

UMOWA nr RDOŚ-Ł/ZA.230.3.2025-1/2025

zawarta w dniu 2025 r. w Łodzi pomiędzy:/ zawarta z dniem złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez ostatnią ze stron,

Regionalną Dyрекcyją Ochrony Środowiska w Łodzi z siedzibą przy ul. Traugutta 25, 90-113 Łódź, NIP 7251985793, REGON 100598750, zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną

przez:

Grzegorza Sochę– Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Łodzi,

a

„.....” z siedzibą przy ul., NIP, REGON, zwaną dalej **Wykonawcą**, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem, reprezentowaną przez ... /reprezentowaną przez działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa,

lub

Panem/Panią, zwaną/-ym dalej **Wykonawcą**, prowadzącą/-ym działalność gospodarczą pod firmą „...” z siedzibą przy ul. NIP, REGON, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej,

zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami”,
o następującej treści:

Zamówienie nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1320 ze zm.), ze względu na jego wartość poniżej 130 000 zł – art. 2 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy.

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa materiałów biurowych, archiwizacyjnych i papieru dla Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Łodzi, które wymieniono w załączniku nr 1 do umowy.
2. Termin realizacji umowy ustala się od dnia jej zawarcia do 29 grudnia 2025 r. lub do wykorzystania kwoty umowy określonej § 2 ust. 1, w zależności które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.
3. Dostawa przedmiotu umowy odbywać się będzie sukcesywnie na podstawie zamówień Zamawiającego. Minimalna wartość pojedynczego zamówienia nie będzie niższa niż 100,00 zł brutto. Dostawy odbywać się będą maksymalnie 3 razy w miesiącu.
4. Każdorazowe zamówienie będzie realizowane przez Wykonawcę **w terminie 2 dni roboczych** od dnia otrzymania zlecenia przesłanego drogą mailową przez Zamawiającego.
5. Wykonawca na podstawie otrzymanego zamówienia dostarczy przedmiot dostawy na własny koszt do siedziby Zamawiającego przy **ul. Traugutta 25 w Łodzi** do pomieszczenia wskazanego przez uprawnionego pracownika Zamawiającego.
6. Dostawy realizowane będą w dni robocze (rozumiane jako dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach 8:00 – 14:30.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo zakupu u Wykonawcy materiałów zgodnych z przedmiotem zamówienia, które nie zostały wymienione w załączniku nr 1 do umowy (wg cennika Wykonawcy obowiązującego w dniu złożenia zamówienia).

§ 2.

1. Strony uzgadniają, że za realizację przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie **10 000,00 zł brutto (słownie złotych: dziesięć tysięcy 00/100)** wraz z obowiązującymi stawkami VAT, z zastrzeżeniem ust. 2 oraz ust.3.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w zakresie do 50% jej wartości, określonej w ust. 1. Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tego tytułu pomimo, iż termin 29 grudnia 2025 r. nie nastąpił.
3. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji i zwiększenia wynagrodzenia

- o 50% wynagrodzenia podstawowego, o którym mowa w ust. 1. Maksymalne wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy z wykorzystaniem prawa opcji będzie wynosić **15 000,00 zł brutto (słownie złotych: piętnaście tysięcy 00/100)**. Jednocześnie strony zastrzegają, że w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, rozliczenia za zamówiony asortyment, będą dokonywane na podstawie cen jednostkowych wyszczególnionych w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
4. Ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy wynikać będzie z zamówień, o których mowa w § 1 ust. 3 i nie może przekroczyć kwoty umowy określonej w ust. 3. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie o zapłatę wynagrodzenia w pełnej kwocie.
 5. Rozliczenie wynagrodzenia dokonywane będzie każdorazowo na podstawie cen jednostkowych określonych w Formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy oraz ilości dostarczonych artykułów.
 6. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany cen zawartych w Formularzu cenowym w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług.
 7. Nazwa dostarczonego towaru na fakturze musi być zgodna z nazwą na opakowaniu i z nazwą w formularzu cenowym.
 8. Zapłata wynagrodzenia za dostarczone artykuły będzie dokonywana na podstawie faktur stanowiących dowód dostawy, które wystawiono zgodnie ze złożonym zamówieniem.
 9. Faktury należy wystawiać na: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Łodzi, ul. Traugutta 25, 90-113 Łódź, NIP 7251985793, REGON 100598750.
 10. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
 11. Zamawiający dopuszcza przysyłanie faktur w formie elektronicznej. Faktura zostanie wysłana z adresu mailowego Wykonawcy: na adres mailowy Zamawiającego: sekretariat@lodz.rdos.gov.pl.
 12. Wykonawca ma możliwość przysyłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy o elektronicznym fakturowaniu.
 13. Za datę zapłaty Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 14. Wynagrodzenie pokrywa wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją umowy, w tym koszty transportu, załadunku i rozładunku, wymiany wadliwych artykułów na pozbawione wad.
 15. Zamawiający zastrzega, że cesja wierzytelności z tytułu realizacji umowy może być zawarta wyłącznie za jego zgodą.

§ 3.

1. Wszystkie oferowane artykuły, jeżeli tego wymagają odpowiednie przepisy prawa, muszą posiadać stosowne atesty lub certyfikaty w zakresie bezpieczeństwa i dopuszczenia do obrotu handlowego.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za braki i wady dostarczanych artykułów powstałe w czasie transportu oraz wszelkie wady prawne.
3. Wykonawca udziela gwarancji jakości na dostarczone produkty na okres 12 miesięcy, licząc od dnia dostawy.
4. Przy odbiorze przedmiotu umowy Zamawiający nie jest zobowiązany dokonywać sprawdzenia jego jakości.
5. W przypadku dostarczenia artykułów wadliwych lub nie spełniających warunków umowy, Zamawiający złoży do Wykonawcy stosowną reklamację, która zostanie rozpatrzona w ciągu 5 dni roboczych od dnia jej zgłoszenia, przekazanego przez Zamawiającego pocztą elektroniczną, zgodnie z danymi teleadresowymi wskazanymi w § 6 ust. 1.
6. Brak dochowania terminu, o którym mowa w ust. 5, skutkuje naliczeniem kary umownej, o której mowa w § 4 ust. 2.

§ 4.

1. W razie odstąpienia lub rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1.
2. Za każdy dzień opóźnienia w realizacji danego zamówienia/zgłoszenia reklamacji, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % danego zamówienia.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1.
4. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia przez Zamawiającego, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
7. Za niedostarczone lub wadliwe artykuły wynagrodzenie im odpowiadające nie przysługuje.

§ 5.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
 - 1) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
 - 2) Wykonawca realizuje przedmiot umowy niezgodnie z jej postanowieniami lub realizuje przedmiot umowy nieprawidłowo i niestarczająco, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do należytego wykonywania umowy – odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 10 dni, licząc od upływu terminu określonego w § 1 ust. 4.
2. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi nastąpić w terminie 30 dni od daty wystąpienia okoliczności będących podstawą rozwiązania umowy.

§ 6.

1. Do nadzoru nad realizacją umowy, składania zamówień, kontaktów roboczych i odbioru przedmiotu umowy Strony wyznaczają:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
.....tel.email: ,
.....tel.email: ,
 - 2) ze strony Wykonawcy:
.....tel.email: ,
.....tel.email: ,
2. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy w rozumieniu § 8 ust. 2.
3. Przedstawiciele Zamawiającego uprawnieni są do bieżącego nadzoru nad przestrzeganiem postanowień umowy.
4. Wszystkie informacje przekazywane między Wykonawcą a Zamawiającym w ramach umowy będą przesyłane, o ile umowa nie stanowi inaczej, drogą elektroniczną.

§ 7.

Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Polityką Środowiskową, zamieszczoną na stronie <https://www.gov.pl/web/rdos-lodz/system-ekozarządzania-i-audytu-emas> oraz że jest świadomy znaczenia zgodności z Polityką przy realizacji postanowień umowy.

§ 8.

1. Wszelkie spory powstałe na tle stosowania umowy będą rozstrzygane polubownie. W przypadku braku porozumienia, właściwym do rozpoznawania spraw spornych będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego w Łodzi.
2. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach: 1 dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.
5. Integralną częścią umowy są następujące załączniki:
 - 1) Formularz cenowy (wykaz i opis artykułów wraz z cenami jednostkowymi złożony przez Wykonawcę).

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA