



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

PS-NKPS.431.6.40.2026.ADZ

**Pani
Magdalena Międzybrocka
Dyrektor
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Złotym Stoku
pl. Adama Mickiewicza 1
57-250 Złoty Stok**

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Do podpisanego w dniu 14 lipca 2026 r. protokołu nie wniesiono zastrzeżeń.

Wrocław, 23 lipca 2026 r.

I. Informacje organizacyjne

Jednostka kontrolowana	Ośrodek Pomocy Społecznej w Złotym Stoku ¹
Kierownik jednostki kontrolowanej	Pani Magdalena Międzybrocka zatrudniona na stanowisku Kierownika OPS w Złotym Stoku od dnia 18 maja 2015 r., a od 1 lipca 2021 r. na stanowisku Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Złotym Stoku.
Zakres kontroli	Realizacja zadań gminy wynikających z ustawy o pomocy społecznej oraz zgodność zatrudniania z wymogami kwalifikacyjnymi. Okres objęty kontrolą od dnia 1 stycznia 2025 r. do dnia 8 czerwca 2026 r.
Podstawa prawna kontroli	1. art. 22 pkt 8 oraz art. 126 i art. 127 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej ² , 2. § 5 rozporządzenia z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej ³ Plan kontroli na I półrocze 2026 r. (PNK-K.430.2.2025.TS) zatwierdzony przez Wojewodę Dolnośląskiego w dniu 22 grudnia 2025 r., ze zm.
Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych	od 8 czerwca 2026 r. do 30 czerwca 2026 r.
Kontrolerzy	1. Anita Denes-Ziemkiewicz – starszy inspektor wojewódzki w Wydziale Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, przewodniczący zespołu, działający zgodnie z upoważnieniem Wojewody Dolnośląskiego Nr PS-NKPS.0030.261.2026.ADZ z dnia 12 maja 2026 r., 2. Monika Broniszewska – główny specjalista w Wydziale Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, kontroler, działający zgodnie z upoważnieniem Wojewody Dolnośląskiego Nr PS-NKPS.0030.262.2026.ADZ z dnia 12 maja 2026 r.

(dowód: akta kontroli, str. 17-20)

¹ dalej „Ośrodek” lub „OPS”

² t. j. Dz. U. z 2026 r. poz. 639, dalej „ustawa o pomocy społecznej” lub „ustawa”

³ Dz. U. z 2025 r., poz. 1065, dalej „rozporządzenie w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej”

II. Ocena kontrolowanej jednostki

W okresie objętym kontrolą odpowiedzialność za realizację zadań ponosi Pani Magdalena Międzybrocka – Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Złotym Stoku.

W wyniku kontroli poszczególnych zagadnień, w oparciu o oceny cząstkowe badanych obszarów, działalność Ośrodka Pomocy Społecznej w Złotym Stoku w zakresie objętym kontrolą oceniono pozytywnie pomimo stwierdzonej nieprawidłowości.

III. Ustalenia kontroli

Postępowanie kontrolne zostało przeprowadzone w jednostce podlegającej kontroli w dniach 8, 9 i 10 czerwca 2026 r. na podstawie dokumentacji zawartej w teczkach osób, które ubiegały się o świadczenia z pomocy społecznej i które korzystały z tych świadczeń w okresie objętym kontrolą oraz innych dokumentów przedłożonych przez Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Złotym Stoku Panią Magdalenę Międzybrocką.

Kontrolę wpisano do książki kontroli pod nr 17.

Gmina realizuje zadania własne o charakterze obowiązkowym wynikające z art. 17 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4, 5, 10, 11, 14, 15, 16, 16a, 18, 19 i 20 ustawy, które dotyczą:

- opracowania i realizacji gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka (pkt 1),
- sporządzania, zgodnie z art. 16a, oceny w zakresie pomocy społecznej (pkt 2),
- udzielania schronienia, zapewnienia posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym (pkt 3),
- przyznawania i wypłacania zasiłków okresowych (pkt 4),
- przyznawania i wypłacania zasiłków celowych (pkt 5),
- świadczenia pracy socjalnej (pkt 10),
- organizowania i świadczenia usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz usług sąsiedzkich (pkt 11),
- dożywiania dzieci (pkt 14),
- sprawienia pogrzebu, w tym osobom bezdomnym (pkt 15),
- kierowania do domu pomocy społecznej i ponoszenia odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu (pkt 16),
- pomocy osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego (pkt 16a),
- utworzenia i utrzymywania ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienia środków na wynagrodzenia pracowników (pkt 18),
- przyznawania i wypłacania zasiłków stałych (pkt 19),
- opłacania składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (pkt 20).

Gmina Złoty Stok nie prowadzi mieszkania treningowego lub wspomaganego.

Zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt 12 ustawy o pomocy społecznej prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach treningowych lub wspomaganych jest zadaniem własnym gminy o charakterze obowiązkowym.

Stwierdzono, że Gmina podjęła działania w kierunku zapewnienia mieszkańcom Gminy Złoty Stok miejsca w mieszkaniach treningowych lub wspomaganych. Nawiązano współpracę z gminą ościenną w powyższym zakresie. W dniu 23.04.2026 r. Rada Miejska

w Złotym Stoku podjęła Uchwałę Nr XXIII/155/2026 w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia pomiędzy Gminą Złoty Stok i Gminą Paczków dotyczącego świadczenia usług mieszkańcom Gminy Złoty Stok w postaci zapewniania miejsc w mieszkaniach treningowych i wspomaganych.

Ponadto Uchwałą Nr XXIII/154/2026 Rada Miejska w Złotym Stoku w dniu 23 kwietnia 2026 r. ustaliła szczegółowe zasady ponoszenia odpłatności za pobyt w mieszkaniach treningowych i wspomaganych. Ustalono dobową stawkę za pobyt jednej osoby w mieszkaniach treningowych i wspomaganych w wys. 60,00 zł.

W dniu 19 czerwca 2026 r. Dyrektor Ośrodka przesłał do Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu porozumienie zawarte w dniu 16.06.2026 r. pomiędzy Gminą Paczków, a Gminą Złoty Stok w sprawie *powierzenia Gminie Paczków zadania publicznego obejmującego świadczenie usług mieszkańcom Gminy Złoty Stok w postaci zapewnienia miejsc w mieszkaniach treningowych i wspomaganych*. Porozumienie zostało zawarte na czas nieokreślony.

Podczas kontroli ustalono również, że Gmina podjęła działania w celu uchwalenia Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych dla Gminy Złoty Stok na kolejne lata. Obecnie przeprowadzana jest diagnoza problemów społecznych na terenie Gminy oraz opracowywana jest nowa Strategia.

W dniu 21.07.2026 r. Dyrektor Ośrodka w przesłanym piśmie znak: OPS/081/868/26 poinformował, iż Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Złoty Stok na lata 2026-2033 została opracowana po przeprowadzonej diagnozie lokalnych zagrożeń społecznych Gminy. Kompletny projekt dokumentu został przygotowany w wersji elektronicznej i przewiduje się, że zostanie procedowany na najbliższej sesji Rady Miejskiej, która została zaplanowana na 28 sierpnia 2026 r. Po przyjęciu przez Radę Miejską w Złotym Stoku Uchwały w sprawie przyjęcia Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Gminy Złoty Stok na lata 2026 – 2033 Dyrektor zadeklarowała przesłać kopię ww. Uchwały do Wydziału Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego.

Dyrektor OPS w Złotym Stoku w okresie objętym kontrolą potwierdzała prawo do świadczeń z opieki zdrowotnej na podstawie wydanego przez Burmistrza Złotego Stoku upoważnienia Nr 444/2021 z dnia 30 czerwca 2021 r. do załatwiania spraw i wydawania decyzji dotyczących potwierdzania prawa do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, art. 54 ust. 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych⁴.

Zadania z art. 17 ust. 1 pkt 6, 7, 8, 9 i 16a ustawy nie były realizowane, bowiem, jak wyjaśniła Dyrektor Ośrodka w okresie objętym kontrolą nie było wniosków o udzielenie pomocy w formie:

- przyznawania i wypłacania zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego (pkt 6),
- przyznawania i wypłacania zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (pkt 7),
- przyznawania zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego (pkt 8),

⁴ t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1461, ze zm.

- opłacania składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem bądź rodzeństwem (pkt 9),
- pomocy osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego (pkt 16a).

Gmina realizuje zadania własne wynikające z art. 17 ust. 2 pkt 4 i 5 ustawy, które dotyczą:

- podejmowania innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych (pkt 4),
- współpracy z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach (pkt 5).

Gmina Złoty Stok nie realizuje zadań z art. 17 ust. 2 pkt 1, 2, 2a, 3, 3a i 3b ustawy dotyczących:

- przyznawania i wypłacania zasiłków specjalnych celowych (pkt 1),
- przyznawania i wypłacania pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze (pkt 2),
- organizowania i świadczenia usług opiekuńczych w formie usług sąsiedzkich (pkt 2a),
- prowadzenia i zapewnienia miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowania do nich osób wymagających opieki (pkt 3),
- opracowania i realizacji projektów socjalnych (pkt 3a),
- przyznawania i realizacji usług wsparcia krótkoterminowego w domach pomocy społecznej (pkt 3b),

gdyż jak wyjaśniła Dyrektor Ośrodka w okresie objętym kontrolą nie było wniosków i zainteresowania taką formą pomocy.

W trakcie kontroli ustalono, że Gmina realizuje zadania wynikające z art. 18 ust. 1 pkt 3, 4, 6, i 10 ustawy, dotyczące:

- organizowania i świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi (pkt 3),
- przyznawania i wypłacania zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną (pkt 4),
- realizacji zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia (pkt 6),
- zapewnienia utrzymania oraz rozwoju systemu teleinformatycznego, a także sporządzania sprawozdawczości i przekazywania jej właściwemu wojewodzie, w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego (pkt 10).

Zadania z art. 18 ust. 1 pkt 7, 8 i 9 ustawy dotyczące:

- przyznawania i wypłacania zasiłków celowych, a także udzielania schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom i osobom, o których mowa w art. 5a (pkt 7),
- przyznawania i wypłacania zasiłków celowych, a także udzielania schronienia oraz zapewnienia posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którym udzielono zgody na pobyt ze względów humanitarnych lub zgody na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz cudzoziemcom przebywającym na terytorium

Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie art. 106 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o udzieleniu cudzoziemcom ochrony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub przepisów wydanych na podstawie art. 107 ust. 1 tej ustawy (pkt 8),

- wypłacania wynagrodzenia za sprawowanie opieki (pkt 9),
nie były realizowane, bowiem, jak wyjaśniła Dyrektor OPS, w okresie objętym kontrolą nie było wniosków o udzielenie pomocy w tej formie. Nie było też postanowień sądu zobowiązujących Gminę do wypłaty wynagrodzenia za sprawowanie opieki.

Gmina Złoty Stok nie prowadzi i nie rozwija infrastruktury środowiskowych domów samopomocy (art. 18 ust. 1, pkt. 5). Potrzeby osób z zaburzeniami psychicznymi zostały zabezpieczone w oparciu o:

- Uchwałę Nr XIV/121/2020 Rady Miejskiej w Złotym Stoku z dnia 30 stycznia 2020 r. w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia pomiędzy Gminą Złoty Stok i Gminą Łądek-Zdrój dotyczącego świadczenia usług mieszkańcom Gminy Złoty Stok przez Środowiskowy Dom Samopomocy.
- Uchwałę Nr XXV/196/2021 Rady Miejskiej w Złotym Stoku z dnia 20 maja 2021 r. w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia pomiędzy Gminą Złoty Stok i Gminą Paczków dotyczącego świadczenia usług mieszkańcom Gminy Złoty Stok przez Środowiskowy Dom Samopomocy w Paczkowie.

Niniejsze porozumienia zostały zawarte z Gminą Łądek-Zdrój w dniu 30.01.2020 r., natomiast z Gminą Paczków w dniu 27.05.2021 r.

Ośrodek Pomocy Społecznej w Złotym Stoku koordynuje realizację Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych (art. 110 ust. 4 ustawy).

W kontrolowanym okresie Dyrektor OPS w Złotym Stoku nie wytaczała powództw o roszczenia alimentacyjne na rzecz obywateli. Osoby zgłaszające się do Ośrodka uzyskiwały informację dotyczącą sposobu wytaczania powództwa alimentacyjnego. Pracownicy socjalni w ramach pracy socjalnej udzielali porad, pomagali w napisaniu pozwu do sądu oraz udzielali wszelkich informacji o możliwości otrzymania świadczenia alimentacyjnego. Ponadto osoby zgłaszające się były również informowane o możliwości skorzystania z pomocy w punkcie nieodpłatnej pomocy prawnej w Urzędzie Miejskim w Złotym Stoku.

W okresie objętym kontrolą, Ośrodek nie kierował wniosków o ustalenie niezdolności do pracy, niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności, ale pracownicy socjalni pomagali przy ubieganiu się o wydanie orzeczenia o niepełnosprawności/stopniu niepełnosprawności. Ośrodek wydawał druki wniosków, pomagał przy wypełnianiu formularzy i kompletowaniu dokumentacji (...). (art. 110 ust. 6 ustawy).

Dyrektor OPS w Złotym Stoku składała Radzie Miejskiej w Złotym Stoku coroczne sprawozdania z działalności Ośrodka oraz przedstawiała potrzeby w zakresie pomocy społecznej (art. 110 ust. 9 ustawy).

W okresie objętym kontrolą, do 8.06.2026 r. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Złotym Stoku nie udzielał pomocy obywatelom Ukrainy na podstawie ustawy o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa⁵.

⁵ Dz. U. z 2025 r. poz. 337 ze zm.

Dyrektor i Zastępca Dyrektora OPS w Złotym Stoku spełniają odpowiednie wymogi w zakresie kwalifikacji zawodowych, wskazane w art. 122 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, tj. posiadają wymagany staż pracy w pomocy społecznej oraz specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej.

Pracownicy socjalni zatrudnieni w Ośrodku spełniają wymogi odnośnie kwalifikacji zawodowych, wskazane w art. 116 i 156 ww. ustawy.

Na dzień kontroli w Ośrodku Pomocy Społecznej w Złotym Stoku zatrudnionych było 3 pracowników socjalnych w wymiarze 3 etatów, którzy otrzymywali dodatek do wynagrodzenia wynikający z art. 121 ust. 3a ustawy o pomocy społecznej w wysokości 400,00 zł. Dodatek, o którym wyżej mowa nie był uwzględniany przy obliczaniu wysokości wynagrodzenia pracownika zgodnie z art. 6 ust. 4 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę⁶. W aktach osobowych pracowników socjalnych Ośrodka znajdowały się stosowne dokumenty potwierdzające przyznanie tego dodatku oraz podpisane zakresy czynności.

Rejon działania kontrolowanej jednostki obejmuje Gminę Złoty Stok zamieszkałą przez 3 904 mieszkańców, w tym 201 rodzin i osób samotnie gospodarujących objętych pracą socjalną (stan na dzień 31.12.2025 r.) i 3 864 mieszkańców (stan na 8.06.2026 r.), w tym 115 rodzin i osób samotnie gospodarujących objętych pracą socjalną (stan na dzień 8.06.2026 r.). W Ośrodku Pomocy Społecznej w Złotym Stoku na dzień kontroli zatrudnionych było 3 pracowników socjalnych świadczących pracę w środowisku (3 etaty).

Zgodnie z art. 110 ust. 11 ustawy o pomocy społecznej ośrodek pomocy społecznej (...) powinien zatrudniać pracowników socjalnych proporcjonalnie do liczby ludności gminy, w stosunku jeden pracownik socjalny zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy na 2 000 mieszkańców lub proporcjonalnie do liczby rodzin i osób samotnie gospodarujących, objętych pracą socjalną w stosunku jeden pracownik socjalny zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy na nie więcej niż 50 rodzin i osób samotnie gospodarujących.

Art. 110 ust. 12 ustawy o pomocy społecznej stanowi, że ośrodek pomocy społecznej (...) zatrudnia w pełnym wymiarze czasu pracy nie mniej niż 3 pracowników socjalnych.

Ośrodek Pomocy Społecznej w Złotym Stoku na dzień kontroli spełnia wskaźnik zatrudnienia pracowników socjalnych na podstawie art. 110 ust. 11 ustawy zarówno w odniesieniu do liczby ludności gminy, w stosunku jeden pracownik socjalny zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy na 2 000 mieszkańców, jak też w odniesieniu do liczby rodzin i osób samotnie gospodarujących objętych pracą socjalną, przypadających na jednego pracownika socjalnego zatrudnionego w pełnym wymiarze czasu pracy, tj. na nie więcej niż 50 rodzin i osób samotnie gospodarujących.

IV. Pozostałe informacje i zalecenia pokontrolne

W trakcie czynności kontrolnych ustalono, że obowiązujące w okresie objętym kontrolą umowy zostały zgłoszone po terminie do rejestru miejsc, w których gmina udziela tymczasowego schronienia w schroniskach dla osób bezdomnych, schroniskach dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi, noclegowniach i ogrzewalniach prowadzonego przez Wojewodę Dolnośląskiego.

⁶ t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1773

Gmina, która zawarła umowę z podmiotem niepublicznym na zakup usługi udzielenia tymczasowego schronienia w odpowiedniej formie, w placówce prowadzonej przez podmiot niepubliczny zgłasza ten fakt do rejestru Wojewody. Wszelkie zmiany danych objętych rejestrem gmina zgłasza Wojewodzie w terminie 14 dni od dnia ich powstania. Prowadzenie rejestru miejsc udzielania tymczasowego schronienia w schroniskach dla osób bezdomnych, schroniskach dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi, noclegowniach oraz ogrzewalniach ma na celu zapewnienie maksymalnego dostępu do informacji o miejscach tymczasowego schronienia dla osób bezdomnych i wszystkich potrzebujących wsparcia w tej formie. Pozwala również na weryfikację, które gminy wywiązują się z obowiązkowego zadania, określonego w art. 17 ust.1 pkt 3 ustawy, polegającego na udzieleniu tymczasowego schronienia osobom tego pozbawionym. Przy dokonywaniu zgłoszenia do rejestru należy uwzględniać zakres danych, jaki ten rejestr winien zawierać, katalogowany w art. 48 a ust. 11a ustawy.

W wyniku przeprowadzonego postępowania kontrolnego stwierdzono następującą nieprawidłowość:

1. Nieterminowe zgłaszanie do Rejestru Wojewody miejsc, w których gmina udziela tymczasowego schronienia w schroniskach dla osób bezdomnych, schroniskach dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi, noclegowniach oraz ogrzewalniach danych powstałych w oparciu o zawarte umowy z podmiotem niepublicznym na zakup usługi udzielenia tymczasowego schronienia w odpowiedniej formie, w placówce prowadzonej przez podmiot niepubliczny.

Na podstawie ustaleń kontroli, w celu poprawy realizacji kontrolowanego zadania należy:

1. Zgłaszanie do rejestru Wojewody danych objętych rejestrem miejsc, w których Gmina udziela tymczasowego schronienia w schroniskach dla osób bezdomnych, schroniskach dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi, noclegowniach oraz ogrzewalniach wynikających z zawartych umów z podmiotami *na zakup usługi udzielenia tymczasowego schronienia w odpowiedniej formie* w terminie 14 dni od dnia ich powstania.

Podstawa prawna: art. 48 a ust. 11 b, c ustawy o pomocy społecznej.

Termin wykonania: na bieżąco.

Wystąpienie pokontrolne sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz przesłano do Dyrektora jednostki kontrolowanej, drugi do Burmistrza Gminy Złoty Stok, trzeci włączono do akt kontroli.

Zgodnie z art. 128 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej kierownik jednostki podlegającej kontroli może w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych zgłosić do nich pisemne zastrzeżenia do Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu. W przypadku niewniesienia zastrzeżeń do sformułowanych zaleceń pokontrolnych uprzejmie proszę o poinformowanie tut. Wydziału, w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego pisma, o sposobie wykorzystania wyników kontroli, realizacji powyższych zaleceń lub przyczynach braku ich realizacji.

Otrzymują:

1. Burmistrz Gminy Złoty Stok
2. A/a

Z up. WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO

Magdalena Stefańska
Dyrektor Wydziału Polityki Społecznej

KIEROWNIK JEDNOSTKI
Oddział ds. spraw i kontaktów
z Wydziałem Polityki Społecznej
Dolnośląskiego Urzędu
Wojewódzkiego we Wrocławiu