Katowice, 16 listopada 2026 roku

UNP: 2401-26-279956

Sprawa:	Dostawa z montażem i uruchomieniem nowego źródła ciepła w budynku US w Myszkowie
Znak sprawy:	**2401-ILZ.261.60.2026**
Kontakt:	Piotr Kindler Starszy specjalista tel. (32) 207-60-44 piotr.kindler@mf.gov.pl

PORTAL.GOV.PL WYKONAWCY WEDŁUG ROZDZIELNIKA

Zaproszenie do składania ofert

Szanowni Państwo,

Izba Administracji Skarbowej w Katowicach prowadzi rozpoznanie rynku w celu realizacji zamówienia, którego przedmiotem jest **„Dostawa z montażem i uruchomieniem nowego źródła ciepła w budynku US w Myszkowie”.**

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa z montażem i uruchomieniem nowego źródła ciepła w budynku US w Myszkowie wraz z opracowaniem dokumentacji technicznej, dostosowaniem istniejącej kotłowni, uzyskaniem wymaganych uzgodnień, uruchomieniem i przekazaniem do eksploatacji wraz z dokumentacją powykonawczą zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 2** do Zaproszenia zawierającym m.in. opis stanu istniejącego czy zakres prac i wymagania dotyczące rozwiązań technicznych, zgodnie z zapisami Formularza oferty stanowiącego **Załącznik nr 1** do Zaproszenia, oraz projektem Umowy stanowiącym **Załącznik nr 3** do Zaproszenia.

Uwaga:

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji technicznej, dobór, dostawa i montaż nowego źródła ciepła opartego na kotle lub kotłach kondensacyjnych, w miejsce obecnie eksploatowanego kotła gazowego w budynku Urzędu Skarbowego w Myszkowie.
2. Zamówienie obejmuje również wykonanie prac niezbędnych do dostosowania istniejącej kotłowni i instalacji współpracujących do wymagań nowego źródła ciepła, tak aby po zakończeniu robót cały układ był kompletny, sprawny, bezpieczny i gotowy do eksploatacji.
3. Zakres zamówienia obejmuje w szczególności inwentaryzację istniejącej kotłowni, opracowanie dokumentacji, demontaż urządzeń przewidzianych do wymiany wraz z ich utylizacją, dostawę i montaż nowego źródła ciepła, wykonanie niezbędnych prac dostosowawczych, próby, regulację, pierwsze uruchomienie oraz przekazanie dokumentacji powykonawczej.
4. Zamawiający nie posiada dokumentacji projektowej ani powykonawczej istniejącej kotłowni i

instalacji grzewczej.

5. Wszystkie zastosowane urządzenia i materiały muszą być fabrycznie nowe, pełnowartościowe, dopuszczone do stosowania zgodnie z obowiązującymi przepisami i dobrane do projektowanych parametrów pracy instalacji.
6. Przedmiot zamówienia winien być wykonany w sposób kompletny, z najwyższą starannością, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, doświadczeniem, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami powszechnie obowiązującego prawa, standardami i normami technicznymi odnoszącymi się do przedmiotu zlecenia oraz zaleceniami producentów i wskazówkami Zamawiającego oraz warunkami bezpiecznej eksploatacji kotłowni.
7. Na czas prowadzenia prac powodujących wyłączenie istniejącego źródła ciepła, w szczególności jego odłączenia i demontażu, Wykonawca zapewni tymczasowe, niezależne źródło ciepła zastępczego, wraz z jego dostawą, montażem, podłączeniem, zasilaniem, paliwem i bieżącą obsługą.
8. Przed przygotowaniem oferty zaleca się przeprowadzenie wizji lokalnej w kotłowni i zapoznanie się z warunkami realizacji zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest przed rozpoczęciem projektowania do wykonania inwentaryzacji oraz oceny istniejącego źródła ciepła i instalacji z nim współpracujących. Wykonawca przeprowadza wizję lokalną we własnym zakresie i na własny koszt w godzinach od 8:00 do 14:30 w dni robocze, po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu z pod numerem telefonu do Urzędu Skarbowego w Myszkowie wskazanym w pkt. XII Zaproszenia.

II. MIEJSCE REALIZACJI

Urząd Skarbowy w Myszkowie, ul. Rozwojowa 2, 42-300 Myszków

Uwaga:

1) Prace związane z realizacją przedmiotu zamówienia, poza dniami ustawowo wolnymi od pracy będą prowadzone w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godzinach urzędowania jednostki, w związku z czym należy dołożyć starań, by nie zakłócały wykonywanej w budynku pracy.
2) Prace prowadzone będą na czynnym obiekcie, wobec czego Wykonawca musi uwzględnić wynikające stąd ograniczenia i konieczność wykonania dodatkowych zabezpieczeń, w tym w szczególności prowadzenie robót w taki sposób, aby nie zanieczyszczać terenu nie objętego robotami i nie utrudniać ani nie zakłócać pracy wykonywanej w pozostałych częściach budynku.
3) Prace związane z przedmiotem zamówienia muszą być odpowiednio zabezpieczone przed dostępem osób nieupoważnionych.
4) Składowanie wewnątrz budynku materiałów związanych z realizacją zamówienia, jak również wejście i czas przebywania pracowników na terenie obiektu winny być uzgodnione z Zamawiającym.
5) Wykonawca jest zobowiązany do ochrony przed zniszczeniem, uszkodzeniem mienia znajdującego się na terenie wykonywanych prac, mienia przekazanego przez Zamawiającego
6) Wykonawca jest zobowiązany do utrzymywania czystości na terenie wykonywanych prac – codziennie należy obowiązkowo sprzątać obszar, który uległ zabrudzeniu w wyniku wykonywanych prac.
7) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za nieszczęśliwe wypadki, powstałe w wyniku nienależytego wywiązania się z zamówienia, za działania i zaniechania swoich pracowników oraz ich niewłaściwe zachowanie na terenie jednostek Izby administracji Skarbowej w Katowicach w związku z wykonaniem przez nich przedmiotu zamówienia, a w razie powstania szkody zobowiązany jest do jej naprawienia.
8) Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania miejsca ich prowadzenia oraz usunięcia i zagospodarowania odpadów powstałych w związku z realizacją zamówienia. W przypadku naruszenia lub uszkodzenia powierzchni budowlanych, w szczególności tynków i okładzin ceramicznych, Wykonawca zobowiązany jest do ich naprawy i przywrócenia do stanu sprzed rozpoczęcia robót.

III. TERMIN REALIZACJI

Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w terminie **do dnia 21 grudnia 2026 r.**

Uwaga:

1. Realizacja przedmiotu zamówienia oznacza zakończenie przez Wykonawcę wszystkich prac montażowych i rozruchowych, podpisanie bez zastrzeżeń Protokołu odbioru końcowego przedmiotu Umowy, chyba że przedmiot Umowy zostanie odebrany w stanie zdatnym do użytkowania, zgodnie z jego przeznaczeniem, na podstawie protokołu odbioru przedmiotu Umowy z zastrzeżeniami, przekazanie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji powykonawczej oraz dostarczenia do siedziby IAS Katowice prawidłowo wystawionej faktury, w terminie nie późniejszym niż **21 grudnia 2026 r.**
2. Wykonawca jest zobowiązany aby przedstawić Zamawiającemu dokumentację techniczną do **akceptacji przed rozpoczęciem robót w terminie 5 dni roboczych od rozpoczęcia obowiązywania umowy**.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia do dokumentacji technicznej ewentualnych uwag Zamawiającego i do ponownego przedłożenia jej Zamawiającemu w terminie 2 dni roboczych od zgłoszenia uwag. Zamawiający dokona zatwierdzenia dokumentacji technicznej w terminie 2 dni roboczych od dnia przekazania jej w formie (papierowej/mailowej?) do zatwierdzenia, a jeżeli zostaną zgłoszone przez Zamawiającego uwagi do dokumentacji technicznej, to w terminie 2 dni roboczych od dnia ponownego przedłożenia jej Zamawiającemu do zatwierdzenia.
4. Termin rozpoczęcia prac powodujących przerwę w ogrzewaniu, przewidywany czas jej trwania oraz szczegółowy harmonogram Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym z odpowiednim wyprzedzeniem, umożliwiającym poinformowanie pracowników Urzędu oraz podjęcie niezbędnych działań organizacyjnych.
5. Wykonawca uzyska również wymagane uzgodnienia, opinie i dokumenty niezbędne do realizacji zamówienia.
6. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu zamówienia, o którym mowa w pkt. I maksymalnie w ciągu 3 dni roboczych liczonych od daty pisemnego zawiadomienia przez Wykonawcę o gotowości do odbioru prac. Dokumentację powykonawczą Wykonawca zobowiązany jest przekazać do weryfikacji Zamawiającemu najpóźniej w dniu odbioru prac.
7. Warunkiem odbioru prac jest podpis przedstawiciela Zamawiającego na protokole odbioru potwierdzającym realizację przedmiotu zamówienia, o którym mowa w pkt. 2.

IV. WARUNKI PŁATNOŚCI

1 Wynagrodzenie Wykonawcy będzie miało charakter ryczałtowy.

2 Cena obejmuje wszelkie zobowiązania Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy i zawiera wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia, a także koszt wszelkich dostaw związanych z realizacją przedmiotu umowy, transportu oraz kosztów porządkowych.

3 Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisany przez obie Strony protokół odbioru wykonania przedmiotu zamówienia.

4 Należność za wykonanie przedmiotu Umowy płatna będzie na podstawie faktury i podpisanego przez obie strony protokołu przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wyszczególniony na fakturze, w ciągu 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.

5 Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

6 W czasie trwania Umowy wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy nie podlega zmianie i waloryzacji

7 Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść wierzytelności wynikających z Umowy na osoby trzecie ani dokonywać kompensaty.

8 Strony uzgadniają, że w przypadkach dopuszczonych przez ustawę o podatku od towarów i usług

(w szczególności w przypadku awarii systemu KSeF lub braku obowiązku wystawiania i odbierania faktur w KSeF):

a) faktury i faktury korygujące oraz
b) wymagane umową dokumenty świadczące o jej wykonaniu (protokoły, raporty, rozliczenia itp.)

przesyłane będą na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: kancelaria.ias.katowice@mf.gov.pl

9 Wykonawca, działając zgodnie z przepisami prawa, zapewnia autentyczność pochodzenia, integralność treści i czytelność dokumentów, które przesyła w sposób wskazany w ust. 8

10 W sytuacji opisanej w ust. 8, w przypadku zaistnienia przeszkód technicznych, które uniemożliwią przesłanie dokumentów we wskazany sposób, Zamawiający zobowiązuje się przyjmować dokumenty w formie papierowej.

11 Ze względu na fakt, że na sfinansowanie zamówienia przeznaczone są środki budżetowe przeznaczone na rok budżetowy 2026, opóźnienie realizacji przedmiotu zamówienia, powodujące nieotrzymanie przez Zamawiającego faktury w terminie do dnia 21 grudnia 2025 roku, co uniemożliwi płatność w roku budżetowym 2026, uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy w całości lub w niezrealizowanej części bez roszczeń finansowych Wykonawcy z tego tytułu

12 W czasie trwania umowy wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania umowy nie podlega zmianie i waloryzacji

V. GWARANCJA

1. Wykonawca udzieli co najmniej **2-letniej gwarancji** na dostarczone urządzenia oraz **2-letniej gwarancji** na wykonane prace instalacyjne i montażowe. Okres gwarancji będzie liczony od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego, z uwzględnieniem warunków gwarancji producentów urządzeń.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wykonania, w okresie gwarancji, wszystkich przeglądów okresowych i czynności konserwacyjnych wymaganych przez producenta kotła jako warunku zachowania gwarancji. Przeglądy należy wykonywać w terminach i zakresie określonym przez producenta, przez osoby lub podmioty posiadające wymagane uprawnienia lub autoryzacje. Wykonanie każdego przeglądu należy potwierdzić odpowiednim protokołem lub wpisem w dokumentacji gwarancyjnej urządzenia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecania dodatkowych przeglądów kontrolnych kotłowni, kotła oraz urządzeń i instalacji z nim współpracujących innemu podmiotowi zewnętrznemu, posiadającemu odpowiednie kwalifikacje. Przeglądy takie mogą być wykonywane w szczególności po zakończeniu montażu, przed pierwszym uruchomieniem, przed rozpoczęciem sezonu grzewczego oraz po jego zakończeniu. Sam fakt przeprowadzenia takiego przeglądu przez podmiot zewnętrzny nie może stanowić podstawy do ograniczenia lub utraty gwarancji udzielonej przez Wykonawcę.
4. Wykonawca zobowiązany jest umożliwić udział swojego przedstawiciela lub serwisanta w przeglądach, o których mowa w pkt 3, na wniosek Zamawiającego. Nieobecność przedstawiciela Wykonawcy nie może stanowić przeszkody w przeprowadzeniu przeglądu ani być podstawą do kwestionowania jego wykonania.
5. Dopuszczenie przeglądów kontrolnych wykonywanych przez podmiot zewnętrzny nie zwalnia z obowiązku realizacji przeglądów i czynności konserwacyjnych wymaganych przez producenta w ramach warunków gwarancji.

VI. KRYTERIA OCENY OFERT

Cena oferty brutto – waga 100%

Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta z najniższą ceną.

VII. INFORMACJE DODATKOWE DOTYCZĄCE PROCEDURY

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji po złożeniu ofert oraz do wprowadzenia dodatkowych kryteriów oceny ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo - do czasu wyboru oferty - do odstąpienia od realizacji zamówienia bez podania przyczyny.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawców, którzy z przyczyn leżących po ich stronie, nie wykonali albo nienależycie wykonali w okresie ostatnich 3 lat umowę w sprawie zamówienia publicznego, zawartą z Zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania, albo w tym samym okresie z przyczyn leżących po ich stronie, po wyłonieniu Wykonawcy nie doszło do podpisania z Zamawiającym umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w przypadku, gdy kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

VIII. SKŁADANIE OFERT (TERMIN / SPOSÓB / WYMAGANE DOKUMENTY)

1 Jeżeli jesteście Państwo zainteresowani złożeniem oferty uprzejmie prosimy o wypełnienie, i podpisanie przez osobę /-y uprawnione do reprezentowania Wykonawcy **Formularza oferty,** stanowiącego **Załącznik nr 1** do Zaproszenia.

2 Termin składania ofert: **do dnia 20 listopada 2026 r.**

3 Wymagane dokumenty należy wysłać pocztą elektroniczną w formie pliku „pdf" na adres: a-zp.ias.katowice@mf.gov.pl

4 Termin zostanie dotrzymany, jeśli oferta dotrze do siedziby Zamawiającego przed jego upływem.

5 Oferty niespełniające wskazanych wymagań tj. m.in. niepodpisane, przesłane po terminie, w innej formie lub na inny adres będą podlegały odrzuceniu przez Zamawiającego.

6 Zamawiający niezwłocznie po upływie terminu do składania ofert zamieści na stronie internetowej https://www.gov.pl/web/ias-katowice , w pozycji Informacje publiczne - Zamówienia publiczne – Zamówienia publiczne poniżej 170 tys. zł, informację o złożonych ofertach. Po analizie ofert Zamawiający umieści na ww. stronie zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty lub o unieważnieniu postępowania. W związku z powyższym, Zamawiający nie będzie wysyłał do Wykonawców odrębnych pism w przedmiotowym zakresie.

IX. UMOWA

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie podpisana z wyłonionym Wykonawcą Umowa. Umowa, której projekt stanowi **Załącznik nr 3** do Zaproszenia zostanie podpisana w terminie ustalonym przez Zamawiającego.
2. W przypadku Wykonawcy będącego spółką cywilną przed podpisaniem Umowy Zamawiający będzie wymagał przedłożenia potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii umowy spółki wraz ze wszystkimi aneksami.
3. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do Umowy musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres – podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa, musi być ona potwierdzona za zgodność z oryginałem.
4. **Podpisanie umowy nastąpi w formie określonej przez Wykonawcę w Formularzu oferty (Załącznik nr 1 do Zaproszenia).**
   1) **Zasady podpisania umowy jako dokument elektroniczny podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym:**
      a) Zamawiający prześle na adres poczty elektronicznej Wykonawcy jednostronnie podpisaną

umowę,

b) Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie odesłać na adres poczty elektronicznej Zamawiającego tj. a-zp.ias.katowice@mf.gov.pl umowę podpisaną przez uprawnione osoby kwalifikowanym podpisem elektronicznym,

c) datą zawarcia umowy w tym przypadku będzie data złożenia ostatniego z kwalifikowanych podpisów elektronicznych stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w postaci elektronicznej, będąca jednocześnie datą rozpoczęcia obowiązywania umowy, o ile w umowie nie wskazano innego terminu rozpoczęcia jej obowiązywania.

2) Zasady podpisania umowy w formie papierowej:

a) Umowa może zostać podpisana osobiście przez uprawnione osoby w siedzibie Zamawiającego, tj. w Izbie Administracji Skarbowej w Katowicach przy ul. Damrota 25, 40-022 Katowice.

b) Umowa może zostać przesłana do Wykonawcy za pośrednictwem poczty, celem jej podpisania przez uprawnione osoby:

- przed wysłaniem umowy do Wykonawcy, Zamawiający prześle pocztą elektroniczną skan jednostronnie podpisanej umowy,
- Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie podpisać otrzymaną umowę i odesłać do Zamawiającego, jednocześnie wysyłając Zamawiającemu na adres poczty elektronicznej a-zp.ias.katowice@mf.gov.pl skan podpisanej obustronnie umowy
- datą zawarcia umowy w tym przypadku, będzie data złożenia podpisu pod Umową przez Zamawiającego. Data zawarcia umowy będzie w tym przypadku jednocześnie datą rozpoczęcia jej obowiązywania, o ile w umowie nie wskazano innego terminu rozpoczęcia jej obowiązywania.

X. OBOWIĄZKI INFORMACYJNE WYNIKAJĄCE Z RODO

1. Klauzula informacyjna w związku z art. 13 RODO do zastosowania w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego stanowi **Załącznik nr 4** do Zaproszenia.

2. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych RODO zawarte jest w Formularzu oferty stanowiącym **Załącznik nr 1** do Zaproszenia.

XI. WYKLUCZENIE Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W ZWIĄZKU Z PRZECIWDZIAŁANIEM WSPIERANIA AGRESJI NA UKRAINĘ

1. W związku z Ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, dalej „ustawy" (tj. Dz.U. z 2025 r., poz. 514), Izba Administracji Skarbowej w Katowicach – jako Zamawiający – na podstawie art. 7 ust. 1 i 9 ustawy wykluczy z postępowania zmierzającego do udzielenia zamówienia publicznego oraz konkursów o wartości mniejszej niż kwoty określone w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych lub z wyłączeniem stosowania tej ustawy:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r., poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym

mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2026 r., poz. 52 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

2. **Na podstawie art. 7 ust. 6 i 7 ustawy – osoba lub podmioty podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie, podlegają karze pieniężnej w wysokości do 20 000 000 złotych.**

XII. OSOBY DO KONTAKTU:

W sprawach przedmiotu zamówienia:
Wojciech Wrona, tel. 32 207 64 81, e-mail: wojciech.wrona@mf.gov.pl
Piotr Abramek, tel. (32) 207 63 11, e-mail: piotr.abramek@mf.gov.pl
W sprawach formalnoprawnych:
Pan Piotr Kindler, tel. (32) 207 60 44, e-mail: a-zp.ias.katowice@mf.gov.pl
W sprawie wizji lokalnej oraz montażu:
Urząd Skarbowy w Myszkowie, ul. Rozwojowa 2, 42-300 Myszków, tel. (34) 315 15 31, e-mail: sekretariat.us.myszkow@mf.gov.pl
Uwaga:
Pytania należy kierować na adres e-mail: a-zp.ias.katowice@mf.gov.pl

XIII. OCHRONA PRZED SPAMEM:

1. Udostępnione przez Zamawiającego adresy e-mail Wykonawca może wykorzystywać wyłącznie w celu realizacji zamówienia/umowy.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na przesyłanie za pomocą środków komunikacji elektronicznej informacji handlowych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1513 ze zm.), w tym na prowadzenie marketingu bezpośredniego. Brak zgody Zamawiającego jest nieodwołalny, a udostępnienie adresu elektronicznego nie oznacza wyrażenia takiej zgody.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na rozpowszechnianie wskazanych w Zaproszeniu adresów e-mail w celu innym niż związany z odpowiedzią na przedmiotowe Zaproszenie do składania ofert.

Podstawa prawna

Do niniejszego postępowania na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy z 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2026 r. poz. 793) **nie mają zastosowania przepisy ww. ustawy.**

Zaakceptował:
Z upoważnienia Dyrektora
Izby Administracji Skarbowej w Katowicach
Kierownik Działu
Rafał Wałek

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

Signed by / Podpisano przez:
Rafał Wałek
Date / Data: 2026-11-16 10:43

Załączniki: 4

Załącznik nr 1 - Formularz oferty
Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 3 – Projekt Umowy.
Załącznik nr 4 – Klauzula RODO

Wszystkie wskazane powyżej załączniki do Zaproszenia do składania ofert są dostępne na stronie internetowej Zamawiającego: https://www.gov.pl/web/ias-katowice

Korespondencję otrzymują:

1 Wykonawcy wg rozdzielnika
2 Portal.gov.pl

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Ogólną klauzulę informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych znajdą Państwo na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Izby Administracji Skarbowej w Katowicach w zakładce Organizacja – Ochrona Danych Osobowych oraz w siedzibach organu na tablicach informacyjnych.