

„ZASADY UDZIAŁU W NABORZE WNIOSKÓW NA REALIZACJĘ KOMPONENTU APLIKACYJNEGO W RAMACH PROGRAMU POLSKIE POWROTY NAWA 2025” (zwane dalej: „Zasadami”)

I. Podstawa prawna

Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (dalej: „NCBR”) dofinansowuje realizację przez polskie podmioty, wymienione w rozdziale II ust. 2, Komponentu aplikacyjnego, o którym mowa w rozdziale II ust. 3, w ramach Programu Polskie Powroty Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej (dalej: „NAWA”), ogłoszonego na stronie internetowej NAWA (dalej: „Program”) na podstawie:

- a) art. 365 pkt 11 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r., poz. 1571 ze zm., dalej: „u.p.s.w.n.”);
- b) art. 30 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (Dz. U. z 2024 r., poz. 1070, dalej: „ustawa o NCBR”);
- c) § 9 ust. 1 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 września 2010 r. w sprawie szczegółowego trybu realizacji zadań Narodowego Centrum Badań i Rozwoju (Dz. U. nr 178, poz. 1200 ze zm.);
- d) rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, dalej: „rozporządzenie nr 651/2014”);
- e) porozumienia ogólnego o współpracy z NAWA z dnia 1 grudnia 2020 r.;
- f) pisma z dnia 29 maja 2025 r. stanowiącego zlecenie NCBR przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego zadania polegającego na finansowaniu i nadzorowaniu realizacji komponentu badań aplikacyjnych projektów wyłonionych w konkursach „Polskie Powroty NAWA 2025 - 2030”;
- g) umowy dotyczącej współpracy w ramach inicjatywy Polskie Powroty NAWA 2025 zawartej pomiędzy NAWA a NCBR z dnia 2 października 2025 r.

II. Podstawowe informacje o Programie

1. Celem Programu jest umożliwienie wyróżniającym się polskim naukowcom powrotu do kraju i podjęcie zatrudnienia w polskich uczelniach, instytutach naukowych lub instytutach badawczych, których mowa w ust. 2.
2. Wnioskodawcami (dalej także: „Instytucjami zatrudniającymi”) w naborze organizowanym przez NCBR mogą być podmioty, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1, 2 i 4-7 u.p.s.w.n i których projekty, zawierające Komponent aplikacyjny, o którym mowa w ust. 3, zostały zakwalifikowane przez NAWA do finansowania w ramach Programu.
3. Elementem Programu finansowanym przez NCBR jest Komponent aplikacyjny, przeznaczony na realizację badań naukowych z zakresu badań przemysłowych¹ oraz prac

¹ Należy przez to rozumieć badania, o których mowa w art. 2 pkt 85 rozporządzenia 651/2014).

rozwojowych² (dalej zwanych „Komponentem aplikacyjnym”) w projektach, które uzyskają finansowanie w Programie, po ich uprzednim zakwalifikowaniu przez NAWA i NCBR.

4. Finansowanie Komponentu aplikacyjnego może być wykorzystane w ciągu 18 miesięcy od podpisania umowy pomiędzy NCBR, a Instytucją zatrudniającą.

III. Alokacja NCBR i budżet projektu

1. Budżet NCBR przeznaczony na dofinansowanie Komponentu aplikacyjnego w ramach Programu wynosi 2 000 000 zł (słownie: dwa miliony złotych), przy czym maksymalna kwota dofinansowania zadań realizowanych w ramach Komponentu aplikacyjnego wynosi maksymalnie do 400 000 zł (słownie: czterysta tysięcy złotych).

IV. Procedura naboru wniosków zawierających komponent aplikacyjny

1. Dofinansowanie na realizację projektów, w tym zawierających Komponenty aplikacyjne, przyznawane jest zgodnie z procedurą konkursową Programu, opublikowaną na stronie internetowej NAWA (<https://nawa.gov.pl/>).
2. Finansowanie przez NCBR Komponentu aplikacyjnego przeznaczone jest wyłącznie dla Instytucji zatrudniających, będących beneficjentami Programu, po wyłonieniu projektów zawierających Komponent aplikacyjny, zakwalifikowanych przez NAWA i NCBR do finansowania w ramach Programu.
3. W celu otrzymania dofinansowania Komponentu aplikacyjnego, Wnioskodawcy, których projekty zgłoszone w Programie zawierające Komponent aplikacyjny znalazły się na liście rankingowej opublikowanej przez NAWA oraz NCBR na stronie internetowej (<https://nawa.gov.pl/>; <https://www.gov.pl/web/ncbr>), zobowiązani są do złożenia wniosku (dalej: „Wniosek”) do NCBR w systemie LSI na stronie <https://lsi.ncbr.gov.pl>. Do Wniosku należy dołączyć Oświadczenie dotyczące złożenia wniosku za pośrednictwem systemu informatycznego. Wzór Wniosku wraz z instrukcją - „Instrukcja dla Wnioskodawcy - złożenie wniosku krajowego w systemie LSI” oraz wzorem Oświadczenia, dostępne są na stronie internetowej: <https://www.gov.pl/web/ncbr/wniosek-krajowy-w-lsi>
4. Dofinansowanie udzielone przez NCBR na realizację Komponentu aplikacyjnego przeznacza się wyłącznie na:
 - badania przemysłowe – należy przez to rozumieć badania, o których mowa w art. 2 pkt 85 rozporządzenia nr 651/2014 i/lub
 - prace rozwojowe – należy przez to rozumieć eksperymentalne prace rozwojowe, o których mowa w art. 2 pkt 86 rozporządzenia nr 651/2014.
5. Intensywność dofinansowania Komponentu aplikacyjnego może wynosić do 100% kosztów kwalifikowalnych, a Projekt może być realizowany wyłącznie w ramach działalności niegospodarczej Instytucji zatrudniającej.

² Należy przez to rozumieć eksperymentalne prace rozwojowe, o których mowa w art. 2 pkt 86 rozporządzenia nr 651/2014.

6. Kosztami kwalifikowalnymi Komponentu aplikacyjnego są koszty ponoszone zgodnie z zasadami określonymi w Przewodniku kwalifikowalności, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszych Zasad.
7. Nabór wniosków przez NCBR będzie prowadzony w trybie ciągłym, po ogłoszeniu przez NAWA i NCBR listy projektów zakwalifikowanych do finansowania w ramach Programu.
8. Pytania dotyczące niniejszych Zasad można kierować na poniższy adres mailowy: aleksandra.mikulska@ncbr.gov.pl.
9. Wnioskodawcy, których projekty zawierające Komponent aplikacyjny zostały opublikowane na stronie internetowej, o której mowa w ust. 3, przed złożeniem Wniosku powinni założyć konto w systemie LSI: <https://lsi.ncbr.gov.pl>. NCBR skontaktuje się z osobą wskazaną we wniosku NAWA jako osoba wskazana do kontaktu w celu ustalenia adresu e-mail, na jaki zostało założone konto w Systemie LSI. Gdy adres mailowy zostanie potwierdzony przez Wnioskodawcę, otrzyma on wiadomość e-mail informującą o zaproszeniu do składania wniosku w systemie.
10. Po uzupełnieniu wszystkich wymaganych informacji w systemie Wnioskodawca przesyła Wniosek do NCBR poprzez kliknięcie przyciski „Złóż wniosek”.
11. Wniosek przedłożony w trybie, o którym mowa w ust. 10 podlega maksymalnie trzykrotnemu poprawieniu lub uzupełnieniu. Poprawiony Wniosek jest składany w systemie <https://lsi.ncbr.gov.pl>. Nieuzupełnienie błędów lub braków formalnych w terminie 14 dni skutkuje pozostawieniem Wniosku bez rozpoznania, bez przeprowadzania dalszej oceny. Wnioskodawcy, których Wnioski pozostawiono bez rozpoznania ze wskazanych wyżej przyczyn, zostaną pisemnie poinformowani o tym fakcie przez NCBR.
12. Wnioski będą oceniane przez pracowników NCBR. Ocena na celu weryfikację Wniosku w zakresie: złożenia wniosku w wymaganym terminie; podpisania wniosku przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji Wnioskodawcy; zgodności harmonogramu z wnioskiem z NAWA; spójności kosztorysu z wnioskiem NAWA; dołączenia wszystkich wymaganych załączników; wypełnienia prawidłowo wszystkich wymaganych pól (w tym wypełnienie budżetu projektu zgodnie z Przewodnikiem kwalifikowalności kosztów).
13. Wyniki oceny wniosków, o której mowa w ust. 12, zostaną odzwierciedlone w postaci listy rankingowej opublikowanej przez NCBR na stronie internetowej: <https://www.gov.pl/web/ncbr> do dnia 15 czerwca 2027 r.
14. NCBR zastrzega sobie prawo do publikacji wyników oceny o której mowa w ust. 13 w postaci częściowych list rankingowych.
15. Publikacja list o których mowa w ust. 14 będzie zgodna z następującym harmonogramem: dla wniosków złożonych do 15 września 2026 lista rankingowa zostanie opublikowana do 15 grudnia 2026; dla wniosków złożonych od 16 września do 15 listopada 2026 lista rankingowa zostanie opublikowana do 15 lutego 2027; dla wniosków złożonych od 16 listopada do 15 stycznia 2027 lista rankingowa zostanie opublikowana do 15 kwietnia 2027; dla wniosków złożonych od 16 stycznia do 15 marca lista rankingowa zostanie opublikowana do 15 czerwca 2027.
16. W przypadku gdy w wyznaczonych w ust. 15 terminach nie zostaną złożone wnioski, NCBR nie będzie publikowało częściowych list rankingowych.

17. W wyniku przeprowadzonej oceny, o której mowa w ust. 12 finansowanie Komponentu aplikacyjnego może zostać obniżone względem wnioskowanego przez Instytucję zatrudniającą.

V. Przyznanie środków finansowych

1. Na podstawie listy rankingowej, o której mowa w rozdz. IV ust. 13 – 15 Dyrektor NCBR podejmuje decyzję w sprawie przyznania środków w celu sfinansowania określonego Komponentu aplikacyjnego.
2. Dyrektor NCBR podejmuje decyzję w terminie 6 miesięcy od dnia wpływu kompletnego wniosku, złożonego w trybie o którym mowa w rozdz. IV ust. 10. O każdym przypadku niezafatwienia sprawy w terminie określonym w zdaniu poprzedzającym, Dyrektor NCBR zawiadomi Wnioskodawcę w drodze ogłoszenia udostępnianego w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie podmiotowej NCBR <https://www.gov.pl/web/ncbr>, podając przyczyny zwłoki i wskazując nowy termin wydania decyzji.
3. NCBR informuje wnioskodawcę o przyznaniu środków finansowych i ich wysokości. Dofinansowanie przyznane na realizację Komponentu aplikacyjnego w drodze decyzji przekazywane jest na podstawie umowy o dofinansowanie zawieranej przez NCBR z Wnioskodawcą. Wysokość przyznanych środków finansowych nie może być wyższa od kwoty dofinansowania określonej we wniosku.
4. Zgodnie z art. 40 ust. 2 ustawy o NCBR, od decyzji, o której mowa w ust. 1, Wnioskodawcy przysługuje odwołanie, wyłącznie w przypadku naruszenia procedury konkursowej lub innych naruszeń formalnych, do Komisji Odwoławczej Rady NCBR, w terminie 14 dni od dnia doręczenia Wnioskodawcy ww. decyzji, wnoszone za pośrednictwem Dyrektora Centrum.
5. Komisja Odwoławcza Rady NCBR rozstrzyga w sprawie odwołania nie później niż w terminie 3 miesięcy od dnia złożenia odwołania.
6. Komisja Odwoławcza Rady NCBR wydaje postanowienie o niedopuszczalności odwołania w przypadku, gdy odwołanie nie dotyczy naruszenia procedury konkursowej lub innych naruszeń formalnych.
7. Na rozstrzygnięcie Komisji Odwoławczej Rady NCBR przysługuje skarga do sądu administracyjnego.
8. Środki finansowe przyznane przez NCBR wnioskodawcy na realizację Komponentu aplikacyjnego w ramach niniejszego naboru pochodzą ze źródeł krajowych (budżetu państwa).
9. W przypadku, w którym NCBR poweźmie uzasadnione wątpliwości co do zdolności wnioskodawcy do prawidłowego, w tym zgodnego z celami projektu, wydatkowania środków publicznych, Dyrektor NCBR może wstrzymać się od zawarcia umowy o wykonanie i finansowanie Komponentu aplikacyjnego do czasu wyjaśnienia wątpliwości, albo odmówić jej zawarcia, co będzie skutkować stwierdzeniem wygaśnięcia decyzji w sprawie przyznania środków finansowych.
10. Wnioskodawca niezwłocznie informuje NCBR o zmianie danych teleadresowych, która nastąpiła w trakcie trwania konkursu. Do czasu otrzymania przez NCBR informacji o zmianie danych teleadresowych, doręczenia dokonane na dotychczasowy adres (w tym adres poczty elektronicznej lub ePUAP) uważa się za skuteczne.

11. Na każdym etapie procedury konkursowej NCBR może kontaktować się z Wnioskodawcą (tj. przesłać pismo/wezwanie/decyzję/postanowienie w formie elektronicznej), w tym za pośrednictwem platformy ePUAP. Jeśli doręczenie w ww. sposób nie jest możliwe NCBR wysyła korespondencję do Wnioskodawcy za pośrednictwem operatora pocztowego.
12. NCBR zastrzega sobie prawo zmiany Zasad lub jakiegokolwiek dokumentu określającego warunki konkursu, do którego odwołują się Zasady. Zmiany obowiązują od daty wskazanej w informacji na temat tych zmian, opublikowanej na stronie internetowej NCBR. Zmiany nie mogą skutkować nierównym traktowaniem wnioskodawców.
13. NCBR zastrzega sobie prawo do anulowania konkursu, w szczególności w przypadku wprowadzenia istotnych zmian w przepisach prawa mających wpływ na warunki przeprowadzenia konkursu lub zdarzeń o charakterze siły wyższej.

VI. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Realizując obowiązek informacyjny w związku z wymaganiami art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), w skrócie RODO informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach Programu jest NCBR.
2. Z administratorem danych można skontaktować się w następujący sposób:
 - a) listownie na adres siedziby administratora: Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, ul. Chmielna 69, 00-801 Warszawa;
 - b) telefonicznie pod numerem: 22 39 07 401;
 - c) za pośrednictwem poczty elektronicznej: kancelaria@ncbr.gov.pl;
 - d) przez elektroniczną skrytkę podawczą ePUAP na adres skrytki: /NCBiR/SkrytkaESP
3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować w następujący sposób:
 - a) za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@ncbr.gov.pl;
 - b) listownie na adres siedziby administratora: Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, ul. Chmielna 69, 00-801 Warszawa.
4. Z inspektorem ochrony danych można kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych w NCBR oraz z wykonywaniem praw przysługujących Wnioskodawcy na mocy RODO.
5. Dane osobowe zawarte we wniosku na realizację komponentu aplikacyjnego w ramach Programu przetwarzane będą w celu jego oceny oraz – w przypadku wyboru projektu do dofinansowania – w celu podpisania i realizacji umowy.
6. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b i lit. e RODO, art. 30 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju.
7. Odbiorcami do których mogą być przekazywane dane osobowe Wnioskodawcy są podmioty uprawnione do ich przetwarzania na podstawie prawa lub na podstawie umowy zawartej z Administratorem, w szczególności NAWA, ul. Polna 40, 00-635 Warszawa oraz podmioty

wspierające Administratora w wypełnianiu uprawnień i obowiązków oraz świadczeniu usług, , m.in. NCBR+ Sp. z o.o.

8. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres oceny wniosku, a w przypadku wyboru projektu do dofinansowania przez okres obowiązywania umowy. Dane będą przechowywane w całości w celach archiwalnych, zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt NCBR.
9. Na zasadach określonych przepisami RODO przysługuje Wnioskodawcy prawo żądania od Administratora:
 - a) dostępu do treści swoich danych osobowych;
 - b) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych;
 - d) usunięcia swoich danych osobowych lub ograniczenia ich przetwarzania.
10. Gdy Wnioskodawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych przysługuje mu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-014 Warszawa, ul. Moniuszki 1a, tel. 22 531 03 00).
11. Podanie danych osobowych zawartych we wniosku jest niezbędne do oceny wniosku o dofinansowanie, a w przypadku wyboru projektu do dofinansowania – do podpisania i realizacji umowy. Brak tych danych spowoduje niemożność oceny wniosku i zawarcia ewentualnej umowy.
12. Jeżeli administrator nie uzyskał danych osobowych bezpośrednio od Wnioskodawcy, informujemy, że dane osobowe zostały uzyskane od Wnioskodawcy. Dane osobowe, które zostały przekazane NCBR to w przypadku:
 - a) Reprezentantów i/lub osoby do kontaktu: imię i nazwisko, stanowisko lub funkcja oraz służbowe dane kontaktowe – adres korespondencyjny, adres poczty elektronicznej, numer telefonu;
 - b) powracającego naukowca: imię nazwisko, tytuł naukowy, numer telefonu, e-mail.

Załączniki do Zasad:

1. Przewodnik kwalifikowalności kosztów.