

Kto szuka pracownika?	Biuro Pełnomocnika Rządu do Spraw Osób Niepełnosprawnych (BON) w Ministerstwie Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej Wydział do Spraw Organizacyjnych, Finansowych i Realizacji Projektów
Na jakie stanowisko szukamy pracownika?	Ekspert ds. kierowania projektem
Zakres merytoryczny zadań	Nadzór i koordynacja projektu realizowanego w ramach programu FERS „Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami”.
Jakie są warunki zatrudnienia?	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Umowa o pracę na pełen etat. ➤ Pierwsza umowa na czas określony 3 miesiące, z możliwością przedłużenia umowy na cały okres projektu tj. do 31.12.2027 r. ➤ Miejsce pracy ul. Żurawia 4a, 00-503 Warszawa. Obiekt przy ul. Żurawiej 4A składa się z dwóch budynków: D i E i jest częściowo dostosowany dla potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Wejście do budynku D jest na poziomie chodnika, na parterze, pierwszy i piątym piętrze znajdują się łazienki dostosowane dla potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Na parterze znajduje się również ogólnodostępna "komfortka", czyli specjalnie przystosowane pomieszczenie pielęgnacyjne dla osób z niepełnosprawnościami. Budynek D jest wyposażony w dwie windy. W budynku E, z uwagi na jego konstrukcję, utrudnione jest poruszanie się osób z niepełnosprawnościami. Utrudniona jest komunikacja pomiędzy budynkami D i E, wynikająca z różnicy poziomów, należy pokonać kilkustopniowe biegi schodowe. Nad wejściami do budynku oraz w pobliżu wind znajdują się znaczniki informacyjno- nawigacyjne TOTUPOINT®. ➤ Możliwość częściowego wykonywania pracy poza siedzibą urzędu (praca zdalna). ➤ Elastyczny czas pracy (możliwość rozpoczęcia pracy między godziną 7.00 a 9.30).
Jakie są korzyści z pracy?	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Będziesz pełnić kluczową rolę w zakresie koordynacji projektu i jego właściwej realizacji z uwzględnieniem wytycznych programowych FERS. ➤ Zdobędziesz doświadczenie w zakresie współpracy z ekspertami i specjalistami Partnerów w zakresie wsparcia komunikacyjnego osób z niepełnosprawnościami. ➤ Poznasz specyfikę pracy w administracji publicznej. ➤ Uzyskasz dostęp do pakietu socjalnego MRPiPS.
Jaki będzie Twój zakres zadań?	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kontrola osiągania zakładanych rezultatów. ➤ Koordynacja realizacji projektu. ➤ Zarządzanie ryzykiem. ➤ Odpowiedzialność za dokumentację związaną z projektem. ➤ Nadzorowanie dokumentów finansowych, w tym WoP. ➤ Komunikacja, kompletowanie i przekazywanie dokumentacji do instytucji zewnętrznych, w tym IP. ➤ Współpraca z ekspertem ds. rozliczeń. ➤ Przygotowanie zmian w WoD w zakresie merytorycznym. ➤ Obsługa organizacyjno-biurowa Komitetu Sterującego. ➤ Uczestnictwo w posiedzeniach KS.

Jakie wynagrodzenie proponujemy?

Wynagrodzenia miesięczne ok.: 8 000 zł brutto, plus 35% premii regulaminowej liczonej od wynagrodzenia zasadniczego, ponadto w zależności od posiadanego stażu pracy pracownikowi przysługuje dodatek stażowy liczony od wynagrodzenia zasadniczego (dodatek stażowy przysługuje po 5 latach pracy w wysokości wynoszącej 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego, wzrastający o 1% za każdy dalszy rok pracy aż do osiągnięcia 20% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.)

Jakie mamy wymagania?

- Wykształcenie wyższe.
- Co najmniej 3- letnie udokumentowane doświadczenie zawodowe w realizacji projektów współfinansowanych ze środków UE.
- Komunikatywność.
- Umiejętność analitycznego myślenia.
- Umiejętność współpracy.
- Samodzielność i dokładność w wykonywaniu zleconych zadań.
- Bardzo dobra organizacja pracy, odpowiedzialność, systematyczność.
- Umiejętność obsługi komputera, w tym dobra znajomość pakietu MS Office (w szczególności MS Word, MS Excel).
- Doświadczenie w pracy w ramach projektów społecznych.

Znajomość:

- Zasad realizacji projektów współfinansowanych ze środków Funduszy Europejskich dla Rozwoju Społecznego.
- Problematyki związanej z rehabilitacją zawodową i społeczną osób z niepełnosprawnościami.
- Konwencji ONZ o prawach osób z niepełnosprawnościami oraz uregulowań krajowych dotyczących praw osób niepełnosprawnych, szczególnie z zakresu dostępności komunikacyjno-informacyjnej.

Jakich dokumentów potrzebujemy?

Kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie, jednak bez podania wymaganych danych osobowych nie jest możliwy udział w naborze.

- życiorys,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- kopia dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy (kopie zaświadczeń o zatrudnieniu, o wykonaniu zlecenia/dzieła, itp. lub kopie świadectw pracy), w przypadku ich posiadania.

Administrator danych i kontakt do niego: Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej; ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa;. Kontakt do inspektora ochrony danych: iodo@mrips.gov.pl lub na adres siedziby administratora.

Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy poza korpusem służby cywilnej.

Informacje o odbiorcach danych: dane osobowe mogą być ujawniane innym podmiotom na podstawie przepisów prawa. Administrator nie będzie przekazywał danych osobowych do państwa trzeciego lub do organizacji międzynarodowej. Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy poza korpusem służby cywilnej oraz przez okres wynikający z przepisów o archiwizacji i wytycznych Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 i Funduszy Europejskich dla Rozwoju Społecznego
Uprawnienia: prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, prawo żądania od administratora danych dostępu do danych i ich sprostowania.
W trakcie przetwarzania danych osobowych nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.

Jak będzie przebiegała rekrutacja?

Wymagane dokumenty należy przesłać **wyłącznie w formie elektronicznej na adres: paulina.bednarz@mrpips.gov.pl.**

W tytule wiadomości proszę wpisać: **Rekrutacja Ekspert ds. Kierowania Projektem BON FERS**".

- Na zgłoszenia oczekujemy do dnia **19.09.2025 r.**
- Skontaktujemy się z wybranymi osobami spełniającymi wymagania formalne.
- Wybrane osoby zaprosimy na rozmowę kwalifikacyjną.
- W razie pytań prosimy o kontakt pod numerem telefonu: **538 117 621**

Dodatkowe informacje na temat projektu można znaleźć na stronie BON: [Projekt „Centrum Komunikacji dla Osób z Niepełnosprawnościami” - Biuro Pełnomocnika Rządu do Spraw Osób Niepełnosprawnych](#)