



Ministerstwo
Finansów

REGULAMIN
OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA REALIZACJĘ
ZADAŃ Z ZAKRESU EDUKACJI FINANSOWEJ.



WARSZAWA 2026

I. WSTĘP

Celem konkursu jest wyłonienie podmiotów, które przedstawią najlepsze Oferty w zakresie edukacji finansowej we wskazanych rodzajach Zadań. Edukacja finansowa stanowi kluczowy element wzmacniania odporności finansowej oraz dobrostanu finansowego mieszkańców Polski. Zgodnie z Krajową Strategią Edukacji Finansowej (KSEF), podnoszenie kompetencji finansowych społeczeństwa jest warunkiem umożliwiającym podejmowanie świadomych decyzji finansowych, odpowiedzialne zarządzanie budżetem domowym, unikanie nadmiernego zadłużenia oraz skuteczne zabezpieczenie przyszłości finansowej.

Badania wskazują, że znaczna część mieszkańców Polski mierzy się z wyzwaniami w obszarze codziennego zarządzania finansami, oszczędzania, inwestowania oraz korzystania z usług finansowych. Wielu konsumentów ma trudności w ocenie ryzyka, planowaniu długoterminowym czy wyborze właściwych produktów finansowych, a także z poruszaniem się w coraz bardziej cyfrowym środowisku, narażającym ich na zagrożenia związane z cyberbezpieczeństwem i oszustwami finansowymi. Jednocześnie dostęp do informacji finansowych, choć szeroki, bywa nieprzejrzysty i utrudnia konsumentom odnalezienie rzetelnych i obiektywnych źródeł wiedzy.

Strategia podkreśla trzy fundamentalne role edukacji finansowej:

- prewencyjną – zapobiegającą problemom finansowym i wspierającą podejmowanie decyzji leżących w najlepszym interesie konsumentów,
- zaradczą – pomagającą osobom doświadczającym trudności finansowych,
- naprawczą – wspierającą tych, którzy powracają do systemu finansowego po kryzysach lub zadłużeniu.

W świetle powyższych wyzwań priorytety KSEF obejmują:

- zwiększanie odporności finansowej mieszkańców poprzez rozwijanie umiejętności planowania i zarządzania finansami,
- wspieranie podejmowania długoterminowych decyzji finansowych oraz przygotowania do bezpiecznej sytuacji finansowej na starość,
- podnoszenie kompetencji w zakresie inwestowania, zarządzania ryzykiem oraz korzystania z rynku finansowego,
- wzmacnianie świadomości znaczenia edukacji finansowej oraz ułatwianie dostępu do rzetelnych, wiarygodnych i zrozumiałych informacji finansowych.

Skuteczność realizacji tych priorytetów zależy w dużej mierze od jakości oraz zasięgu działań edukacyjnych, a także od zaangażowania szerokiej społeczności interesariuszy. Organizacje pozarządowe odgrywają w tym procesie szczególnie ważną rolę – jako podmioty blisko współpracujące z lokalnymi społecznościami, tworzące oddolne inicjatywy oraz posiadające doświadczenie w odpowiadaniu na realne potrzeby edukacyjne mieszkańców. Poprzez swoje projekty przyczynią się do realizacji celów Strategii, podnoszenia kompetencji finansowych Polaków oraz wzmacniania ich odporności finansowej.

II. CEL, RODZAJE ZADAŃ I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ KONKURSU OFERT

Celem realizacji zadań w ramach podejmowanych działań jest podniesienie poziomu kompetencji finansowych mieszkańców Polski. Wzmacnianie ich odporności poprzez rozwój umiejętności odpowiedzialnego zarządzania finansami osobistymi, podejmowania świadomych decyzji długoterminowych oraz bezpiecznego korzystania z rynku finansowego. Działania te mają także na celu podnoszenie świadomości znaczenia edukacji finansowej oraz ułatwianie dostępu do rzetelnych i obiektywnych źródeł wiedzy.

Rodzaj zadania	Wysokość środków w zł
Zadanie nr 1 Edukacja finansowa dzieci i młodzieży W ramach zadania Dotacje otrzymają projekty, które przewidują działania na rzecz dzieci i młodzieży w zakresie edukacji finansowej, w szczególności takie jak lekcje, warsztaty, webinaria czy konkursy dla uczniów.	5.000.000,00
Zadanie nr 2 Edukacja finansowa dorosłych W ramach zadania Dotacje otrzymają projekty, które przewidują działania na rzecz osób dorosłych z zakresu edukacji finansowej, w szczególności takie jak warsztaty i szkolenia stacjonarne, kursy online oraz webinaria. Obejmuje to również działania związane ze szkoleniem nauczycieli i edukatorów, np. szkolenia przygotowujące przyszłych edukatorów finansowych.	
Zadanie nr 3 Kampanie społeczne i działania informacyjno-edukacyjne W ramach zadania Dotacje otrzymają projekty, które przewidują działania polegające na organizacji wydarzeń otwartych, w szczególności: konferencji (w ramach których mogą odbywać się panele dyskusyjne i warsztaty eksperckie).	
Zadanie nr 4 Publikacje W ramach zadania Dotacje otrzymają projekty, które przewidują działania polegające na dodruku i dystrybucji wydawnictw, broszur oraz poradników, a także projektów zakładających wydanie i dystrybucję nowych już napisanych, gotowych do publikacji wydawnictw z zakresu edukacji finansowej.	

Minimalna kwota wnioskowana dla jednej oferty wynosi 100.000,00 zł, a maksymalna dla jednej oferty wynosi 500.000,00 zł. Na realizację Zadania można otrzymać Dotację celową w wysokości do 80% kosztów kwalifikowanych, poniesionych w terminie określonym w umowie jako termin realizacji Zadania. Nie będą finansowane Zadania należące do kompetencji innego organu państwowego lub pokrywane się z zadaniami finansowanymi z innych funduszy celowych bądź programów rządowych.

III. PODSTAWA PRAWNA

Konkurs jest ogłoszony na podstawie:

- a. art. 43ha ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. *o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego, o Rzeczniku Finansowym i o Funduszu Edukacji Finansowej* (Dz. U. z 2024 r. poz. 1109 z późn. zm.)
- b. rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 12 lipca 2023 r. *w sprawie dotacji celowej z Funduszu Edukacji Finansowej na realizację działań z zakresu edukacji finansowej* (Dz. U. z 2023 r. poz. 1358).

IV. SŁOWNIK POJĘĆ

Dysponent – minister właściwy do spraw instytucji finansowych.

Ministerstwo – urząd obsługujący Dysponenta.

Fundusz – Fundusz Edukacji Finansowej.

Konkurs – otwarty konkurs ofert na realizację zadań z zakresu edukacji finansowej.

Zadanie – realizacja przedmiotu Konkursu.

Działanie – poszczególne elementy przewidziane do realizacji w ramach Zadania.

Dotacja – środki pozyskane z Funduszu na realizację Zadania.

Oferent – podmiot ubiegający się o udzielenie Dotacji na zrealizowanie Zadania.

Beneficjent – podmiot wybrany w wyniku rozstrzygnięcia Konkursu.

Regulamin – dokument określający warunki Konkursu.

Rozporządzenie – rozporządzenie, o którym mowa w dziale III.

SOD – System Obsługi Dotacji.

Strategia – załącznik do Uchwały Rady Ministrów nr 71 z dnia 25 czerwca 2024 r. *w sprawie przyjęcia polityki publicznej „Krajowa Strategia Edukacji Finansowej. Polityka na rzecz rozwijania kompetencji finansowych”*¹

¹ <https://www.gov.pl/web/finanse/krajowa-strategia-edukacji-finansowej>

V. OFERENCI UPRAWNIENI DO UCZESTNICTWA W KONKURSIE

1. Do Konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.) zarejestrowane w Polsce najpóźniej do 31 grudnia 2022 r., które realizują zadania z zakresu edukacji finansowej, ekonomicznej lub przedsiębiorczości. Nie dopuszcza się realizacji Zadania w formie partnerstwa/konsorcjum.
2. Muszą to być podmioty, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
3. Oferent musi wykazać się w okresie ostatnich 3 lat zrealizowaniem co najmniej trzech przedsięwzięć z zakresu edukacji finansowej, finansów, przedsiębiorczości, edukacji lub edukacji ekonomicznej, z podaniem przybliżonych kosztów oraz linków do ewentualnych stron internetowych wraz z ich opisem.
4. Każdy z uprawnionych do uczestnictwa w Konkursie Oferentów może zgłosić do Konkursu nie więcej niż 2 oferty, o ile każda dotyczy innego rodzaju zadania będącego jego przedmiotem.
5. Oferty złożone ponad limity określone w pkt 4 nie będą rozpatrywane. O kolejności rozpatrywania decyduje data i godzina złożenia w SOD.
6. Przy realizacji Zadania Beneficjent może współpracować z innymi podmiotami np. w formie zawarcia umów na wykonanie niektórych Działań lub ich części. Za ich terminowe i rzetelne wykonanie odpowiada Beneficjent.
7. Beneficjent nie może pobierać opłat od uczestników Zadania.

VI. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Termin składania ofert wynosi 30 dni od daty określonej w Ogłoszeniu, o którym mowa w § 3 ust. 2 Rozporządzenia. Ogłoszenie zostanie opublikowane na stronie podmiotowej Ministerstwa Finansów.
2. Oferty składane są wyłącznie za pomocą SOD:
<https://sod.mf.gov.pl/>

VII. TERMIN REALIZACJI I ZASADY FINANSOWANIA

1. Termin realizacji Zadania

- a. Termin realizacji Zadania ustala się od **1.02.2027 r.** najpóźniej do **31.12.2027 r.** z zastrzeżeniem, że nie wcześniej niż od daty zawarcia umowy.
- b. Okres finansowania Zadania obejmuje okres od **1.02.2027 r.** najpóźniej do **31.12.2027 r.**, nie wcześniej niż od daty zawarcia umowy.

2. Zasady finansowania:

- 2.1. Środki finansowe będą przekazywane w formie Dotacji, która przeznaczona jest na pokrycie kosztów kwalifikowanych. Koszty w ramach realizacji Zadania są kwalifikowane, jeżeli są:
- niezbędne do realizacji Zadania,
 - poniesione w sposób racjonalny, efektywny oraz zgodny z zasadami gospodarności,
 - faktycznie poniesione na realizację Zadania w terminie określonym w Umowie jako termin wykorzystania Dotacji,
 - identyfikowalne i weryfikowalne, w szczególności zarejestrowane w wyodrębnionej ewidencji księgowej i dokumentacji finansowo-księgowej Beneficjenta i opisywanej zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. *o rachunkowości* (Dz.U. z 2026 r. poz. 522),
 - zostały przewidziane w kosztorysie realizacji Zadania.
- 2.2. W ramach kosztów kwalifikowanych ponoszonych w związku z realizacją Zadania mogą być finansowane koszty merytoryczne i koszty administracyjne.
- 2.3. Dotacja na pokrycie kosztów administracyjnych nie może przekroczyć 20% faktycznie poniesionych kosztów merytorycznych.
- 2.4. Katalog kosztów kwalifikowanych oraz niekwalifikowanych określa załącznik nr 1.
- 2.5. Oferenci są zobowiązani do wniesienia wkładu własnego w realizację Zadania w wysokości co najmniej 20%. Wkład własny może mieć charakter finansowy, rzeczowy lub osobowy.
- 2.6. Środki finansowe będą wypłacane w sposób ustalony w umowie o realizację Zadania.
- 2.7. Gromadzenie, wydatkowanie i rozliczanie środków z Dotacji przez Beneficjenta odbywa się za pośrednictwem rachunku bankowego albo rachunku w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, przeznaczonego wyłącznie do obsługi środków pochodzących z tej Dotacji.
- 2.8. Po zawarciu umowy z Beneficjentem środki z Dotacji zostaną przekazane na wyodrębniony rachunek bankowy Beneficjenta wskazany w zawartej umowie.
- 2.9. W przypadku, kiedy Oferent nie ma możliwości odzyskania podatku VAT, wszelkie koszty jakie zostały wskazane w kosztorysie Zadania są kosztami brutto – podatek VAT jest kosztem kwalifikowanym.
- 2.10. W sytuacji, kiedy Oferent jest uprawniony do odzyskania podatku VAT, ustala w kosztorysie Zadania koszty netto w tym zakresie – w takiej sytuacji podatek VAT jest kosztem niekwalifikowanym.
- 2.11. Aktem prawnym, w oparciu o który należy badać możliwość odzyskania podatku VAT, jest ustawa z dnia 11 marca 2004 r. *o podatku od towarów i usług* (Dz.U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.).
- 2.12. Dowodem poniesienia kosztu jest wystawiona faktura lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej. Wszystkie dokumenty księgowe dotyczące ponoszonych kosztów kwalifikowanych muszą być opisane zgodnie z umową.
- 2.13. W toku realizacji Zadania dopuszcza się samodzielne dokonywanie przesunięć w kosztorysie Zadania w następujący sposób:
- można dokonywać przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami w ramach kosztów merytorycznych, ale jedynie do **10% wartości danej pozycji** z zastrzeżeniem ppkt 2.15

- można dokonywać przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami w ramach kosztów administracyjnych, ale jedynie do **10% wartości danej pozycji** z zastrzeżeniem ppkt 2.15

(Przykład: Jeśli koszt X wynosi **50 000 zł**, można przesunąć z niego maksymalnie **10% jego wartości**, czyli **do 5 000 zł**, na inną pozycję w tej samej kategorii. Jednak pozycja, która przyjmuje to zwiększenie (np. koszt Y), również ma ograniczenie – nie może przekroczyć **10% swojej pierwotnej wartości** w wyniku tego przesunięcia. Jeżeli koszt **Y wynosi 30 000 zł** maksymalne zwiększenie tej pozycji wynosi **do 3 000 zł**).

- 2.14. Przesunięcia w kosztorysie Zadania inne niż wymienione w ppkt 2.13, wymagają zgody Dysponenta.
- 2.15. Nie można przesuwać środków pomiędzy kosztami merytorycznymi i administracyjnymi (oznacza to, że budżet przeznaczony na koszty merytoryczne nie może być wykorzystany na pokrycie kosztów administracyjnych i odwrotnie).
- 2.16. Naruszenie postanowień, o których mowa w ppkt 2.13, uważa się za pobranie Dotacji (części Dotacji) w nadmiernej wysokości.
- 2.17. Naruszenie postanowień, o których mowa w ppkt 2.3, ppkt 2.15 i działu II załącznika nr 1 uważa się za wykorzystanie Dotacji (części Dotacji) niezgodnie z przeznaczeniem.
- 2.18. Za wykorzystanie Dotacji uznaje się dokonanie zapłaty za realizację Zadania zgodnie z przedstawionymi dokumentami księgowymi, o których mowa w ppkt 2.12, bezpośrednio z przekazanej Dotacji. Niedozwolone jest podwójne finansowanie kosztów tj. rozliczenie, całkowite lub częściowe danego kosztu dwa razy ze środków publicznych europejskich lub krajowych.
- 2.19. Po stronie Beneficjenta leży odpowiedzialność za to, by na każdym etapie realizacji Zadania planowane i ponoszone koszty nosiły wszystkie znamiona kwalifikowalności w rozumieniu postanowień Regulaminu.
- 2.20. Dotacja podlega wykorzystaniu i rozliczeniu na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie, Umowie oraz zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn.zm.) i Rozporządzeniem.
- 2.21. Koszty uznane za niekwalifikowane ponosi Beneficjent.
- 2.22. Członkowie władz/organów Beneficjenta nie mogą zawierać umów lub przyznawać wynagrodzenia samym sobie lub podmiotom, w których posiadają udziały, są właścicielami, współwłaścicielami lub pełnią funkcje decyzyjne. Wszelkie działania podejmowane w ramach Zadania muszą być realizowane w sposób zapewniający przejrzystość, bezstronność oraz wykluczający konflikt interesów.
- 2.23. Beneficjent zobowiązany jest do dokonywania wydatków w sposób oszczędny i celowy zapewniając maksymalne efekty z zaangażowanych środków. W przypadku gdy Beneficjent nie jest „Zamawiającym”, w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2019 r. - *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2024 poz. 1320 z późn. zm.), a koszt współpracy z innymi podmiotami np. na podstawie umów dotyczących realizacji Działań lub ich części wynosi co najmniej netto kwotę określoną w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy *Prawo zamówień publicznych* /kwota na dzień ogłoszenia konkursu wynosi 170.000,00 zł netto/, wybór podmiotu powinien być dokonany w sposób konkurencyjny, transparentny oraz udokumentowany. Beneficjent, na wezwanie Dysponenta, zobowiązany jest do przedstawienia dokumentacji dotyczącej wyboru

danego podmiotu. Obowiązek ten nie dotyczy osób bezpośrednio zaangażowanych w ramach zasobów kadrowych, zgodnie z Informacją o zasobie kadrowym, w tym o doświadczeniu, kwalifikacjach osób mających realizować Zadanie, zawartą przez Oferenta w Ofercie. Obowiązek ten nie ma zastosowania w przypadku zamówień dotyczących reklamy/promocji w określonych mediach, gdzie wybór wynika z charakteru tych mediów i ich specyficznego zasięgu czy grupy docelowej lub jeżeli usługa może być świadczona wyłącznie przez jednego dostawcę z przyczyn technicznych lub związanych z ochroną praw wyłącznych. Jeżeli realizacja Zadania wymaga eksperta lub dostawcy o unikalnych, wysoko specjalistycznych kompetencjach dostępnych tylko w wąskiej grupie osób lub podmiotów, których nie da się obiektywnie porównać w trybie konkurencyjnym, Beneficjent może odstąpić od przeprowadzenia wyboru konkurencyjnego. W takim przypadku należy wykazać i udokumentować unikalny charakter wymaganych kompetencji.

VIII. OFERTA

1. Wzór Oferty stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

2. Do Oferty należy dołączyć:

- 2.1. Dokumenty, z których wynika umocowanie osób do jej złożenia w ramach Konkursu, a także dokumenty potwierdzające, że Oferent nie działa w celu osiągnięcia zysku oraz przeznacza całość dochodu na realizację celów statutowych i nie przeznacza zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy ani pracowników (np. statut).
- 2.2. W przypadku Zadania nr 4 należy dołączyć kompletne projekty wszystkich proponowanych materiałów oraz dwie recenzje dotyczące planowanej publikacji wraz z imionami, nazwiskami oraz biogramami autorów tych recenzji.

3. Źródła, z którymi powinien zapoznać się Oferent i którymi powinien się kierować przygotowując Ofertę to m.in.:

- a. „Krajowa Strategia Edukacji Finansowej. Polityka publiczna na rzecz rozwoju kompetencji finansowych” (<https://www.gov.pl/attachment/897253d7-1429-4143-9ba5-ec1d43ea6d04>)
- b. Raport „Znajomość zagadnień finansowych w Polsce. Znaczenie, dane i oferta edukacyjna” (OECD (2022), Financial Literacy in Poland: Relevance, evidence and provision, (https://www.oecd.org/content/dam/oecd/pl/publications/reports/2021/09/financial-literacy-in-poland_b03b02c0/2ec08db8-pl.pdf))
- c. Ramy kompetencji finansowych osób dorosłych UE/OECD-INFE (https://finance.ec.europa.eu/publications/commission-and-oecd-infe-publish-joint-framework-adults-improve-individuals-financial-skills_en?prefLang=pl).
- d. Ramy kompetencji finansowych dzieci i młodzieży UE/OECD-INFE (https://finance.ec.europa.eu/publications/commission-and-oecd-infe-publish-joint-framework-children-and-youth_en?prefLang=pl).

IX. PRAWA AUTORSKIE

Jeżeli w ramach realizacji Zadania powstaną utwory w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 24 z późn. zm.), Beneficjent jest zobowiązany do dysponowania majątkowymi prawami autorskimi do tych utworów nieobciążonymi prawami innych osób.

X. OCENA OFERT

1. Ocena Oferty składa się z oceny formalnej i merytorycznej.

Kryterium formalne	
Złożenie Oferty w terminie i w sposób określony w ogłoszeniu Konkursu.	

2. W przypadku braków formalnych Oferent ma możliwość ich uzupełnienia w terminie 7 dni od otrzymania wezwania do uzupełnienia. Dopiero po pozytywnej ocenie formalnej, Oferty przechodzą do oceny merytorycznej. Kanałem komunikacji jest adres mailowy podany w Ofercie.
3. Pod względem merytorycznym oceniane są jedynie kompletne Oferty.

Kryterium merytoryczne		Maksymalna liczba punktów
1.	Możliwość realizacji Zadania objętego Konkursem z uwzględnieniem:	22 pkt w tym:
	a. doświadczenia lub potencjału Oferenta w realizacji działań objętych Konkursem	12 pkt
	b. zasobu kadrowego Oferenta zapewniającego właściwą realizację Zadania objętego Konkursem <i>(w ramach tego kryterium będą podlegać ocenie Kwalifikacje i doświadczenie osób, przy udziale których Oferent będzie realizował Zadanie)</i>	8 pkt
	c. zasobów rzeczowych i lokalowych Oferenta umożliwiających realizację Zadania objętego Konkursem	2 pkt
2.	Jakość złożonej Oferty w ramach Konkursu w szczególności:	35 pkt
	a. Opis sposobu realizacji Zadania objętego Konkursem, spójność i przejrzystość Oferty oraz możliwość osiągnięcia celów Zadania objętego Konkursem na podstawie przedstawionego kosztorysu i harmonogramu realizacji Zadania <i>(W ramach kryterium ocenie podlega w szczególności: kreatywność, pomysłowość prezentowanych rozwiązań, innowacyjność, sposób dotarcia do uczestników Zadania, wykorzystywane narzędzia czy</i>	20 pkt

	<i>planowane działania zostały jasno podzielone, sprecyzowane, układają się w logiczną całość, są adekwatne (tzn. niezbędne, wystarczające i uzasadnione) do osiągnięcia wyników Zadania, harmonogram Zadania jest adekwatny (właściwie zaplanowany) do zakładanych rezultatów/ harmonogram Zadania pozwala osiągnąć zakładane wyniki w planowanym czasie, weryfikacja, czy budżet jest dobrze rozplanowany i odpowiednio przypisany do działań zaplanowanych w harmonogramie)</i>	
	b. Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, opis doboru grupy docelowej, z wykorzystaniem wyników istniejących badań, analiz, raportów lub innych dostępnych źródeł danych	5 pkt
	c. Zgodność planowanych rezultatów z celami zadania określonymi w ogłoszeniu konkursowym, realność osiągnięcia rezultatów i sposób monitoringu	10 pkt
3.	Koszty realizacji Zadania objętego Konkursem.	20 pkt w tym:
	a. Zasadność i adekwatność kosztów (W ramach kryterium ocenie podlega, czy przewidziane w ramach Zadania koszty są współmierne do zaplanowanych Działań. W szczególności weryfikowane będą następujące aspekty: - czy są odpowiednie do zakresu poszczególnych Działań i do oczekiwanych rezultatów, - czy koszty są niezbędne i bezpośrednio związane z realizacją Działań zaplanowanych w Zadaniu, - czy wysokość kosztów jest odpowiednio uzasadniona.)	12 pkt
	b. Udział kosztów administracyjnych w stosunku do kosztów merytorycznych (Punkty przyznaje się w zależności od udziału kosztów administracyjnych w stosunku do kosztów merytorycznych, zgodnie z poniższymi progami procentowymi.)	8 pkt
	- mniejszy lub równy 10%	8 pkt
	- większy niż 10% a mniejszy bądź równy 15%	4 pkt
	- większy niż 15% a mniejszy bądź równy 20%	0 pkt
4.	Opis ewaluacji (w ramach kryterium ocenie podlega w szczególności opis sposobu przeprowadzenia ewaluacji)	5 pkt
5.	Zadanie obejmuje działaniami priorytetowe grupy docelowe określone w części III pkt 3.1 Strategii	10 pkt
Razem		92 pkt

Kryteria wynikające ze specyfiki zadań.		
6.	W zadaniu nr 4 ocenie podlegać będzie dodatkowo jakość merytoryczna oraz wizualna dołączonego projektu publikacji.	70 pkt w tym:
	a. Jakość merytoryczna dołączonego projektu publikacji	55 pkt
	b. Jakość wizualna dołączonego projektu publikacji	15 pkt
Razem dla zadania nr 4 (z kryterium wynikającym ze specyfiki zadań).		162 pkt

Do oceny Ofert złożonych w Konkursie Dysponent powołuje komisję konkursową zgodnie z § 13 Rozporządzenia.

XI. TERMIN OGŁOSZENIA WYNIKU KONKURSU

Przewidywany termin ogłoszenia wyników Konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 90 dni od upływu terminu składania Ofert, z czego 21 dni jest przeznaczone na wydanie opinii przez Radę Edukacji Finansowej, zgodnie z § 7 ust. 2 Rozporządzenia.

XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Złożenie Oferty jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
2. W przypadku zadań, których realizacja prowadzi do powstania materiałów, produktów lub innych rezultatów podlegających weryfikacji pod względem treści lub wyglądu, Dysponent może zobowiązać Beneficjenta do przedstawienia projektów, wersji roboczych lub innych wstępnych rezultatów do akceptacji. Obowiązek uzyskania akceptacji oraz szczegółowe zasady jej udzielania zostaną określone w umowie zawartej z Beneficjentem.
3. Zapytania w zakresie treści ogłoszenia Konkursu należy przysyłać drogą elektroniczną na adres poczty e-mail:
4. Umowa zostanie zawarta w formie elektronicznej za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Wybrany Beneficjent zobowiązany jest do posiadania kwalifikowanego podpisu elektronicznego umożliwiającego podpisanie umowy w terminie określonym przez Dysponenta. Brak możliwości podpisania umowy w tej formie w wyznaczonym terminie może skutkować odstąpieniem od zawarcia umowy.
5. Decyzja o rozstrzygnięciu Konkursu ma charakter ostateczny i nie służy od niej odwołanie. Ostatecznego rozstrzygnięcia Konkursu dokonuje Dysponent.
6. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu należy do wyłącznej kompetencji Dysponenta.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Katalog kosztów merytorycznych i administracyjnych zadania,
2. Załącznik nr 2 – Wzór Oferty.