dokumentu	Wzór dokumentu	Forma dokumentu	Uwagi
1.	Dokument potwierdzający umocowanie przedstawiciela podmiotu do działania na jego rzecz i w jego imieniu	dokument własny podmiotu	plik pdf – z kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub skan dokumentu podpisanego własnoręcznie	Załączenie jest wymagane jeżeli umocowanie w sposób jednoznaczny nie wynika z KRS albo z CEIDG lub z przepisów powszechnie obowiązujących.
2.	Sprawozdanie o działalności badawczej i rozwojowej (B+R) za rok poprzedzający rok naboru wniosków PNT-01	zgodnie ze wzorem GUS	plik xls lub pdf	Dotyczy wszystkich podmiotów ubiegających się o dofinansowanie, które oświadczyły, że są objęte sprawozdawczością GUS w zakresie składania formularza PNT-01.
3.	Informacja na potrzeby ewaluacji – przedsiębiorstwo i inny podmiot niż organizacja badawcza Informacja na potrzeby ewaluacji - organizacja badawcza	zgodnie ze wzorem NCBR	interaktywny formularz	Dotyczy wszystkich podmiotów ubiegających się o dofinansowanie.
4.	Wniosek międzynarodowy	zgodnie ze wzorem obowiązującym w konkursie	plik pdf	

¹ W przypadku gdy w projekcie uczestniczy więcej niż jeden polski podmiot, wniosek krajowy jest składany wspólnie przez konsorcjum polskich podmiotów.

5.	Oświadczenie woli dotyczące składania dokumentów/oświadczeń za pośrednictwem systemu informatycznego	zgodnie ze wzorem NCBR	plik pdf – z kwalifikowanym podpisem elektronicznym	W przypadku konsorcjum polskich podmiotów oświadczenie składa lider konsorcjum krajowego.
----	--	------------------------	---	---

II. DOKUMENTY WYMAGANE NA ETAPIE WYDANIA DECYZJI WS. PRYZNANIA DOFINANSOWANIA				
L.p.	Nazwa dokumentu	Wzór dokumentu	Forma dokumentu	Uwagi
1.	Sprawozdania finansowe Wnioskodawcy za okres 3 ostatnich lat obrotowych, sporządzone zgodnie z przepisami o rachunkowości albo W przypadku gdy przedsiębiorca nie istniał przez cały rok obrotowy oryginał albo kopia ostatniej deklaracji o wysokości osiągniętego dochodu/poniesionej straty albo Oświadczenie o braku obowiązku sporządzania sprawozdań finansowych na podstawie ustawy o rachunkowości	dokument własny podmiotu dokument własny podmiotu zgodnie ze wzorem NCBR	pdf*	Dotyczy średnich i dużych przedsiębiorców ubiegających się o pomoc publiczną.
2.	Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc <i>de minimis</i> lub pomoc <i>de minimis</i> w rolnictwie lub rybołówstwie	zgodnie ze wzorem ²	pdf*	Dotyczy podmiotu ubiegającego się o pomoc publiczną.

² Zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc *de minimis* lub pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie – obowiązującym na dzień przekazania informacji.

3.	Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc <i>de minimis</i>	zgodnie ze wzorem ³	pdf*	Dotyczy podmiotu ubiegającego się o pomoc <i>de minimis</i> .
4.	Kopie zaświadczeń o pomocy <i>de minimis</i> , które wnioskodawca otrzymał w okresie trzech lat poprzedzających dzień złożenia wniosku albo Oświadczenie o wielkości pomocy <i>de minimis</i> otrzymanej w okresie trzech lat poprzedzających dzień złożenia wniosku albo Oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy <i>de minimis</i> w okresie trzech lat poprzedzających dzień złożenia wniosku	zgodnie ze wzorem ⁴ dokument własny podmiotu zgodnie ze wzorem NCBR	pdf*	Dotyczy podmiotu ubiegającego się o pomoc <i>de minimis</i> .
5.	Analiza zdolności do finansowej realizacji Projektu	zgodnie ze wzorem NCBR	pdf*	Nie dotyczy uczelni publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, jednostek naukowych Polskiej Akademii Nauk w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk, instytutów badawczych

³ Zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomocy *de minimis* - obowiązującym na dzień przekazania informacji.

⁴ Zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie - obowiązującym na dzień przekazania zaświadczenia.

				w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych, międzynarodowych instytutów naukowych utworzonych na podstawie odrębnych przepisów, działających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
6.	Oświadczenie wnioskodawcy o niepodleganiu wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie z tytułu sankcji	zgodnie ze wzorem NCBR	oryginał**	Dotyczy podmiotu ubiegającego się o publiczną lub pomoc <i>de minimis</i> .

III. DOKUMENTY WYMAGANE NA ETAPIE PODPISYWANIA UMOWY O DOFINANSOWANIE PROJEKTU**				
L.p.	Nazwa dokumentu	Wzór dokumentu	Forma dokumentu	Uwagi
1.	Umowa konsorcjum międzynarodowego	dokument własny podmiotu	Kopia dokumentu	Dotyczy konsorcjum utworzonego przez podmioty na rzecz realizacji projektu międzynarodowego
2.	Umowa konsorcjum krajowego	dokument własny podmiotu	kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem lub dokument z kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi	Dotyczy wniosków składanych przez konsorcja. Stanowi załącznik do umowy o dofinansowanie. Zakres minimalny umowy konsorcjum: https://www.gov.pl/web/ncbr/wniosek-krajowy

3.	Oświadczenie o uzyskaniu zgody, pozytywnej opinii lub pozwolenia (zezwolenia) właściwej komisji bioetycznej, etycznej lub właściwego organu	zgodnie ze wzorem NCBR	oryginał**	W przypadku konsorcjum oświadczenie składa tylko lider. Dotyczy wyłącznie projektów, w których na etapie wniosku zadeklarowano, że zaplanowane prace wymagają zgody lub pozwolenia właściwej komisji bioetycznej, etycznej lub właściwego organu.
4.	Umowa spółki cywilnej	dokument własny podmiotu	pdf*	Dotyczy spółek cywilnych będących wnioskodawcami/liderami konsorcjum/konsorcjantami oraz osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą.
5.	Oświadczenie współmałżonka przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną/współmałżonka współnika spółki cywilnej o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie przez współmałżonka zobowiązania w postaci zawarcia umowy o dofinansowanie albo Oświadczenie o niepozostawaniu w związku małżeńskim albo o pozostawaniu w rozdzielnosci majątkowej	zgodnie ze wzorem NCBR	oryginał**	Dotyczy spółek cywilnych będących wnioskodawcami/liderami konsorcjum/konsorcjantami oraz osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą.
6.	Załączniki wymagane umową o dofinansowanie	zgodnie ze wzorami NCBR	wersja edytowalna	Stanowią załączniki do umowy o dofinansowanie.

7.	Dokument potwierdzający umocowanie przedstawiciela podmiotu do działania na jego rzecz i w jego imieniu	dokument własny podmiotu	dokument papierowy (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem własnoręcznym podpisem) / dokument elektroniczny (dokument z kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub skan papierowego oryginału potwierdzony za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym)	W przypadku konsorcjum dotyczy tylko lidera. Załączenie jest wymagane, jeżeli umocowanie w sposób jednoznaczny nie wynika z KRS albo z CEIDG lub z przepisów powszechnie obowiązujących.
----	---	--------------------------	---	--

* oznacza plik w formacie pdf tj. skan dokumentu własnoręcznie podpisanego lub dokument z kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

** oznacza dokument podpisany własnoręcznie (wersja papierowa) lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym (wersja elektroniczna). W przypadku, gdy dokument został w oryginale podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest on dostarczany w postaci elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

INFORMACJA O SPOSOBIE PODPISYWANIA UMOWY O DOFINANSOWANIE PROJEKTU

Sposób postępowania w przypadku podpisywania umowy o dofinansowanie projektu w formie elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym):

1. Przesłanie dokumentów do NCBR;
2. NCBR podpisuje umowę i załączniki jako pierwsza ze stron. Następnie umowę i załączniki podpisuje Wykonawca umowy i przesyła ją do NCBR;
3. Prawidłowo podpisana umowa o dofinansowanie projektu:
 - a) powinna być podpisana przez osobę/osoby umocowane do reprezentacji podmiotu,
 - b) powinna być podpisana przez osobę/osoby wskazane w komparycji umowy elektronicznym podpisem kwalifikowanym,
 - c) wszystkie załączniki do umowy i umowa powinny być podpisane podpisem elektronicznym kwalifikowanym tego samego dnia. Jeśli *Umowa konsorcjum krajowego* lub *Dokument potwierdzający umocowanie przedstawiciela podmiotu do działania na jego rzecz i w jego imieniu* zostały wcześniej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, nie są podpisywane ponownie.