



Olsztyn, 3 listopada 2025 rok

PS-V.431.30.2025.ET

Szanowna Pani
Halina Chabowska-Pędrak
Kierownik
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Markusach

Stosownie do art. 128 ust. 1 ustawy z 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1283 ze zm.) dalej - *Ustawa o pomocy społecznej*, przekazuje Pani treść zaleceń pokontrolnych.

ZALECENIA POKONTROLNE

Kontrolę przeprowadzono w siedzibie jednostki kontrolowanej tj. w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Markusach, pod adresem Markusy 81 oraz w delegaturze Urzędu w Elblągu, z wykorzystaniem narzędzi informatycznych do zgromadzenia materiału dowodowego, w celu ustalenia stanu faktycznego, a następnie dokonania oceny działalności jednostki kontrolowanej, a także sformułowania ewentualnych zaleceń pokontrolnych. W okresie objętym kontrolą funkcję kierownika kontrolowanej jednostki pełniła Pani Halina Chabowska-Pędrak w obecności, której została przeprowadzona kontrola.

Kontrolę kompleksową przeprowadził zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie - Oddziału Spraw Społecznych w delegaturze Urzędu w Elblągu na podstawie pisemnego, imiennego upoważnienia do kontroli nr WK-I.0030.812.2025 z 17 września 2025 roku wydanego przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego.

Kontrolę przeprowadzono w dniach od 23 września do 7 października 2025 roku.

Kontrola została odnotowana w książce kontroli jednostki kontrolowanej pod pozycją 1/2025 (książka kontroli prowadzona jest od 18.07.1990 roku).

Zakresem kontroli objęto realizację ustawowych zadań samorządu gminnego z zakresu pomocy społecznej oraz zgodność zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami za okres od 1 stycznia 2024 roku do 7 października 2025 roku.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 22 pkt 8 Ustawy o pomocy społecznej oraz § 4 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z 9 grudnia 2020 roku w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. poz. 2285 ze zm.).

Na podstawie ustaleń kontroli działalność kontrolowanej jednostki ocenia się pozytywnie z nieprawidłowościami.

Ustalenia kontroli zostały zawarte w protokole, podpisanym przez Panią bez wniesienia zastrzeżeń 27 października 2025 roku.

Ustaleń kontrolnych dokonano w oparciu o analizę dokumentów, wizję lokalną oraz wyjaśnienia i informacje udzielone przez Panią w związku z prowadzoną kontrolą.

W związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami i uchybieniami, działając w oparciu o art. 128 ust. 1 Ustawy o pomocy społecznej, wnoszę o podjęcie stosownych działań mających na celu ich wyeliminowanie oraz o realizację następujących zaleceń:

1. Przeprowadzić oceny okresowe pracowników socjalnych oraz w przypadku uzyskania przez pracowników pozytywnych wyników nadać im stopnie awansu pracownikom socjalnym stosownie do art. 121b ust. 3 Ustawy o pomocy społecznej oraz stosownie do art. 5 Ustawy z 15 kwietnia 2021 roku o zmianie ustawy o pomocy społecznej oraz ustawy o zmianie ustawy o pomocy społecznej oraz ustawy o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2021 roku poz. 803).
2. Podjąć działania w celu realizacji zadania własnego gminy o charakterze obowiązkowym, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 3 Ustawy o pomocy społecznej, tj. udzielania schronienia, które następuje przez przyznanie tymczasowego schronienia w noclegowni oraz schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi, zgodnie z art. 48a ust. 1 Ustawy.
3. Podjąć działania w celu realizacji zadania własnego gminy o charakterze obowiązkowym, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 12 Ustawy o pomocy społecznej tj. zapewniać miejsca w mieszkaniach treningowych lub wspomaganych.
4. W decyzjach administracyjnych w oznaczeniu organu wskazywać podmiot upoważniony do wydawania decyzji – stosownie do art. 110 ust. 7 Ustawy o pomocy społecznej.
5. Decyzje administracyjne dostarczać jedynie stronom postępowania stosownie do § 109 ust. 1 ustawy z 14 czerwca 1960 roku Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 poz. 572 ze zm.) – dalej Kodeks postępowania administracyjnego
6. Decyzje administracyjne wydawać po skompletowaniu m.in:
 - oświadczeń pod odpowiedzialnością karną o sytuacji socjalno-bytowej oraz dochodowej zgodnie z art. 107 ust. 5 Ustawy o pomocy społecznej,
 - potwierdzeń braku uprawnień do świadczeń emerytalno-rentowych w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych stosownie do art. 37 ust. 4 Ustawy o pomocy społecznej,
 - dokumentu potwierdzającego brak uprawnień do ubezpieczenia zdrowotnego przy przyznawaniu prawa do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych, stosownie do art. 17 ust. 1 pkt 9 Ustawy o pomocy społecznej,

- decyzji lub zaświadczeń o przyznaniu świadczeń rodzinnych, pielęgnacyjnych, zasiłków lub wyroków sądu uprawniających do uzyskiwania dochodów w postaci alimentów stosownie do art. 107 ust. 5b Ustawy o pomocy społecznej.
- 7. Przestrzegać zasady aby realizację świadczeń pomocy społecznej dokonywać, gdy decyzja administracyjna stanie się ostateczna i prawomocna stosownie do art. 106 ust. 1 Ustawy o pomocy społecznej oraz art. 108 § 1 a także art. 130 Kodeksu postępowania administracyjnego.
- 8. W decyzjach administracyjnych zawierać wszystkie niezbędne elementy, zgodnie z art. 107 § 1 Kodeks postępowania administracyjnego tj:
 - w rozstrzygnięciu decyzji określać miejsce świadczenia usług opiekuńczych oraz konkretny wymiar pomocy - ilość zaplanowanych godzin z podziałem na poszczególne dni, a także ustalenia zasad odpłatności za usługi,
 - określać konkretny termin wypłaty świadczenia pieniężnego,
 - w rozstrzygnięciu decyzji określać odpłatność strony za posiłek oraz odpłatność strony za schronienie,
- 9. Umożliwiać stronie udział w postępowaniu administracyjnym zgodnie z art. 10 oraz 61 § 1 i § 4 Kodeksu postępowania administracyjnego.
- 10. Rzetelnie wypełniać arkusze rodzinnych wywiadów środowiskowych.
- 11. Przestrzegać zasady przeprowadzania rodzinnych wywiadów środowiskowych u osób zobowiązanych do alimentacji, zgodnie z wymogiem art. 107 ust. 1 Ustawy o pomocy społecznej w celu ustalenia sytuacji osobistej, rodzinnej, dochodowej i majątkowej (...) u osób, o których mowa w art. 103.
- 12. Termin płatności za pomoc w formie usług opiekuńczych określać zgodnie z obowiązującą w Gminie Markusy Uchwałą w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze (...) oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat jak również trybu ich pobierania.
- 13. Rzetelnie ustalać stan faktyczny w prowadzonych postępowaniach administracyjnych o przyznanie specjalnego zasiłku celowego, z uwzględnieniem szczegółowej oceny sytuacji osób obejmowanych pomocą, tj. przeanalizowanie miesięcznych wydatków ponoszonych przez stronę, możliwości finansowego wsparcia jej przez rodzinę oraz konieczności każdorazowego rozliczania się przez stronę z przyznanej pomocy, aby wykazać szczególnie trudną sytuację kwalifikującą do przyznania pomocy stosownie do art. 2 ust. 1 oraz 41 Ustawy o pomocy społecznej.
- 14. Prawo do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych, na wnioszek strony przyznawać od dnia złożenia wniosku w organie stosownie do art. 61 § 3 Kodeksu postępowania administracyjnego.
- 15. Zawierać kontrakty socjalne z osobami bezdomnymi skierowanymi do schronisk, zgodnie z art. 48a ust. 2 Ustawy o pomocy społecznej.

Jednocześnie uwzględniając instruktaż udzielony przez zespół inspektorów w czasie prowadzenia kontroli w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Markusach, wskazano następujące działania:

1. Postępowania w sprawie przyznania pomocy osobom przebywającym w podmiotach udzielających stacjonarnych i całodobowych świadczeń zdrowotnych w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej przeprowadzać wyłącznie o rodzinne wywiady środowiskowe przeprowadzone na podstawie § 2 ust. 2 Rozporządzenia w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego.
2. W formularzu rodzinnego wywiadu środowiskowego oraz w decyzji administracyjnej określać adres strony.
3. W rozstrzygnięciu decyzji administracyjnych przyznających pomoc finansową jednorazową zaprzestać stosowania zapisu *miesięcznie*.
4. Prowadzić pracę socjalną w sposób uporządkowany, ukierunkowany na cel i ewaluację podejmowanych działań oraz wypracować standardy prowadzenia dokumentacji zgodnej z powyższym.

Na podstawie art. 128 Ustawy o pomocy społecznej, kontrolowanej jednostce przysługuje prawo w terminie 7 dni od daty otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłoszenia do nich zastrzeżeń. Wojewoda ustosunkuje się do zastrzeżeń w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia.

W przypadku niewniesienia zastrzeżeń, bądź nieuwzględnienia zastrzeżeń przez Wojewodę, kontrolowana jednostka zobowiązana jest do powiadomienia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego o sposobie realizacji zaleceń, uwag i wniosków w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego pisma, powołując się na znak pisma.

Z up. WOJEWODY
WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO
Piotr Duda
ZASTĘPCA DYREKTORA
Wydziału Polityki Społecznej