



*Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa,
Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa*



Instrukcja dla posiadaczy owiec zgłoszenia działalności o typie siedziby stada i rodzaju WYPAS KULTUROWY

Wersja 2/2025 r

Warszawa, 30 grudnia 2025 r.

1. WSTĘP

Niniejsza instrukcja opisuje dokonanie zgłoszenia działalności w aplikacji IRZplus o typie siedziby stada i rodzaju „Wypas kulturowy”, która umożliwi posiadaczom owiec dokonywanie poprawnego zgłaszania przemieszczeń owiec na Wypas kulturowy - Redyk.

Pojęcie „Wypas kulturowy” w niniejszej instrukcji oznacza każdy wypas owiec odbywający się poza siedzibą stada o rodzaju chów hodowla „Stałego pobytu” zwierząt.

Siedziba stada o rodzaju chów hodowla „Stałego pobytu” oznacza siedzibę, w której owce przebywają na stałe poza okresami wypasu poza siedzibą.

Przed przystąpieniem do rejestracji zgłoszenia działalności właściciel/posiadacz owiec pozyskuje od osoby organizującej wypas kulturowy – „Bacy” lokalizację (adres miejsca prowadzenia wypasu, numer/y działki/działek ewidencyjnej/nych, współrzędne X/Y) na której będzie świadczona usługa wypasu.

Dopiero po uzyskaniu informacji o miejscu/miejscach wypasu posiadacz owiec dokonuje rejestracji działalności o typie siedziby stada i rodzaju „Wypas kulturowy” w aplikacji IRZplus.

2. Rejestracja zgłoszenia działalności – Wypas kulturowy

Właściciel/posiadacz owiec po uruchomieniu aplikacji IRZplus za pośrednictwem przeglądarki internetowej wybiera adres strony internetowej: <https://irzplus.arimr.gov.pl/>, podaje login i hasło użytkownika, a następnie używa przycisku **<ZALOGUJ SIĘ>**

ARIMR | IRZplus

Logowanie do serwisu IRZplus

Login

Wprowadź login

Hasło

Wprowadź hasło

[nie pamiętasz hasła?](#)

ZALOGUJ SIĘ

Zaloguj się za pomocą login.gov.pl

login.gov.pl

LUB

[Komunikaty o dostępności aplikacji](#)

[Deklaracja dostępności](#)

ARIMR 2021. Wszystkie prawa zastrzeżone

gov.pl

W wyniku poprawnego zalogowania do aplikacji IRZplus użytkownikowi zostanie wyświetlona strona główna, gdzie ma możliwość wyboru opcji **<Utwórz nowy dokument>** lub przejścia do zakładki **<Dokumenty>** następnie użycia przycisku **<Utwórz nowy dokument>**

Zgłoszenie działalności odbywa się standardowo tak jak dla każdego nowo rejestrowanego wniosku z uwzględnieniem w tym przypadku tylko gatunku owce.

W kolejnym kroku należy wybrać typ dokumentu **<Zgłoszenie działalności>**.

Po wybraniu formularza **<Zgłoszenie działalności>** aplikacja wyświetli formularz podzielony na sekcje:

➤ Sekcja Dane podstawowe

Aplikacja prezentuje okno do wprowadzenia obowiązkowych danych:

Cel zgłoszenia – **Rejestracja nowego wniosku**

Typu działalności należy wybrać wartość – **Siedziba stada**

oraz dla Rodzaju działalności – **Wypas kulturalny**

Po wprowadzeniu danych podstawowych należy wybrać przycisk **<Kontynuuj>** aplikacja IRZplus przekierowuje do następnej sekcji **<Dane producenta>**

➤ Sekcja dane producenta

Aplikacja prezentuje okno z automatycznie wypełnionymi danymi Producenta. Dane generowane są na podstawie numeru producenta wprowadzonego w sekcji **<Dane podstawowe>**.

The screenshot shows a web application interface for reporting business activity. The breadcrumb trail at the top reads: 'Dokumenty > Zgłoszenie działalności > Dane producenta'. Below this is a '< Wyjdź' link. The main heading is 'Zgłoszenie działalności' with an information icon. On the left is a sidebar menu with the following items: 'Dane podstawowe', 'Dane producenta' (highlighted in blue), 'Dane działalności', 'Systemy utrzymywania zwierząt', 'Adres działalności', 'Dane działek ewidencyjnych', 'Dane lokalizacji budynków', 'Dane lokalizacji pastwisk', 'Załączniki', and 'Oświadczenia'. The main content area is titled 'Dane producenta' and contains several input fields: 'Numer producenta', 'Nazwisko / Nazwa', 'PESEL', 'Kod kraju' (with 'PL' selected), 'Pierwsze imię / Nazwa skrócona', 'REGON', 'NIP', and 'Numer paszportu lub innego dowodu tożsamości'. At the bottom are two buttons: 'Cofnij' and 'Kontynuuj'.

Po sprawdzeniu danych producenta należy wybrać przycisk **<Kontynuuj>** aplikacja IRZplus przekierowuje do następnej sekcji **<Dane działalności>**

➤ Sekcja Dane działalności

Aplikacja prezentuje okno do wprowadzenia danych w zakresie „Deklarowanego gatunku utrzymywanych/ubijanych zwierząt” oraz dane w zakresie Weterynaryjnego Numeru Identyfikacyjnego (WNI), jeżeli został przyznany i jest wymagany w zależności od prowadzonego typu i rodzaju działalności (działalność nadzorowana). W przypadku rejestracji „Wypasu kulturowego” użytkownik wybiera w sekcji „Deklarowany gatunek utrzymywanych/ubijanych zwierząt” – owce. Natomiast dane w zakresie Weterynaryjnego Numeru Identyfikacyjnego (WNI) nie dotyczą gatunku owiec i nie są wymagane.

[Dokumenty](#) > [Zgłoszenie działalności](#) > [Dane działalności](#)

[Wyjdź](#)

Zgłoszenie działalności

Dane podstawowe

Dane producenta

Dane działalności

Systemy utrzymywania zwierząt

Adres działalności

Dane działek ewidencyjnych

Dane lokalizacji budynków

Dane lokalizacji pastwisk

Załączniki

Oświadczenia

Dane działalności

I. Deklarowany gatunek utrzymywanych/ubijanych zwierząt

Nie zadeklarowano żadnego gatunku zwierząt. Skorzystaj z poniższego formularza by kontynuować

II. Informacje w zakresie WNI

Weterynaryjny numer identyfikacyjny

Wprowadź weterynaryjny numer identyfikacyjny dla zgłaszanej działalności

Data wydania decyzji

DD-MM-RRRR

☐ Załącznik z decyzją PLW

☐ Dzierżawa rzeki

Po wprowadzeniu wymaganych danych należy wybrać przycisk **<Kontynuuj>** aplikacja IRZplus przekierowuje do następnej sekcji **<Systemy utrzymywania zwierząt>**

➤ Sekcja Systemy utrzymywania zwierząt

Aplikacja prezentuje okno do obowiązkowych danych o systemie utrzymania dla posiadanych zwierząt. Z listy rozwijalnej należy wybrać właściwy Gatunek, System utrzymania zwierząt dla danego gatunku – w tym przypadku dla owiec a następnie zatwierdzić wybór poprzez wciśnięcie przycisku **<Dodaj>**

[Dokumenty](#) > [Zgłoszenie działalności](#) > [Utrzymanie zwierząt](#)

[Wyjdź](#)

Zgłoszenie działalności

Dane podstawowe

Dane producenta

Dane działalności

Systemy utrzymywania zwierząt

Adres działalności

Dane działek ewidencyjnych

Dane lokalizacji budynków

Dane lokalizacji pastwisk

Załączniki

Oświadczenia

Systemy utrzymywania zwierząt

Nie zadeklarowano żadnego systemu utrzymywania zwierząt. Skorzystaj z poniższego formularza by kontynuować

Pozycja 1

System utrzymywania zwierząt

Technologia/Model produkcji

Pole wymagane tylko dla zwierząt z gatunku świnie

Po wprowadzeniu wymaganych danych należy wybrać przycisk **Kontynuuj** aplikacja przekierowuje do następnej sekcji **Adres działalności**.

➤ **Sekcja Adres Działaności**

Aplikacja prezentuje okno do wprowadzenia obowiązkowych danych teleadresowych działalności oraz współrzędnych geograficznych.

Dane w zakresie województwa, powiatu, gminy, miejscowości należy wybrać z rozwijalnej listy dostępnej przy każdym tym polu. Wraz z wprowadzanymi informacjami, widoczna na formularzu mapa przybliży się do widoku gminy.

Uwaga

W sekcji Adres działalności właściciel/posiadacz owiec wprowadza pozyskaną od osoby organizującej wypas kulturowy – „Bacy” lokalizację (adres miejsca prowadzenia wypasu, numer/y działki/działek ewidencyjnej/nich, współrzędne X/Y) np. miejsce położenia bacówki na której będzie świadczona usługa wypasu.

[illegible]

Mapa zawiera następujące oznaczenia i przyciski funkcyjne:

Wygląd	Opis
	Tryb pełnoekranowy
	Przybliżenie widoku mapy
	Oddalenie widoku mapy
	Podziałka liniowa
	Zarządzanie warstwami i ich widocznością
	Dodawanie punktu, na podstawie którego wyznaczone zostaną współrzędne i działka ewidencyjna działalności

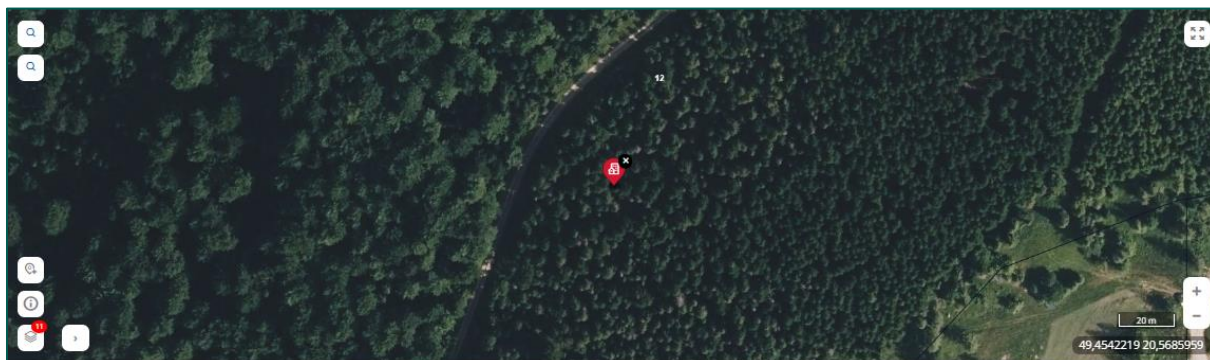
Wygląd	Opis
	Symbol adresu zgłaszanej działalności
	Wyszukiwanie działalności/działek referencyjnych po danych TERYT
	Przegląd referencyjnych danych
	Przegląd referencyjnych danych

Jeśli na **Zgłoszeniu działalności** uzupełnione zostały pola współrzędnych geograficznych, wówczas na mapie zostanie zaznaczony punkt i automatycznie wyznaczona działka ewidencyjna, na której położona jest rejestrowana działalność.

Pola dotyczące współrzędnych geograficznych są polami obowiązkowymi.

Ważne:

po wpisaniu z klawiatury współrzędnych, dane na mapie odświeżają się po postawieniu kursora w innym polu lub przejściu na inną sekcję i powrót do sekcji adres działalności.



Ważne:

po wpisaniu z klawiatury współrzędnych działalności, dane dotyczące numeru działki ewidencyjnej na mapie odświeżają się po postawieniu kursora w innym polu lub przejściu do innej sekcji. Na mapie pojawia się informacja o numerze działki ewidencyjnej, na której położona jest działalność.

Użycie na mapie przycisku **<Przegląd danych referencyjnych>** umożliwi wyświetlenie (w górnej części mapy) informacji o wskazanej działce ewidencyjnej wraz z danymi topograficznymi. Aby zaznaczyć działkę, należy użyć przycisku dodawania punktu na mapie.



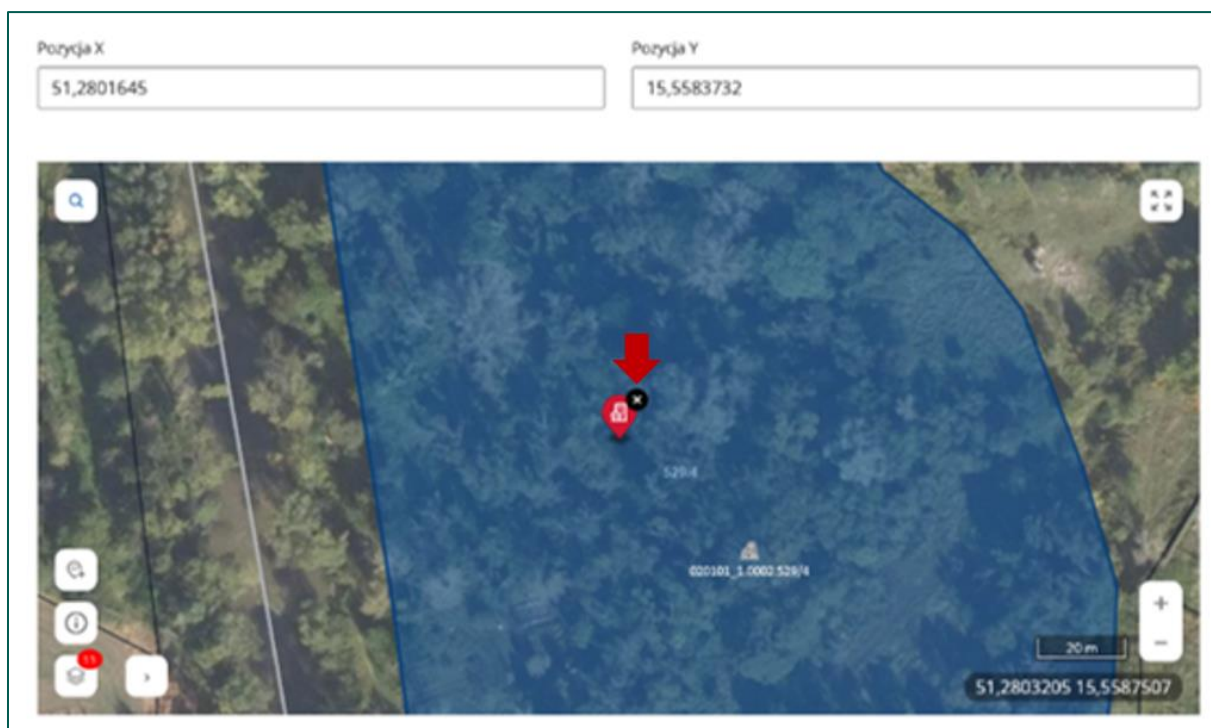
Jeżeli na zgłoszeniu brak jest wpisanych współrzędnych geograficznych, ale jest wskazana działka ewidencyjna na której położona jest rejestrowana działalność, należy skorzystać z funkcji lupy na mapie.

Po wyświetleniu funkcji lupy należy wprowadzić/wybrać z listy rozwijalnej informację o adresie: województwo, powiat, gmina, nazwa obszaru ewidencyjnego, numer działki ewidencyjnej. Po wpisaniu numeru działki ewidencyjnej i wybraniu przycisku **<Wyszukaj działkę ewidencyjną>** aplikacja przybliży mapę do wybranej lokalizacji.



Aby wyznaczyć współrzędne geograficzne działalności, należy użyć przycisku **<Dodawanie punktu>** na mapie (czerwony znacznik) i wskazać lokalizację, prowadzonej działalności wówczas pola dotyczące współrzędnych geograficznych zostaną zaktualizowane.

Punkt z mapy można usunąć używając czarnego krzyżyka przy symbolu zgłoszenia działalności.



Jeżeli wskazana działka ewidencyjna nie znajduje się w rejestrze, pojawi się komunikat jak na poniższym rysunku.



Uwaga: Jeżeli na mapie zaznaczona omyłkowo zostanie inna działka, wyszukana działka w ramach parametrów wyszukiwania zostanie nadpisana przez wskazaną manualnie, a współrzędne zostaną zaktualizowane.

Po wprowadzeniu danych adresowych należy wybrać przycisk Kontynuuj, aplikacja przekierowuje do następnej sekcji **<Dane działek ewidencyjnych>**.

➤ Sekcja Dane działek ewidencyjnych

Aplikacja zaprezentuje informację o lokalizacji działki ewidencyjnej, na której wskazany jest adres działalności. Jeżeli dana działalność położona jest na terenie dwóch lub więcej przylegających do siebie działek ewidencyjnych, należy wybrać przycisk **<Dodaj działki ewidencyjne>**.

[Dokumenty](#) > [Zgłoszenie działalności](#) > [Dane działki](#)

[Wyrzucić](#)

Zgłoszenie działalności

Dane podstawowe

Dane producenta

Dane działalności

Systemy utrzymywania zwierząt

Adres działalności

Dane działek ewidencyjnych

Dane lokalizacji budynków

Dane lokalizacji pastwisk

Załączniki

Oświadczenia

Dane działek ewidencyjnych

Dodaj działki ewidencyjne

Lp	Identyfikator działki ewidencyjnej	Lokalizacja
1	121108_2.0006.	Łąpsze Wyżne (0006), gm. Łąpsze Niżne (gmina wiejska), pow. nowotarski, woj. małopolskie

Cofnij

Kontynuuj

Po wyświetleniu mapy poprzez użycie przycisku **<Wybierz działkę do dodania>** należy wskazać lokalizację działki kolejno je zaznaczając.

[Dokumenty](#) > [Zgłoszenie działalności](#) > [Dane działki](#) > [Dodanie działki](#)

[Powrót](#)

Dane działek ewidencyjnych



Lista dodanych działek ewidencyjnych

Lp	Identyfikator działki ewidencyjnej	Lokalizacja
1	121108_2.0006.	Łąpsze Wyżne (0006), gm. Łąpsze Niżne (gmina wiejska), pow. nowotarski, woj. małopolskie
2	121108_2.0006.	Łąpsze Wyżne (0006), gm. Łąpsze Niżne (gmina wiejska), pow. nowotarski, woj. małopolskie
3	121108_2.0006.	Łąpsze Wyżne (0006), gm. Łąpsze Niżne (gmina wiejska), pow. nowotarski, woj. małopolskie
4	121108_2.0006.	Łąpsze Wyżne (0006), gm. Łąpsze Niżne (gmina wiejska), pow. nowotarski, woj. małopolskie

Jeżeli działki ewidencyjne na terenie, których położona jest działalność nie przylegają do siebie, (nie stanowią zwartego kompleksu) aplikacja IRZplus weryfikuje ten stan informując o błędzie. Następnie po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego i uzyskaniu potwierdzenia zasadności zarejestrowania działalności w przypadku, gdy działki ewidencyjne:

- przedzielone są rowem melioracyjnym, strumieniem, rzeką, przez którą istnieje możliwość przeprowadzenia zwierząt bezpośrednio z i na wskazane przez posiadacza zwierząt działki ewidencyjne;
- przedzielone są drogą szutrową lub drogą asfaltową, której oznakowanie poziome umożliwia jej przekroczenie bezpośrednio z i na działki ewidencyjne wskazane przez posiadacza zwierząt, z wyłączeniem dróg szybkiego ruchu i autostrad, możliwe jest zaktualizowanie danych działalności polegające na ich scaleniu w jedną działalność (bez względu na datę ich rejestracji).

pracownik do sp. IRZ uzasadnia błąd.

Po wprowadzeniu Danych działek ewidencyjnych, należy wybrać przycisk **<Kontynuuj>** aplikacja przekierowuje do następnej sekcji **<Dane lokalizacji budynku>**.

➤ Sekcja Dane lokalizacji budynku

W tej sekcji należy wskazać budynki, w których utrzymywane są zwierzęta. W tym celu należy wybrać przycisk <**Dodaj budynek**>

The screenshot shows the 'Zgłoszenie działalności' form with the 'Dane lokalizacji budynków' section selected. A red arrow points to the 'Dodaj budynki' button. The form includes a sidebar with navigation links: 'Dane podstawowe', 'Dane producenta', 'Dane działalności', 'Systemy utrzymywania zwierząt', 'Adres działalności', 'Dane działek ewidencyjnych', 'Dane lokalizacji budynków' (highlighted), 'Dane lokalizacji pastwisk', 'Załączniki', and 'Oświadczenia'. The main content area shows 'Nie dodano żadnego budynku' and a 'Dodaj budynki' link. At the bottom are 'Cofnij' and 'Kontynuuj' buttons.

Po wybraniu przycisku <**Dodaj budynek**> pojawi się okno z mapą, na której zlokalizowana jest działalność oraz formularz do wprowadzenia obowiązkowych danych o budynku/ach.

Jeżeli w działalności „Wypas kulturowy” są budynki wówczas na mapie należy wskazać budynek (niebieski znacznik) poprzez użycie przycisku <**Dodawanie punktu**> a następnie dokonać opisu budynku.

The screenshot shows the 'Dodawanie pierwszego budynku' form. It features a map at the top with a red location pin and a 'Przejdź do formularza' button. Below the map is a form with fields for 'Pozycja X budynku', 'Pozycja Y budynku', 'Opis budynku', 'Gatunek', 'Kierunek produkcji', and 'Wielkość produkcji'. Red arrows point to the 'Dodaj budynek' button and the 'Przejdź do formularza' button. The form also includes 'Wyczyść' and 'Kontynuuj' buttons.

Po wskazaniu na mapie budynku, na formularzu opisu, do którego można przejść za pomocą przycisku <**Przejdź do formularza**> umieszczonym pod mapą widoczne są dane lokalizacji (o pozycji X,Y) budynku. W formularzu <**Opis budynku**>, należy wprowadzić krótką informację o budynku, a z listy wyboru wskazać utrzymywany gatunek w danym budynku i wielkość produkcji (ilość utrzymywanych zwierząt).

Po wprowadzeniu danych należy wybrać przycisk <**Dodaj budynek**>

Po wprowadzeniu **<Danych lokalizacji budynku>** należy wybrać przycisk **<Kontynuuj>** aplikacja IRZplus przekieruje do listy dodanych budynków. Następnie należy wybrać przycisk **<Kontynuuj>** aplikacja IRZplus przekieruje do następnej sekcji **<Dane lokalizacji pastwisk>**.

➤ Sekcja Dane lokalizacji pastwisk

W tej sekcji należy wskazać pastwisko/a, na których wypasane są owce.

W tym celu należy wybrać przycisk **<Dodaj pastwisko>**

Po wybraniu przycisku **<Dodaj pastwisko>** pojawi się okno z mapą, na której zlokalizowana jest działalność oraz formularzem do wprowadzenia obowiązkowych danych o pastwisku/ach.

Aplikacja IRZplus wyświetli formularz dodawania pastwisk. W pierwszej kolejności należy uzupełnić część formularza, która dotyczy punktów położenia pastwiska. Dane można wprowadzić ręcznie lub poprzez znacznik na mapie. Umieszczenie znacznika na mapie spowoduje dodanie punktu/ów w położenia pastwiska (lokalizację).

W przypadku rejestracji wielu pastwisk na wielu działkach ewidencyjnych możliwe jest zaznaczanie (dodawanie) grupowe oraz jednorazowe dodanie opisu dla wszystkich dodawanych pastwisk wraz z możliwością ich grupowej edycji i zmiany danych o pastwiskach. Pastwisko można dodać za pomocą przycisku **<Dodaj lokalizację>**, należy uzupełnić część formularza dotyczącą pastwiska, dokonać krótkiego opisu pastwiska a następnie wybrać z listy rozwijalnej **wypasany gatunek w tym przypadku Owce oraz wskazać czas (okres**

wypasu od - do) wpisując lub wybierając z kalendarza daty rozpoczęcia i zakończenia wypasu w danej lokalizacji <Dodawanie pierwszego/kolejnego pastwiska>. Po dodaniu lokalizacji na jednej działce istnieje możliwość dodania wielu pastwisk.

Po wypełnieniu formularza należy wybrać przycisk <Dodaj pastwisko>.

Pastwisko można usunąć po wybraniu znaku X na zielonym znaczniku pastwiska na mapie lub używając symbol kosza w danych pastwiska wymienionych w liście dodanych lokalizacji.

Informację o dodanym pastwisku można edytować wybierając symbol ołówka.

Po edycji danych wybrane wartości: opis pastwiska, gatunek, zakres dat od - do można zmodyfikować, poprawić i ponownie zapisać wybierając przycisk <Zapisz zmiany w lokalizacji>. Używając przycisku symbolu kosza dane o pastwisku można usunąć.

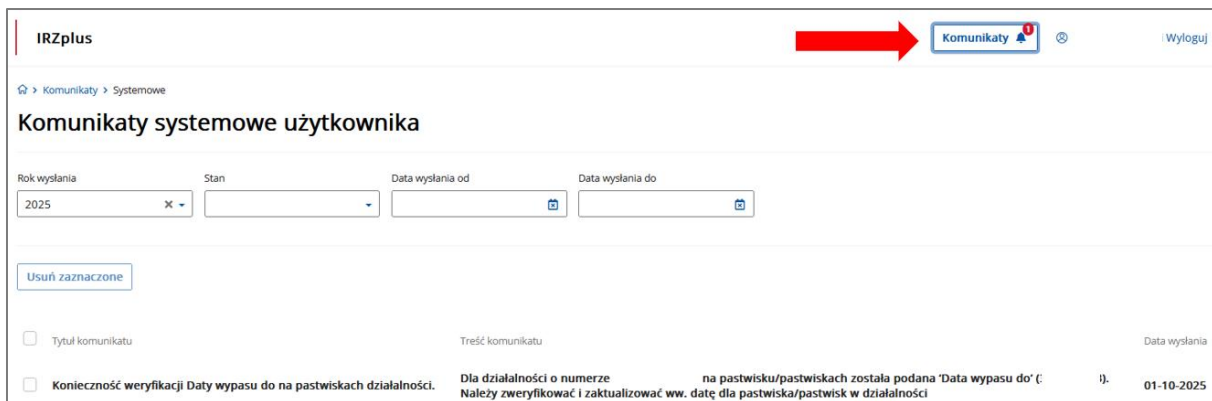
Dla jednego pastwiska można wskazać wiele punktów po wybraniu opcji punkty położenia kolejnego pastwiska. Takie działanie jest konieczne, gdy na jednym pastwisku są wypasane zwierzęta z więcej niż jednego gatunku lub teren pastwiska podzielony jest na kwatery i kolejne okresy wypasu. Dla każdej wskazanej lokalizacji należy wprowadzić informację o wypasanych tam zwierzętach oraz czasie wypasu.

Innym sposobem dodania pastwiska jest wyszukanie w pierwszej kolejności działki ewidencyjnej. W tym celu należy wybrać ikonę lupy na mapie oraz wprowadzić pełen TERYT działki lub uzupełnić wszystkie niezbędne dane, a następnie wybrać przycisk <Wyszukaj działkę ewidencyjną>. Na wyszukanej działce ewidencyjnej należy umieścić zielony znacznik pastwiska. Po wypełnieniu danych, należy wybrać przycisk <Dodaj pastwisko>. Pastwisko pojawi się na liście dodanych pastwisk. Użytkownik może wypełnić formularz w celu dodania kolejnego pastwiska lub wybrać przycisk <Kontynuuj>, celem przejścia do formularza z listą danych lokalizacji pastwisk.

Lp	Opis pastwiska	Gatunek	Data wypasu od	Data wypasu do
1	wypas kulturalowy	owce	23-04-2025	12-05-2025
2	wypas kulturalowy 2	owce	01-05-2025	12-05-2025

Następnie należy wybrać przycisk <Kontynuuj> aplikacja IRZplus przekierowuje do następnej sekcji <Załączniki>.

W przypadku działalności, dla których w sekcji Dane lokalizacji pastwiska dla pola „Data wypasu do” jest wpisana data i jest to data wcześniejsza od daty bieżącej generowany jest (co 30 dni) komunikat systemowy do producenta o konieczności sprawdzenia danych i dokonania zmiany danych w działalności w tym zakresie. Komunikat będzie generowany do czasu aktualizacji danych w wskazanym zakresie.



IRZplus

Komunikaty > Systemowe

Komunikaty systemowe użytkownika

Rok wysłania: 2025 Stan: Data wysłania od: Data wysłania do:

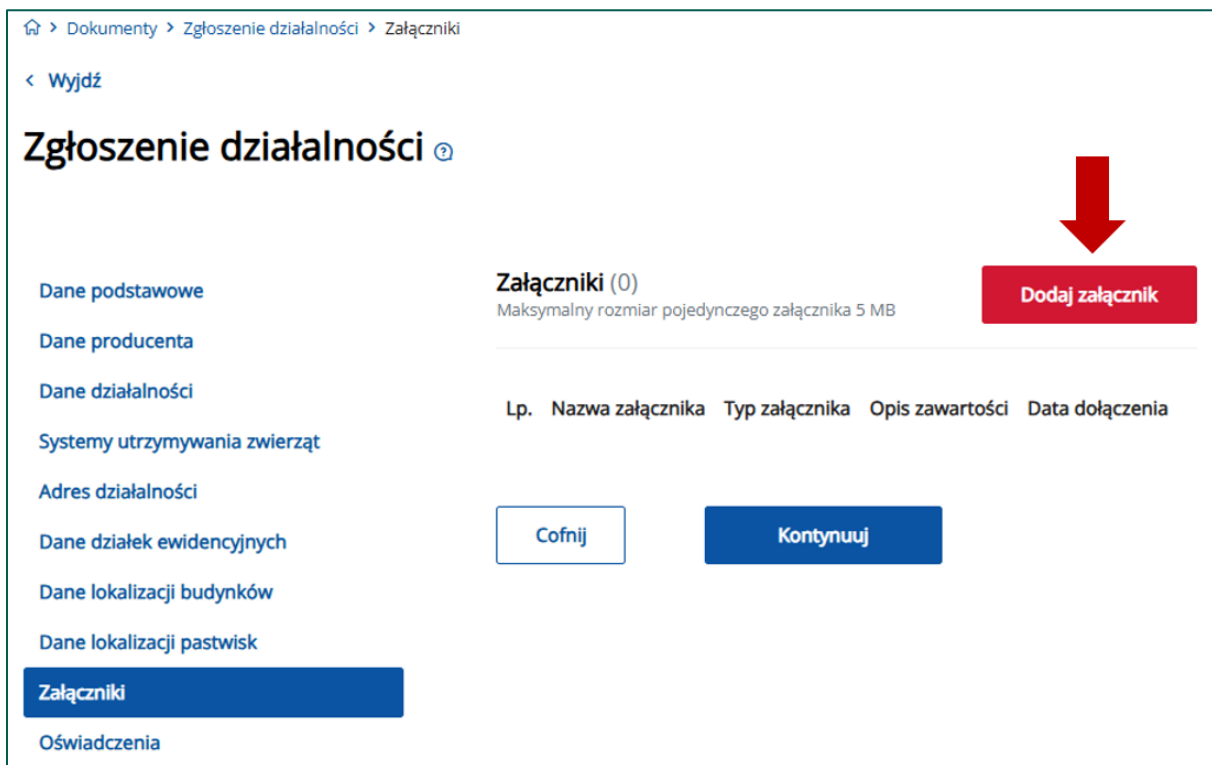
Usuń zaznaczone

☐ Tytuł komunikatu	Treść komunikatu	Data wysłania
☐ Konieczność weryfikacji Daty wypasu do na pastwiskach działalności.	Dla działalności o numerze na pastwisku/pastwiskach została podana 'Data wypasu do' (i). Należy zweryfikować i zaktualizować ww. datę dla pastwiska/pastwisk w działalności	01-10-2025

➤ Sekcja Załączniki

Jeżeli zgłoszenie działalności do aplikacji IRZplus wymaga złożenia dodatkowych dokumentów (np.: Oświadczenia) w tej sekcji dodać załączniki w postaci plików o różnym formacie np.: skany (PDF) wymaganych dokumentów.

Dodatkowe dokumenty można załączyć z dysku komputera użytkownika za pomocą funkcji przycisku <**Dodaj załącznik**>. Wybrany plik należy opisać podając jego nazwę, wybierając typ oraz opisując jego zawartość i za pomocą przycisku <**Zapisz**> wprowadzić do formularza zgłoszenia.



Dokumenty > Zgłoszenie działalności > Załączniki

< Wyjdź

Zgłoszenie działalności

Dane podstawowe

Dane producenta

Dane działalności

Systemy utrzymywania zwierząt

Adres działalności

Dane działek ewidencyjnych

Dane lokalizacji budynków

Dane lokalizacji pastwisk

Załączniki

Oświadczenia

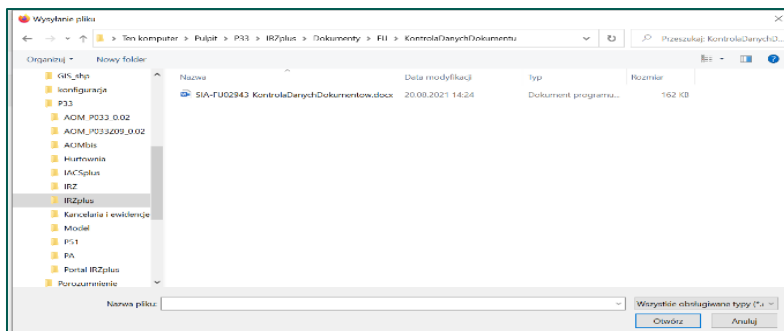
Załączniki (0)
Maksymalny rozmiar pojedynczego załącznika 5 MB

Dodaj załącznik

Lp.	Nazwa załącznika	Typ załącznika	Opis zawartości	Data dołączenia
-----	------------------	----------------	-----------------	-----------------

Cofnij **Kontynuuj**

Po użyciu przycisku <**Dodaj załącznik**> pojawia się okno umożliwiające wyszukanie pliku, który będzie stanowił załącznik. Maksymalny rozmiar pojedynczego załącznika to 5 MB.



Następnie należy wybrać z listy właściwy jego typ, a w przypadku wybrania typu **Oświadczenie o wypełnieniu obowiązku informacyjnego** lub **Inny** należy wprowadzić opis.

Po dołączeniu ewentualnych załącznika/ów należy wybrać przycisk **<Kontynuuj>** aplikacja IRZplus przekieruje do następnej sekcji **<Oświadczenia>**.

W przypadku rejestracji „Wypasu kulturowego” nie jest wymagane zgłoszenie dodoatkowych dokumnetów.

➤ Sekcja Oświadczenia

W tej sekcji istnieje możliwość wskazania danych Osoby opiekującej się zwierzętami lub upoważnionej do wypełniania obowiązku w zakresie identyfikacji i rejestracji zwierząt.

W sekcji **<Oświadczenia>** użytkownik zapoznaje się z klauzulą dotyczącą przetwarzania danych oraz może zadeklarować dane osoby, która jest powiązana z działalnością jako osoby odpowiedzialnej za zwierzęta lub Osoba upoważniona do wypełniania obowiązków w zakresie identyfikacji zwierząt).

II. Osoby opiekujące się zwierzętami
(lub upoważnione do wypełniania obowiązków w zakresie identyfikacji zwierząt)

Nie dodano żadnej osoby opiekującej się zwierzętami
Skorzystaj z poniższego formularza by kontynuować

Pozycja 1

Typ osoby

Wybierz typ osoby

- Osoba opiekująca się zwierzętami
- Osoba upoważniona do wypełniania obowiązków w zakresie identyfikacji zwierząt

Dodaj osobę

Cofnij **Przejdź do podsumowania**

Zgłaszając osoby opiekujące się zwierzętami należy wskazać pola typu checkbox potwierdzające dodanie załącznika oświadczenia o wypełnieniu obowiązku informacyjnego oraz klauzuli informacyjnej dla pracownika posiadacza..

II. Osoby opiekujące się zwierzętami
(lub upoważnione do wypełniania obowiązków w zakresie identyfikacji zwierząt)

Nie dodano żadnej osoby opiekującej się zwierzętami
Skorzystaj z poniższego formularza by kontynuować

Pozycja 1

Typ osoby

Osoba opiekująca się zwierzętami

Nazwisko / Nazwa

Wprowadź nazwisko / nazwa

Imię / Nazwa skrócona

Wprowadź imię / nazwa skrócona

PESEL

NNNNNNNNNN

NIP

NNNNNNNNNN

REGON

NNNNNNNNNN lub NNNNNNNNNNNNNNN

Numer paszportu lub innego dowodu tożsamości

Wprowadź numer

Kraj

Wybierz kraj

☐ Zgoda na komunikację elektroniczną

Numer telefonu

Wprowadź numer telefonu

Adres email

Wprowadź adres email

☐ Oświadczenie o wypełnieniu obowiązku informacyjnego

Dodaj osobę

Wydrukowane, podpisane Oświadczenie należy jako załącznik w sekcji Załączniki dołączyć do „Zgłoszenia działalności”. Dla załącznika musi być wskazany właściwy typ dokumentu tj.: „Oświadczenie o wypełnieniu obowiązku informacyjnego”.

Na stronie ARiMR w lokalizacji:

<https://www.gov.pl/web/arimr/alternatywny-sposob-elektronicznego-skladania-dokumentow> umieszczone są:

- Oświadczenie o wypełnieniu obowiązku informacyjnego wobec osób fizycznych;
- Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa danych osobowych osób fizycznych, przekazanych przez Wnioskodawcę – dokument do wykorzystania w celu poinformowania osoby trzeciej o przetwarzaniu przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa danych osobowych osób fizycznych.

Po uzupełnieniu poszczególnych pól w sekcji Osoby opiekujące się zwierzętami i wskazaniu pól typu checkbox należy wybrać przycisk Dodaj osobę.

Po wybraniu przycisku Dodaj osobę, w przypadku niedołączenia wymaganych załączników system wyświetla komunikat "Konieczność dodania oświadczenia o wypełnieniu obowiązku informacyjnego".

The screenshot shows the ARiMR application interface. At the top right, there is a red banner with a warning icon and the text "Konieczne dodanie oświadczenia o wypełnieniu obowiązku informacyjnego". A red arrow points to this banner. Below the banner, there is a table with the heading "II. Osoby opiekujące się zwierzętami" and a sub-heading "(lub upoważnione do wypełniania obowiązków w zakresie identyfikacji zwierząt)". The table has two columns: "Lp." and "Imię i nazwisko / Nazwa". There is one row with the number "1" in the "Lp." column and "Osoba opiekująca się zwierzętami" in the "Imię i nazwisko / Nazwa" column. To the right of the table, there are icons for social media and a dropdown menu.

Uwaga w przypadku „Wypasu kulturowego” wskazanie danych osoby opiekującej się zwierzętami nie jest obowiązkowe.

Następnie po uzupełnieniu wszystkich sekcji <Zgłoszenia działalności> należy przejść do <Podsumowania zgłoszenia działalności> za pomocą przycisku <Przejdź do podsumowania>.

The screenshot shows the ARiMR application interface with two buttons: "Cofnij" and "Przejdź do podsumowania". The "Przejdź do podsumowania" button is highlighted with a red rectangular box.

Po wybraniu przycisku <Przejdź do podsumowania> aplikacja wyświetla <Podsumowanie zgłoszenia działalności>.

🏠 > Dokumenty > Zgłoszenie działalności > Podsumowanie

[< Powrót](#)

Podsumowanie zgłoszenia działalności

Dane podstawowe

Cel zgłoszenia Rejestracja	Numer identyfikacyjny producenta [pole tekstowe]
Typ działalności Siedziba stada	Rodzaj działalności Wypas kulturowy

Dane producenta

Numer producenta [pole tekstowe]	Pierwsze imię / Nazwa skrócona [pole tekstowe]	Drugie imię [pole tekstowe]
Nazwisko / Nazwa [pole tekstowe]	REGION [pole tekstowe]	NIP [pole tekstowe]
PESEL [pole tekstowe]	Numer paszportu lub innego dowodu tożsamości [pole tekstowe]	
Kod kraju PL		

Dane działalności

I. Deklarowany gatunek utrzymywanych/ubijanych zwierząt

Lp	Gatunek
1	owce

W tej sekcji należy zweryfikować dane wprowadzone do formularza zgłoszenia. Jeżeli zostaną zauważone nieprawidłowości, można poprawić podane informacje za pomocą przycisku **<Cofnij>**. Wstępna systemowa weryfikacja danych z dokumentu zostanie przeprowadzona po użyciu przycisku **<Weryfikuj dokument>**.

3. administrator danych wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl, lub pisemnie na adres korespondencyjny administratora danych, wskazany w pkt 2;

4. zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez administratora danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych [Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35], dalej Rozporządzenie, w celu prowadzenia komputerowej bazy danych w systemie teleinformatycznym, o którym mowa w art. 10 ustawy z dnia 4 listopada 2022 r. o systemie identyfikacji i rejestracji zwierząt (Dz.U. z 2023 r., 1815), dalej Ustawie;

5. zebrane dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom publicznym uprawnionym do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej umowy, np. dostawcom IT;

6. zebrane dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia, będą przetwarzane w okresie wskazanym w art.12 Ustawy. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony o okres 5 lat potrzebny do przeprowadzenia archiwizacji;

7. przysługuje mi prawo dostępu do moich danych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, w przypadkach określonych w Rozporządzeniu;

8. w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia, przysługuje mi prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

9. podanie danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia w Zgłoszeniu działalności wynika z obowiązku zawartego w przepisach Ustawy, a konsekwencją niepodania tych danych osobowych może być np.: pozostawienie zgłoszenia bez rozpoznania.

Osoby opiekujące się zwierzętami

Nie dodano żadnej osoby opiekującej się zwierzętami




W przypadku wystąpienia błędów w zgłoszeniu dokument należy poprawić klikając w przycisk **<Popraw dokument>**. Po dokonaniu zmian/poprawek w dokumencie zgłoszenie należy ponownie wprowadzić za pomocą przycisku **<Wprowadź dokument>**.

7. przysługuje mi prawo dostępu do moich danych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, w przypadkach określonych w Rozporządzeniu;
8. w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia, przysługuje mi prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
9. podanie danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia w Zgłoszeniu działalności wynika z obowiązku zawartego w przepisach Ustawy, a konsekwencją niepodania tych danych osobowych może być np.: pozostawienie zgłoszenia bez rozpoznania.

Osoby opiekujące się zwierzętami

Nie dodano żadnej osoby opiekującej się zwierzętami

Błędy (18)

Lp.	Kod błędu	Typ błędu	Opis błędu
1	▲ K1194	Uwaga	Na działce ewidencyjnej o identyfikatorze 121102.5.0005.12 jest zarejestrowana inna aktywna działalność.
2	ⓘ K1190	Informacyjny	Na działce ewidencyjnej o identyfikatorze 121102.5.0005.12 jest zarejestrowana inna działalność.
3	▲ K1194	Uwaga	Na działce ewidencyjnej o identyfikatorze 121102.5.0005.10 jest zarejestrowana inna aktywna działalność.
4	ⓘ K1190	Informacyjny	Na działce ewidencyjnej o identyfikatorze 121102.5.0005.10 jest zarejestrowana inna działalność.
5	▲ K1194	Uwaga	Na działce ewidencyjnej o identyfikatorze 121102.5.0005.13 jest zarejestrowana inna aktywna działalność.
6	ⓘ K1190	Informacyjny	Na działce ewidencyjnej o identyfikatorze 121102.5.0005.13 jest zarejestrowana inna działalność.
7	▲ K1194	Uwaga	Na działce ewidencyjnej o identyfikatorze 121102.5.0005.14 jest zarejestrowana inna aktywna działalność.
8	ⓘ K1190	Informacyjny	Na działce ewidencyjnej o identyfikatorze 121102.5.0005.14 jest zarejestrowana inna działalność.
9	▲ K1194	Uwaga	Na działce ewidencyjnej o identyfikatorze 121102.5.0005.11 jest zarejestrowana inna aktywna działalność.
10	ⓘ K1190	Informacyjny	Na działce ewidencyjnej o identyfikatorze 121102.5.0005.11 jest zarejestrowana inna działalność.
11	▲ K1194	Uwaga	Na działce ewidencyjnej o identyfikatorze 121015.2.0003.162/225 jest zarejestrowana inna aktywna działalność.
12	▲ K0763	Uwaga	Lokalizacja określona przez adres jest niezgodna z lokalizacją działki ewidencyjnej.
13	ⓘ K1190	Informacyjny	Na działce ewidencyjnej o identyfikatorze 121015.2.0003.162/225 jest zarejestrowana inna działalność.
14	▲ K1194	Uwaga	Na działce ewidencyjnej o identyfikatorze 121102.5.0005.9 jest zarejestrowana inna aktywna działalność.
15	ⓘ K1190	Informacyjny	Na działce ewidencyjnej o identyfikatorze 121102.5.0005.9 jest zarejestrowana inna działalność.
16	▲ K1194	Uwaga	Na działce ewidencyjnej o identyfikatorze 121015.2.0003.161/220 jest zarejestrowana inna aktywna działalność.
17	▲ K0763	Uwaga	Lokalizacja określona przez adres jest niezgodna z lokalizacją działki ewidencyjnej.
18	ⓘ K1190	Informacyjny	Na działce ewidencyjnej o identyfikatorze 121015.2.0003.161/220 jest zarejestrowana inna działalność.

[Cofnij](#) [Popraw dokument](#) [Wprowadź dokument](#)

Po wprowadzeniu dokumentu do systemu przez użytkownika, dalsza obsługa dokumentu w aplikacji IRZplus, tj. kontrola poprawności złożonego dokumentu, jest przeprowadzana przez pracownika Biura Powiatowego Agencji.

Po zakończeniu procesu obsługi dokumentu można przejrzeć szczegóły złożonego dokumentu **<Przejdź do dokumentu>**

Proces obsługi dokumentu zakończony



Dokument wymaga manualnego zatwierdzenia przez innego użytkownika.

[Przejdź do dokumentu](#)

Zostaniesz przekierowany za 3 sek. do dokumentu

Z poziomu przeglądu dokumentu można wydrukować potwierdzenie złożenia dokumentu **<Drukuj potwierdzenie>**.

Zgłoszenie działalności

Drukuj potwierdzenie

Drukuj

Typ dokumentu

Zgłoszenie działalności

Numer działalności

-

Data nadania/stempla pocztowego

-

Zatwierdził

-

Numer dokumentu kancelaryjnego

-

Status

W trakcie kontroli

Data przyjęcia

03-04-2025

Data wprowadzania

03-04-2025

Komórka organizacyjna

Biuro Powiatowe w Zakopanem - 0115

Numer producenta

-

Sposób wejścia

Złożony w IRZplus

Wprowadził

-

Numer dokumentu

-

ARiMR
Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Biuro Powiatowe w Zakopanem
ul. Do Samków 29
34-500 Zakopane

Potwierdzenie złożenia dokumentu w IRZplus:

Numer dokumentu:

20250-

Numer dokumentu kancelaryjnego:

0115-01

Data złożenia:

03-04-2025

Typ dokumentu:

Zgłoszenie działalności

Login:

-

Numer producenta:

-

Nazwa biura powiatowego:

Biuro Powiatowe w Zakopanem

Należy śledzić stan wprowadzonego dokumentu zgłoszenia w zakładce **<Dokumenty>**. W zależności od stanu weryfikacji zgłoszenia, dokument przyjmuje przejściowe statusy informujące użytkownika o etapie rejestracji w systemie ARiMR.

3. Zgłoszenie przemieszczenia zwierząt z siedziby stada o rodzaju chów hodowla „Stałego pobytu” do siedziby stada „Wypas kulturowy”

Każdy producent wnioskujący o płatności bezpośrednie powinien dokonać zgłoszenia przemieszczenia zwierząt, każdej sztuki przekazanej na wypas z siedziby stada o rodzaju chów hodowla „Stałego pobytu” do siedziby stada „Wypas kulturowy”, w której prowadzony będzie wypas.

Zgłoszenie przemieszczenia z typem zdarzenia **<Wybycia (przemieszczenie)>** z siedziby stada o rodzaju chów hodowla „Stałego pobytu” do siedziby stada „Wypas kulturowy”

Dokumenty > Dokument ZP

< Wyjdź

Zgłoszenie przemieszczenia

Podstawowe informacje o zgłoszeniu

Gatunek

owce

X

Typ zdarzenia

Wybycie (przemieszczenie)

X

Data zdarzenia

04-04-2025

📅

☐
Czy różne numery działalności na pozycjach

Z działalności

001

X

Do działalności

004

📄

Numer działalności formowania wysyłki

NNNNNNNN-NNN

📄

Kod kraju

Wybierz kod kraju

📄

Siedziba stada chów hodowla

Siedziba stada Wypas kulturowy

Pozycje dokumentu

Lp.	Numer identyfikacyjny zwierzęcia	Z działalności	Akcje
1		036932053-001	

Pozycja 1

Zgłoszenie przemieszczenia z typem zdarzenia **<Przybycie (przemieszczenie)>** z siedziby stada o rodzaju chów hodowla „Stałego pobytu” do siedziby stada „Wypas kulturowy”

Zgłoszenie przemieszczenia

Podstawowe informacje o zgłoszeniu

Gatunek: owce

Typ zdarzenia: Przybycie (przemieszczenie)

Data zdarzenia: 04-04-2025

Z działalności: -001

Do działalności: -p04

Numer działalności formowania wysyłki: NNNNNNNN-NNN

Kod kraju: Wybierz kod kraju

Pozycje dokumentu

Lp.	Numer identyfikacyjny zwierzęcia	Z działalności	Akcje
1		036932053-001	Edytuj Usun

Pozycja 1

Podstawowe informacje o zwierzęciu

Szczegółowy opis dokonywania zgłoszeń przemieszczeń został opisany w Podręczniku użytkownika Aplikacji IRZ plus – rozdział 5.1 Obsługa dokumentów IRZ, który zamieszczony jest pod adresem: <https://www.gov.pl/web/arimr/portal-irzplus>