|  |  |
| --- | --- |
| jednostka organizacyjna sporządzająca wniosek |      ,   .  .     miejscowość i data sporządzenia wniosku |
| NALEŻY WYPEŁNIĆ PISMEM DRUKOWANYM**WNIOSEK** o nadanie**MEDALU       za DŁUGOLETNIĄ SŁUŻBĘ** | nr rejestru....................................................... / ................... |
| nr pozycji w notatce lub wykazie |
| **nazwa klasy orderu lub stopnia odznaczenia** |
| 1. Nr PESEL       | 2. PŁEĆ mężczyzna [ ]  kobieta [ ]  |
| 3. NAZWISKO *(należy wypełnić dużymi literami)*      | 4. IMIONA *(należy wypełnić dużymi literami)*      |
| 5. IMIĘ OJCA *(należy wypełnić dużymi literami)*      | 6. IMIĘ I NAZWISKO RODOWE MATKI *(należy wypełnić dużymi literami)*      |
| 7. DATA URODZENIA | 8. MIEJSCOWOŚĆ URODZENIA      | 9. OBYWATELSTWO      |
|     rok |   miesiąc |   dzień |
| 10. MIEJSCE ZAMELDOWANIA NA POBYT STAŁY | 11. DOKUMENT TOŻSAMOŚCInazwa dokumentu      seria      numer           nazwa wystawcy dokumentu |
|      województwo |      miasto-dzielnica-gmina |
|    -          kod pocztowy i miejscowość |
|      ulica |      nr domu |      nr mieszkania |
| 12.POPRZEDNIE NAZWISKA (*rodowe, z poprzedniego małżeństwa,* *sprzed zmiany w trybie administracyjnym)*      | 13. CZY JEST POSŁEM, SENATOREM LUB ZAJMUJE STANOWISKO KIEROWNICZE W ROZUMIENIU ART. 2 USTAWY Z DNIA 31 LIPCA 1981 r. O WYNAGRODZENIU OSÓB ZAJMUJĄCYCH KIEROWNICZE STANOWISKA PAŃSTWOWE (DZ.U. z 2022 r., POZ. 1215, Z PÓŹN. ZM.)   (Wypełnić wpisując „tak” lub „nie”) |
|       |       |       |
| 14. STANOWISKO | MIEJSCE PRACY | MIEJSCOWOŚĆ |
| 15.Posiadane ordery lub odznaczenia | 16. Adnotacje Kancelarii Prezydenta RP ......................................................................................... ......................................................................................... ......................................................................................... ........................................................................................................................................................................................................................................................................... |
| nazwa | nr legitymacji | data nadania |
|       |       |   .  .      |
|       |       |   .  .      |
|       |       |   .  .      |
|       |       |   .  .      |
|       |       |   .  .      |
|       |       |   .  .      |
|       |       |   .  .      |
|  |  strona 1/2 |
| 17. POSIADANE WYRÓŻNIENIA, ODZNAKI        |
| 18. **UZASADNIENIE WNIOSKU, ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM WZOROWEGO, WYJĄTKOWO SUMIENNEGO WYKONYWANIA OBOWIĄZKÓW WYNIKAJĄCYCH Z PRACY ZAWODOWEJ, PRZYZNANYCH NAGRODACH** **I WYRÓŻNIENIACH**         |
| 19. CZY BYŁ/A KARANY/A DYSCYPLINARNIE? (*Jeżeli nie był/a karany/a – wpisać „nie karany/a dyscyplinarnie” .*       |
|   .  .      data pieczęć podpis aktualnego pracodawcy sporządzającego wniosek  |
| 20. CZY BYŁ/A KARANY/A SĄDOWNIE ? (*Jeżeli nie był/a karany/a – wpisać „nie karany/a” .* *Jeżeli był/a karany/a – podać za co, kiedy oraz wymiar kary.**Nie podawać informacji o skazaniach, które uległy zatarciu)*      |
| 21. WNOSZĘ O NADANIE *(wypełniają organy uprawnione do występowania do Prezydenta RP z wnioskami o nadanie orderów lub odznaczeń)* Medal       za Długoletnią Służbę*nazwa klasy orderu lub stopnia odznaczenia* data pieczęć własnoręczny podpis wnioskodawcy  |
| 22. EWENTUALNE DODATKOWE OPINIE |
| nazwisko, imię i telefon osoby, która sporządziła wniosek      | strona 2/2 |