

Procedura wydawania
legitymacji szkolnych i ich duplikatów
w Państwowej Szkole Muzycznej II st. im. Władysława Żeleńskiego w Krakowie

1. Legitymacje szkolne wydane w postaci papierowej zachowują ważność do czasu odpowiednio zakończenia przez ucznia kształcenia w szkole lub braku miejsca na pieczętki.
2. Od 31 sierpnia 2025 r. szkoła wydaje legitymacje szkolne wyłącznie w postaci kart formatu ID-1 według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 30 sierpnia 2024 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków publicznych szkół i placówek artystycznych (Dz.U.2024 poz. 1404).

Zasady wydawania legitymacji szkolnej

1. Legitymację szkolną w postaci karty ID-1 może otrzymać uczeń, który nie posiada legitymacji wydanej w innej szkole z kształceniem ogólnym (np. Liceum Ogólnokształcące, Technikum) lub legitymacji studenckiej. Warunkiem wydania legitymacji szkolnej jest przesłanie na adres sekretariatu szkoły: sekretariat@zelenski.krakow.pl wypełnionego wniosku o wydanie legitymacji oraz zdjęcia w wersji elektronicznej w formacie pliku JPG (zał. nr 1).
2. Plik ze zdjęciem w kolorze format JPG powinien spełniać poniższe wymagania:
 - zdjęcie przedstawia twarz ucznia na wprost, bez nakrycia głowy i okularów przeciwsłonecznych, włosy nie mogą zasłaniać twarzy,
 - jednolite, gładkie, jasne tło,
 - dobra ostrość i naturalne kolory twarzy,
 - wizerunek od wierzchołka głowy do górnej części barków, tak aby twarz zajmowała 70-80% fotografii,
 - widać wyraźnie oczy, zwłaszcza źrenice,
 - rozdzielczość min. 492 x 633 piksele,
 - wielkość max do 2,5 MB
 - plik zapisany z rozszerzeniem JPG (nie PDF),
 - nazwa pliku ze zdjęciem według schematu: nazwisko-imie-klasa-instrument

Fotografia niskiej jakości lub niespełniająca powyższych kryteriów może nie zostać zaakceptowana.

3. Pierwsza e-legitymacja szkolna wydawana jest nieodpłatnie.
4. Ważność legitymacji szkolnej potwierdza się w kolejnych latach szkolnych, odpowiednio przez umieszczenie hologramu na rewersie legitymacji w postaci karty formatu ID-1 (potwierdzenia dokonuje sekretariat szkoły).

Wymiana legitymacji szkolnej

1. W przypadku stwierdzenia błędu lub zmiany danych osobowych ucznia (imienia, nazwiska) oraz braku miejsca na kolejny hologram uczeń może wystąpić do Dyrektora szkoły z pisemnym wnioskiem o wydanie nowej legitymacji szkolnej w postaci karty formatu ID-1.

2. We wniosku należy podać przyczynę wymiany legitymacji szkolnej.
3. Do wniosku należy dołączyć aktualne zdjęcie ucznia w formie pliku JPG, dokument potwierdzający fakt zmiany danych ucznia oraz zwrócić dotychczasową legitymację szkolną.
4. Za wymianę legitymacji nie pobiera się opłaty.

Zasady wydawania duplikatów legitymacji szkolnej

1. W przypadku utraty oryginału legitymacji szkolnej (na skutek zagubienia, zniszczenia lub kradzieży) uczeń może wystąpić z pisemnym wnioskiem o wydanie duplikatu dokumentu (zał. nr 2).
2. Należy dostarczyć również aktualne zdjęcie legitymacyjne ucznia w formie pliku JPG wg wcześniejszych wymagań oraz potwierdzenie uregulowania należności z tytułu wydania duplikatu, równej wysokości opłaty skarbowej tj. w wysokości 9,00 zł.
3. Opłatę należy wnieść na poniżej wskazany rachunek bankowy:
Państwowej Szkoły Muzycznej II st. im. Władysława Żeleńskiego w Krakowie
nr konta **89 1010 1270 0014 3022 3100 0000**
tytułem: duplikat legitymacji szkolnej - imię i nazwisko ucznia, klasa, instrument.
4. Z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał dokumentu. W przypadku odnalezienia utraconego oryginału należy niezwłocznie zwrócić go do sekretariatu szkoły.

Kraków, dn.

Dyrektor
Państwowej Szkoły Muzycznej II st.
im. Władysława Żeleńskiego
w Krakowie

WNIOSEK

o wydanie legitymacji szkolnej dla ucznia

Państwowej Szkoły Muzycznej II stopnia im. Wł. Żeleńskiego w Krakowie

Nazwisko i imię ucznia:

Data urodzenia:

Adres zamieszkania:

.....

Pesel:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Uzasadnienie:

.....

.....

.....

Oświadczam, że **nie posiadam** legitymacji z innej szkoły z kształceniem ogólnym (Liceum Ogólnokształcące, Technikum) lub studenckiej.

W załączeniu przesyłam aktualne zdjęcie

- format JPG
- wersja kolorowa
- rozdzielczość min. 492 x 633 piksele
- wielkość max do 2,5 MB

.....

podpis pełnoletniego ucznia / rodzica / opiekuna prawnego

Kraków, dn.

Dyrektor
Państwowej Szkoły Muzycznej II st.
im. Władysława Żeleńskiego
w Krakowie

WNIOSEK

o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej dla ucznia

Państwowej Szkoły Muzycznej II stopnia im. Wł. Żeleńskiego w Krakowie

Nazwisko i imię ucznia:

Data urodzenia:

Adres zamieszkania:

Pesel:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Z powodu:

.....

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał dokumentu. W przypadku odnalezienia utraconego oryginału zobowiązuję się do zwrócenia go do sekretariatu szkoły.

Warunkiem wydania duplikatu legitymacji szkolnej są:

- opłata w wysokości 9,00 zł (opłata skarbową od poświadczenia własnoręczności podpisu), którą należy wpłacić na rachunek bankowy:

Państwowej Szkoły Muzycznej II st. im. Władysława Żeleńskiego w Krakowie
nr konta **89 1010 1270 0014 3022 3100 0000**

- przesłanie aktualnego zdjęcia w formacie pliku JPG (wersja kolorowa, rozdzielczość min. 492 x 633 piksele, wielkość max do 2,5 MB)

.....
podpis pełnoletniego ucznia / rodzica / opiekuna prawnego