Załącznik nr 1 do Regulaminu

**Lista wymaganych załączników do wniosku o dofinansowanie**

**Część 1) Selektywne zbieranie i zapobieganie powstawaniu odpadów**

1. **ZAŁĄCZNIKI WYMAGANE W ZALEŻNOŚCI OD RODZAJU PRZEDSIĘWZIĘCIA W ZAKRESIE EKOLOGICZNO-TECHNICZNYM I FINANSOWYM**

**Dla zadań polegających na:**

1. budowie lub modernizacji stacjonarnych punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
2. rozwoju systemów selektywnego zbierania odpadów.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Nazwa dokumentu |
| 1 | Analiza rynku potwierdzającą możliwość:  - pozyskania (zebrania) odpadów w deklarowanej ilości pozwalającej osiągnąć planowany efekt ekologiczny  - zbytu pozyskanego (zebranego) w wyniku selektywnej zbiórki, odpadu w zadeklarowanej ilości  wraz z listami intencyjnymi, przyrzeczeniami podpisania umów, umowami bądź innymi dokumentami uwiarygodniającymi powyższe wielkości |
| 2 | Decyzja o warunkach zabudowy lub o ustaleniu lokalizacji przedsięwzięcia celu publicznego (w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego) lub oświadczenie o braku konieczności przedstawienia decyzji |
| 3 | Dokumenty potwierdzające tytuł prawny do nieruchomości, na której/których projekt będzie realizowany. |
| 4 | Ostateczna decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia lub opinia właściwego organu o braku konieczności jej uzyskania |
| 5 | Plan sytuacyjny (dotyczy *wyłącznie przedsięwzięć których elementem jest budowa i modernizacji PSZOK)* |
| 6 | Pozwolenie na budowę lub potwierdzenie złożenia wniosku o wydanie pozwolenia na budowę ewentualnie zgłoszenie zamiaru przeprowadzenia robót, gdy zgodnie z prawem budowlanym pozwolenie na budowę nie jest wymagane*-*  (W przypadku projektów realizowanych w formule „zaprojektuj i wybuduj” ww. dokumenty nie są wymagane na etapie składania wniosku), |
| 7 | Pozwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbierania odpadów |
| 8 | Raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko - *w przypadku gdy Wnioskodawca był zobowiązany do sporządzenia raportu dla wnioskowanego przedsięwzięcia* |
| 9 | Pełnomocnictwo do podpisywania wniosku (jeśli dotycz) |
| 10 | Inne wymagane decyzje i zezwolenia. |
| 11 | Oświadczenie, iż projekt przyczynia się do zwiększania świadomości ekologicznej przez edukowanie i informowanie jego odbiorców oraz interesariuszy o efekcie ekologicznym (KEEP) zgodnie z wymaganiami zawartymi zasadach oceny kryterium KEEP |
| 12 | Oświadczenie, iż w stacjonarnym punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych będącym przedmiotem wniosku o dofinansowanie selektywnemu zbieraniu podlegać będą przynajmniej następujące frakcje odpadów:  • odpady opakowaniowe w podziale na frakcje materiałowe,  • odpady niebezpieczne, w tym co najmniej (odrębnie każdy rodzaj): świetlówki, zużyte baterie i akumulatory, przeterminowane leki, oleje odpadowe i inne chemikalia,  • odpady wielkogabarytowe, w tym co najmniej: meble, dywany, wózki i rowery, opony,  • odpady remontowe z gospodarstw domowych,  • zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, w tym także niekompletny  • bioodpady pochodzące z ogrodów lub parków |
| 13 | Oświadczenie, iż w ramach systemu selektywnego zbierania odpadów komunalnych realizowane będą funkcje:   * przygotowania wskazanych frakcji odpadów do ponownego użycia, * zbierania i przekazywania kolejnym użytkownikom rzeczy używanych |
| 14 | Oświadczenie, że skutkiem przedsięwzięcia, będzie wzrost poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia odpadów komunalnych, z wyłączeniem innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne, na terenie gminy, w której realizowane jest przedsięwzięcie lub związku międzygminnego, który wykonuje zadania gminy na terenie której realizowane jest przedsięwzięcie, w zakresie gospodarowania odpadami komunalnym, przynajmniej o 5  punktów procentowych w stosunku do poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia odpadów komunalnych, z wyłączeniem innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku.  *dotyczy wyłącznie przedsięwzięć polegających na rozwoju systemu selektywnego zbierania odpadów)* |

|  |  |
| --- | --- |
| 15 | W przypadku przedsięwzięć realizowanych przez podmioty inne niż jednostki samorządu terytorialnego lub związki – pozytywna opinia wójta/ burmistrza/ prezydenta uzasadniająca potrzebę realizacji przedsięwzięcia i potwierdzająca zgodność z funkcjonującym na terenie gminy systemem selektywnego zbierania odpadów  (*dotyczy wyłącznie przedsięwzięć polegających na budowie i modernizacji PSZOK oraz rozwoju systemu selektywnego zbierania odpadów*) |
| 16 | Udokumentowanie źródeł finansowania (w zależności od formy prawnej podmiotu oraz źródła finansowania należy przedstawić dokument/y potwierdzające pełne zbilansowanie źródeł finansowania)[[1]](#footnote-1):   * promesa udzielenia kredytu/pożyczki/dotacji (wydana przez banki lub inne instytucje finansowe), * umowy i/lub wyciągi z zawartych umów kredytowych/pożyczkowych/ dotacyjnych, * wyciąg z ustawy budżetowej państwa na rok bieżący (w przypadku finansowania przedsięwzięcia ze środków budżetu państwa), * oświadczenie o ubieganiu się o pomoc z budżetu państwa w latach następnych (w przypadku finansowania przedsięwzięcia ze środków budżetu państwa), * kopia wyciągów z rachunków bankowych/inwestycyjnych (w przypadku jeżeli środki wykazane na rachunku mają zostać przeznaczone na realizację przedsięwzięcia), * odpis KRS potwierdzający zarejestrowanie wniesionego kapitału/podjęte uchwały organów stanowiących Wnioskodawcy w sprawie dokapitalizowania spółki (w przypadku gdy źródłem finansowania są środki z podniesienia kapitału Spółki), * umowy innych pożyczek, * inne dokumenty potwierdzające możliwość wniesienia deklarowanych środków własnych (wymienić, np.: uchwały zarządu/rady nadzorczej/organów właścicielskich w sprawie realizacji przedsięwzięcia – jeżeli podjęto), * inne dokumenty |
| 17 | Aktualna Wieloletnia Prognoza Finansowa wraz z opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej (jeżeli dotyczy); |
| 18 | Odpis z rejestru związków międzygminnych/powiatów prowadzonego przez ministra właściwego do spraw administracji publicznej (jeżeli dotyczy); |
| 19 | Dokumenty prawne: |
|  | a) Statut gminy/ powiatu/miasta (jeżeli dotyczy); |
|  | b) Statut albo umowa spółki(jeżeli dotyczy) |
| 20 | Sprawozdanie finansowe za ostatnie trzy lata poprzedzające rok złożenia wniosku (jeżeli dotyczy) |
| 21 | Opinia biegłego i raport z badania sprawozdania finansowego za  ostatnie trzy lata poprzedzające rok złożenia wniosku (jeżeli dotyczy) |
| 22 | Roczne zeznanie podatkowe Wnioskodawcy za ostatnie trzy lata poprzedzające rok złożenia wniosku oraz deklaracje podatkowe za wykonany okres sprawozdawczy bieżącego roku (jeżeli dotyczy) |
| 23 | Sprawozdanie statystyczne według wzoru F-01 (lub inne) za wykonany okres sprawozdawczy bieżącego roku (jeżeli dotyczy) |
| 24 | Studium Wykonalności - w przypadku wniosku dotyczącego przedsięwzięcia, którego kwota dofinansowania jest wyższa niż 4 mln zł, sporządzone zgodnie z „Instrukcją sporządzania Studium Wykonalności dla przedsięwzięcia ubiegającego się o dofinansowanie ze środków NFOŚiGW” (dostępną w GWD)[[2]](#footnote-2) |
| 25 | Model finansowy projektu w edytowalnej formie elektronicznej z aktywnymi formułami (w formacie \*.xls) - w przypadku wniosku dotyczącego przedsięwzięcia, którego kwota dofinansowania jest wyższa niż 4 mln zł[[3]](#footnote-3) |
| 26 | Opinia właściwego terytorialnie Urzędu Marszałkowskiego o zgodności z planem gospodarki odpadami lub pisemna odmowa wyrażenia opinii – dotyczy przedsięwzięć, których elementem jest budowa lub modernizacja stacjonarnych punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych |
| 27 | Oświadczenie, że skutkiem przedsięwzięcia, będzie zwiększenie masy zbieranych selektywnie odpadów na terenie objętym realizacją przedsięwzięcia przynajmniej o 15% w stosunku do masy odpadów zbieranych selektywnie w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku.  (dotyczy wyłącznie przedsięwzięć polegających na rozwoju systemu selektywnego zbierania odpadów) |

**Dla zadań polegających na:**

1. rozwoju infrastruktury technicznej procesów logistycznych związanych z magazynowaniem, oraz późniejszym unieszkodliwieniem tusz dzików w obszarze objętym restrykcjami ASF

|  |  |
| --- | --- |
|  | Nazwa dokumentu |
| 1 | Dokumenty prawne:  Statut związku łowieckiego lub  Statut Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe  Dokumenty potwierdzające dane osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wnioskodawcy oraz do zaciągania zobowiązań finansowych (Akt powołania na stanowisko/ akt wyboru itp.). |
| 2 | Pozytywna opinia Ministerstwa Środowiska i Klimatu uzasadniająca potrzebę realizacji przedsięwzięcia ze względu na wystąpienie ryzyka zarażenia zwierząt wirusem ASF, czyli afrykańskim pomorem świń na terenie pozyskiwania tusz dzików wskazanych we wniosku o dofinansowanie |
| 3 | Pełnomocnictwo do podpisywania wniosku |
| 4 | Dokumenty potwierdzające tytuł prawny do nieruchomości, na której/których projekt będzie realizowany. |
| 5 | Oświadczenie, że będąca przedmiotem wniosku chłodnia i/lub środek transportu będą wykorzystywane jedynie w związku z działaniami związanymi z przeciwdziałaniem ASF. Dziki odstrzelone z terenów występowania choroby nie będą wprowadzane na konkurencyjny rynek a podlegały będą utylizacji, natomiast niezainfekowane wirusem ASF dziki będą wykorzystywane na użytek własny myśliwych |

**Dla zadań polegających na:**

1. rozwoju infrastruktury technicznej procesów logistycznych związanych z pozyskaniem, magazynowaniem i dystrybucją niesprzedanych lub niespożytych artykułów żywnościowych.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Nazwa dokumentu |
| 1 | Dokumenty prawne Wnioskodawcy:  Statut,  inne dokumenty powołujące,  dokumenty potwierdzające status organizacji pożytku publicznego ” |
| 2 | Dokumenty potwierdzające tytuł prawny do nieruchomości, na której/których projekt będzie realizowany. |
| 3 | Decyzja o warunkach zabudowy lub o ustaleniu lokalizacji przedsięwzięcia celu publicznego (w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego) lub oświadczenie o braku konieczności przedstawienia decyzji - wymagana *dla przedsięwzięć dotyczących budowy magazynów* |
| 4 | Ostateczna decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia lub opinia właściwego organu o braku konieczności jej uzyskania – wymagana *dla przedsięwzięć dotyczących budowy magazynów* |
| 5 | Pozwolenie na budowę lub potwierdzenie złożenia wniosku o wydanie pozwolenia na budowę ewentualnie zgłoszenie zamiaru przeprowadzenia robót, gdy zgodnie z prawem budowlanym pozwolenie na budowę nie jest wymagane (jeśli dotyczy)  (W przypadku projektów realizowanych w formule „zaprojektuj i wybuduj” ww. dokumenty nie są wymagane na etapie składania wniosku) |
| 6 | Pełnomocnictwo do podpisywania wniosku |
| 7 | Udokumentowanie masy pozyskanej żywności w roku poprzedzającym złożenie wniosku |
| 8 | Potwierdzenie, w formie oświadczenia, liczby instytucji z którymi prowadzona jest **stała** współpraca w zakresie pozyskania i dystrybucji żywności na dzień składania wniosku o dofinansowaniem |
| 9 | Analiza w zakresie :  - dostępności artykułów niesprzedanych i niespożytych pod względem ilościowym, źródeł pochodzenia i asortymentu w ilości gwarantującej osiągnięcie zakładanego efektu w postaci zwiększenia masy pozyskanej żywności w stosunku do pozyskanej żywności w roku poprzedzającym złożenie wniosku (dotyczy obszaru obsługiwanego przez Wnioskodawcę)  - zapotrzebowania i warunków dystrybucji artykułów żywnościowych,  - uwarunkowań organizacyjno – technicznych i finansowych dla planowanej działalności  z uwzględnieniem wykazania trwałego zapotrzebowania dla wykorzystania rzeczowych efektów przedsięwzięcia będącego przedmiotem wniosku |
| 10 | Udokumentowanie poświadczonej sieci odbiorców niespożytej żywności - lista poszczególnych instytucji |
| 11 | Kalkulacja kosztów (informacja sporządzoną na podstawie zapytań do sprzedawców na temat kosztów poszczególnych elementów zakresu rzeczowego przedmiotem wniosku o dofinansowanie) |
| 12 | Wniosek o dotację: uprawdopodobnienie poosiadania środków własnych – oświadczenie (jeśli dotyczy)1  Wniosek o pożyczkę: udokumentowanie źródeł finansowania (w zależności od formy prawnej podmiotu oraz źródła finansowania należy przedstawić dokument/y potwierdzające pełne zbilansowanie źródeł finansowania):   * promesa udzielenia kredytu/pożyczki/dotacji (wydana przez banki lub inne instytucje finansowe), * umowy i/lub wyciągi z zawartych umów kredytowych/pożyczkowych/ dotacyjnych, * wyciąg z ustawy budżetowej państwa na rok bieżący (w przypadku finansowania przedsięwzięcia ze środków budżetu państwa), * oświadczenie o ubieganiu się o pomoc z budżetu państwa w latach następnych (w przypadku finansowania przedsięwzięcia ze środków budżetu państwa), * kopia wyciągów z rachunków bankowych/inwestycyjnych (w przypadku jeżeli środki wykazane na rachunku mają zostać przeznaczone na realizację przedsięwzięcia), * odpis KRS potwierdzający zarejestrowanie wniesionego kapitału/podjęte uchwały organów stanowiących Wnioskodawcy w sprawie dokapitalizowania spółki (w przypadku gdy źródłem finansowania są środki z podniesienia kapitału Spółki), * umowy innych pożyczek, * inne dokumenty potwierdzające możliwość wniesienia deklarowanych środków własnych (wymienić, np.: uchwały zarządu/rady nadzorczej/organów właścicielskich w sprawie realizacji przedsięwzięcia – jeżeli podjęto), * inne dokumenty |
| 13 | Sprawozdanie finansowe za ostatnie trzy lata poprzedzające rok złożenia wniosku (jeżeli dotyczy/w zależności od formy prawnej)[[4]](#footnote-4) |
| 14 | Opinia biegłego i raport z badania sprawozdania finansowego za  ostatnie trzy lata poprzedzające rok złożenia wniosku (jeżeli dotyczy/w zależności od formy prawnej) |
| 15 | Sprawozdanie statystyczne według wzoru F-01 (lub inne) za wykonany okres sprawozdawczy bieżącego roku (jeżeli dotyczy/w zależności od formy prawnej) |
| 16 | Sprawozdanie merytoryczne z działalności za ostatnie trzy lata poprzedzające rok złożenia wniosku (jeżeli dotyczy/w zależności od formy prawnej) |
| 17 | W przypadku Wnioskodawców będących Kościołem lub związkiem wyznaniowym (w przypadku pożyczki): dane o przychodach, kosztach i wyniku finansowym za trzy lata poprzedzające rok złożenia wniosku zgodnie z układem określonym przez wewnętrzne przepisy kościelne. |

**II ZAŁĄCZNIKI WYMAGANE W ZAKRESIE POMOCY PUBLICZNEJ (jeśli dotyczy)**

W przypadku ubiegania się o:

1. pomoc de minimis - informacje na formularzu stanowiącym odpowiedni załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. poz. 1543)
2. pomoc inną niż de minimis - informacje na formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 lutego 2016 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc  de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr poz. 238).

W zależności od przeznaczenia pomocy mogą być wymagane dodatkowe załączniki. Wówczas konieczność ich załączenia określa Generator wniosku o dofinansowanie oraz instrukcja wypełniania wniosku.

**Część 2) Instalacje gospodarowania odpadami**

**I. ZAŁĄCZNIKI WYMAGANE W ZALEŻNOŚCI OD RODZAJU PRZEDSIĘWZIĘCIA W ZAKRESIE EKOLOGICZNO-TECHNICZNYM I FINANSOWYM**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Nazwa dokumentu |
| 1 | Analiza rynku potwierdzająca możliwość:  - pozyskania strumienia odpadu w deklarowanej wielkości przerobu, w ilości pozwalającej osiągnąć planowany efekt ekologiczny  - zbytu (zagospodarowania) wytworzonego produktu (odpadu) w zadeklarowanej ilości  wraz z listami intencyjnymi, przyrzeczeniami podpisania umów, umowami bądź innymi dokumentami uwiarygodniającymi powyższe wielkości  (w przypadku instalacji przetwarzania wyłącznie zmieszanych odpadów komunalnych nie ma wymogu załączania dokumentów potwierdzających pozyskanie odpadu) |
| 2 | Decyzja o warunkach zabudowy lub o ustaleniu lokalizacji przedsięwzięcia celu publicznego (w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego) lub oświadczenie o braku konieczności przedstawienia decyzji w przypadku realizacji przedsięwzięcia na obszarze objętym mpzp |
| 3 | Dokumenty potwierdzające tytuł prawny do nieruchomości, na której/których projekt będzie realizowany |
| 4 | Opinia właściwego terytorialnie Urzędu Marszałkowskiego o zgodności z planem gospodarki odpadami lub pisemna odmowa wyrażenia opinii |
| 5 | Ostateczna decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia lub opinia właściwego organu o braku konieczności jej uzyskania |
| 6 | Plan sytuacyjny |
| 7 | Pozwolenie na budowę lub potwierdzenie złożenia wniosku o wydanie pozwolenia na budowę ewentualnie zgłoszenie zamiaru przeprowadzenia robót, gdy zgodnie z prawem budowlanym pozwolenie na budowę nie jest wymagane.  (W przypadku projektów realizowanych w formule „zaprojektuj i wybuduj” ww. dokumenty nie są wymagane na etapie składania wniosku) |
| 8 | Pozwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania albo w zakresie zbierania lub transportu odpadów - decyzje wymagane dla posiadaczy odpadów[[5]](#footnote-5) |
| 9 | Pozwolenie zintegrowane (obejmujące powyższe zezwolenia), jeśli dotyczy[[6]](#footnote-6) |
| 10 | Raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko - w przypadku gdy Wnioskodawca był zobowiązany do sporządzenia raportu dla wnioskowanego przedsięwzięcia |
| 11 | Uproszczony schemat technologiczny (z uwzględnieniem bilansujących się przepływów masowych) |
| 12 | Studium wykonalności dla wniosków o dofinansowanie kwotą wyższą niż równowartość 4 mln zł, sporządzone zgodnie z „Instrukcją sporządzania Studium Wykonalności dla przedsięwzięcia ubiegającego się o dofinansowanie ze środków NFOŚiGW” (dostępną w GWD)[[7]](#footnote-7) |
| 13 | Model finansowy projektu w edytowalnej formie elektronicznej z aktywnymi formułami (np. w formacie \*.xls) - w przypadku wniosku dotyczącego przedsięwzięcia, którego kwota dofinansowania jest wyższa niż 4 mln zł[[8]](#footnote-8) |
| 14 | Pełnomocnictwo do podpisywania wniosku (jeśli dotyczy) |
| 15 | Dokument potwierdzający spełnienie kryterium dostępu nr 12 (jeśli dotyczy) – należy wykazać iż instalacja będąca przedmiotem wniosku spełnia wymagania dotyczące minimalnej wydajności |
| 16 | Dokument potwierdzający spełnienie kryterium dostępu nr 13 (jeśli dotyczy) - należy wykazać, iż w przypadku jeżeli w instalacji, której budowa, rozbudowa lub modernizacja jest przedmiotem wniosku o dofinansowanie będą wytwarzane odpady palne (paliwo alternatywne) będą one poddawane corocznie przynajmniej w 75% (masowo) termicznemu przekształceniu |
| 17 | Dokument potwierdzający spełnienie kryterium dostępu nr 14 (jeśli dotyczy) – należy wykazać iż skutkiem przedsięwzięcia, którego przedmiotem jest rozbudowa lub modernizacja instalacji gospodarowania odpadami będzie:   * zwiększenie jej wydajności nie mniej niż o 30% lub, * zwiększenie masy odpadów poddanych recyklingowi: w instalacji będącej przedmiotem wniosku i wytworzonych w instalacji przekazanych do innego posiadacza o nie mniej niż 10% w stosunku do roku poprzedzającego rok złożenia wniosku i osiągnięcie poziomu recyklingu nie niższego niż 15% w stosunku do masy odpadów przyjmowanych do instalacji |
| 18 | Udokumentowanie źródeł finansowania (w zależności od formy prawnej podmiotu oraz źródła finansowania należy przedstawić dokument/y potwierdzające pełne zbilansowanie źródeł finansowania) [[9]](#footnote-9):   * promesa udzielenia kredytu/pożyczki/dotacji (wydana przez banki lub inne instytucje finansowe), * umowy i/lub wyciągi z zawartych umów kredytowych/pożyczkowych/ dotacyjnych, * wyciąg z ustawy budżetowej państwa na rok bieżący (w przypadku finansowania przedsięwzięcia ze środków budżetu państwa), * oświadczenie o ubieganiu się o pomoc z budżetu państwa w latach następnych (w przypadku finansowania przedsięwzięcia ze środków budżetu państwa), * kopia wyciągów z rachunków bankowych/inwestycyjnych (w przypadku jeżeli środki wykazane na rachunku mają zostać przeznaczone na realizację przedsięwzięcia), * odpis KRS potwierdzający zarejestrowanie wniesionego kapitału/podjęte uchwały organów stanowiących Wnioskodawcy w sprawie dokapitalizowania spółki (w przypadku gdy źródłem finansowania są środki z podniesienia kapitału Spółki), * umowy innych pożyczek, * inne dokumenty potwierdzające możliwość wniesienia deklarowanych środków własnych (wymienić, np.: uchwały zarządu/rady nadzorczej/organów właścicielskich w sprawie realizacji przedsięwzięcia – jeżeli podjęto), * inne dokumenty |
| 19 | Aktualna Wieloletnia Prognoza Finansowa wraz z opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej; (jeżeli dotyczy) |
| 20 | Odpis z rejestru związków międzygminnych/powiatów prowadzonego przez ministra właściwego do spraw administracji publicznej (jeżeli dotyczy); |
| 21 | Statut albo umowa spółki (jeżeli dotyczy) |
| 22 | Sprawozdanie finansowe za ostatnie trzy lata poprzedzające rok złożenia wniosku (jeżeli dotyczy) |
| 23 | Opinia biegłego i raport z badania sprawozdania finansowego za  ostatnie trzy lata poprzedzające rok złożenia wniosku (jeżeli dotyczy) |
| 24 | Sprawozdanie statystyczne według wzoru F-01 (lub inne) za wykonany okres sprawozdawczy bieżącego roku (jeżeli dotyczy) |
| 25 | Roczne zeznanie podatkowe Wnioskodawcy za ostatnie trzy lata poprzedzające rok złożenia wniosku oraz deklaracje podatkowe za wykonany okres sprawozdawczy bieżącego roku (jeżeli dotyczy) |

1. **ZAŁĄCZNIKI WYMAGANE W ZAKRESIE POMOCY PUBLICZNEJ**

W przypadku ubiegania się o:

1. pomoc de minimis - informacje na formularzu stanowiącym odpowiedni załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. poz. 1543)
2. pomoc inną niż de minimis - informacje na formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 lutego 2016 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc  de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr poz. 238).

W zależności od przeznaczenia pomocy mogą być wymagane dodatkowe załączniki. Wówczas konieczność ich załączenia określa Generator wniosku o dofinansowanie oraz instrukcja wypełniania wniosku.

**Część 5) Baza danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO.)**

**ZAŁĄCZNIKI WYMAGANE DLA WNIOSKÓW SKŁADANYCH PRZEZ PODMIOT, KTÓREMU MINISTER KLIMATU i SRODOWISKA POWIERZYŁ UTWORZENIE I WDROŻENIE BDO.**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Nazwa dokumentu |
| 1 | Statut |
| 2 | Kosztorys/kalkulacja przedsięwzięcia |
| 3 | Porozumienie z Ministrem Klimatu i Środowiska dotyczące powierzenia realizacji zadania |
| 4 | Opinia Ministra Klimatu i Środowiska |

1. W przypadku projektów realizowanych w formule „project finance” wymagane jest uwzględnienie i udokumentowanie udziału środków własnych Wnioskodawcy (z zastrzeżeniem, że środki własne nie obejmują: kredytów bankowych, emisji obligacji, pożyczek właścicielskich, pożyczek udzielonych przez inne podmioty itp.) w wysokości min. 15% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia, wniesionego w postaci udziału kapitału zakładowego pokrytego wkładem pieniężnym wraz z wymogiem zaangażowania wraz z warunkiem udokumentowania wydatkowania środków własnych w pierwszej kolejności.

   Obowiązuje także określony, rozszerzony pakiet zabezpieczeń - szczegółowe informacje w treści pomocy kontekstowej w generatorze wniosków w zakładce Warunki finansowania.

   Za przedsięwzięcie realizowane w formule „project finance” uznaje się przedsięwzięcie realizowane przez:

   - podmiot utworzony specjalnie w celu realizacji przedsięwzięcia, który nie rozpoczął jeszcze prowadzenia działalności operacyjnej,

   - podmiot prowadzący obecnie działalność gospodarczą, ale w innej dziedzinie niż charakter przedsięwzięcia zgłoszonego we wniosku o dofinansowanie (np. podmiot prowadzący działalność szkoleniową zamierza budować farmę wiatrową), szczególnie w przypadku kiedy skala prowadzonej dotychczasowej działalności podmiotu nie gwarantuje ew. zwrotu środków w przypadku niepowodzenia realizacji przedsięwzięcia. [↑](#footnote-ref-1)
2. SW wymagane jest w przypadku wniosku dotyczącego przedsięwzięć w ramach których realizowana jest budowa PSZOK, którego łączna kwota dofinansowania, w formie dotacji i pożyczki, jest wyższa niż 4 mln zł (nie dotyczy wniosków o dofinansowanie wyłącznie w formie dotacji złożonych przez: jednostki samorządu terytorialnego (jst) i ich związki. Obowiązek nie dotyczy pozostałych rodzajów przedsięwzięć. [↑](#footnote-ref-2)
3. Model finansowy wymagany jest w przypadku wniosku dotyczącego przedsięwzięć w ramach których realizowana jest budowa PSZOK, którego łączna kwota dofinansowania, w formie dotacji i pożyczki, jest wyższa niż 4 mln zł (nie dotyczy wniosków o dofinansowanie wyłącznie w formie dotacji złożonych przez: jednostki samorządu terytorialnego (jst) i ich związki. Obowiązek nie dotyczy pozostałych rodzajów przedsięwzięć. [↑](#footnote-ref-3)
4. Nie dotyczy wniosków o dofinansowanie w formie dotacji złożonych przez: jednostki samorządu terytorialnego (jst) i ich związki; posiadające osobowość prawną organizacje non profit posiadające status Polski Związek Łowiecki, Państwowe Gospodarstwo Leśne „Lasy Państwowe”. [↑](#footnote-ref-4)
5. W przypadku gdy przedmiotem wniosku jest budowa nowej instalacji dokument wymagany będzie na etapie rozliczenia zadania [↑](#footnote-ref-5)
6. W przypadku gdy przedmiotem wniosku jest budowa nowej instalacji dokument wymagany będzie na etapie rozliczenia zadania [↑](#footnote-ref-6)
7. w przypadku wniosku dotyczącego przedsięwzięcia, którego łączna kwota dofinansowania, w formie dotacji i pożyczki, jest wyższa niż 4 mln zł obowiązkowym załącznikiem do wniosku o dofinansowanie jest Studium Wykonalności wraz z aktywnym modelem finansowym opracowane wg instrukcji umieszczonej w generatorze wniosków o dofinansowanie. [↑](#footnote-ref-7)
8. w przypadku wniosku dotyczącego przedsięwzięcia, którego łączna kwota dofinansowania, w formie dotacji i pożyczki, jest wyższa niż 4 mln zł obowiązkowym załącznikiem do wniosku o dofinansowanie jest Studium Wykonalności wraz z aktywnym modelem finansowym opracowane wg instrukcji umieszczonej w generatorze wniosków o dofinansowanie. [↑](#footnote-ref-8)
9. W przypadku projektów realizowanych w formule „project finance” wymagane jest uwzględnienie i udokumentowanie udziału środków własnych Wnioskodawcy (z zastrzeżeniem, że środki własne nie obejmują: kredytów bankowych, emisji obligacji, pożyczek właścicielskich, pożyczek udzielonych przez inne podmioty itp.) w wysokości min. 15% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia, wniesionego w postaci udziału kapitału zakładowego pokrytego wkładem pieniężnym wraz z wymogiem zaangażowania wraz z warunkiem udokumentowania wydatkowania środków własnych w pierwszej kolejności.

   Obowiązuje także określony, rozszerzony pakiet zabezpieczeń - szczegółowe informacje w treści pomocy kontekstowej w generatorze wniosków w zakładce Warunki finansowania.

   Za przedsięwzięcie realizowane w formule „project finance” uznaje się przedsięwzięcie realizowane przez:

   - podmiot utworzony specjalnie w celu realizacji przedsięwzięcia, który nie rozpoczął jeszcze prowadzenia działalności operacyjnej,

   - podmiot prowadzący obecnie działalność gospodarczą, ale w innej dziedzinie niż charakter przedsięwzięcia zgłoszonego we wniosku o dofinansowanie (np. podmiot prowadzący działalność szkoleniową zamierza budować farmę wiatrową), szczególnie w przypadku kiedy skala prowadzonej dotychczasowej działalności podmiotu nie gwarantuje ew. zwrotu środków w przypadku niepowodzenia realizacji przedsięwzięcia. [↑](#footnote-ref-9)