

POWIATOWA STACJA SANITARNO - EPIDEMIOLOGICZNA W BRZEGU
UL. ARMII KRAJOWEJ 22, 49-300 BRZEG

NABÓR NA STANOWISKO PRACY
SPRZĄTACZKA

1. **Nazwa stanowiska:** sprzątaczką.
2. **Rodzaj umowy:** umowa o pracę na zastępstwo
3. **Miejsce pracy:** siedziba Powiatowej Stacji Sanitarnej-Epidemiologicznej w Brzegu,
ul. Armii Krajowej 22, 49-300 Brzeg;
4. **Wymiar czasu pracy:** ½ etatu;
5. **Termin rozpoczęcia pracy:** listopad
6. **WYMAGANIA NIEZBĘDNE:**
 - a) wykształcenie zawodowe lub średnie;
 - b) bardzo dobra organizacja pracy;
 - c) sumienność i dokładność;
7. **ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ NA STANOWISKU m. in.:**
 - a) Sprzątanie pomieszczeń biurowych, toalet, korytarzy, klatki schodowej w Powiatowej Stacji Sanitarnej-Epidemiologicznej w Brzegu,
 - b) Dbanie o porządek na terenie na zewnątrz budynku Stacji,
8. **WYMAGANE DOKUMENTY:**
 - a) CV oraz list motywacyjny,
 - b) Kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie;
 - c) Kopie świadectw pracy;
 - d) Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu procesu rekrutacji.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać lub przesłać w terminie
do 07.11.2025 r.

na adres:

Powiatowa Stacja Sanitarnej-Epidemiologicznej w Brzegu
ul. Armii Krajowej 22
49-300 Brzeg

w zaklejonych kopertach z dopiskiem:

„Nabór na wolne stanowisko pracy”

Aplikacje, które wpłyną do PSSE w Brzegu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

CV Kandydata powinno zawierać zgodnie z art.22¹ Kodeksu Pracy następujące dane: imię i nazwisko, datę urodzenia, adres do korespondencji, dane o wykształceniu, kwalifikacjach i przebiegu dotychczasowego zatrudnienia, numer telefonu do kontaktu.

Prosimy o niezamieszczanie zdjęcia w CV.

Kandydat powinien dołączyć własnoręcznie dopisaną zgodę na przetwarzanie danych osobowych o następującej treści:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez PSSE w Brzegu z siedzibą: Brzeg (49-300) przy ul. Armii Krajowej 22 zawartych w CV na potrzeby obecnego procesu rekrutacji na stanowisko: referent.

Jednocześnie informujemy, iż CV kandydatów nierozpatrzone w danym procesie rekrutacji nie są przechowywane.

Po zakończeniu rekrutacji są usuwane, a dane osobowe kandydatów nie są przetwarzane w żadnym innym celu.

Aplikacji nie odsyłamy. Kontaktujemy się jedynie z wybranymi osobami. Oferty osób niezakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone.

Rekrutacja na ww. stanowisko jest przeprowadzana w formie rozmowy kwalifikacyjnej.