



Wrocław, dnia 24 lipca 2026 r.

Zapytanie ofertowe

Zamówienie realizowane jest bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2026 r. poz. 793 ze zm.) – w myśl art. 2 ust. 1 pkt: 1 Ustawy nie stosuje się do zamówień, których wartość nie przekracza wartości 170 000 złotych.

Zamawiający

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska we Wrocławiu, ul. Jana Długosza 68, 51-162 Wrocław, NIP 8971747119

I. Opis przedmiotu zamówienia i warunki realizacji zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa kompleksowego utrzymania w czystości siedziby Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska we Wrocławiu w budynku przy ul. Jana Długosza 68 w okresie 12 miesięcy.
2. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia po uwzględnieniu zapisów Opisu zamówienia załącznik nr 1 oraz Harmonogramu czynności załącznik nr 2.
3. Usługi świadczone będą w **dni robocze Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7.30 do 15.30. Pełne 8 godzin pracy w siedzibie Zamawiającego.**
4. Rozliczenie transakcji następować będzie przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze **w ciągu 21 dni od dnia zatwierdzenia faktury przez Zamawiającego.**
5. Termin wykonania zamówienia: **12 miesięcy od daty podpisania umowy.**
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
7. Zamówienie nastąpi w drodze zawarcia umowy.
8. Szczegółowe warunki, w tym wymagające zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia określone zostały w projekcie umowy (załącznik nr 3) – załączona wersja umowy w chwili przesyłania nie jest wiążąca dla stron, mocy prawnej nabywa po podpisaniu jej przez Regionalną Dyrekcję i wybranego Wykonawcę.

II. Warunki udziału w postępowaniu

1. Wykonawca musi spełnić następujące warunki:
 - 1) prowadzi działalność gospodarczą związaną ze świadczeniem usług sprzątnia,
 - 2) nie podlega wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2025 poz. 514 ze zm.),
 - 3) siedziba Wykonawcy wynikająca z dokumentów rejestrowych lub oddziału /placówki /przedstawicielstwa powinna znajdować się w odległości nie przekraczającej 50 km od siedziby



Spełniamy wymagania EMAS - zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo
ul. Jana Długosza 68, 51-162 Wrocław, tel.: 71 747 93 00, tel. kom. 531 063 955, fax: 71 758 57 41,
e-Doręczenia: AE:PL-32172-91780-DJHHW-27 sekretariat@wroclaw.rdos.gov.pl www.gov.pl/web/rdos-wroclaw

Zamawiającego - w celu ułatwienia bieżących spotkań i szybszej reakcji na występujące trudności w realizacji usług,

- 4) w ramach wykonywanych usług **w okresie ostatnich 5 lat**, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał lub wykonuje co najmniej 3 zamówienia, polegające na świadczeniu usługi sprzątania pomieszczeń/budynków biurowych o minimalnej powierzchni 500 m², z których każde było świadczone w sposób ciągły przez okres minimum 12 miesięcy,
- 5) dysponuje lub są osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - Zamawiający uzna, iż warunek został spełniony, w przypadku wykazania się dysponowaniem co najmniej jedną osobą posiadającą odpowiednie doświadczenie w zakresie usługi sprzątania pomieszczeń biurowych. Za odpowiednie doświadczenie Zamawiający uzna udokumentowanie ciągłej pracy przez okres minimum 12 miesięcy, w okresie ostatnich 60 miesięcy przed terminem składania oferty,
- 6) dysponuje w chwili składania ofert maszyną do czyszczenia podłóg (automat szorująco-zbierający), który będzie wykorzystywany podczas realizacji przedmiotu umowy, o następujących parametrach technicznych:
 - a) zasilanie bateryjne (akumulatorowe),
 - b) sprzęt nie starszy niż 3 lata,Urządzenie, które Wykonawca zamierza wykorzystywać przy czyszczeniu podłóg powinno być zwrotne i mieć kompaktowe wymiary, aby umożliwić swobodnie mycie podłóg w pomieszczeniach biurowych pomiędzy biurkami i pod biurkami,
- 7) Wykonawca stosuje podczas realizacji przedmiotu umowy **ekologiczne środki czystości** do urządzenia mechanicznego posiadające certyfikat ekologiczny (np. EU Ecolabel).
- 8) Spełnienie warunków udziału w postępowaniu będzie oceniane na zasadzie spełnia/nie spełnia. Ocena spełnienia warunków zostanie dokonana na podstawie informacji zawartych w formularzu ofertowym (załącznik nr 4 do zapytania ofertowego) oraz w załączonych do oferty dokumentach (m.in. referencje, umowy, specyfikacje, zdjęcia).
- 9) Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji złożonych dokumentów bezpośrednio u podmiotów, na rzecz których usługi były wykonywane.
- 10) Wykonawca zobowiązany jest do posiadania aktualnej i opłaconej polisy ubezpieczeniowej odpowiedzialności cywilnej w zakresie objętym przedmiotem umowy, na sumę ubezpieczenia co najmniej 400.000,00 zł w całym okresie obowiązywania umowy.
- 11) Najpóźniej w terminie zawarcia umowy, na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca przekaże Zamawiającemu opłaconą polisę ubezpieczeniową. Kopia polisy ubezpieczeniowej będzie stanowiła załącznik do umowy.
- 12) Jeżeli polisa ubezpieczeniowa będzie obejmowała okres krótszy niż okres realizacji umowy, Wykonawca na 3 dni przed upływem terminu ważności poprzedniej polisy, zobowiązany jest do zawarcia i przedstawienia Zamawiającemu kolejnej polisy ubezpieczeniowej tak, aby została zachowana ciągłość ubezpieczenia przez cały okres realizacji umowy.
- 13) Wykonawca musi zapewnić ciągłość usługi, czyli zorganizować zastępstwo w przypadku nieobecności (np. urlop, choroba) stałego pracownika. Osoby zastępujące, realizujące zastępstwo powyżej 10 dni, muszą posiadać co najmniej takie same doświadczenie jak osoba wskazana i oceniona w ofercie.
- 14) Zamawiający wymaga od Wykonawcy wskazania co najmniej dwóch osób, np. kierownika lub koordynatora odpowiedzialnych za kontakt z Zamawiającym i kontrolę jakości wraz z podaniem danych kontaktowych (telefon komórkowy, email).
- 15) Z udziału w postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wyboru Wykonawcy, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.

III. Kryteria i sposób oceny ofert

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów, z uwzględnieniem następujących wag kryteriów oceny:

- | | |
|---|-------|
| 1) cena (C) | - 95% |
| 2) doświadczenie osoby sprzątającej (D) | - 5% |

wg następującego wzoru: $P_i = C_i + D_i$

gdzie:

P_i – oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie „i”,

C_i – oznacza liczbę punktów przyznanych ofercie „i” za kryterium cena,

D_i – oznacza liczbę punktów przyznanych ofercie „i” za doświadczenie osoby sprzątającej,

2. Ocena według kryterium cena (C) będzie dokonywana na podstawie złożonej przez Wykonawcę oferty w zakresie zadeklarowanej opłaty miesięcznej (cena brutto) za realizację przedmiotu zamówienia, wg wzoru:

$$C_i = \frac{C_{\text{minimalna}}}{C_{\text{oferowana}}} \times 95$$

gdzie:

C_i – oznacza liczbę punktów przyznanych ocenianej ofercie „i” za kryterium cena,

$C_{\text{minimalna}}$ – oznacza najniższą oferowaną cenę brutto wykonania przedmiotu zamówienia spośród nieodrzuconych ofert, złożonych przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu na danym etapie badania i oceny ofert,

$C_{\text{oferowana}}$ – oznacza cenę brutto badanej oferty „i”.

3. Ocena według kryterium doświadczenie osoby sprzątającej (D) będzie dokonywana na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę w ofercie doświadczenia osoby sprzątającej wykazanego jako wykonywanie sprzątania pomieszczeń biurowych, zgodnie z tabelą:

Doświadczenie osoby sprzątającej	Punkty
do 12 miesięcy	0
powyżej 12 miesięcy	5

- 1) Informacja na temat osoby sprzątającej do kryterium oceny oferty D (tabela w ofercie) nie należy do rodzaju dokumentów, nie podlega uzupełnieniu - w przypadku, gdy nie będzie z niego jednoznacznie wynikać, iż każda z wymienionych czynności sprzątania pomieszczeń biurowych spełnia warunki określone w rozdziale II ust. 4 pkt 2, Zamawiający weźmie pod uwagę tylko te czynności, co do których wykazane zostało doświadczenie.
- 2) W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w wykazie doświadczenia osoby sprzątającej lub nie wypełni wykazu, Zamawiający nie będzie traktował tego jako niezgodności z zapytaniem ofertowym i przyzna Wykonawcy 0 punktów (zero).
- 3) W przypadku wykazania kilku osób sprząających, których doświadczenie jest różne - Zamawiający przyzna Wykonawcy punkty za osobę sprząającą z najniższą liczbą przyznanych punktów.
- 4) Zamawiający wymaga, aby w realizacji zamówienia brały udział osoby sprząające wskazane przez Wykonawcę i ujęte w ofercie lub osoby o co najmniej takim samym doświadczeniu (uzyskają liczbę punktów równą lub większą od osoby sprząającej wskazanej w ofercie).
4. Punkty będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów wynikająca z małej różnicy zaoferowanych cen.
5. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, w tym przypadku kryterium ceny.
6. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt. 7, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

IV. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę proszę złożyć **do dnia 5 sierpnia 2026 r.**
2. Oferty mogą być składane w następujących formach:
 - 1) pisemnej – druk oferty podpisany odręcznie przez Wykonawcę i dostarczony do siedziby RDOŚ za pośrednictwem poczty, kuriera, osobiście na adres:
**Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska we Wrocławiu,
ul. Jana Długosza 68
51-162 Wrocław**
 - 2) elektronicznej – plik (np. pdf) opatrzony podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej – plik (np. pdf) opatrzony podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i dostarczony Zamawiającemu za pośrednictwem:
 - a. usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego e-Doręczenia, i/lub
 - b. na wskazany adres email: iwona.pietkiewicz@wroclaw.rdos.gov.pl i/lub jaroslaw.trzeszcz@wroclaw.rdos.gov.pl;
 - 3) wiadomości email – podpisany odręcznie przez Wykonawcę druk oferty wysłany jako załącznik do wiadomości na wskazany adres e-mail Zamawiającego: iwona.pietkiewicz@wroclaw.rdos.gov.pl i/lub jaroslaw.trzeszcz@wroclaw.rdos.gov.pl;
3. Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami:
 - 1) Jarosław Trzeszcz, mail: jaroslaw.trzeszcz@wroclaw.rdos.gov.pl, tel. 71 747-93-00, tel. kom. 783 924 610;
 - 2) Iwona Pietkiewicz, mail: iwona.pietkiewicz@wroclaw.rdos.gov.pl, tel. 71 747-93-25, tel. kom. 534 195 887.
4. W ofercie proszę wskazać osobę do kontaktu oraz podać jej nr telefonu oraz mail.

V. Sposób przygotowania oferty

1. Oferta powinna być napisana w języku polskim.
2. Ofertę należy złożyć na druku stanowiącym załącznik nr 4 do zapytania, należy wypełnić wszystkie wymagane pola, brak przekazania wskazanych danych będzie traktowane jako niespełnienie warunku udziału w postępowaniu i spowoduje odrzucenie oferty.
3. Cena w ofercie musi zawierać wartość netto i brutto opłaty miesięcznej za usługę.
4. Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją treści wzoru umowy.
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Wycena za świadczenie usługi kompleksowego utrzymania w czystości powinna:
 - 1) być sporządzona w oparciu o opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do niniejszego zapytania) oraz harmonogramu czynności (załącznik nr 2 do niniejszego zapytania) po uwzględnieniu wszystkich możliwych upustów;
 - 2) obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w szczególności koszty: wynagrodzenia osób wykonujących przedmiot umowy przez cały okres obowiązywania umowy (uwzględniający ewentualne zmiany wartości płacy minimalnej), niezbędnej odzieży roboczej i ochronnej dla osób wykonujących przedmiot umowy, profesjonalnych środków czystości posiadających certyfikat ekologiczny do użytkowanego sprzętu mechanicznego.
6. Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej obiektu Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska we Wrocławiu – ul. Długosza 68, w celu uzyskania dodatkowych informacji dla poprawnego przygotowania oferty. Odbycie wizji lokalnej nie jest konieczne, aby złożyć ofertę.
7. Wykonawca zgłasza chęć dokonania wizji przed złożeniem oferty do:
 - 1) Pana Jarosława Trzeszcza – Naczelnika Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego, tel. 71 747-93-00, tel. kom. 783 924 610, e-mail: jaroslaw.trzeszcz@wroclaw.rdos.gov.pl, lub
 - 2) Pani Iwony Pietkiewicz – Starszy specjalista Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego tel. 71 747-93-25, tel. kom. 534 195 887, e-mail: iwona.pietkiewicz@wroclaw.rdos.gov.pl, ustalając termin (datę i godzinę) wizji.
8. Do oferty należy obowiązkowo dołączyć:
 - dokumenty potwierdzające prawidłową realizację przedstawionych w formularzu ofertowym usług (np. referencje, umowy),

- informacje na temat doświadczenia osoby sprzątającej wskazanej w ofercie,
 - informacje na temat użytkowanej maszyny do czyszczenia podłóg,
 - informacje o środkach czyszczących planowanych do używania wykazanych w formularzu ofertowym oraz załączenia ich kart charakterystyk i certyfikaty ekologiczne (np. EU Ecolabel),
 - pełnomocnictwo (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem) - jeżeli oferta została podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy,
 - brak zamieszczenia w ofercie wymaganych danych lub dołączenia do oferty wymienionych dokumentów będzie traktowane jako niespełnienie warunku udziału w postępowaniu i spowoduje odrzucenie oferty.
9. Zapytanie ofertowe może być przez Zamawiającego zmienione lub odwołane. Informacja o tym fakcie zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego <https://www.gov.pl/web/rdos-wroclaw/rozeznanie-ryнку>.
10. Informacja o wyborze Wykonawcy zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego <https://www.gov.pl/web/rdos-wroclaw/rozeznanie-ryнку>.

VI. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Regionalną Dyрекcję Ochrony Środowiska we Wrocławiu

1. Administratorem danych osobowych jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska we Wrocławiu z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Jana Długosza 68, 51-162 Wrocław, e-mail: sekretariat@wroclaw.rdos.gov.pl.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych następuje za pomocą adresu e-mail: iod@wroclaw.rdos.gov.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
4. Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji ustawowych zadań Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska we Wrocławiu, a brak ich przekazania uniemożliwi realizację tych zadań.
5. W związku z przetwarzaniem danych osobowych osobom, których one dotyczą, przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) żądanie od Administratora danych dostępu do Pani/Pana danych osobowych,
 - 2) żądanie od Administratora danych sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - 3) żądanie od Administratora danych usunięcia Pani/Pana danych osobowych,
 - 4) żądanie od Administratora danych ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,
 - 5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,
 - 6) wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Przekazane dane osobowe nie będą wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane w innym celu, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych danych wynika z obowiązujących przepisów prawa. Dane mogą zostać przekazane innym organom publicznym, o ile:
 - 1) są one upoważnione do tego obowiązującymi przepisami,
 - 2) realizują obowiązek prawny ciążący na administratorze danych osobowych,
 - 3) przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym,
 - 4) w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi danych osobowych.
7. Zebrane dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich i nie będą poddawane profilowaniu.
8. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji ustawowych zadań oraz wykonania obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
9. Polityka prywatności oraz informacja o ochronie danych osobowych dostępne są pod adresem: <https://www.gov.pl/web/rdos-wroclaw/polityka-prywatnosci>.

VII. Załączniki

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2 – Harmonogram czynności.

Załącznik nr 3 – Projekt umowy.

Załącznik nr 4 – Formularz ofertowy.