



Łódź, dnia 2026-09-04



UNP: LD-26-64815

LD-POR-A.2102.8.2026.6

**OGŁOSZENIE
O ZBĘDNYCH I ZUŻYTYCH SKŁADNIKACH RZECZOWYCH
MAJĄTKU RUCHOMEGO
OKRĘGOWEGO INSPEKTORATU PRACY W ŁODZI**

Państwowa Inspekcja Pracy Okręgowy Inspektorat Pracy w Łodzi, z siedzibą w Łodzi przy al. Kościuszki 123 informuje, że posiada zbędne i zużyte składniki majątku ruchomego, które zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. (Dz.U.2025.228 t.j. z dnia 2025.02.25 ze zm.) w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa zwanego dalej „rozporządzeniem” mogą być przedmiotem, sprzedaży, nieodpłatnego przekazania lub darowizny.

Wykaz składników wraz z opisem stanu technicznego stanowi załącznik nr 1.

Szczegółowe zasady postępowania:

1. Jednostki organizacyjne lub osoby fizyczne zainteresowane zakupem składników rzeczowych majątku ruchomego wymienionych w załączniku nr 1, składają pisemne oferty zakupu na formularzu zgodnym ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2.
2. Cena jednostkowa zakupu, zaproponowana przez Oferenta, nie może być niższa od ceny jednostkowej oferowanych składników określonej w załączniku nr 1 (wartość rynkowa).
3. Prawo nabycia składnika przysługuje Oferentowi, który zaproponuje najwyższą cenę zakupu wskazanego składnika.
4. W przypadku, gdy co najmniej dwóch oferentów będzie zainteresowanych nabyciem określonego składnika i zaproponują oni taką samą cenę, decyduje kolejność złożonych ofert.

5. Z wybranymi oferentami, którzy złożyli oferty z najwyższą ceną zakupu zostanie zawarta umowa sprzedaży. Warunkiem nabycia składników jest dokonanie płatności przelewem na konto bankowe Okręgowego Inspektoratu Pracy w Łodzi w wyznaczonym terminie. Wydanie przedmiotu sprzedaży nabywcy nastąpi niezwłocznie po zapłaceniu ceny nabycia i wpłynięciu środków na konto bankowe Okręgowego Inspektoratu Pracy w Łodzi.
6. Oferent zobowiązany jest do odbioru zapotrzebowanych składników po dokonanej przez niego zapłacie, w terminie i formie uzgodnionej ze Sprzedającym.
7. W przypadku nie wypełnienia warunków, o których mowa w pkt 5 i 6 składniki nie zostaną sprzedane i wydane, a złożona oferta stanie się nieważna. Sprzedający wybierze kolejną najkorzystniejszą ofertę kupna spośród pozostałych ofert.
8. Podmioty określone w § 38 oraz § 39 ww. rozporządzenia, zainteresowane otrzymaniem składników rzeczowych majątku ruchomego wymienionych w załączniku nr 1 w formie nieodpłatnego przekazania lub darowizny, składają pisemne wnioski. Treść wniosków powinna być zgodna z § 38 ust. 4 oraz § 39 ust. 3 ww. rozporządzenia.
9. Do wniosku o darowiznę lub nieodpłatne przekazanie wymagane jest dołączenie dokumentu umożliwiającego potwierdzenie statusu prawnego podmiotu (np. statut albo inny dokument określający jego organizację oraz przedmiot działalności).
10. Wnioski o nieodpłatne przekazanie/darowiznę, rozpatrzone zostaną jedynie w przypadku braku ofert kupna składników majątku będących przedmiotem wniosku. Przy gospodarowaniu zużytymi składnikami rzeczowymi majątku ruchomego przez nieodpłatne przekazanie lub darowiznę uwzględnia się, w pierwszej kolejności, potrzeby jednostek sektora finansów publicznych.
11. W przypadku, gdy o dany składnik ubiegać się będzie więcej niż jeden podmiot, o których mowa w § 38 i 39 ww. rozporządzenia, o wyborze podmiotu decyduje w pierwszej kolejności analiza potrzeb wnioskującego, a następnie kolejność złożonych wniosków.
12. Pisemne oferty zakupu, wnioski o nieodpłatne przekazanie/darowiznę składników rzeczowego majątku ruchomego należy przysyłać na adres Okręgowego Inspektoratu Pracy w Łodzi, al. Kościuszki 123 (90-441) Łódź do dnia **21 września 2026 roku**, dopuszcza się wcześniejsze przesłanie skanu wniosku na adres e-mail: kancelaria@lodz.pip.gov.pl. Oferty/wnioski należy złożyć w zamkniętej (zaklejonej) kopercie z dopiskiem na kopercie: „Zużyte składniki rzeczowe majątku ruchomego – nie otwierać do **21.09.2026 r.**”
13. Sprzedający nie udziela gwarancji na sprzedane/przekazane/darowane składniki majątku ruchomego, nie dokonuje ich wymiany i nie przyjmuje ich zwrotu.

14. Wszelkie koszty związane z odbiorem składników ponosi kupujący/przyjmujący/obdarowany.

15. W przypadku złożenia oferty niepodpisanej, nieterminowo złożonej, nieprawidłowo wypełnionej lub złożenia w innym miejscu niż wymagane, oferta nie zostanie rozpatrzona, staje się nieważna i podlega odrzuceniu.

16. Okręgowy Inspektorat Pracy w Łodzi zastrzega, iż może odwołać możliwość sprzedaży, nieodpłatnego przekazania lub darowizny w każdym czasie, bez podania przyczyny, a zainteresowanym nie przysługują wobec Okręgowego Inspektoratu Pracy w Łodzi żadne roszczenia.

17. Okręgowy Inspektorat Pracy w Łodzi nie jest płatnikiem podatku VAT i nie wystawia faktur VAT.

18. Dodatkowe informacje można uzyskać pod adresem:

anna.pinczykowska@lodz.pip.gov.pl.

z up. OKRĘGOWEGO
INSPEKTORA PRACY
mgr Urszula Wojciechowska
Z-ca O.I.P. ds. Prawno-Organizacyjnych

Załączniki:

Załącznik nr 1 - wykaz zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego.

Załącznik nr 2 - wzór oferty zakupu.