



Warszawa, 02 stycznia 2025 r.

Znak sprawy: RzPP-DOA-WAD.262.2.63.2024
Osoba do kontaktu: Anna Rudnicka
Sposób kontaktu: e-mail: a.rudnicka@rpp.gov.pl

Zapytanie ofertowe na świadczenie usług z zakresu obsługi medialnej i komunikacji społecznej w ochronie zdrowia na potrzeby Biura Rzecznika Praw Pacjenta

(zgodnie z art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych Dz.U. z 2024 r. poz. 1320) do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów ww. ustawy)

Mając na uwadze, że Biuro Rzecznika Praw Pacjenta jest państwową jednostką budżetową przy pomocy, której Rzecznik Praw Pacjenta wykonuje swoje ustawowe zadania i zgodnie z ustawą z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz.U. 2009 nr 52 poz. 417) do zadań Rzecznika Praw Pacjenta należy m.in.:

- występowanie do właściwych organów z wnioskami o podjęcie inicjatywy ustawodawczej bądź o wydanie lub zmianę aktów prawnych w zakresie ochrony praw pacjenta;
- opracowywanie i wydawanie publikacji oraz programów edukacyjnych popularyzujących wiedzę o ochronie praw pacjenta;
- współpraca z organami władzy publicznej w celu zapewnienia pacjentom przestrzegania ich praw, w szczególności z ministrem właściwym do spraw zdrowia;
- przedstawianie właściwym organom władzy publicznej, organizacjom i instytucjom oraz samorządom zawodów medycznych ocen i wniosków zmierzających do zapewnienia skutecznej ochrony praw pacjenta;
- współpraca z organizacjami pozarządowymi, społecznymi i zawodowymi, do których celów statutowych należy ochrona praw pacjenta;
- współpraca w zakresie przestrzegania praw pacjenta z podmiotami udzielającymi świadczeń zdrowotnych;
- analiza skarg pacjentów w celu określenia zagrożeń i obszarów w systemie ochrony zdrowia wymagających naprawy;

niniejszym w ramach Zapytania ofertowego Zamawiający zaprasza Państwa do przesłania ofert w poniższym zakresie.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Skarb Państwa – Biuro Rzecznika Praw Pacjenta

Adres Zamawiającego: ul. Płocka 11/13, 01-231 Warszawa

www.rpp.gov.pl

e-mail: kancelaria@rpp.gov.pl

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz Zamawiającego usług z zakresu szeroko rozumianej obsługi medialnej i komunikacji społecznej w ochronie zdrowia na potrzeby Biura Rzecznika Praw Pacjenta, w celu realizacji ustawowych zadań Rzecznika Praw Pacjenta.
2. W ramach wykonywania zamówienia na Wykonawcy będą ciążyły następujące obowiązki:
 - a) Prace analityczne i strategiczne
 - Analiza wyjściowa i inwentaryzacja działań oraz narzędzi informacyjno-promocyjnych.
 - Współtworzenie planu komunikacyjnego BRPP na rok 2025 w zakresie celów strategicznych, operacyjnych, narzędzi i metod oraz harmonogramu.
 - Budowa pozytywnego odbioru problematyki praw pacjenta i działalności Biura Rzecznika Praw Pacjenta w mediach, social mediach i w szerszej opinii publicznej.
 - Stałe doradztwo w zakresie realizowanej i planowanej polityki informacyjnej w zakresie praw pacjenta.
 - Tworzenie mapy kluczowych wydarzeń, instytucji i partnerów na rzecz propagowania praw pacjenta.
 - Doradztwo w zakresie budowy i rozwoju dedykowanego portalu informacyjno-edukacyjnego dla pacjentów.
 - b) Prace bieżące i cykliczne
 - Stałe konsultacje w zakresie komunikacji społecznej, w tym współpraca na rzecz rozwoju aktywności medialnych na rzecz propagowania praw pacjenta.
 - Stała współpraca z Biurem Prasowym, Rzecznikiem Prasowym.
 - Stałe doradztwo w zakresie pozycjonowania problematyki praw pacjenta i działalności BRPP w mediach i social mediach.
 - Budowanie relacji instytucjonalnych z otoczeniem społecznym, naukowym oraz administracją publiczną, z uczelniami medycznymi i placówkami medycznymi, z organizacjami działającymi na rzecz pacjentów, z samorządami medycznymi i mediami na rzecz propagowania i przestrzegania praw pacjenta.
 - Bieżące konsultacje materiałów informacyjnych, promocyjnych i koncepcji wizualnych.

- Skuteczne pozycjonowanie idei praw pacjenta i działalności BRPP podczas wydarzeń i konferencji.
- Nadzór nad budowanymi kampaniami komunikacyjnymi i harmonogramami działań informacyjno-promocyjnych.
- Kreowanie dedykowanych akcji społecznych i edukacyjnych na rzecz praw pacjenta
- Realizacja proaktywnych działań medialnych.
- Wsparcie w organizacji szkoleń komunikacyjnych dla przedstawicieli i ekspertów RPP, w tym w zakresie występów publicznych i medialnych.
- Aktywny udział w statusach komunikacyjnych.
- Obecność w biurze – min. 3 razy w tygodniu lub wg. konieczności wynikającej z powierzanych zadań.

c) Warunek konieczny:

- Osobista realizacja przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę. Zamawiający nie dopuszcza Podwykonawstwa w tym zakresie.
- Świadczenie usługi w siedzibie Zamawiającego nie mniej niż 3 dni w tygodniu zgodnie z uzgodnionym harmonogramem.
- Doświadczenie w działalności doradczej lub nadzorczej w sektorze ochrony zdrowia - min. 3 lata.
- Doświadczenie w działalności doradczej lub pracy etatowej w sektorze administracji publicznej – min. 5 lat.
- Doświadczenie w zarządzaniu zespołami komunikacji społecznej w instytucjach publicznych minimum 5 lat.
- Realizacja projektów doradczych w obszarze public relations w sektorze prywatnym lub publicznym – minimum 3 projekty przez min. 12 miesięcy każdy.

III. PLANOWANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Świadczenie usługi nastąpi w okresie od dnia podpisania umowy do 31.12.2025 r.

IV. TERMIN I SPOSÓB PRZEKAZANIA OFERT

Oferty powinny zostać przesłane pocztą elektroniczną na adres e-mailowy:

kancelaria@rpp.gov.pl

w terminie **do 7 stycznia 2025 r. do godziny 14:00**

W temacie wiadomości elektronicznej (e-mailowej) należy wpisać nr sprawy „RzPP-DOA-WAD.262.2.63.2024”.

Całościowa oferta powinna zawierać Formularz ofertowy, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego oraz dołączoną niezbędną dokumentację potwierdzającą:

- Osobistą realizację przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę. Zamawiający nie dopuszcza Podwykonawstwa w tym zakresie.
- Oświadczenie Wykonawcy o zobowiązaniu do świadczenia usługi w siedzibie Zamawiającego nie mniej niż 3 dni w tygodniu zgodnie z uzgodnionym harmonogramem.
- Doświadczenie w działalności doradczej lub nadzorczej w sektorze ochrony zdrowia - min. 3 lata.
- Doświadczenie w działalności doradczej lub pracy etatowej w sektorze administracji publicznej – min. 5 lata.
- Doświadczenie w zarządzaniu zespołami komunikacji społecznej w instytucjach publicznych minimum 5 lat.
- Realizacja projektów doradczych w obszarze public relations w sektorze prywatnym lub publicznym – minimum 3 projekty przez min. 12 miesięcy każdy.

W celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca załączy do oferty stosowne referencje lub inne dokumenty potwierdzające warunek konieczny udziału.

Przesłane w ten sposób dokumenty powinny zostać podpisane przez Wykonawcę, a następnie zeskanowane w sposób zapewniający ich pełną czytelność.

W celu zapewnienia porównywalności ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się (telefonicznie, e-mailowo) z Wykonawcami, których dokumenty będą wymagały wyjaśnienia lub doprecyzowania.

Niekompletne dokumenty złożone przez Wykonawcę, dokumenty, co do których dany Wykonawca nie dokonał wyjaśnień lub doprecyzowania w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie będą rozpatrywane.

Termin związania ofertą: 30 dni

V. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Najkorzystniejszą ofertą będzie ta, która przedstawia najkorzystniejszą cenę odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego oraz spełni warunki konieczne określone w pkt. II ust. 2 ppkt. c)

Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium: 100 pkt

Cena brutto za miesiąc usługi (C) – 100% (100 pkt)

VI. INFORMACJE DODATKOWE

Zamawiający informuje, że przedmiotowe zaproszenie nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn.

zm.), ani nie jest ogłoszeniem o zamówieniu w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. W tym celu wykonawca powinien przesłać pytania na adres e-mail: kancelaria@rpp.gov.pl, z powołaniem się na nazwę i numer sprawy.

W przypadku wątpliwości co do treści złożonych ofert lub jakichkolwiek informacji składanych przez Wykonawców, Zamawiający może zastosować instytucję wezwania do wyjaśnień.

Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty i opłaty niezbędne dla realizacji zamówienia wynikające wprost z Zapytania jak również w nim nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia zgodnie z zasadami wiedzy oraz należytą starannością wynikającą z profesjonalnego charakteru prowadzonej przez Wykonawcę działalności.

Oferowana całkowita cena brutto za cały okres trwania umowy powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, a także świadczeń gwarancyjnych w okresie trwania umowy, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług. Ewentualne rabaty i upusty muszą być wliczone w oferowaną łączną cenę brutto. Zaoferowana cena jest stała i nie podlega podwyższeniu w okresie trwania umowy.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- treść oferty jest niezgodna z Zapytaniem ofertowym,
- Wykonawca nie złoży wyjaśnień lub złożone wyjaśnienia potwierdzą, że oferta jest niezgodna z Zapytaniem Ofertowym lub zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- oferta nie będzie zawierała wszystkich informacji niezbędnych do jej prawidłowej oceny,
- Wykonawca złoży ofertę po terminie określonym w niniejszym Zapytaniu lub po upływie wyznaczonego przez Zamawiającego terminu na uzupełnienie, wyjaśnienie lub doprecyzowanie oferty,
- Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość modyfikacji treści niniejszego Zapytania ofertowego oraz prawo do unieważnienia lub odwołania niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia ofertowego na każdym jego etapie, bez podania przyczyny, w całości lub w części. Modyfikacja treści Zapytania ofertowego nastąpi w taki sposób, w jaki nastąpiło jego przekazanie Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamknięcia niniejszego postępowania bez dokonania wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.

Z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta pisemna umowa.

Jeżeli informacje i dokumenty zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233, dalej: „ustawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”), należy wskazać, że nie mogą być one udostępniane.

W przypadku utajnienia oferty Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Zamawiający zastrzega, że całościowa oferowana cena stanowi informację publiczną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902) i w przypadku zastrzeżenia jej przez Wykonawcę jako tajemnicy przedsiębiorstwa lub tajemnicy przedsiębiorcy jego oferta zostanie odrzucona.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 -Formularz ofertowy
2. Klauzula RODO

Z poważaniem
Piotr Budzianowski
Dyrektor
Departament Organizacyjno-Administracyjny