

ZAKŁAD EMERYTALNO-RENTOWY
MINISTERSTWA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI

ZAPYTANIE OFERTOWE

na:

Jednorazową dostawę wraz z rozładunkiem oraz wniesieniem regałów metalowych aktowych do siedziby Zamawiającego, tj. do pomieszczeń Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA przy ul. Pawińskiego 17/21 w Warszawie

Postępowanie prowadzone jest bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320),
z uwagi na art. 2 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy

Nr sprawy: ZER-ZAK-4/2025

Zatwierdził(a):

ZASTĘPCA DYREKTORA
Zakładu Emerytalno-Rentowego
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji

Warszawa, dnia23.07..... 2025 r.

.....*Urszula MŁYNA-RĘCZYK*.....

(podpis i pieczęć)

23 LIP 2025

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

- 1.1. Zamawiającym jest Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, zwany dalej „Zamawiającym”.
Siedziba: ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa.
NIP: 526-10-42-106; REGON: 011320130;
Strona internetowa: <http://www.gov.pl/web/zermswia>;
Adres e-mail: zamowienia@zer.mswia.gov.pl.
- 1.2. Godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku: 07:00 – 15:00.
- 1.3. Telefony kontaktowe: 47/725-60-64, 47/725-60-65.
- 1.4. Zamawiający informuje, iż nie jest czynnym płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).

2. SPOSÓB KONTAKTU NA ETAPIE PROWADZENIA POSTĘPOWANIA

Pytania w sprawach związanych z Zapytaniem ofertowym należy kierować na adres e-mail: zamowienia@zer.mswia.gov.pl.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z rozładunkiem oraz wniesieniem regałów metalowych aktowych do siedziby Zamawiającego, tj. do pomieszczeń Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWIA przy ul. Pawińskiego 17/21 w Warszawie, na warunkach określonych w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym *Załącznik nr 1* do Zapytania ofertowego oraz we Wzorze umowy, stanowiącym *Załącznik nr 3* do Zapytania ofertowego.
- 3.2. Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera Opis przedmiotu zamówienia (OPZ), stanowiący *Załącznik nr 1* do Zapytania ofertowego.
- 3.3. **Kod ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV:** nr 39131100-0 (regały archiwalne).

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 4.1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: w terminie 14 dni od dnia przesłania przez Zamawiającego Zamówienia (zgodnie ze wzorem stanowiącym *Załącznik nr 4* do Umowy), jednak nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia Umowy, przy czym termin realizacji obejmuje również procedurę odbioru regałów.
- 4.2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu wykonania umowy uregulowane są we Wzorze umowy, stanowiącym *Załącznik nr 3* do Zapytania ofertowego.

5. WARUNKI FINANSOWANIA I PŁATNOŚCI

Szczegółowe informacje dotyczące warunków finansowania i płatności zostały opisane we Wzorze umowy, stanowiącym *Załącznik nr 3* do Zapytania ofertowego.

6. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

- 6.1. W Formularzu oferty, stanowiącym *Załącznik nr 2* do Zapytania ofertowego, należy podać cenę netto (bez podatku VAT), do której, na potrzeby oceny ofert, należy dodać kwotę podatku VAT obliczoną według właściwej stawki, których suma stanowić będzie cenę brutto (z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia.
- 6.2. Wykonawca podaje ceny jednostkowe za realizację przedmiotu zamówienia w *Tabeli nr 1* Formularza oferty.
- 6.3. Ceny netto i brutto podane w ofercie, w tym ceny jednostkowe, nie będą podlegały zmianie w okresie realizacji przedmiotu zamówienia i obejmują wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia jakie ponosi Wykonawca, w tym koszty transportu do siedziby Zamawiającego, koszty dojazdu, rozładunku i wniesienia regałów w miejscu wskazanym przez przedstawiciela Zamawiającego, koszty ubezpieczenia na czas transportu, koszty gwarancji, rękojmi oraz ewentualne opłaty celne, podatki i inne koszty mające wpływ na wysokość wynagrodzenia.

- 6.4. Ceny w ofercie powinny być wyrażone w złotych polskich (PLN). Wykonawca zobowiązany jest podać wszystkie ceny, w tym ceny w *Tabeli nr 1* Formularza oferty, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2023 r. poz. 168), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wartości zaokrągla się do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 6.5. Wysokość stawki podatku od towarów i usług (VAT) wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775).
- 6.6. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

7.1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy:

- a) w stosunku, do których nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) którzy, nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514),
- c) którzy, spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego, dotyczące:

- zdolności technicznej lub zawodowej

o udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który posiada doświadczenie, tj. jeżeli Wykonawca należycie wykonał, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwie dostawy regałów metalowych aktowych o wartości nie mniejszej niż 10.000,00 zł brutto każda.

7.2. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana wg formuły „spełnia/nie spełnia” na podstawie oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty.

7.3. Wykonawca winien samodzielnie spełniać warunki udziału w postępowaniu.

8. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

9.1. Na ofertę składają się:

- 1) Formularz oferty – sporządzony zgodnie ze wzorem w *Załączniku nr 2* do Zapytania ofertowego;
- 2) aktualny odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzona nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem oferty, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 3) dokument stwierdzający prawo osoby/osób podpisującej(ych) ofertę do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o uzyskanie przedmiotowego zamówienia publicznego, ale tylko wtedy, kiedy prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z treści odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – pełnomocnictwo, w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik;
- 4) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514), który stanowi *Załącznik nr 4* do Zapytania ofertowego;

5) wykaz wykonanej/wykonywanej dostawy, który stanowi *Załącznik nr 5* do Zapytania ofertowego **wraz z załączeniem dowodów** potwierdzających, czy dostawa ta została wykonana lub jest wykonywana należycie.

9.2. Jeżeli Wykonawca nie załączy do oferty dokumentów wymienionych w pkt 9.1. Zapytania ofertowego lub złożone dokumenty będą niekompletne, Zamawiający zgodnie z pkt 16.1. lit. k) Zapytania ofertowego, wezwie Wykonawcę do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

9.3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem wspólnej oferty.

10. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

10.1. Ofertę należy złożyć wyłącznie w postaci elektronicznej, na adres poczty elektronicznej e-mail: zamowienia@zer.mswia.gov.pl. Dokumenty w ofercie powinny być wypełnione, podpisane i wysłane w formie skanu lub podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym*, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formacie danych .pdf, pod rygorem nieważności, na adres e-mail podany powyżej.

* *spełniającym wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1725).*

10.2. **Termin składania ofert upływa w dniu: 30.07.2025 r. o godzinie 09:00.**

10.3. Dla ofert przesłanych pocztą elektroniczną liczy się data i godzina dostarczenia oferty pod wskazany adres e-mail.

10.4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Ofertę (plik) należy oznaczyć określeniem „Zmiana” i przesłać na podany w pkt 10.1. Zapytania ofertowego adres poczty elektronicznej e-mail wraz ze stosownym oświadczeniem o wycofaniu poprzedniej oferty, podpisanym przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy.

10.5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10.6. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

11. KRYTERIUM ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

11.1. Ocenie będą podlegały oferty ważne, tj. oferty złożone w terminie, o którym mowa w pkt 10.2. Zapytania ofertowego.

11.2. Oferty oceniane będą na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Nr	Nazwa kryterium	Znaczenie procentowe kryterium*
1	Oferowana Cena (C)	100 %

* 1% = 1 pkt

11.3. Każda z ważnych ofert będzie punktowana w następujący sposób:

a) w **kryterium „Oferowana cena (C)”** poprzez porównanie ceny brutto oferty badanej do ceny brutto najniższej ze wszystkich ważnych ofert. Oferta z najniższą ceną otrzymuje 100 pkt, pozostałe oferty są punktowane według wzoru:

$$\text{Wartość punktowa ceny: } C = (C_n : C_b) \times 100$$

gdzie:

C_n – cena brutto najniższa spośród wszystkich ofert podlegających ocenie,

C_b – cena brutto oferty badanej,

b) przy uwzględnieniu powyższego kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie **100 pkt.**

- 11.4. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w pkt 11.2. Zapytania ofertowego oraz mając na uwadze dostępność środków finansowych. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczonych zgodnie z wyliczeniem określonym w pkt 11.3. Zapytania ofertowego.
- 11.5. Punktacja przyznawana ofertom w kryterium oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wartości zaokrągla się do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 11.6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

12. INFORMACJE O PODWYKONAWCACH

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy lub Podwykonawcom. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcy(om), Wykonawca wskazał w Formularzu oferty - oświadczeniu, stanowiącym *Załącznik nr 2* do Zapytania ofertowego, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy(om) oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) Podwykonawcy(ów).

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 13.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni, tj. do dnia: 29.08.2025 r.**
- 13.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. UMOWA

- 14.1. Umowa zostanie zawarta według Wzoru umowy, stanowiącego *Załącznik nr 3* do Zapytania ofertowego.
- 14.2. Wykonawca akceptuje treść Wzoru umowy, stanowiącego *Załącznik nr 3* do Zapytania ofertowego na wykonanie przedmiotu zamówienia.

15. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 16.1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość do:
- wyłączonej interpretacji zapisów Zapytania ofertowego, w tym jego załączników;
 - wyjaśnienia treści Zapytania ofertowego w odpowiedzi na pytania Wykonawców, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;
 - zmiany treści Zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert w formie pisemnej wraz z publikacją na stronie <http://www.gov.pl/web/zermstwa>, a po jego upływie wprowadzenia nieistotnych zmian do treści Zapytania ofertowego niemających wpływu na wynik postępowania, za zgodą Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Zmiany, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, będą dokonywane w formie pisemnej;
 - unieważnienia postępowania w całości w każdym czasie;
 - zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty;
 - w przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ważnych ofert;
 - żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców na każdym etapie postępowania;

- h) nieudzielenia zamówienia Wykonawcy, którego oferta nie spełnia wymagań określonych w Zapytaniu ofertowym;
- i) odrzucenia oferty Wykonawcy, która nie spełnia wymagań określonych w Zapytaniu ofertowym;
- j) poprawienia w treści oferty *oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych oraz innych omyłek* polegających na niezgodności oferty z wymaganiami Zamawiającego, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. W przypadku poprawienia innej omyłki polegającej na niezgodności z wymaganiami Zamawiającego, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu, jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody na poprawienie oferty w terminie 2 dni roboczych od dnia przesłania zawiadomienia o poprawieniu;
- k) wezwania Wykonawcy do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia w terminie przez siebie wskazanym dokumentów, o których mowa w pkt 9 Zapytania ofertowego, jeżeli dokumenty te są niekompletne, zawierają błędy;
- l) wezwania Wykonawców, w terminie określonym przez Zamawiającego, do złożenia ofert dodatkowych, w przypadku gdy zostały złożone oferty o takiej samej cenie.

16.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- a) wyboru oferty i przekazania informacji o wyborze oferty, które nie stanowią przyjęcia oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego i nie oznaczają zobowiązania do zawarcia umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą;
- b) niezwłocznego zawiadomienia wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę, o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, o wyborze najkorzystniejszej oferty, o zamknięciu postępowania bez wyboru żadnej ze złożonych ofert lub unieważnieniu postępowania w całości;
- c) zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą, zgodnie ze Wzorem umowy, stanowiącym *Załącznik nr 3* do Zapytania ofertowego.

17. KLAUZULA INFORMACYJNA

17.1. Zamawiający, jako administrator danych osobowych obowiązany jest do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnie rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L z 4 maja 2016 r. nr 119/1 z późn. zm.), dalej „RODO”, względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika Podwykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego Podwykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

17.2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji;
- w Zakładzie Emerytalno-Rentowym MSWiA jest Inspektor Ochrony Danych, e-mail: iod@zer.mswia.gov.pl;

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem nr ZER-ZAK-4/2025 jednorazowa dostawa wraz z rozładunkiem oraz wniesieniem regałów metalowych aktowych do siedziby Zamawiającego, tj. do pomieszczeń Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA przy ul. Pawińskiego 17/21 w Warszawie;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z tej ustawy;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

17.3. Zamawiający informuje, że:

- w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO (związanych z prawem Wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem Wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez Wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w przypadku udostępniania postępowania już zakończonego wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;

- wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO (ograniczenia przetwarzania danych), nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

18. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

Integralną część Zapytania ofertowego stanowią Załączniki:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia – *Załącznik nr 1*,
- 2) Formularz oferty – *Załącznik nr 2*,
- 3) Wzór umowy z załącznikami – *Załącznik nr 3*,
- 4) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – *Załącznik nr 4*,
- 5) Wykaz wykonanej/wykonywanej dostawy – *Załącznik nr 5*.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

Jednorazowa dostawa wraz z rozładunkiem oraz wniesieniem regałów metalowych aktowych do siedziby Zamawiającego, tj. do pomieszczeń Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWIA przy ul. Pawińskiego 17/21 w Warszawie

1. Przedmiotem zamówienia jest: jednorazowa dostawa wraz z rozładunkiem oraz wniesieniem regałów metalowych aktowych do siedziby Zamawiającego, tj. do pomieszczeń Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWIA przy ul. Pawińskiego 17/21 w Warszawie.
2. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć regały fabrycznie nowe, należytej, jakości, wyprodukowane nie wcześniej niż w IV kwartale 2024 roku, nie pochodzące z odzysku, nie pochodzące z projektów realizowanych u innych klientów, wcześniej nieużytkowane, nie pochodzące z ekspozycji w punktach sprzedaży i spełniające wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem (określone w Polskiej Normie PN-ISO 11799 oraz PN-88/M-78321 lub równoważne), posiadające dokumentację w języku polskim, w szczególności opisującą funkcje i sposób użytkowania (instrukcje obsługi), instrukcje konserwacji, gwarancje, odpowiednie atesty, certyfikaty, świadectwa jakości, i spełniający wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem, wolne od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych oraz roszczeń osób trzecich. Za ewentualne roszczenia osób trzecich dotyczące przedmiotu zamówienia odpowiada wyłącznie Wykonawca.
3. Wykonawca odpowiada za wszelkie wady prawne zaoferowanych i dostarczonych regałów, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem asortymentu do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z praw autorskich lub patentowych, dotyczące przedmiotu zamówienia odpowiada wyłącznie Wykonawca.
4. Asortyment stanowiący przedmiot zamówienia musi być wykonany w taki sposób i z takich materiałów, aby zapewniał długoletnią trwałość bez pogorszenia się jego wyglądu i estetyki, tj. regały metalowe aktowe muszą być odporne na ścieranie, działanie czynników chemicznych i temperatury.
5. Przedmiot zamówienia będzie odpowiadać wymogom przeciwpożarowym oraz spełniać warunki BHP, określone w powszechnie obowiązujących przepisach.
6. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w umowie w terminie do 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury, po uprzednim podpisaniu przez Zamawiającego i Wykonawcę bez zastrzeżeń Protokołu odbioru, potwierdzającego zakup, rozładunek i wniesienie przedmiotu zamówienia.
7. Warunki dostawy zamówienia:
 - 7.1. Strony ustalają, że wykonanie przedmiotu Umowy nastąpi w terminie 14 dni od dnia przesłania przez Zamawiającego Zamówienia (zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do Umowy), jednak nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia Umowy, przy czym termin realizacji obejmuje również procedurę odbioru regałów.
 - 7.2. Wykonawca zobowiązany jest, najpóźniej na trzy dni robocze przed planowanym terminem dostawy Zamówienia, do uzgodnienia jej terminu i godziny z Zamawiającym, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nieprzyjęcia

dostawy Zamówienia bez uprzedniego uzgodnienia jej terminu w sposób wskazany w zdaniu poprzedzającym.

- 7.3. Zamawiający prześle zamówienie za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres(y) e-mail Wykonawcy wskazany(e) w umowie. Sposób transportu oraz opakowanie przedmiotu zamówienia musi zapewnić zabezpieczenie przed uszkodzeniami. Za szkody powstałe w trakcie transportu i rozładunku odpowiada Wykonawca.
- 7.4. Dostawa regałów w ramach Zamówienia musi być realizowana bezpośrednio przez Wykonawcę, nie dopuszcza się realizacji przedmiotu zamówienia za pośrednictwem firm kurierskich.
- 7.5. Wykonawca na swój koszt, dostarczy i wniesie regały do siedziby ZER MSWiA .
- 7.6. Wraz z dostarczonym asortymentem należy załączyć dokumenty ich dotyczące, a w szczególności opisujące w języku polskim funkcje i sposób ich użytkowania, instrukcje obsługi, instrukcje konserwacji, gwarancje.
- 7.7. Potwierdzeniem realizacji dostawy Zamówienia będzie podpisany przez Strony bez zastrzeżeń Protokół odbioru. Dzień odebrania przez Zamawiającego dostarczonych regałów bez zastrzeżeń jest dniem przejścia prawa ich własności na Zamawiającego.
- 7.8. Protokół odbioru, o którym mowa w pkt 7.7., musi być podpisany przez minimum dwóch upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i minimum jednego upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 7.9. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady i/lub usterki niedające się usunąć na miejscu, w szczególności, gdy regały:
 - 7.9.1. są uszkodzone, posiadają wady uniemożliwiające używanie lub,
 - 7.9.2. nie spełniają wymagań Zamawiającego określonych w OPZ, w tym nie odpowiadają OPZ pod względem, jakości, ilości, trwałości, funkcjonalności oraz parametrów technicznych,
 - 7.9.3. Zamawiający może odmówić odbioru dostawy Zamówienia w całości lub w części dotkniętej tymi wadami i/lub usterekami, wyznaczając termin do ich usunięcia, jednakże nie dłuższy niż do 10 dni roboczych od chwili stwierdzenia wad dostarczonych regałów. W tym przypadku w Protokole odbioru, zostanie wskazana ilość regałów odebranych bez zastrzeżeń oraz ilość regałów nieodebranych z terminem usunięcia wad i/lub usterek.
- 7.10. Po usunięciu przez Wykonawcę na własny koszt wad i/lub usterek, o których mowa w pkt 7.9. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu fakt ich usunięcia, a Zamawiający po stwierdzeniu prawidłowego dostarczenia regałów, dokona ich odbioru w sposób opisany w pkt 7.8. – 7.9.
- 7.11. Odmowa przyjęcia dostawy Zamówienia przez Zamawiającego, o której mowa w pkt 7.2. i 7.10., nie będzie traktowana, jako podstawa do rozpoczęcia biegu terminu gwarancji.

8. Gwarancja:

- 8.1. Na dostarczone regały, wskazane w Tabeli nr 1 OPZ, Wykonawca udzieli 36-miesięcznej gwarancji, liczonej od dnia podpisania bez zastrzeżeń Protokołu odbioru, o którym mowa w pkt 7.7.,
- 8.2. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany będzie, z wyłączeniem uszkodzeń będących wynikiem niewłaściwego użytkowania przez Zamawiającego, do usunięcia wad w drodze naprawy lub wymiany regałów na nowe, wolne od wad (w tym dojazdu, transportu, rozładunku, wniesienia na własny koszt).
- 8.3. Wykonawca w ramach gwarancji będzie dokonywał napraw/wymiany regałów w terminie do 10 dni roboczych od dnia przesłania przez Zamawiającego zgłoszenia w formie pisemnej.

- 8.4. W przypadku wymiany regałów na nowe, bieg okresu gwarancji rozpoczyna się na nowo, od dnia ich wymiany przez Wykonawcę, potwierdzonej protokolarnie przez Strony, w zakresie objętym wymianą.
- 8.5. Informacje o wadach Zamawiający będzie zgłaszał w dni robocze w godzinach od 8:15 do 16:15, w formie pisemnej na adres wskazany w komparycji Umowy lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: _____
- 8.6. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu gwarancji Wykonawca będzie realizował w godzinach 9:00-15:00 w dni robocze.

Tabela nr 1

Nazwa	Opis parametrów	Ilość półek	Ilość (sztuki)
Regały metalowe (1000 mm x 300 mm x 2500 mm)	- nośność minimalna każdej metalowej półki wynosi minimum 100 kg; - możliwość zmiany wysokości umocowania półek, z dopuszczalnym brakiem takiej możliwości w odniesieniu do najniższej półki regału; - półka powinna wykonana być z blachy stalowej gr. min 0,8 mm;	7	6
Regały metalowe (900 mm x 300 mm x 2500 mm)	- regał z półkami metalowymi nie może posiadać ostrych krawędzi i narożników (szkielet musi być wykonany z blachy stalowej 40x40x1,5 mm cynkowanej lub zimnowalcowanej lakierowanej proszkowo na szaro, - regał wykonany w całości z materiałów niepalnych, nie emitujących, nie przyciągających ani nie zatrzymujących kurzu;	7	31
Regały metalowe (800 mm x 300 mm x 2200 mm)	- półki (bez żadnych wypukłości) powinny być skręcane na śruby z podkładkami lub inne rozwiązanie zapewniające bezpieczeństwo użytkowania i wygodną regulację wysokości półek. Każda półka powinna być mocowana do słupów nośnych regału, na co najmniej 8 śrub mocujących, po 2 na każdym rogu;	6	19
Regały metalowe (900 mm x 400 mm x 2000 mm)	- każda półka powinna być zabezpieczona przed wypadaniem od tyłu i na bokach za pomocą ograniczników (płaskowników) montowanych ponad poziomem półki;	6	2
Regały metalowe (1000 mm x 500 mm x 2000 mm)	- regały powinny być stabilne w pionie i poziomie poprzez wzmocnienie ich najwyższej i najniższej półki kątownikami lub płaskownikami; - możliwość zmiany wysokości umocowania półek, z dopuszczalnym brakiem takiej możliwości w odniesieniu do najniższej półki regału;	3	22
Regały metalowe (900 mm x 400 mm x 2000 mm)	- wyposażone w stopki poziomujące oraz ślizgacze ułatwiające przesuwanie regału.	4	2

FORMULARZ OFERTY

na:

Jednorazowa dostawa wraz z rozładunkiem oraz wniesieniem regałów metalowych aktowych do siedziby Zamawiającego, tj. do pomieszczeń Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA przy ul. Pawińskiego 17/21 w Warszawie

Nr sprawy: ZER-ZAK-4/2025

<small>..... pieczęć Wykonawcy/Pelnomocnika Wykonawcy</small>

Wykonawca*

Nazwa:	..... .....
Numer identyfikacji podatkowej VAT: REGON	..........
Numer KRS/CEIDG	.....
Adres pocztowy:	.....
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów: Telefon: Adres e-mail:	..... ..... .....

**W przypadku oferty wspólnej należy podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców*

OFERTA

**dla Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa**

1. W odpowiedzi na Zapytanie ofertowe składam(y) niniejszą ofertę oświadczając, że oferuję(emy) wykonanie zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym za maksymalną:

cenę netto (bez podatku VAT): PLN

cenę brutto (z podatkiem VAT): PLN

słownie: /100,

zgodnie z poniższym wyszczególnieniem:

Tabela nr. 1

Lp.	Nazwa asortymentu	J.m.	Ilość pólek	Ilość	Cena jednostkowa za 1 szt. netto (w zł)*	Wartość netto (w zł)*	Stawka podatku VAT (w%)	Wartość VAT*	Cena jednostkowa za 1 szt. brutto (w zł)*	Wartość całkowita brutto (w zł)*
1	2	3	4	5	6	7 = kol.5x6	8	9	10	11 = kol. 7+9
1.	Regały metalowe (1000 mm x 300 mm x 2500 mm)	szt.	7	6						
2.	Regały metalowe (900 mm x 300 mm x 2500 mm)	szt.	7	31						
3.	Regały metalowe (800 mm x 300 mm x 2200 mm)	szt.	6	19						
4.	Regały metalowe (900 mm x 400 mm x 2000 mm)	szt.	6	2						
5.	Regały metalowe (1000 mm x 500 mm x 2000 mm)	szt.	3	22						
6.	Regały metalowe (900 mm x 400 mm x 2000 mm)	szt.	4	2						
CENA CAŁKOWITA OFERTY NETTO:						.....	.....	
CENA CAŁKOWITA OFERTY BRUTTO:									.....

Uwaga!

* Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając zgodnie z zasadami określonymi w pkt 6.4. Zapytania ofertowego,

** Wykonawca zobowiązany jest podać podstawę prawną zastosowania stawki podatku od towarów i usług (VAT) innej niż stawka podstawowa lub zwolnienia z ww. podatku,

Zamawiający odrzuci oferty, w których Wykonawcy zaoferują ceny netto o wartości „0” (definicję ceny zawiera ustawa z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 168).

2. Podstawa prawna zwolnienia z podatku od towarów i usług (VAT)** (jeśli dotyczy).

3. Nr rachunku bankowego Wykonawcy do wykonywania płatności w ramach umowy:

.....

4. Zamówienie zrealizuję(emy):

¹ **BEZ** udziału Podwykonawców;

¹ z udziałem niżej wskazanych Podwykonawców:

Lp.	Firma Podwykonawcy	Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone Podwykonawcy
1.		
2.		

5. Zamówienie zrealizuję(emy) w terminie wymaganym przez Zamawiającego, na zasadach określonych w Zapytaniu ofertowym.

6. Zapoznałem(łam)(liśmy) się ze Wzorem umowy, który jest integralną częścią Zapytania ofertowego i akceptuję(emy) go bez zastrzeżeń oraz zobowiązujemy się w przypadku wyboru mojej/ naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w nim przez Zamawiającego warunkach, w miejscu i terminie przez niego wyznaczonym.

7. Oferta jest dla mnie/nas wiążąca przez okres 30 dni od daty ustalonej na złożenie oferty do dnia określonego w pkt 13.1. Zapytania ofertowego.

¹ Zaznaczyć w sposób wyraźny właściwą informację.

8. Oświadczam(y), że wypełniłem(liśmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO² wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem(liśmy) w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

9. Oświadczam(y), że nie przekazuję(emy) danych osobowych innych niż bezpośrednio mnie/nas dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO.**

** należy skreślić w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art.13 ust. 4 lub art.14 ust. 5 RODO.*

*** należy skreślić w przypadku, gdy Wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

10. Oświadczam(y), że:

³jestem(śmy) mikroprzedsiębiorstwem

³jestem(śmy) małym przedsiębiorstwem

³jestem(śmy) średnim przedsiębiorstwem

³jestem(śmy) jednoosobową działalnością gospodarczą

³jestem(śmy) osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej

³jestem(śmy) innym rodzajem

Informacje wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

11. Do oferty załączam(y) następujące dokumenty:

1)

2)

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i imienna pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

² Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 4 maja 2016 r. nr 119/1 z późn. zm.).

³ Zaznaczyć w sposób wyraźny właściwą informację.

Wzór umowy

Umowa Nr ____/2025

zawarta w dniu _____ r. w Warszawie pomiędzy
Zakładem Emerytalno-Rentowym Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji z siedzibą
w Warszawie (02-106), przy ul. Pawińskiego 17/21, posiadającym numery NIP: 526-10-42-106,
REGON: 011320130, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:
Pana/Panią _____

a

zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:
Pana/Panią _____

Zamawiający i Wykonawca dalej zwani są łącznie „Stronami” lub każdy z osobna „Stroną”.

Strony oświadczają, że na dzień zawarcia niniejszej umowy, zwanej dalej „Umową”, nie uległy zmianie dane, które miałyby wpływ na ważność Umowy i są zgodne z dokumentami przedstawionymi na okoliczność jej zawarcia.

W wyniku postępowania nr ZER-ZAK-4/2025 przeprowadzonego z wyłączeniem ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) z uwagi na art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy, Strony zgodnie postanawiają zawrzeć Umowę o następującej treści:

§ 1

Podstawowe definicje

1. Definicje:

- 1) **wada fizyczna** – jakakolwiek niezgodność metalowych regałów aktowych z Opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy;
 - 2) **dni robocze** – dni od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, wskazanych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2025 r. poz. 296) oraz dni przyjętych przez Zamawiającego za dni wolne od pracy, o których Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę w formie pisemnej z odpowiednim wyprzedzeniem;
 - 3) **Formularz oferty** – Formularz oferty Wykonawcy, stanowiący Załącznik nr 2 do Umowy;
 - 4) **niewykonanie Umowy** – ma miejsce wtedy, gdy świadczenie w ogóle nie zostaje wykonane;
 - 5) **nienależyte wykonanie Umowy** – ma miejsce wtedy, gdy świadczenie zostało wykonane, ale interes Zamawiającego nie został zaspokojony w sposób odpowiadający treści Umowy;
 - 6) **OPZ** – Opis przedmiotu zamówienia, stanowiący Załącznik nr 1 do Umowy;
 - 7) **Protokół odbioru** – Protokół odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy;
 - 8) **siła wyższa** – zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne, niemożliwe do zapobieżenia i przewidzenia np. katastrofy i kataklizmy, strajki, blokady dróg, epidemie, pandemie.;
 - 9) **Zamówienie** – Zamówienie, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do Umowy.
2. Ilekroć w Umowie jest mowa o dniach bez sprecyzowania czy dotyczą dni roboczych, należy przez te dni rozumieć dni kalendarzowe.

§ 2

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest: jednorazowa dostawa wraz z rozładunkiem oraz wniesieniem regałów metalowych aktowych do siedziby Zamawiającego, tj. do pomieszczeń Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWIA przy ul. Pawińskiego 17/21 w Warszawie.
2. Realizacja umowy obejmować będzie dostawę wraz z rozładunkiem i wniesieniem regałów metalowych aktowych, zwanych dalej „regałami” lub „asortymentem”, do Zamawiającego, o parametrach i na warunkach określonych w OPZ, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy i w cenie jednostkowej określonej w Formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy.

§ 3

Termin realizacji Umowy

Strony ustalają, że wykonanie przedmiotu Umowy nastąpi w terminie 14 dni od dnia przesłania przez Zamawiającego Zamówienia (zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do Umowy), jednak nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia Umowy, przy czym termin realizacji obejmuje również procedurę odbioru regałów.

§ 4

Warunki dostawy i odbioru

1. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć regały fabrycznie nowe, należytej, jakości, wyprodukowane nie wcześniej niż w IV kwartale 2024 roku, nie pochodzące z odzysku, nie pochodzące z projektów realizowanych u innych klientów, wcześniej nieużytkowane, nie pochodzące z ekspozycji w punktach sprzedaży i spełniające wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem (określone w Polskiej Normie PN-ISO 11799 oraz PN-88/M-78321 lub równoważne), posiadające dokumentację w języku polskim, w szczególności opisującą funkcje i sposób użytkowania (instrukcje obsługi), instrukcje konserwacji, gwarancje, odpowiednie atesty, certyfikaty, świadectwa jakości, i spełniający wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem, wolne od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych oraz roszczeń osób trzecich. Za ewentualne roszczenia osób trzecich dotyczące przedmiotu zamówienia odpowiada wyłącznie Wykonawca.
2. Wykonawca odpowiada za wszelkie wady prawne zaoferowanych i dostarczonych regałów, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem asortymentu do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z praw autorskich lub patentowych, dotyczące przedmiotu zamówienia odpowiada wyłącznie Wykonawca.
3. Wykonawca zobowiązany jest, najpóźniej na 3 dni robocze przed planowanym terminem dostawy Zamówienia, do uzgodnienia jej terminu i godziny z Zamawiającym, telefonicznie pod numerem: lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail:
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nieprzyjęcia dostawy Zamówienia bez uprzedniego uzgodnienia jej terminu w sposób wskazany w ustępie poprzedzającym.
5. Zamawiający prześle zamówienie za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres(y) e-mail Wykonawcy wskazany(e) w Umowie. Sposób transportu oraz opakowanie przedmiotu zamówienia musi zapewnić zabezpieczenie przed uszkodzeniami. Za szkody powstałe w trakcie transportu oraz rozładunku odpowiada Wykonawca.
6. Dostawa regałów musi być realizowana bezpośrednio przez Wykonawcę, nie dopuszcza się realizacji przedmiotu zamówienia za pośrednictwem firm kurierskich.
7. Wykonawca na swój koszt, dostarczy i wniesie regały.
8. Realizacja zamówienia musi odbywać się z zachowaniem zasad i przepisów BHP.

9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w trakcie dostawy. Wykonawca zobowiązuje się do naprawy wynikłych szkód na swój koszt oraz doprowadzenia pomieszczenia do stanu sprzed uszkodzenia w terminie 3 dni roboczych od chwili zgłoszenia zdarzenia przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
10. Potwierdzeniem realizacji dostawy Zamówienia będzie podpisany przez Strony bez zastrzeżeń Protokół odbioru. Dzień odebrania przez Zamawiającego dostarczonych regałów bez zastrzeżeń będzie dniem przejścia prawa ich własności na Zamawiającego. Podpisanie Protokołu odbioru nastąpi po sprawdzeniu przez Zamawiającego zgodności dostarczonego asortymentu z Umową pod względem ilościowym, jakościowym, oraz zgodności z wymaganiami określonymi w OPZ stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy, oraz złożonej ofercie.
11. Zamawiający może odmówić przyjęcia dostawy, w przypadku:
 - a) niespełnienia przez dostarczony asortyment wymagań, o których mowa w OPZ,
 - b) stwierdzenia rozbieżności pomiędzy zamówionym a dostarczonym asortymentem,
 - c) uszkodzenia lub wady uniemożliwiającej użycie dostarczonego asortymentu,
 - d) braku uprzedniego uzgodnienia przez Wykonawcę terminu i godziny dostawy, o którym mowa w ust. 3.
12. Odmowa przyjęcia dostawy przez Zamawiającego, o której mowa w ust. 11, nie będzie traktowana jako podstawa do rozpoczęcia biegu terminu rękojmi.
13. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń dotyczących przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia na własny koszt i ryzyko oraz do ponownego dostarczenia przedmiotu Umowy bądź odpowiedniej jego części celem prawidłowego odbioru przez Zamawiającego.
14. Jeżeli w toku wykonania Umowy Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności, które dają podstawę do oceny, że przedmiot Umowy nie zostanie wykonany w zakresie lub terminie określonym w Umowie, niezwłocznie zawiadomi o tym pisemnie Zamawiającego, wskazując przyczynę i przewidywany termin wykonania Umowy. Nie zwalnia to jednak Wykonawcy od odpowiedzialności z tytułu kar umownych, o których mowa w § 9 ust. 1-4 Umowy.
15. Wykonawca odpowiada za wszelkie wady prawne zaoferowanego i dostarczonego asortymentu, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem asortymentu do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z praw autorskich lub patentowych, dotyczące asortymentu odpowiada wyłącznie Wykonawca.
16. Przedstawicielami Zamawiającego upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcą w ramach realizacji Umowy i do podpisania Protokołu odbioru, są:
 - a. _____,
 - b. _____lub inna osoba wyznaczona przez Naczelnika Wydziału Administracyjno-Organizacyjnego lub jego Zastępcę.
17. Przedstawicielami Wykonawcy upoważnionymi do kontaktu z Zamawiającym w ramach realizacji Umowy i do podpisania Protokołu odbioru są:
 - a. _____,
 - b. _____.
18. Zmiana osób upoważnionych w Umowie do podpisania Protokołu odbioru, o których mowa w ust. 16 i 17, oraz danych teleadresowych, o których mowa w ust. 3, nie stanowi zmiany treści Umowy. Każda ze Stron Umowy, a po stronie Zamawiającego również Naczelnik Wydziału Administracyjno-Organizacyjnego lub jego Zastępca, może jednostronnie dokonać zmian w zakresie osób upoważnionych do podpisania Protokołu odbioru oraz danych teleadresowych,

zawiadamiając niezwłocznie o tym na piśmie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej drugą Stronę Umowy, bez konieczności zawierania aneksu do Umowy.

§ 5

Wartość wynagrodzenia i warunki rozliczeń

1. Maksymalna wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy wynosi _____ zł netto (słownie: _____ 00/100), tj. _____ zł brutto (słownie: _____ 00/100), w tym wartość podatku VAT _____ zł (słownie: _____ 00/100), wg cen jednostkowych określonych w Formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy.
2. Wartość maksymalnego wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy oraz ceny jednostkowe, określona w ust. 1, nie podlegają zwiększeniu w okresie realizacji Umowy.
3. Wartość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy, wskazana w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Umowy, w tym koszty transportu do siedziby Zamawiającego, koszty dojazdu, rozładunku i wniesienia regałów w miejscu wskazanym przez przedstawiciela Zamawiającego, koszty ubezpieczenia na czas transportu, koszty gwarancji, rękojmi oraz ewentualne opłaty celne, podatki i inne koszty mające wpływ na wartość wynagrodzenia.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, bez zaliczek oraz bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.
5. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr _____, w terminie do 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury, po uprzednim podpisaniu przez Strony Umowy bez zastrzeżeń Protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 10 Umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania zapłaty faktury nieprawidłowo wystawionej, do czasu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, faktury korygującej lub podpisania przez Wykonawcę noty korygującej.
7. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Zamawiający ma prawo do pomniejszenia wartości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy o wartość kar, naliczonych na zasadach określonych w § 9 ust. 9 Umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
9. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego, wskazany w ust. 5 widnieje w danych dotyczących Wykonawcy, znajdujących się w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, tzw. biała lista podatników VAT.

§ 6

Okres i warunki gwarancji

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot Umowy oferowany Zamawiającemu jest wolny od wad i spełnia wszelkie normy stawiane takim towarom przez prawo polskie.
2. Wykonawca odpowiada za rodzaj, jakość oraz ilość dostarczanego asortymentu.
3. Asortyment będzie objęty 36 - miesięcznym okresem gwarancji. Warunki gwarancji określone są w dokumentacji gwarancyjnej.
4. Okres gwarancji będzie liczony od dnia podpisania bez zastrzeżeń Protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 10 Umowy.
5. Najpóźniej w dniu podpisania bez zastrzeżeń Protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 10 Umowy, Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć Zamawiającemu karty gwarancyjne.
6. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany jest, z wyłączeniem uszkodzeń będących wynikiem niewłaściwego użytkowania przez Zamawiającego, do usunięcia wad w drodze naprawy lub

wymiany regałów na nowe, wolne od wad, w tym poniesienia kosztów dojazdu, transportu, rozładunku i wniesienia regałów.

7. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu gwarancji Wykonawca będzie realizował w miejscu dostawy regałów, w dni robocze w godzinach od 9:00 do 15:00, a w razie konieczności Wykonawca będzie zabierał i dostarczał regały z i do siedziby Zamawiającego.
8. Wykonawca w ramach gwarancji będzie dokonywał napraw regałów w terminie do 10 dni roboczych od dnia przesłania przez Zamawiającego zgłoszenia naprawy w formie pisemnej lub elektronicznej.
9. W przypadku wymiany regału na nowy, bieg okresu gwarancji rozpoczyna się na nowo, od dnia jego wymiany przez Wykonawcę, potwierdzonej protokolarnie przez Strony.
10. Informacje o wadach Zamawiający będzie zgłaszał w dni robocze w godzinach od 8:15 do 16:15, w formie pisemnej na adres wskazany w komparycji Umowy lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: _____.

§ 7

Okres i warunki rękojmi

1. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji, Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi.
2. Okres rękojmi na dostarczony asortyment wynosi 24 miesiące.
3. Okres rękojmi będzie liczony od dnia podpisania bez zastrzeżeń Protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 10 Umowy.
4. W okresie rękojmi Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany asortymentu na wolny od wad, w terminie do 10 dni roboczych od dnia przesłania przez Zamawiającego zgłoszenia o wadach w formie pisemnej lub elektronicznej.
5. Informacje o wadach Zamawiający będzie zgłaszał w dni robocze w godzinach od 8:15 do 16:15, w formie pisemnej na adres wskazany w komparycji Umowy lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail _____.

§ 8

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dostawy będącej przedmiotem Umowy terminowo i z należytą starannością.
2. W czasie realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca odpowiedzialny jest za wszelkie szkody wynikłe w szczególności ze swojego zaniechania, niedbalstwa, działania niezgodnego z odpowiednimi przepisami prawa, instrukcjami obsługi i warunkami gwarancji jakości.
3. Wykonawca odpowiedzialny jest za działania lub zaniechania osób realizujących Umowę w jego imieniu jak za własne działania lub zaniechania.
4. W przypadku realizacji części Umowy z udziałem Podwykonawcy(ów), Wykonawca zobowiązuje się do koordynowania prac realizowanych przez Podwykonawcę(ów) oraz do przestrzegania obowiązujących przepisów w zakresie prawidłowej realizacji Umowy.
5. W każdym przypadku korzystania ze świadczeń Podwykonawcy(ów), Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie zobowiązań przez Podwykonawcę(ów), jak za własne działania lub zaniechania.
6. Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z wszelkich roszczeń, jakie mogą być podnoszone przez Podwykonawcę(ów) względem Zamawiającego w związku z realizacją Umowy i naprawi wszelkie szkody, jakie Zamawiający poniósł lub może ponieść z tego tytułu.
7. Wykonawca dokonuje bezpośredniej zapłaty wymaganego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy(om).

§ 9

Kary umowne / odszkodowania

1. Strony zgodnie ustalają, że w razie zwłoki w realizacji dostawy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, której termin został wskazany w § 3 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki z zastrzeżeniem ust. 2-4.
2. W razie wystąpienia zwłoki w realizacji naprawy asortymentu w terminie określonym w § 6 ust. 8 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki.
3. W razie wystąpienia zwłoki w realizacji wymiany asortymentu na nowy, wolny od wad w terminie określonym w § 6 ust. 9 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 % wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki.
4. W razie odstąpienia od Umowy lub jej niezrealizowanej części, o którym mowa w § 10 ust. 4 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
5. Łączna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1-3, ograniczona jest do 20% maksymalnego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, z zastrzeżeniem ust. 7.
6. Kary umowne, o których mowa w ust 1-3, nie podlegają sumowaniu z karą umowną, o której mowa w ust. 5.
7. W przypadku, gdy wysokość poniesionej przez Zamawiającego szkody przewyższy wysokość kar umownych, Zamawiającemu przysługuje prawo do żądania odszkodowania uzupełniającego do rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
8. Strony nie odpowiadają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, jeżeli jest to spowodowane wystąpieniem siły wyższej i jej następstw/ skutków siły wyższej.
9. Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu wykonywania niniejszej Umowy, których termin płatności jeszcze nie nadszedł, na co Wykonawca wyraża zgodę. Każde naliczanie kary umownej przez Zamawiającego zostanie udokumentowane wystawieniem i przesłaniem do Wykonawcy noty obciążeniowej zawierającej podstawę naliczenia kary umownej wraz z kalkulacją kwoty naliczonej kary umownej. Zapłata kary umownej w pierwszej kolejności realizowana jest przez Zamawiającego w drodze jej potrącenia z należnego wynagrodzenia Wykonawcy. W przypadku, gdy Zamawiający nie mógł potrącić kary umownej w całości lub w części z należnego Wykonawcy wynagrodzenia wówczas kwota kary umownej staje się natychmiast wymagalna bez konieczności kierowania przez Zamawiającego do Wykonawcy odrębnego wezwania. Brak zapłaty kary umownej w całości lub w pozostałej po potrąceniu części, spowoduje podjęcie przez Zamawiającego czynności zmierzających do wyegzekwowania niezapłaconych przez Wykonawcę kar umownych.

§ 10

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od zawartej Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było powiedzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.

2. Zamawiający może odstąpić ze skutkiem natychmiastowym od zrealizowania Przedmiotu Umowy w przypadku nieotrzymania środków budżetowych koniecznych do realizacji Umowy od dysponenta odpowiedniego stopnia. Oświadczenie o odstąpieniu Zamawiający może złożyć w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym, z przyczyn za które wyłączną odpowiedzialność podnosi Wykonawca, w przypadku wykonania dostawy Zamówienia niezgodnie z terminem, o którym mowa w § 3 Umowy lub niezgodnie pod względem jakości, ilości, trwałości, funkcjonalności oraz parametrów technicznych dostarczonego Przedmiotu umowy.
4. Zamawiający może odstąpić od niezrealizowanej części Umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w przypadku:
 - a) stwierdzenia wady prawnej dostarczonego asortymentu,
 - b) zwłoki w dostawie przekraczającej 5 dni roboczych,
 - c) zwłoki w naprawie lub wymianie dostarczonego asortymentu, o których mowa w § 6 ust. 8 i 9 Umowy, przekraczającej 5 dni roboczych.
5. Strony oświadczają, iż w przypadku wykonania prawa odstąpienia przez Zamawiającego, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności, może nastąpić nie później niż w terminie określonym w § 3 Umowy, i wymaga określenia przyczyny odstąpienia.
6. Odstąpienie od Umowy nie pozbawia Zamawiającego możliwości dochodzenia kar umownych.

§ 11

Poufność informacji

1. Strony wzajemnie oświadczają, że dane osobowe udostępnione drugiej stronie zgodnie z Umową lub w związku z jej realizacją, przetwarzane są przez każdą ze stron na potrzeby wykonywania Umowy, przez okres jej trwania, z uwzględnieniem ustawowych terminów przechowywania dokumentacji - w trybie i na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z dnia 4 maja 2016 r. nr 119/1 z późn. zm.), ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz jej aktów wykonawczych.
2. Strony zgodnie oświadczają, że wszelkie informacje uzyskane w trakcie realizacji Umowy będą traktowane jako poufne, zaś ich ujawnienie wymaga uzyskania każdorazowej akceptacji przez Zamawiającego na piśmie. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia zachowania poufności przez wszystkie osoby zaangażowane do realizacji Umowy, odnośnie wszelkich informacji udzielonych i udostępnionych przez Zamawiającego.
3. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca będzie zwolniony z obowiązku zachowania w poufności uzyskanych informacji, jeżeli obowiązek ich ujawnienia wynikać będzie z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, prawomocnego orzeczenia sądowego lub polecenia urzędowego wydanego przez właściwy organ w zakresie posiadanych kompetencji. W każdym takim przypadku, przed ujawnieniem jakichkolwiek informacji poufnych Wykonawca będzie zobowiązany do natychmiastowego poinformowania Zamawiającego.
4. Strony zgodnie oświadczają, że zobowiązanie Wykonawcy do zachowania w poufności wszelkich informacji związanych z Umową obowiązuje od dnia jej zawarcia jak również po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy. W przypadku realizacji obowiązków wynikających z Umowy przez Podwykonawcę(ów), Wykonawca odpowiada za działania Podwykonawcy(ów) związane ze zobowiązaniem do zachowania poufności jak za działania własne.
5. Za wszelkie szkody powstałe po stronie Zamawiającego na skutek niewywiązania się przez Wykonawcę z zobowiązań, o których mowa w ust. 1-4, za szkody wyrządzone osobom trzecim

spowodowane działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy lub podwykonawcy, odpowiada w pełnej wysokości wyłącznie Wykonawca.

§ 12

Warunki zmiany postanowień Umowy

1. Z zastrzeżeniem przypadków uregulowanych w Umowie odrębnie dopuszcza się za zgodą obu Stron wprowadzanie do Umowy zmian w przypadku:
 - 1) wystąpienia konieczności rezygnacji z realizacji części lub całości przedmiotu Umowy, podyktowanej zaistnieniem siły wyższej lub innym wydarzeniem nieprzewidywalnym, pozostającym poza kontrolą Stron, które pojawi się po podpisaniu Umowy i spowoduje niemożliwość wywiązania się z Umowy w jej obecnym brzmieniu;
 - 2) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy;
 - 3) zmiany terminu realizacji określonego w § 3 Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego;
 - 4) zmiany asortymentu, w wyniku zaprzestania produkcji lub wycofania z dystrybucji zaferowanego asortymentu;
 - 5) konieczności realizacji dodatkowych dostaw, nieobjętych Umową, z zastrzeżeniem, że wartość dodatkowych dostaw nie przekracza 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1, mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, za zgodą Stron Umowy i wymagają zawarcia aneksu do Umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 5, Wykonawca może zaproponować asortyment o parametrach co najmniej takich jak oferowany lub lepszych.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Żadna ze Stron nie może przenieść praw i obowiązków, w tym wierzytelności wynikających z zawartej Umowy na rzecz osób trzecich.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia zawartej Umowy wymagają zgody obydwu Stron oraz zachowania formy pisemnej w postaci aneksu do Umowy, zastrzeżonej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Umowie.
3. Adresami do doręczeń są adresy wskazane w komparycji Umowy.
4. Strony zobowiązują się niezwłocznie wzajemnie informować o każdej zmianie adresów do doręczeń z tym skutkiem, iż wszelka korespondencja dotycząca Umowy wysłana na ostatni znany Stronie adres do doręczeń, będzie uważana za skutecznie doręczoną.
5. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności:
 - 1) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 ze zm.),
 - 2) ustawa z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2025 r. poz. 296),
 - 3) ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dz. U. z 2025 r. poz. 775),
 - 4) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1781)
 - 5) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w

sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z dnia 4 maja 2016 r. nr 119/1 ze zm.).

6. W razie ewentualnych sporów, mogących wynikać w trakcie realizacji Umowy, Strony będą dążyć do ich polubownego rozstrzygnięcia. W przypadku braku porozumienia w ciągu 30 dni od zaistnienia sporu, każda ze Stron może wystąpić z powództwem do sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
7. Załączniki wymienione w Umowie stanowią jej integralną część.
8. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

§ 14

Wykaz załączników

Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia,
- 2) Załącznik nr 2 – Formularz oferty,
- 3) Załącznik nr 3 – Wzór Protokołu odbioru Zamówienia,
- 4) Załącznik nr 4 – Wzór Zamówienia,
- 5) Załącznik nr 5 – Kopia upoważnienia nr _____ udzielonego dnia _____ r.,
- 6) Załącznik nr 6 – Kopia upoważnienia nr _____ udzielonego dnia _____ r.,
- 7) Załącznik nr 7 – Kopia pełnomocnictwa nr _____ udzielonego dnia _____ r.,
- 8) Załącznik nr 8 – Aktualny odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Umowa finansowana ze środków:

Rozdział _____, § _____, poz. _____, podpozycja _____ – kwota brutto _____ zł

* niepotrzebne skreślić

WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU

Miejsce dokonania odbioru: _____
Data dokonania odbioru: _____
Termin realizacji Umowy: _____
Ze strony Wykonawcy: _____

(nazwa i adres)

(imię i nazwisko upoważnionego przedstawiciela)

Ze strony Zamawiającego:

(nazwa i adres)

1. _____
2. _____
(imiona i nazwiska upoważnionych przedstawicieli)

Przedmiotem dostawy i odbioru w ramach Umowy nr _____ z dnia _____ jest:

Lp.	Nazwa przedmiotu dostawy	Jednostka miary	Liczba	Wartość netto/brutto*	Uwagi
1.	Regały metalowe, aktowe	szt.			

Potwierdzenie dostawy Zamówienia w ilościach wskazanych w niniejszym Protokole odbioru:

- Tak*
 Nie* - zastrzeżenia _____

Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej dostawy Zamówienia z wymaganiami określonymi w OPZ i Umowie:

- Tak*
 Nie* - zastrzeżenia _____

Końcowy wynik odbioru:

- Pozytywny*
 Negatywny* - zastrzeżenia _____

Podpisy:

1. _____
2. _____
(upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego)

(upoważniony przedstawiciel Wykonawcy)

*niewłaściwe skreślić.

Wzór Zamówienia

Dane Zamawiającego:

Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji

ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa

NIP: 526-10-42-106

REGON: 011320130

Dane Wykonawcy (nazwa, adres, NIP i REGON):

ZAMÓWIENIE

do Umowy nr _____ z dnia _____

Lp.	Nazwa przedmiotu dostawy	Liczba sztuk	Cena jednostkowa za 1 szt. netto (w zł)	Stawka podatku VAT (w %)	Cena jednostkowa za 1 szt. brutto (w zł)	Łączna cena netto (w zł) (kol.3 x kol.4)	Wartość podatku VAT (w zł) (kol.5 x kol.7)	Łączna cena brutto (w zł) (kol.7 + kol.8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Regały metalowe, aktowe							
CAŁKOWITA WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA (suma lp. nr 1 w kolumnie nr 7):								
CAŁKOWITA WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA (suma lp. nr 1 w kolumnie nr 9):								

Termin realizacji zamówienia do dnia _____

(podpis upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego)

Zamawiający

Nazwa:	Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia:	Jednorazowa dostawa wraz z rozładunkiem oraz wniesieniem regalów metalowych aktowych do siedziby Zamawiającego, tj. do pomieszczeń Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA przy ul. Pawińskiego 17/21
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy):	ZER-ZAK-4/2025

Wykonawca

Nazwa:	..... .....
Numer identyfikacji podatkowej VAT (NIP):	.....
REGON:	.....
Numer KRS/CEIDG	.....
Adres pocztowy:	.....

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA****OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam(y), że nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam(y), że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(miejsce i data)

.....
(podpis i imienna pieczęć uprawnionego przedstawiciela
Wykonawcy)

Zamawiający

Nazwa:	Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia:	Jednorazowa dostawa wraz z rozładunkiem oraz wniesieniem regałów metalowych aktowych do siedziby Zamawiającego, tj. do pomieszczeń Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA przy ul. Pawińskiego 17/21
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy):	ZER-ZAK-4/2025

Wykonawca

Nazwa:	..... .....
Numer identyfikacji podatkowej VAT (NIP):	.....
REGON:	.....
Numer KRS/CEIDG	.....
Adres pocztowy:	.....

WYKAZ WYKONANEJ/WYKONYWANEJ DOSTAWY

Wykaz wykonanej lub wykonywanej w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwóch dostaw regałów metalowych aktowych, o wartości nie mniejszej niż **10.000,00 zł brutto** każda, w zakresie odpowiadającym wymaganiom określonym w pkt 7.1. lit. c Zapytania ofertowego.

Lp.	Nazwa i adres podmiotu na rzecz którego wykonano dostawę lub na rzecz którego jest wykonywana dostawa	Opis przedmiotu umowy/zamówienia (dostawa)	Termin(y) wykonania/realizacji dostawy	Wartość wykonanej/realizowanej dostawy
1.				
2.				

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i imienna pieczęć uprawnionego przedstawiciela
Wykonawcy)