

Ogłoszenie

o otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w obszarze pomocy społecznej

Na podstawie art. 11 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.) zwaną dalej: UDPPiW oraz zgodnie z ustanowionym Programem finansowego wspierania przez Wojewodę Kujawsko-Pomorskiego programów w określonych obszarach pomocy społecznej, realizowanych w 2025 roku przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 UDPPiW, zwanym dalej Programem finansowego wspierania, Wojewoda Kujawsko-Pomorski zaprasza:

- organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 UDPPiW,
- podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 pkt. 1-4 UDPPiW,

do udziału w otwartym konkursie ofert w ramach Programu finansowego wspierania na realizację w roku 2025 zleconych zadań publicznych w określonych obszarach pomocy społecznej.

Regulamin otwartego konkursu ofert

I. Postanowienia ogólne

1. Celem niniejszego otwartego konkursu ofert jest wyłonienie i wsparcie środkami z budżetu Wojewody Kujawsko-Pomorskiego realizacji projektów spełniających cel, o którym mowa w Programie finansowego wspierania, realizowanych w 2025 roku przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 UDPPiW:
 - 1) **nr 1 Pomoc i wsparcie dla osób niepełnosprawnych lub długotrwale chorych oraz osób starszych, poprzez:**
 - a) działania mające na celu promowanie aktywnych form spędzania czasu, umożliwienie udziału w życiu społecznym, kulturalnym, turystyce, rekreacji i sporcie oraz imprez okolicznościowych,
 - b) integrację osób niepełnosprawnych lub długotrwale chorych oraz osób starszych, w tym z osobami sprawnymi, poprzez uczestnictwo w zorganizowanych formach aktywności, np. w festynach, konkursach, spotkaniach itp.,
 - c) umożliwienie osobom niepełnosprawnym lub długotrwale chorym oraz starszym rozwijania talentów, zainteresowań, prezentacji swoich osiągnięć poprzez uczestnictwo w wielodniowych warsztatach, szkoleniach oraz koncertach, przeglądach artystycznych, wystawach, itp.,

- d) poradnictwo i doradztwo skierowane do osób niepełnosprawnych lub długotrwale chorych oraz osób starszych np. w formie doradztwa prawnego, psychologicznego, socjalnego itp.,
- e) organizację zajęć wyrównujących szanse osób niepełnosprawnych, długotrwale chorych oraz starszych w środowisku rodzinnym, zawodowym i społecznym poprzez uczestnictwo w szkoleniach, zajęciach terapeutycznych lub grupach wsparcia.

2) nr 2 Pomoc i wsparcie dla dzieci i młodzieży zagrożonych wykluczeniem społecznym, w tym dotkniętych patologiami i chorobami o całościowym przebiegu oraz ich rodziców i opiekunów, poprzez:

- a) działania promujące odpowiednie wzorce życia rodzinnego poprzez uczestnictwo w zajęciach terapeutycznych, a także przeciwdziałające bezradności rodziców w sprawach opiekuńczo-wychowawczych, np. organizację wspólnych warsztatów dla dzieci i rodziców,
- b) zapewnienie wsparcia psychologicznego dla dzieci i młodzieży zagrożonych wykluczeniem społecznym poprzez organizacje konsultacji, terapii i działań profilaktycznych,
- c) organizację w miejscu zamieszkania czasu wolnego dzieci i młodzieży zagrożonych wykluczeniem społecznym, w tym dotkniętych patologiami,
- d) organizację różnych form wypoczynku dla dzieci i młodzieży zagrożonych wykluczeniem społecznym, w tym dotkniętych patologiami,
- e) prowadzenie stacjonarnych zajęć socjoterapeutycznych, wychowawczych dla dzieci i młodzieży, zwłaszcza z rodzin niepełnych, wielodzietnych, ubogich, dotkniętych problemem alkoholizmu lub uzależnienia od substancji psychoaktywnych, przemocy domowej, niewydolnych wychowawczo, ukierunkowanych na zdobycie umiejętności radzenia sobie z sytuacją kryzysową,
- f) organizację dodatkowych zajęć pozalekcyjnych dla dzieci i młodzieży zagrożonych wykluczeniem społecznym mających na celu wyrównanie szans edukacyjnych oraz rozwój zainteresowań i talentów,
- g) zaspokojenie potrzeb życia codziennego dzieci i młodzieży zagrożonych wykluczeniem społecznym, w tym dotkniętych patologiami, w szczególności w zakresie zapewnienia posiłku, odzieży, obuwia, materiałów edukacyjnych.

3) **nr 3 Pomoc i wsparcie dla osób bezdomnych i zagrożonych bezdomnością, poprzez:**

- a) zaspokojenie potrzeb życia codziennego osób bezdomnych (zakup artykułów higienicznych, odzieży, środków medycznych, środków chemicznych itp.),
- b) zapewnienie osobom bezdomnym gorącego posiłku,
- c) wsparcie działań prowadzących do aktywizacji zawodowo-społecznej m.in. kursów, szkoleń podnoszących umiejętności i kompetencje społeczne i zawodowe,
- d) wsparcie działań aktywizacyjnych dla osób bezdomnych poprzez programy edukacyjne i zawodowe,
- e) terapię indywidualną i psychoterapię grupową zmierzającą m.in. do poprawy funkcjonowania w społeczeństwie, samodzielnego radzenia sobie z sytuacjami kryzysowymi oraz wyjściem z uzależnień,
- f) prowadzenie zbiorowego i indywidualnego poradnictwa specjalistycznego w obszarze aktywizacji społeczno-zawodowej (psychologów, pracowników socjalnych, doradców zawodowych, terapeutów ds. uzależnień i innych specjalistów),
- g) organizację spotkań z okazji świąt (m.in. Bożego Narodzenia, Światowego Dnia Głodu itp.) połączonych z wydawaniem paczek zawierających produkty żywnościowe, środki higieny osobistej.

4) **nr 4 Pomoc i wsparcie dla osób dorosłych zagrożonych/dotkniętych problemem alkoholizmu lub uzależnienia od substancji psychoaktywnych oraz współuzależnionych, poprzez:**

- a) terapię indywidualną zmierzającą do identyfikacji powodów uzależnienia oraz promującą pozytywne wzorce życia i radzenia sobie z trudnościami,
- b) psychoterapię grupową przeznaczoną dla osób uzależnionych oraz współuzależnionych,
- c) prowadzenie poradnictwa specjalistycznego przeznaczonego dla osób uzależnionych i współuzależnionych, np. w formie doradztwa prawnego, psychologicznego, socjalnego itp.,
- d) terapię rodzinną prowadzoną w celu zmiany wzorców funkcjonowania rodziny,
- e) prowadzenie działań w obszarze szeroko rozumianej edukacji prozdrowotnej, np. poprzez promowanie aktywnych form spędzania wolnego czasu.

Działaniami wymienionymi w części I.1 Ogłoszenia konkursowego mogą być objęte osoby, które wykazują objawy syndromu pourazowego lub inne dolegliwości psychofizyczne będące następstwem przeżyć związanych z działaniami wojennymi i ich następstwami.

2. Ilekroć w Ogłoszeniu jest mowa o:

- a) osobach zagrożonych wykluczeniem społecznym - rozumie się także osoby przybyłe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej z terenu innych państw szukające schronienia przed działaniami wojennymi,
- b) osobach zagrożonych bezdomnością - rozumie się także osoby przybyłe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej z terenu innych państw szukające schronienia przed działaniami wojennymi,
- c) osobach niepełnosprawnych lub długotrwale chorych oraz osobach starszych - rozumie się także osoby przybyłe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej z terenu innych państw szukające schronienia przed działaniami wojennymi,
- d) osobach dorosłych zagrożonych/dotkniętych problemem alkoholizmu lub uzależnienia od substancji psychoaktywnych oraz współuzależnionych - rozumie się także osoby przybyłe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej z terenu innych państw szukające schronienia przed działaniami wojennymi,
- e) osobach niepełnosprawnych - rozumie się osoby, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2024 r. poz. 44 z późn. zm.).

Program finansowego wspierania przez Wojewodę Kujawsko-Pomorskiego zawiera obszary z zakresu pomocy społecznej realizowane w danym roku przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 UDPPiW.

3. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 UDPPiW, działające na rzecz mieszkańców województwa kujawsko-pomorskiego, mające siedzibę na terenie województwa kujawsko-pomorskiego lub oddział posiadający osobowość prawną, upoważnione do podpisywania umów i zaciągania zobowiązań finansowych, a także realizujące swoje statutowe zadania w obszarze pomocy społecznej.
4. Zlecenie realizacji zadań publicznych odbywa się poprzez:
 - 1) wsparcie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 UDPPiW,
 - 2) powierzenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 UDPPiW.
5. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 40 dni, licząc od dnia upływu terminu wyznaczonego do składania ofert.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację Programu finansowego wspierania w 2024 i 2025 r. oraz określenie priorytetowego obszaru pomocy społecznej w 2025 r.

1. W 2024 r. Wojewoda Kujawsko–Pomorski na realizację 15 (piętnastu) zleconych zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej przeznaczył kwotę w wysokości 500.425,00 zł (słownie: pięćset tysięcy czterysta dwadzieścia pięć zł 00/100).
2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych w 2025 r. przez Wojewodę Kujawsko-Pomorskiego na realizację zadań publicznych z zakresu wskazanego w części I.1 Ogłoszenia wynosi 623.000,00 zł (słownie: sześćset dwadzieścia trzy tysiące złotych, 00/100).
3. **Priorytetem konkursu będzie: Pomoc i wsparcie dla osób niepełnosprawnych lub długotrwale chorych oraz osób starszych.**

III. Finansowanie realizacji zadania publicznego

1. Źródła finansowania zadania publicznego to:
 - a) dotacja z budżetu Wojewody Kujawsko-Pomorskiego,
 - b) środki finansowe własne,
 - c) środki finansowe z innych źródeł publicznych,
 - d) wycena pracy wolontariuszy (wkład własny niefinansowy).
2. Środki, o których mowa w części III.1 lit. c muszą zostać wykazane w części V.A, V.B (wykazane jako środki własne) oraz w części VI oferty realizacji zadania publicznego, gdzie należy wpisać nazwę podmiotu udzielającego dotacji oraz jej kwotę.
3. W ofercie realizacji zadania publicznego nie dokonuje się wyceny wkładu rzeczowego.
4. Koszt całkowity realizacji zadania publicznego musi dawać gwarancję należytego wykonania tego zadania.

IV. Zasady przyznawania dotacji

1. Przewiduje się możliwość złożenia nie więcej niż dwóch ofert przez jeden podmiot. Złożenie przez Oferenta większej liczby ofert spowoduje, że żadna ze złożonych ofert nie będzie rozpatrywana.
2. Organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 UDPPiW, powstałe lub zarejestrowane we właściwym rejestrze po dniu 1 stycznia 2025 r., mogą składać oferty przewidujące kwotę dofinansowania nie większą niż 7 000,00 zł (słownie: siedem tysięcy złotych) na każdą złożoną ofertę. Podmioty, które zgodnie z przedstawioną dokumentacją prowadziły działalność przed 1 stycznia 2025 r., mogą składać oferty przewidujące pełną kwotę dofinansowania.
3. W przypadku wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji, uwzględnia się planowany przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 UDPPiW udział środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu niefinansowego (osobowego) na realizację zadania publicznego.
4. Przy rozpatrywaniu ofert uwzględnia się planowany przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 UDPPiW, wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków.

5. Praca wolontariuszy wymagająca specjalistycznych kwalifikacji stanowiąca wkład osobowy w realizację zadania, winna zostać wyceniona w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe. W pozostałych przypadkach wartość pracy wolontariusza nie może przekroczyć kwoty **31 zł** za jedną godzinę pracy.
6. Dotację na realizację zadania otrzymają podmioty, których oferty wybrane zostaną w drodze postępowania konkursowego, przeprowadzonego przez Komisję Konkursową powołaną zgodnie z art. 15 UDPPiW.
7. Dotacją nie są objęte:
 - 1) wydatki poniesione przed terminem rozpoczęcia realizacji zadania publicznego;
 - 2) wydatki niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania publicznego, w tym koszty osobowe osób zatrudnionych na podstawie umów o pracę lub umów cywilno-prawnych dotyczące bieżącej działalności oferenta;
 - 3) koszty prowadzenia rachunku bankowego oferenta;
 - 4) koszty usług telefonicznych;
 - 5) wydatki transportowe, z wyjątkiem przewozu beneficjentów zadania;
 - 6) zakupy inwestycyjne i remonty;
 - 7) zakupy środków trwałych w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.), zgodnie z którym przez środek trwały rozumie się rzeczowe aktywa trwałe i zrównane z nimi, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, kompletne, zdatne do użytku i przeznaczone na potrzeby jednostki;
 - 8) wydatki związane z organizowaniem szkoleń i warsztatów, z wyjątkiem szkoleń i warsztatów organizowanych dla ostatecznych odbiorców zadania zgodnie z Programem finansowego wspierania;
 - 9) koszty odsetek i kar;
 - 10) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań.
8. Koszty ponoszone w związku z zadaniem realizowanym w ramach Programu finansowego wspierania są kwalifikowalne jeżeli są:
 - 1) niezbędne do realizacji zadania;
 - 2) racjonalne i efektywne;
 - 3) faktycznie poniesione w okresie od dnia rozpoczęcia realizacji zadania publicznego do dnia 31 grudnia 2025 r. lub do dnia zakończenia realizacji zadania;
 - 4) odpowiednio udokumentowane;
 - 5) przewidziane w kosztorysie oferty konkursowej;
 - 6) zgodne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego i zawartą Umową z Wojewodą Kujawsko-Pomorskim;
9. Z zastrzeżeniem postanowień pkt 2 maksymalna kwota dofinansowania nie może przekroczyć 50 tys. zł.
10. Koszty zarządzania projektem pokrywane z dotacji nie mogą przekroczyć 10% z wnioskowanej dotacji. Do kosztów zarządu zalicza się koszty:
 - a) wynagrodzeń osób, niepozostających w stosunku pracy zawartym na podstawie art. 25 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277) z podmiotem składającym ofertę, obsługujących projekt (wykonujących działania inne niż merytoryczne, np. koordynator projektu, obsługa administracyjna, obsługa informatyczna),

- b) koszty materiałów do realizacji projektu z wyłączeniem kosztów związanych z realizacją działań merytorycznych (materiały reklamowe, informacyjne, karty prepaid, koszty wysyłki pocztowej, koszty wynajmu pomieszczeń i ich eksploatacji proporcjonalne do czasu realizacji zadań merytorycznych, itp.),
 - c) wynagrodzeń osób, niepozostających w stosunku pracy zawartym na podstawie art. 25 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 poz. 277 t.j.) z podmiotem składającym ofertę, obsługujących projekt w zakresie księgowo-kadrowym.
11. Miesięczny limit wydatku z dotacji na obsługę księgową, wynosi 550,00 zł i nie wlicza się do limitu procentowego określonego w punkcie 11, przy czym wydatek ten musi być wydzielony w osobnej pozycji w części V.A druku oferty *Zestawienie kosztów realizacji zadania, II Koszty administracyjne*.

V. Zasady i terminy składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w generatorze wniosków WITKAC oraz w wersji papierowej w terminie wskazanym w pkt VII pkt 1 na druku stanowiącym załącznik do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057) [wzór oferty do pobrania ze strony internetowej KPUW].
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.
3. Jedna oferta konkursowa może dotyczyć wielu działań realizowanych w ramach obszarów określonych w części I.1 Ogłoszenia.
4. Podmioty uczestniczące w otwartym konkursie ofert i ubiegające się o dotację muszą spełniać następujące warunki:
 - 1) posiadać osobowość prawną lub inny status uprawniający do złożenia oferty, podpisania umowy oraz dysponowania środkami finansowymi i rozliczenia zadania;
 - 2) posiadać wykwalifikowaną kadrę i zasoby rzeczowe, w tym zaplecze lokalowe zapewniające wykonanie zadania publicznego;
 - 3) posiadać własne konto bankowe.
5. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pomocą Generatorsa Wniosków WITKAC - <https://witkac.pl>.
6. Do oferty należy załączyć następującą dokumentację:
 - 1) wydruk z KRS-u;
 - 2) statut lub inny dokument potwierdzający cele i zadania oferenta podpisany przez oferenta;
 - 3) oferta musi mieścić się w obszarach, o których mowa w części I.1 Ogłoszenia;
 - 4) w przypadku oferty składanej przez oddział terenowy nieposiadający samodzielności – aktualne pełnomocnictwo (w oryginale, lub jego odpis lub kopia uwierzytelniona notarialnie), udzielone zarządowi oddziału terenowego uprawniające ten zarząd do złożenia oferty, podpisywania umów, dysponowania funduszami i dokonywania rozliczeń.

7. Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych zostaną pozostawione bez rozpatrzenia merytorycznego (oferty takie zostaną odrzucone przez Komisję Konkursową). Wykaz ofert odrzuconych ze względów formalnych Wojewoda Kujawsko-Pomorski zamieszcza na stronie internetowej Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego z informacją o przyczynie odrzucenia oferty.

VI. Kryteria wyboru ofert

1. Rozpatrywane pod względem merytorycznym będą wyłącznie oferty spełniające kryteria formalne.
2. Kryteria oceny formalnej określa Karta Oceny formalnej stanowiąca załącznik nr 2 do Zarządzenia Wojewody w sprawie określenia zasad i trybu postępowania w zakresie zlecania zadań publicznych w obszarze pomocy społecznej organizacjom pozarządowym i innym podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 UDPPiW, natomiast kryteria oceny merytorycznej określa Karta Oceny Merytorycznej stanowiąca załącznik nr 3 do ww. Zarządzenia.
3. W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednej oferty, dopuszcza się możliwość załączenia jednego kompletu dokumentów.

VII. Tryb stosowany przy wyborze oferty i termin wyboru oferty

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty w terminie **do dnia 28 maja 2025 r.** w Generatorze Wniosków WITKAC oraz w wersji papierowej w zamkniętej kopercie w Kancelarii Ogólnej Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy, ul. Konarskiego 1-3, pok. 4 (parter) lub przesłanie oferty za pośrednictwem poczty na adres korespondencyjny:

Wydział Polityki Społecznej
Kujawsko-Pomorski
Urząd Wojewódzki w Bydgoszczy
ul. Konarskiego 1-3
85-950 Bydgoszcz

(z dopiskiem konkurs – pomoc społeczna)

w przypadku ofert przesłanych drogą pocztową o zachowaniu terminu decyduje data stempla pocztowego.

2. Wstępnej oceny formalnej i merytorycznej dokona Zespół ds. oceny ofert złożony z pracowników Wydziału Polityki Społecznej Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy wyznaczonych przez Dyrektora Wydziału.
3. Ostatecznej oceny formalnej i merytorycznej dokona Komisja Konkursowa.
4. W skład Komisji Konkursowej wejdą przedstawiciele Wojewody Kujawsko-Pomorskiego oraz przedstawiciele organizacji pozarządowych lub podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 UDPPiW, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty biorące udział w konkursie.

5. Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w pkt 7, Wojewoda Kujawsko–Pomorski na podstawie prawidłowych zgłoszeń osób ubiegających się o udział w pracach Komisji Konkursowej, powoła do Komisji Konkursowej przedstawicieli organizacji pozarządowych lub podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 UDPPiW.
6. Wzór zgłoszenia osoby ubiegającej się o udział w pracach Komisji Konkursowej zostanie opublikowany na stronie internetowej Kujawsko–Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy.
7. Liczba przedstawicieli organizacji pozarządowych lub podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 UDPPiW, uzależniona będzie od ilości prawidłowo złożonych zgłoszeń, jednak nie więcej niż 2 osoby. O wyborze przedstawicieli będzie decydowała kolejność zgłoszeń.
8. W przypadku braku zgłoszeń osób ubiegających się o udział w pracach Komisji Konkursowej, zgodnie z art. 15 ust. 2da UDDPiW, Komisja może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 UDPPiW.
9. Komisja Konkursowa przedłoży opinię, co do wyboru ofert Wojewodzie Kujawsko–Pomorskiemu, który dokona rozstrzygnięcia konkursu.
10. Od decyzji Wojewody Kujawsko–Pomorskiego w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie przysługuje odwołanie.

VIII. Postanowienia końcowe

1. Dofinansowanie/finansowanie zleconych zadań publicznych dotyczy zadań realizowanych nie wcześniej niż od dnia określonego w części VII.1 i nie później niż do dnia 31 grudnia 2025 r., co powinno być uwzględnione w harmonogramie i kosztorysie przedstawionym w ofercie konkursowej.
2. Dotacja celowa przyznana będzie na podstawie umowy cywilno-prawnej, określającej zakres i warunki realizacji zadania publicznego. Ramowy wzór umowy został określony w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).
3. Oferent przystępujący do zawarcia umowy winien przedstawić:
 - 1) w przypadku zmiany zakresu rzeczowego bądź finansowego zadania lub harmonogramu realizacji zadania - korektę zakresu rzeczowego i finansowego zadania lub harmonogramu, również w sytuacji, gdy Wojewoda przyzna dotację w kwocie niższej niż zawarta w ofercie;
 - 2) w przypadku oferty wspólnej - umowę pomiędzy Oferentami określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania,
 - 3) w przypadku zadeklarowania przez oferenta wkładu własnego w realizację zadania, oświadczenie o zapewnieniu środków finansowych zadeklarowanych w ofercie,
 - 4) oświadczenie o posiadaniu konta bankowego wraz z numerem konta.
4. Wprowadzenie zmian w warunkach realizacji umowy o realizację zadania publicznego, w szczególności zmian merytorycznych, finansowych, w tym zmian wysokości realizacji poszczególnych pozycji zawartych w kosztorysie niezależnie od źródeł ich pokrycia oraz zmian harmonogramu realizacji zadania, wymaga

uprzedniego sporządzenia pisemnego aneksu do umowy lub zgody Wojewody. Propozycję zmian powinny zostać zgłoszone w formie pisemnej do Wydziału Polityki Społecznej Kujawsko–Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy celem ich akceptacji przez Wojewodę Kujawsko–Pomorskiego na 21 dni przed terminem zakończenia realizacji zadania, celem sporządzenia aneksu lub wydania zgody.

5. W przypadku rezygnacji z zamiaru zawarcia umowy o realizację zadania publicznego, oferent ma obowiązek w ciągu 4 dni od dnia ogłoszenia wyników Konkursu pisemnie powiadomić Wydział Polityki Społecznej Kujawsko–Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy o swojej decyzji.
6. Złożenie oferty w niniejszym postępowaniu konkursowym jest równoznaczne z potwierdzeniem przez Oferenta, iż znana jest mu treść Programu finansowego wspierania, treść niniejszego Ogłoszenia oraz procedur zlecenia, realizacji i rozliczenia zadań publicznych dofinansowanych z budżetu państwa w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
7. Wojewoda Kujawsko–Pomorski może odmówić zawarcia umowy lub przekazania dotacji podmiotowi wyłonionemu w postępowaniu konkursowym w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco różni się od opisanego w ofercie, podmiot utracił zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową Oferenta.
8. Wyniki konkursu zostaną przedstawione na tablicy ogłoszeń Kujawsko–Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy, a także opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej www.bydgoszcz.uw.gov.pl.

Wojewoda Kujawsko-Pomorski
Michał Sztybel