



Warszawa, 2025-09-08



UNP:GIP-25-261333

GIP-GOZ.2102.38.2025.3

**Informacja o zużytych składnikach rzeczowych majątku ruchomego
Państwowej Inspekcji Pracy Głównego Inspektoratu Pracy będących przedmiotem
nieodpłatnego przekazania i darowizny**

Działając zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (Dz.U. z 2025r., poz. 228 t.j.) oraz Zarządzeniem nr 12/24 Głównego Inspektora Pracy z dnia 31 maja 2024 r. w sprawie zasad gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego w Państwowej Inspekcji Pracy, Państwowa Inspekcja Pracy Główny Inspektorat Pracy w Warszawie informuje, że posiada zużyte składniki rzeczowe majątku ruchomego.

Nieodpłatne przekazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego może nastąpić na pisemny wniosek jednostek sektora finansów publicznych lub państwowej osoby prawnej, która nie jest jednostką sektora finansów publicznych lub może być dokonana darowizna na rzecz:

- 1) jednostek sektora finansów publicznych lub państwowych osób prawnych, które nie są jednostkami sektora finansów publicznych;
- 2) jednostek organizacyjnych, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, niebędących jednostkami sektora finansów publicznych, oraz fundacji lub organizacji pożytku publicznego, które prowadzą działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, naukową, badawczo-rozwojową, wychowawczą, sportową lub turystyczną, z przeznaczeniem na realizację ich celów statutowych.

Zgodnie z § 38 i 39 rozporządzenia wnioski o nieodpłatne przekazanie lub darowiznę, kierowany do Państwowej Inspekcji Pracy Głównego Inspektoratu Pracy, powinien zawierać:

- nazwę, siedzibę i adres podmiotu występującego o nieodpłatne przekazanie/ darowiznę składnika rzeczowego majątku ruchomego;
- wskazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego, którego wniosek dotyczy;

- oświadczenie, że przekazany składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym;
- uzasadnienie;

a w przypadku darowizny wniosek powinien zawierać dodatkowo:

- statut podmiotu;
- zobowiązanie zainteresowanego podmiotu do pokrycia kosztów związanych z darowizną, w tym kosztów odbioru przedmiotu darowizny;
- wskazanie sposobu wykorzystania składnika rzeczowego majątku ruchomego przez podmiot wnioskujący o darowiznę;
- uzasadnienie, w tym uzasadnienie potrzeb zainteresowanego podmiotu;

Wniosek musi zawierać również imię i nazwisko oraz stanowisko osoby upoważnionej do podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, telefon kontaktowy.

Zgodnie z § 7 ust. 2 ww. rozporządzenia w pierwszej kolejności uwzględnione zostaną potrzeb jednostek sektora finansów publicznych.

Zainteresowane podmioty proszone są o złożenie lub przesłanie pocztą wniosków w terminie do 19.09.2025r. do godz. 15:00 na adres:

Państwowa Inspekcja Pracy Główny Inspektorat Pracy

ul. Barska 28/30 02-315 Warszawa

koperty należy zatytułować:

„Nieodpłatne przekazanie, darowizna zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego PIP GIP ”

lub pocztą elektroniczną na adres e-mail: kancelaria@gip.pip.gov.pl, w tytule emaila należy wpisać „Nieodpłatne przekazanie, darowizna zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego PIP GIP”

O pierwszeństwie zrealizowania nieodpłatnego przekazania i darowizny będzie decydowała kolejność złożonych wniosków. Zużyte składniki majątku ruchomego można oglądać w siedzibie Państwowej Inspekcji Pracy Głównego Inspektoratu Pracy po wcześniejszym uzgodnieniu terminu spotkania.

Osobą wyznaczoną do kontaktu jest Pan Tomasz Sklepiński, tel. 22 3918368, kom. 503744420 .

Zastępca
Głównego Inspektora Pracy
Urszula Langer
Urszula Langer

WICEDYREKTOR
Departamentu Organizacyjnego
Małgorzata Jaszczyk-Almierz

Małgorzata Jaszczyk-Almierz