

Umowa uczestnictwa w szkoleniu

zwana dalej Umową, zawarta w dniu w Gdańsku pomiędzy

Skarbem Państwa – Pomorskim Komendantem Wojewódzkim Państwowej Straży Pożarnej w Gdańsku – reprezentowanym przez nadbryg. Piotra Sochę, ul. Sosnowa 2, 80-251 Gdańsk, NIP 9570017261, zwanym dalej „**Organizatorem**”,

a

firmą zlecającą szkolenie, adres, e-mail, NIP, nr KRS:

.....
.....
....., zwaną dalej „**Zlecającym**”,
reprezentowaną przez: (stanowisko, imię i nazwisko, e-mail).....

.....
kierującą na szkolenie: (imię i nazwisko, adres korespondencyjny, numer telefonu, data i miejsce urodzenia).....

....., zwaną/ego w dalszej części umowy „**Uczestnikiem**”
o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest udział Uczestnika w szkoleniu inspektorów ochrony przeciwpożarowej, uprawniającym do wykonywania czynności z zakresu ochrony przeciwpożarowej przewidzianych dla inspektorów ochrony przeciwpożarowej, zwanym dalej Szkoleniem, organizowanym przez Organizatora.
2. Udział w Szkoleniu jest płatny.
3. Podstawą przeprowadzenia Szkolenia jest aktualny program szkolenia zatwierdzony przez Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej w dniu 24 maja 2021 r.

§ 2

1. Szkolenie prowadzone będzie w formie dwóch zjazdów (pierwszy zjazd w terminie 23-27 października 2023 roku w formie zdalnej, drugi zjazd w terminie 13-14 listopada w formie zdalnej, a od 15-17 listopada w formie stacjonarnej), rozdzielonych dwu tygodniową przerwą przeznaczoną na samokształcenie i przygotowanie pracy projektowej.
2. Warunkiem uczestnictwa w Szkoleniu jest przedłożenie przez Uczestnika kopii dokumentu poświadczającego posiadanie minimum średniego wykształcenia.
3. Termin rozpoczęcia Szkolenia ustala się na dzień – 23 października 2023 r., a termin zakończenia Szkolenia ustala się na dzień – 17 listopada 2023 r.
4. Organizacja procesu dydaktycznego Szkolenia obejmuje:
 - zajęcia dydaktyczne – 79 godz. – w formie stacjonarnej oraz metodą nauczania na odległość.
 - zajęcia praktyczne – 6 godz. – w formie stacjonarnej,
 - samokształcenie i przygotowanie pracy projektowej – 2 tygodnie,
 - egzamin końcowy – 2 godz. – w formie stacjonarnej.

§ 3

1. Szkolenie przeprowadzone zostanie w Ośrodku Szkolenia Państwowej Straży Pożarnej w Słupsku ul. Młyńska 2a oraz w formie nauczania na odległość. Zajęcia zostaną przeprowadzone w formie e-learningowej, co oznacza, iż Organizator po otrzymaniu podpisanej umowy prześle uczestnikom, na wskazane przez nich adresy mailowe, link do

zajęć na platformie ZOOM. Organizator zapewnia materiały oraz stały nadzór pedagogiczny nad realizowanym szkoleniem.

2. Organizator nie zapewnia zakwaterowania i wyżywienia.
3. Koszt Szkolenia dla jednej osoby wynosi **1700,00 zł.** (słownie: jeden tysiąc siedemset złotych) brutto.
4. Organizator oświadcza, że nie jest podatnikiem podatku VAT.

§ 4

1. Koszt Szkolenia wskazany w § 3 zostanie uregulowany przez Pracodawcę w terminie wskazanym w karcie zgłoszenia na rachunek Organizatora: **Bank Gospodarstwa Krajowego 51 1130 1121 0006 5591 1320 0001.**
2. W przypadku braku uiszczenia kosztu Szkolenia przez Pracodawcę do dnia rozpoczęcia Szkolenia, Organizatorowi przysługuje prawo odstąpienia od Umowy.
3. Wniesiona przez Zlecającego opłata za szkolenie nie podlega zwrotowi w przypadku rezygnacji przez Uczestnika szkolenia z udziału w szkoleniu po jego rozpoczęciu, nieobecności Uczestnika szkolenia na zajęciach dydaktycznych oraz niezaliczenia egzaminu końcowego.

§ 5

1. Uczestnik, który ukończy Szkolenie, uzyska pozytywne ocenę projektowej pracy zaliczeniowej i zda egzamin końcowy z wynikiem pozytywnym, otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu Szkolenia.
2. Uczestnik, który nie zdał egzaminu końcowego, otrzymuje pismo informujące o ukończeniu Szkolenia i niezdaniu egzaminu końcowego.
3. Wydanie Uczestnikowi zaświadczenia o ukończeniu Szkolenia lub pisma informującego o ukończeniu Szkolenia i niezdaniu egzaminu końcowego jest równoznaczne z wykonaniem Umowy przez Organizatora.
4. Test zostanie przeprowadzony w formie stacjonarnej. Warunkiem zaliczenia testu jest uzyskanie minimum 70% punktów – zgodnie z programem szkolenia.

§ 6

1. W przypadku przerwania lub nieukończenia Szkolenia przez Uczestnika z przyczyn niezależnych od Organizatora, Organizator nie jest zobowiązany do zwrotu Pracodawcy poniesionych kosztów Szkolenia.
2. W przypadku przerwania lub nieukończenia Szkolenia przez Uczestnika z przyczyn zawinionych przez Organizatora, Organizator zwraca Pracodawcy poniesione koszty Szkolenia.

§ 7

Zmiana Umowy może nastąpić jedynie w formie pisemnie sporządzonego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 8

Wszystkie spory wynikłe w trakcie wykonywania Umowy będą poddawane orzecznictwu Sądu właściwego dla siedziby Organizatora.

§ 9

Administratorem danych osobowych jest organizator, który przetwarza dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w celu realizacji Umowy. Informacja o administratorze i celach przetwarzania stanowi załącznik nr 1 do Umowy.

§ 10

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Organizator

.....
Uczestnik

.....
Pracodawca

Załącznik nr 1 do Umowy

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2, ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE RODO, informujemy, że:

1. Administratorem przetwarzającym Pani/Pana dane osobowe jest Pomorski Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej (80 – 251 Gdańsk, ul. Sosnowa 2, tel. 58 347 78 00, fax. 58 347 78 33, e – mail: sekretariat@straz.gda.pl).
2. W Komendzie Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych (80-251 Gdańsk, ul. Sosnowa 2, tel. 58 347 78 00, fax. 58 347 78 33, e – mail: iod@straz.gda.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane w celu i zakresie niezbędnym do przeprowadzenia szkolenia aktualizującego dla inspektorów ochrony przeciwpożarowej.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest art.6 ust. 1 lit. a RODO.
5. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą te podmioty, którym administrator ma obowiązek przekazywania danych na gruncie obowiązujących przepisów prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Pani/Pana dane osobowe są przechowywane wyłącznie przez okres niezbędny do realizacji ww celu.
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem.
9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel. 22 531 03 00, fax. 22 531 03 01, e-mail: kancelaria@giodo.gov.pl), gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, koniecznym dla realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3. Nie podanie prawidłowych danych skutkuje brakiem możliwości uczestnictwa w szkoleniu.
11. Przetwarzanie podanych przez Panią/Pana danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.