



**Strategiczny program badań naukowych i prac rozwojowych w sektorze rolnym
„AGROSTRATEG”**

Regulamin konkursu

Instytucja	Narodowe Centrum Badań i Rozwoju
Program	Strategiczny program badań naukowych i prac rozwojowych w sektorze rolnym „AGROSTRATEG”
Konkurs	I
Ogłoszenie konkursu	31.03.2026 r.
Nabór wniosków	14.05.2026 r. – 28.08.2026 r.
Wersja	1.0 z dnia 31.03.2026 r.

Regulamin konkursu przedstawia zasady aplikowania oraz reguły wyboru projektów do dofinansowania. Dokument ten opracowaliśmy na podstawie obowiązujących przepisów prawa krajowego. Jakiegokolwiek rozbieżności pomiędzy tym dokumentem a przepisami prawa należy rozstrzygać na rzecz przepisów prawa. Niektóre pojęcia w tekście wyróżniliśmy podkreśleniem – na końcu dokumentu przygotowaliśmy ich definicje. W części „Podstawa prawna” wskazaliśmy akty prawne, które przywołujemy w tekście za pomocą skróconych nazw i wyróżniamy podkreśleniem.

Spis treści

I. Podstawowe informacje o konkursie	4
II. Warunki uczestnictwa w konkursie	4
III. Warunki dotyczące projektów	5
IV. Zasady finansowania projektów	9
V. Zasady komunikacji pomiędzy NCBR a wnioskodawcą	15
VI. Sposób składania wniosków	17
VII. Ogólne zasady oceny wniosków w konkursie	20
VIII. Ocena wstępna	21
IX. Zażalenia od postanowień w sprawie odmowy wszczęcia postępowania	23
X. Ocena merytoryczna wniosku– etap nr 1	23
XI. Ocena merytoryczna wniosku– etap nr 2	24
XII. Informacje o wynikach konkursu	27
XIII. Procedura odwoławcza	30
XIV. Zawarcie umowy o dofinansowanie projektu	30
XV. Postanowienia końcowe	33
XVI. Podstawa prawna	33
XVII. Słowniczek	34
XVIII. Lista załączników	40

I. Podstawowe informacje o konkursie

1. NCBR organizuje konkurs, aby wybrać do dofinansowania projekty, które najbardziej przyczynią się do osiągnięcia celów Programu. Celem głównym Programu jest wdrożenie nowych rozwiązań poprawiających efektywność polskiego sektora rolnego, uwzględniających zasady zrównoważonego rozwoju, zaś cele szczegółowe Programu, to:
 - (CS1) Wzrost wykorzystania nowoczesnych i innowacyjnych technologii lub technik w rolnictwie, w tym technologii cyfrowych lub rolnictwa precyzyjnego.
 - (CS2) Przystosowanie produkcji roślinnej do wymagań związanych ze zmianami klimatycznymi, zasadami zrównoważonej produkcji lub ograniczeniem stosowania chemii rolnej.
 - (CS3) Dostosowanie produkcji zwierzęcej do wymagań dotyczących dobrostanu, zrównoważonej produkcji lub redukcji wykorzystania leków weterynaryjnych.
 - (CS4) Zwiększenie efektywności wykorzystania zasobów naturalnych, wydłużanie cyklu życia produktów lub minimalizowanie ilości wytwarzanych odpadów.
2. Środki na dofinansowanie projektów wyłonionych w konkursie to **300 mln zł** (słownie: **trzysta milionów złotych**). Centrum zastrzega sobie możliwość zwiększenia kwoty przeznaczonej na dofinansowanie Projektów w konkursie np. na podstawie rekomendacji Komitetu Sterującego. Przy zwiększeniu kwoty zostanie zachowana zasada równego traktowania.
3. Czynności wykonywane przez NCBR, które dotyczą wniosków:
 - 3.1. nabór wniosków,
 - 3.2. ocena wstępna wniosków,
 - 3.3. ocena merytoryczna wniosków,
 - 3.4. publikacja list rankingowych wniosków rekomendowanych i nierekomendowanych do dofinansowania.

II. Warunki uczestnictwa w konkursie

4. Do konkursu mogą przystąpić:

- 4.1.** konsorcja, w skład których wchodzi co najmniej jedno przedsiębiorstwo oraz co najmniej jedna organizacja badawcza lub inny podmiot, składające się maksymalnie z 5 podmiotów albo
- 4.2.** konsorcja przedsiębiorstw, składające się z maksymalnie pięciu przedsiębiorstw albo
- 4.3.** przedsiębiorstwa – samodzielnie realizujące projekt.

Liderem konsorcjum musi być przedsiębiorstwo albo organizacja badawcza.

Udział kosztów kwalifikowanych przedsiębiorstwa lub przedsiębiorstw w całkowitych kosztach kwalifikowanych projektu wynosi minimum 40%.

- 5.** Do konkursu mogą przystąpić wyłącznie podmioty prowadzące działalność na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej potwierdzoną wpisem do odpowiedniego rejestru¹.
- 6.** Gdy projekt jest realizowany w ramach konsorcjum Wnioskodawcą jest lider konsorcjum oraz wszyscy konsorcjanci. Lider konsorcjum działa na swoją rzecz i w imieniu własnym oraz na rzecz i w imieniu konsorcjantów na podstawie udzielonego pełnomocnictwa. Konsorcjanci udzielają mu go w umowie konsorcjum, przygotowanej zgodnie z Zakresem minimalnym umowy konsorcjum.

Odesłanie

Zob. załącznik nr 7 do RK – to Zakres minimalny umowy konsorcjum.

III. Warunki dotyczące projektów

- 7.** NCBR udziela dofinansowania na realizację projektów, które mogą obejmować:
 - 7.1.** badania podstawowe (możliwe do realizacji jedynie przez organizację badawczą),
 - 7.2.** badania przemysłowe (możliwe do realizacji przez organizację badawczą, przedsiębiorstwo lub² inny podmiot),
 - 7.3.** eksperymentalne prace rozwojowe (możliwe do realizacji przez organizację badawczą, przedsiębiorstwo lub inny podmiot),
 - 7.4.** prace przedwdrożeniowe (działania obejmujące przygotowanie wyników prac B+R do zastosowania w praktyce, możliwe do realizacji przez inny podmiot),

¹ Nie dotyczy, jeśli rejestracji nie przewidują obowiązujące przepisy prawa.

² Spójnik „lub” należy rozumieć jako wyraz łączący dwie części zdania, wskazujący, że wszystkie części zdania są prawdziwe bądź przynajmniej jedna część zdania jest prawdziwa.

7.5. prace przedwdrożeniowe na usługi doradcze (działania obejmujące przygotowanie wyników prac B+R do zastosowania w praktyce, możliwe do realizacji przez przedsiębiorstwo³),

7.6. prace przedwdrożeniowe - pomoc de minimis (działania obejmujące przygotowanie wyników prac B+R do zastosowania w praktyce, możliwe do realizacji przez przedsiębiorstwo).

Projekt, w którym nie przewidziano eksperymentalnych prac rozwojowych, nie uzyska dofinansowania (realizacja badań podstawowych, badań przemysłowych, prac przedwdrożeniowych, prac przedwdrożeniowych na usługi doradcze lub prac przedwdrożeniowych – pomoc de minimis nie jest obligatoryjna do uzyskania dofinansowania).



Informacja prawna

Zob. rozporządzenie 651/2014, art. 2 pkt 84, 85, 86, – tu zdefiniowane są badania podstawowe, badania przemysłowe i eksperymentalne prace rozwojowe

8. Wnioskodawca nie może łączyć badań podstawowych, badań przemysłowych, eksperymentalnych prac rozwojowych, prac przedwdrożeniowych, prac przedwdrożeniowych na usługi doradcze oraz prac przedwdrożeniowych – pomoc de minimis w ramach tego samego zadania, czyli wydzielonego fragmentu prac w projekcie. Badania podstawowe muszą zakończyć się przed zakończeniem badań przemysłowych. Badania przemysłowe muszą się zakończyć przed zakończeniem eksperymentalnych prac rozwojowych. Eksperymentalne prace rozwojowe muszą się zakończyć przed zakończeniem prac przedwdrożeniowych, prac przedwdrożeniowych na usługi doradcze oraz prac przedwdrożeniowych – pomoc de minimis.

9. Projekt może obejmować kilka zagadnień badawczych z wybranego Obszaru tematycznego (T1-T4) konkursu, przy czym Wnioskodawca musi wskazać jedno, główne zagadnienie badawcze z wybranego Obszaru tematycznego konkursu dotyczące projektu.



Odeślanie

Zob. załącznik nr 3 do RK – to Zakres tematyczny konkursu.

10. Maksymalny okres realizacji projektów wynosi 48 miesięcy.

³ Możliwe tylko w przypadku MŚP.

11. Na etapie realizacji projektu, w uzasadnionych przypadkach, których nie można było przewidzieć na etapie aplikowania o środki, okres realizacji projektu można wydłużyć maksymalnie o 12 miesięcy. Wymaga to uzyskania zgody NCBR.
12. W przypadku realizacji projektu przez konsorcjum, każdy konsorcjant uczestniczy w realizacji przynajmniej jednego zadania w projekcie w ramach badań podstawowych, badań przemysłowych, eksperymentalnych prac rozwojowych, prac przedwdrożeniowych, prac przedwdrożeniowych na usługi doradcze lub prac przedwdrożeniowych – pomoc de minimis.
13. Projekt opisany we wniosku o dofinansowanie musi zostać podzielony na zadania. Maksymalna liczba zadań w projekcie wynosi 25.
14. Jeśli projekt jest realizowany w ramach konsorcjum, prawa majątkowe do wyników projektu przysługują konsorcjantom realizującym projekt na zasadach określonych w umowie o dofinansowanie. Podział praw majątkowych oraz powiązanych z nimi praw dostępu, będących rezultatem projektu, przysługujących konsorcjantom nie może naruszać przepisów o pomocy publicznej⁴. Przekazanie praw pomiędzy konsorcjantami następuje za wynagrodzeniem, które odpowiada wartości rynkowej tych praw. Przekazanie praw majątkowych do wyników projektu, nie może stanowić niedozwolonej pomocy publicznej.



Odeślanie

Zob. załączniki nr 12 A i 12 B do RK – Wzory umów o dofinansowanie.

⁴ Zgodnie z pkt 29 „Komunikatu Komisji – Zasady ramowe dotyczące pomocy państwa na działalność badawczą, rozwojową i innowacyjną” z dnia 28 października 2022 r. 2022/C 414/01 (Dz. U. UE. C. z 2022 r. Nr 414, str. 1), „w przypadku wspólnych projektów realizowanych w ramach współpracy przez przedsiębiorstwa oraz organizacje prowadzące badania lub infrastruktury badawcze Komisja uznaje, że uczestniczącym przedsiębiorstwom nie udziela się pośredniej pomocy państwa za pośrednictwem tych podmiotów ze względu na korzystne warunki współpracy, jeśli spełniony jest jeden z następujących warunków:

- a) uczestniczące w projekcie przedsiębiorstwa ponoszą pełne koszty projektu; lub
- b) wyniki współpracy, które nie powodują powstania praw własności intelektualnej, mogą być rozpowszechniane, a prawa własności intelektualnej powstające w wyniku działań organizacji prowadzących badania lub infrastruktur badawczych w pełni przynależą do tych podmiotów; lub
- c) wszelkie prawa własności intelektualnej powstałe w wyniku projektu oraz powiązane prawa dostępu są rozdzielane pomiędzy różnych partnerów współpracujących w sposób należyście odzwierciedlający ich pakiety prac, wkład i wzajemne interesy; lub
- d) organizacje prowadzące badania albo infrastruktury badawcze otrzymują rekompensatę odpowiadającą wartości rynkowej praw własności intelektualnej, które powstały w wyniku prowadzonych przez te podmioty działań i które przyznano uczestniczącym przedsiębiorstwom lub prawo dostępu do których przyznano uczestniczącym przedsiębiorstwom. Z tej rekompensaty można potrącić bezwzględną wartość wszelkiego wkładu – finansowego i niefinansowego – uczestniczących przedsiębiorstw na poczet kosztów działań organizacji prowadzących badania lub infrastruktur badawczych, które to działania doprowadziły do powstania przedmiotowych praw własności intelektualnej.”

15. Wnioskodawca jest zobowiązany do wdrożenia wyników projektu w terminie trzech lat od zakończenia jego realizacji.



Definicja

Wdrożenie wyników badań podstawowych, badań przemysłowych i eksperymentalnych prac rozwojowych rozumiemy jako:

- wprowadzenie wyników do własnej działalności gospodarczej wnioskodawcy (w konsorcjum min. 1 konsorcjanta będącego przedsiębiorstwem lub konsorcjanta) poprzez rozpoczęcie produkcji lub świadczenia usług na bazie uzyskanych wyników;
- udzielenie licencji (na zasadach rynkowych) na korzystanie z przysługujących wnioskodawcy (w przypadku projektów realizowanych w konsorcjum - liderowi konsorcjum i konsorcjantom) praw do wyników projektu w działalności gospodarczej prowadzonej przez inne przedsiębiorstwa (a w przypadku projektów realizowanych przez konsorcjum – przedsiębiorstwo spoza konsorcjum);
- sprzedaż (na zasadach rynkowych) praw do wyników projektu w celu wprowadzenia ich do działalności gospodarczej innego przedsiębiorstwa (a w przypadku projektów realizowanych przez konsorcjum - przedsiębiorstwa spoza konsorcjum), z zastrzeżeniem, że za wdrożenie wyników nie uznaje się zbycia wyników w celu ich dalszej odsprzedaży;
- dla organizacji badawczych i innych podmiotów realizujących projekt w ramach swojej działalności niegospodarczej formą wdrożenia jest zastosowanie wyników projektu w praktyce.

Jeśli wdrożenie przyjmie postać:

- sprzedaży praw do wyników projektu w celu ich wdrożenia do działalności gospodarczej innego przedsiębiorstwa albo
- udzielenia licencji na korzystanie z ww. praw,

wnioskodawca (konsorcjanci) zapewni, że nabywca praw do wyników projektu/licencjobiorca wykorzysta wyniki we własnej działalności gospodarczej, tj. w szczególności rozpocznie produkcję innowacyjnych produktów/świadczenie usług/zastosuje nową technologię w prowadzonej działalności.

IV. Zasady finansowania projektów

- 16. Finansowanie realizacji projektu będzie miało formę dofinansowania udzielanego przez NCBR.
- 17. Maksymalna wysokość dofinansowania projektu wynosi 25 mln zł.
- 18. Minimalna wysokość dofinansowania projektu wynosi 1 mln zł.
- 19. Wysokość kosztów kwalifikowalnych przeznaczonych na realizację badań podstawowych nie może przekroczyć 10% całkowitych kosztów kwalifikowalnych projektu. Dofinansowanie przeznaczone na badania podstawowe może zostać udzielone wyłącznie organizacji badawczej, w przypadku uzasadnionym specyfiką projektu.
- 20. Dofinansowanie udzielone przedsiębiorstwu na badania przemysłowe lub eksperymentalne prace rozwojowe stanowi pomoc publiczną.



Odeślanie

Zob. rozporządzenie MNiSW ws. pomocy publicznej, w szczególności § 10 oraz rozdz. 2 – dokument ten mówi o przeznaczeniu i warunkach udzielania pomocy publicznej.

- 21. Dofinansowanie udzielone przedsiębiorstwu na prace przedwdrożeniowe stanowi pomoc de minimis lub pomoc publiczną na usługi doradcze na wsparcie komercjalizacji wyników badań naukowych i eksperymentalnych prac rozwojowych oraz innych form ich transferu do gospodarki.



Odeślanie

Zob. rozporządzenie MNiSW ws. pomocy publicznej, rozdz. 10 – mówi o przeznaczeniu i warunkach udzielania pomocy de minimis, rozdz. 8 – mówi o przeznaczeniu i warunkach pomocy w ramach wyłączeń grupowych na usługi doradcze.

- 22. Poziom dofinansowania dla przedsiębiorstw na realizację poszczególnych kategorii prac w ramach projektu (intensywność pomocy publicznej) to:
 - 22.1. w przypadku badań przemysłowych i eksperymentalnych prac rozwojowych – procent kosztów kwalifikowalnych określony w rozporządzeniu MNiSW ws. pomocy publicznej,
 - 22.2. w przypadku prac przedwdrożeniowych finansowanych w ramach pomocy de minimis –100% kosztów kwalifikowalnych tych prac.

- 22.3.** w przypadku prac przedwdrożeńiowych finansowanych w ramach pomocy publicznej na usługi doradcze (dla mikro, małych i średnich przedsiębiorstw) - 50% kosztów kwalifikowalnych tych prac.

Zob. tabelę poniżej.

Status przedsiębiorstwa	Badania przemysłowe	Badania przemysłowe + 15% premii	Badania przemysłowe + 5% premii	Prace rozwojowe	Prace rozwojowe + 15% premii	Prace rozwojowe + 5% premii	Prace przedwdrożeńiowe – pomoc de minimis	Prace przedwdrożeńiowe – pomoc na usługi doradcze
Mikro	70%	80%	75%	45%	60%	50%	100%	50%
Małe	70%	80%	75%	45%	60%	50%	100%	50%
Średnie	60%	75%	65%	35%	50%	40%	100%	50%
Duże	50%	65%	55%	25%	40%	30%	100%	n/d

NCBR może zwiększyć intensywność pomocy publicznej na badania przemysłowe i eksperymentalne prace rozwojowe (premia):

- 1) w wysokości 15% gdy przedsiębiorstwa realizują projekt w ramach tzw. skutecznej współpracy lub szeroko rozpowszechniają wyniki projektu lub jeśli wyniki całego projektu będą terminowo udostępniane i chronione prawami własności intelektualnej lub jeśli projekt będzie realizowany w wskazanym obszarze objętym pomocą, albo
- 2) w wysokości 5% jeśli projekt będzie realizowany w wskazanym obszarze objętym pomocą⁵ - do maksymalnie 80% kosztów kwalifikowalnych projektu.



Dodatkowa informacja

Premia 15% z tytułu **skutecznej współpracy** musi dotyczyć współpracy pomiędzy:

- 1) przedsiębiorstwami, z wyłączeniem współpracy o charakterze międzynarodowym, lub
- 2) przedsiębiorstwem i co najmniej jedną organizacją badawczą.

Premię 15% z tytułu **szerokiego rozpowszechniania** wyników projektu uzyska przedsiębiorstwo, które nie później niż w okresie do 3 lat od zakończenia projektu:

- 1) zaprezentuje wyniki projektu na co najmniej 3 konferencjach naukowych i technicznych, w tym co najmniej 1 o randze ogólnokrajowej lub
- 2) opublikuje wyniki projektu w co najmniej 2 czasopismach naukowych lub technicznych (ujętych w wykazie czasopism opublikowanym przez MNiSW, aktualnym na dzień

⁵ Premie o których mowa w pkt 1 i 2 (15% i 5%) nie mogą być łączone w odniesieniu do tego samego projektu.

przyjęcia artykułu do druku), lub w powszechnie dostępnych bazach danych zapewniających swobodny dostęp do uzyskanych wyników badań (surowych danych badawczych), lub

- 3) w całości rozpowszechni wyniki projektu za pośrednictwem oprogramowania bezpłatnego lub oprogramowania z licencją otwartego dostępu.

Premię 15% z tytułu **terminowego udostępniania wyników projektu chronionych prawami własności intelektualnej** uzyska przedsiębiorstwo, które terminowo i po cenie rynkowej oraz na zasadzie braku wyłączości i braku dyskryminacji udostępni w ramach licencji wyniki projektu chronione prawami własności intelektualnej zainteresowanym stronom w państwach członkowskich w Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

Premię 15% z tytułu **realizacji projektu w obszarze objętym pomocą** uzyska przedsiębiorstwo, którego projekt realizowany będzie na obszarze województw: kujawsko-pomorskiego, lubelskiego, lubuskiego, łódzkiego, małopolskiego, opolskiego, podkarpackiego, podlaskiego, pomorskiego, śląskiego, świętokrzyskiego, warmińsko-mazurskiego i zachodniopomorskiego lub regionu mazowieckiego regionalnego.

Premię 5% z tytułu **realizacji projektu w obszarze objętym pomocą** uzyska przedsiębiorstwo, którego projekt realizowany będzie na obszarze województw dolnośląskiego i wielkopolskiego oraz regionu warszawskiego stołecznego na obszarach należących do gmin: Baranów, Błonie, Dąbrówka, Dobrze, Góra Kalwaria, Grodzisk Mazowiecki, Jadów, Jaktorów, Kałuszyn, Kampinos, Kołbiel, Latowicz, Leoncin, Leszno, Mrozy, Nasielsk, Osieck, Prażmów, Serock, Siennica, Sobienie-Jeziory, Strachówka, Tarczyn, Tłuszcz, Zakroczym lub Żabia Wola.

Informacja prawna

- 1) przedsiębiorstwa – które realizują projekt w ramach tzw. skutecznej współpracy – muszą spełnić warunki, o których mowa w § 14 ust. 1 pkt 3 lit. a tiret 1 rozporządzenia MNiSW ws. pomocy publicznej,
- 2) organizacje badawcze – które realizują projekt w ramach tzw. skutecznej współpracy – muszą spełnić warunki, o których mowa w § 14 ust. 1 pkt 3 lit. a tiret 2 rozporządzenia MNiSW ws. pomocy publicznej,
- 3) zasady szerokiego rozpowszechniania wyników określa § 14 ust. 1 pkt 3 lit. b rozporządzenia MNiSW ws. pomocy publicznej,
- 4) zasady terminowego udostępniania wyników projektu chronionych prawami własności intelektualnej określa § 14 ust. 1 pkt 3 lit. c rozporządzenia MNiSW ws. pomocy publicznej,

- 5) województwa oraz gminy na obszarze których NCBR może zwiększyć intensywność pomocy publicznej na badania przemysłowe i eksperymentalne prace rozwojowe (premia) o maksymalnie 15% określa § 14 ust. 1 pkt 3 lit. d rozporządzenia MNiSW ws. pomocy publicznej,
- 6) województwa oraz gminy na obszarze których NCBR może zwiększyć intensywność pomocy publicznej na badania przemysłowe i eksperymentalne prace rozwojowe (premia) o maksymalnie 5% określa § 14 ust. 1 pkt 4 rozporządzenia MNiSW ws. pomocy publicznej.

23. Maksymalna wartość dofinansowania w zakresie pomocy *de minimis* nie może przekroczyć kwoty stanowiącej równowartość 300 000 euro - wartość brutto tej pomocy łącznie z wartością brutto innej pomocy *de minimis*, udzielonej przedsiębiorcy i wszystkim przedsiębiorcom pozostającym z nim w jakimkolwiek stosunku prawnym, o którym mowa w art. 2 ust. 2 rozporządzenia nr 2023/2831, w okresie 3 lat⁶.

24. Pomoc publiczna udzielana przez NCBR może być łączona z inną pomocą publiczną i pomocą *de minimis*.

Odesłanie

Zob. rozporządzenie MNiSW ws. pomocy publicznej, § 11 – dokument ten określa zasady, na jakich można łączyć pomoc publiczną NCBR z inną pomocą publiczną i pomocą *de minimis*.

25. Pomoc publiczna oraz pomoc *de minimis* są udzielane pod warunkiem złożenia wniosku o udzielenie pomocy przed dniem rozpoczęcia prac nad projektem⁷.

⁶ 3 minione lata należy rozumieć w ten sposób, że jeśli na przykład pomoc *de minimis* była udzielona w dniu 5 stycznia 2024 r., uwzględnieniu podlegała pomoc *de minimis* i pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie udzielona począwszy od dnia 5 stycznia 2021 r.

Zgodnie z art. 3 ust. 2 lit. c) rozporządzenia Rady (EWG, EURATOM) nr 1182/71 z dnia 3 czerwca 1971 r. określającego zasady mające zastosowanie do okresów, dat i terminów (Dz. Urz. WE L 124 z 8.06.1971 r.), „okres wyrażony w tygodniach, miesiącach lub latach rozpoczyna się na początku pierwszej godziny pierwszego dnia okresu i wygasa wraz z upływem ostatniej godziny dnia ostatniego tygodnia, miesiąca lub roku, który jest takim samym dniem tygodnia lub przypada na tę samą datę, co dzień, w którym okres się rozpoczyna. Jeżeli w okresie wyrażonym w miesiącach lub latach dzień, w którym powinien wygasnąć okres, nie wystąpił w tym miesiącu, okres kończy się wraz z upływem ostatniej godziny ostatniego dnia tego miesiąca”.

⁷ pomoc *de minimis* nie może zostać udzielona podmiotom prowadzącym działalność rolniczą w zakresie **produkcji podstawowych produktów rolnych** rozumianej jako wytwarzanie płodów ziemi i produktów pochodzących z chowu zwierząt, wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, bez poddawania ich jakimkolwiek dalszemu przetwarzaniu zmieniającemu właściwości tych produktów (art. 2 pkt 9 rozporządzenia 651/2014).

- 26.** Poziom dofinansowania dla organizacji badawczych, niebędących przedsiębiorstwami⁸ na wykonanie badań podstawowych, badań przemysłowych i eksperymentalnych prac rozwojowych wynosi 100% kosztów kwalifikowalnych. Organizacje badawcze mogą realizować projekt wyłącznie w ramach działalności niegospodarczej. Organizacje badawcze nie mogą realizować w projekcie prac przedwdrożeniowych.
- 27.** Poziom dofinansowania dla innych podmiotów, niebędących przedsiębiorstwami⁹ na wykonanie badań przemysłowych, eksperymentalnych prac rozwojowych i prac przedwdrożeniowych wynosi 100% kosztów kwalifikowalnych. Inne podmioty mogą realizować projekt wyłącznie w ramach działalności niegospodarczej.
- 28.** Wnioskodawca może w projekcie powierzyć realizację części prac podwykonawcy. Wartość prac realizowanych na zasadzie podwykonawstwa nie może przekroczyć:
- 28.1.** 50% sumy kosztów kwalifikowalnych badań podstawowych, badań przemysłowych i eksperymentalnych prac rozwojowych ponoszonych w projekcie – w przypadku projektu realizowanego samodzielnie przez przedsiębiorstwo;
 - 28.2.** 40% sumy kosztów kwalifikowalnych: badań przemysłowych i eksperymentalnych prac rozwojowych ponoszonych w projekcie przez dane przedsiębiorstwo - w przypadku realizowania projektu przez konsorcjum;
 - 28.3.** 10% sumy kosztów kwalifikowalnych: badań podstawowych, badań przemysłowych i eksperymentalnych prac rozwojowych ponoszonych w projekcie przez daną organizację badawczą lub inny podmiot (niebędący organizacją badawczą ani przedsiębiorcą);
 - 28.4.** 70% sumy kosztów kwalifikowalnych prac przedwdrożeniowych ponoszonych w projekcie przez dany podmiot (nie dotyczy prac przedwdrożeniowych na usługi doradcze).
- 29.** Konsorcjanci nie mogą zlecać sobie nawzajem realizacji prac w projekcie na zasadzie podwykonawstwa.
- 30.** Kierownik prac B+R, kierownik zarządzający projektem oraz osoby wykonujące w zastępstwie ich obowiązki nie mogą być jednocześnie wykonawcami jakichkolwiek prac po stronie

⁸ Jeśli wnioskodawca prowadzi zarówno działalność gospodarczą jak i niegospodarczą projekt, którego dotyczy wniosek nie może być związany z prowadzeniem działalności gospodarczej i wnioskodawca jest zobowiązany zapewnić rozdzielną rachunkową tego projektu od reszty działalności, przede wszystkim gospodarczej, tak aby uniknąć subsydiowania skrośnego.

⁹ Jeśli wnioskodawca prowadzi zarówno działalność gospodarczą jak i niegospodarczą projekt, którego dotyczy wniosek nie może być związany z prowadzeniem działalności gospodarczej i wnioskodawca jest zobowiązany zapewnić rozdzielną rachunkową tego projektu od reszty działalności, przede wszystkim gospodarczej, tak aby uniknąć subsydiowania skrośnego.

podwykonawcy, w tym nie mogą pozostawać w stosunku służbowym lub innej formie współpracy z podwykonawcą. Dotyczy to stosunku pracy, stosunków cywilnoprawnych lub innych form współpracy.

- 31. Pozostała kadra B+R oraz kadra zarządzająca projektem nie może jednocześnie wykonywać tych samych prac w projekcie po stronie wnioskodawcy oraz podwykonawcy.
- 32. Koszty pośrednie projektu są rozliczane ryczałtem. Stawka ryczałtu uzależniona jest od typu wnioskodawcy (organizacja badawcza, przedsiębiorstwo, inny podmiot) i kategorii badań (badania podstawowe, badania przemysłowe, eksperymentalne prace rozwojowe, prace przedwdrożeniowe oraz prace przedwdrożeniowe – pomoc de minimis). Wytyczne w zakresie kwalifikowalności kosztów znajdują się w Przewodniku kwalifikowalności kosztów, stanowiącym Załącznik nr 6 do Regulaminu konkursu.
- 33. Katalog kosztów kwalifikowalnych oraz zasady ich klasyfikacji i późniejszego rozliczania określa „Przewodnik kwalifikowalności kosztów”. NCBR może aktualizować Przewodnik kwalifikowalności kosztów, przy czym do oceny kwalifikowalności poniesionych wydatków stosuje się wersję Przewodnika kwalifikowalności kosztów obowiązującą w dniu poniesienia wydatku.

Odestanie

Zob. załącznik nr 6 do RK – to Przewodnik kwalifikowalności kosztów.

- 34. Wnioskodawca może rozpocząć realizację projektu przed rozstrzygnięciem konkursu z zastrzeżeniem, że wniosek zostanie złożony przed dniem rozpoczęcia prac nad projektem. Wnioskodawca na własne ryzyko może zacząć ponosić koszty kwalifikowalne projektu najwcześniej w dniu następującym po dniu złożenia wniosku. Gdy wnioskodawca zacznie realizować projekt przed tym dniem, wszystkie wydatki w ramach projektu stają się niekwalifikowalne.
- 35. Wnioskodawca musi realizować projekt (w tym kupować towary i usługi) zgodnie z warunkami określonymi w umowie o dofinansowanie projektu.

Odestanie

Zob. załącznik nr 12 do RK – to Wzór umowy o dofinansowanie.

- 36.** W przypadku opóźnień w ogłoszeniu listy rankingowej lub opóźnień w podpisaniu umowy o dofinansowanie powyżej 3 miesięcy, wnioskodawca rekomendowany do finansowania ma możliwość wnioskować o przesunięcie terminu realizacji projektu oraz jeżeli to konieczne aktualizację harmonogramu płatności przed podpisaniem umowy o dofinansowanie z zachowaniem zarówno liczby miesięcy trwania poszczególnych zadań, jak i zakresu finansowego oraz merytorycznego tych zadań. Opóźnienie wynikające z przyczyn leżących po stronie Wnioskodawcy nie uprawnia do wystąpienia z wnioskiem o przesunięcie terminu realizacji projektu przed zawarciem umowy o dofinansowanie.

V. Zasady komunikacji pomiędzy NCBR a wnioskodawcą

- 37.** Jeśli nie wskazano inaczej, komunikacja pomiędzy NCBR a liderem konsorcjum odbywa się elektronicznie: za pośrednictwem wiadomości e-mail¹⁰, systemu e-Doręczenia, platformy ePUAP (Elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej) lub systemu informatycznego LSI. Gdy z powodów technicznych komunikacja w ww. sposób nie jest możliwa, NCBR wskaże w komunikacie na stronie internetowej NCBR inny sposób komunikacji z wnioskodawcą. Korespondencję przesłaną do wnioskodawcy za pośrednictwem wiadomości e-mail lub systemu informatycznego LSI uważa się za doręczoną z chwilą, gdy NCBR wprowadzi wiadomość do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, żeby adresat mógł zapoznać się z jej treścią. Terminy na dokonanie przez wnioskodawcę czynności określone w RK lub wezwaniu są liczone od dnia następującego po dniu wysłania przez system e-Doręczenia, ePUAP, w systemie informatycznym LSI, lub e-mailem przez NCBR do wnioskodawcy wiadomości wskazującej na konieczność wykonania tej czynności¹¹.
- 38.** NCBR przesyła korespondencję elektroniczną (wiadomości e-mail lub za pośrednictwem systemu informatycznego LSI) na adresy e-mail osób, które wnioskodawca wskazał we wniosku jako osoby do kontaktu.
- 39.** Wnioskodawca ma obowiązek:

¹⁰ Z zastrzeżeniem, że pisma wnoszone zgodnie z kodeksem postępowania administracyjnego m.in. odwołania od decyzji lub zażalenia na postanowienia wnoszone w ramach procedury odwoławczej nie mogą być przesyłane za pośrednictwem wiadomości e-mail ani systemu informatycznego LSI.

¹¹ W przypadku przysyłania pism, do których zastosowanie mają przepisy kodeksu postępowania administracyjnego np. postanowienia lub decyzji, dzień doręczenia określają przepisy ww. kodeksu.

- 39.1.** zapewnić sprawną skrzynkę poczty elektronicznej oraz adres do doręczeń elektronicznych w ramach systemu e-Doręczenia/adres skrzynki ePUAP, na którą NCBR będzie kierować korespondencję¹²,
 - 39.2.** aktualizować adres e-mail, jeśli ulegnie zmianie lub adres do doręczeń elektronicznych w ramach systemu e-Doręczenia/ adres skrzynki ePUAP – jeśli ulegnie zmianie,
 - 39.3.** aktualizować adres do korespondencji za pośrednictwem operatora pocztowego (pocztą tradycyjną), jeśli go zmieni – adres ten jest stosowany do wysyłania dokumentów w wersji papierowej w przypadkach, gdy z przyczyn technicznych lub innych uzasadnionych powodów nie jest możliwe zastosowanie elektronicznej formy komunikacji,
 - 39.4.** zapewnić kwalifikowalny podpis elektroniczny dla osób uprawnionych do reprezentacji wnioskodawcy (umowa o dofinansowanie jest zawierana w formie elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
- 40.** W sytuacjach określonych w RK do wysyłania dokumentów w postaci elektronicznej wykorzystuje się platformę system e-Doręczenia lub ePUAP.
- 40.1.** Dokumenty w postaci elektronicznej przesyłane za pośrednictwem systemu e-Doręczenia lub ePUAP powinny być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.



Dodatkowa informacja

Kwalifikowany podpis elektroniczny – podpis elektroniczny, o którym mowa w art. 78¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

- 40.2.** Dokument w formie elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym spełnia wymagania formy pisemnej.
- 40.3.** Wnioskodawca wyraża zgodę we wniosku na doręczanie pism za pośrednictwem platformy ePUAP¹³.



Dodatkowa informacja

Adres do e-Doręczeń dla NCBR to: AE:PL-61978-60435-RHVSF-07

¹² Od czasu, gdy do doręczeń zamiast ePUAP NCBR będzie stosować system e-Doręczenia, wszelkie postanowienia RK dot. ePUAP stosuje się odpowiednio do systemu e-Doręczenia. W przypadku gdy niemożliwe będzie zastosowanie systemu e-Doręczenia, NCBR pomocniczo stosuje system ePUAP.

¹³ Nie dotyczy sytuacji, gdy wnioskodawca zapewni adres do doręczeń elektronicznych w ramach systemu e-Doręczenia.

Adres skrzynki ePUAP dla NCBR to: /NCBiR/SkrytkaESP

- 41.** Jeśli zmienia się adresy e-mail osób, które wnioskodawca wskazał jako osoby do kontaktu, adres do doręczeń elektronicznych w ramach systemu e-Doręczenia lub adres skrzynki ePUAP lub jego adres korespondencyjny, musi on powiadomić o tym NCBR niezwłocznie. Powiadomienie w tej sprawie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym wnioskodawca przesyła do NCBR za pośrednictwem systemu e-Doręczenia lub platformy ePUAP. Do czasu powiadomienia korespondencję wysłaną na dotychczasowe adresy uważa się za skutecznie doręczoną.
- 42.** Gdy wnioskodawca nie zapewni sprawnej skrzynki poczty elektronicznej lub nie zaktualizuje adresu e-mail, adresu do doręczeń elektronicznych w ramach systemu e-Doręczenia lub adresu skrzynki ePUAP, zgodnie z pkt 39 i pkt 41 RK i NCBR nie będzie mogło się z nim skontaktować zgodnie z pkt 38 RK – NCBR pozostawi wniosek o dofinansowanie bez rozpoznania. NCBR informuje wnioskodawców o pozostawieniu wniosku bez rozpoznania. W tym celu NCBR wysyła do wnioskodawcy pismo w formie elektronicznej za pośrednictwem systemu e-Doręczenia lub platformy ePUAP. Jeśli doręczenie pisma w formie elektronicznej nie jest możliwe, NCBR wysyła je do wnioskodawcy za pośrednictwem operatora pocztowego.
- 43.** Pytania o warunki konkursu można kierować poprzez punkt informacyjny NCBR (www.gov.pl/web/ncbr/punkt-informacyjny). Aby uzyskać odpowiedzi przed datą zakończenia naboru pytania należy przysyłać najpóźniej na 10 dni roboczych przed zakończeniem naboru. Dane kontaktowe:
- Formularz Kontaktowy Punktu Informacyjnego NCBR (dostępny na stronie internetowej),
 - adres e-mail: info@ncbr.gov.pl,
 - numery telefonów: +48 22 39 07 170, +48 22 39 07 191.

VI. Sposób składania wniosków

- 44.** Wnioskodawca może złożyć wniosek wyłącznie w systemie informatycznym LSI. Wnioskodawca może zalogować się do systemu informatycznego LSI, poprzez link na dedykowanej konkursowi stronie internetowej NCBR.



Odeślanie

Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do RK (załącznik nr 1 do RK stanowi tylko poglądowy wzór wniosku. Ostateczny wniosek w systemie może odbiegać wizualnie od wzoru, co nie wymaga zmiany RK).

- 45.** Wniosek powinien zostać sporządzony w języku polskim za wyjątkiem użycia obcojęzycznych nazw własnych lub pojedynczych wyrażeń w języku obcym, w tym tytułu projektu, czy słów kluczowych. Szczegółowe zasady wypełniania oraz składania wniosku określają następujące dokumenty, dostępne na stronie internetowej NCBR:

45.1. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie oraz

45.2. Instrukcja składania wniosków o dofinansowanie w systemie informatycznym LSI, dostępna w panelu logowania użytkownika LSI.

- 46.** Kiedy wnioskodawca złoży wniosek, otrzyma potwierdzenie jego złożenia z nadanym mu numerem i datą, wygenerowane przez system informatyczny LSI. Gdy wnioskodawca otrzyma potwierdzenie, nie będzie już mógł wprowadzić żadnych zmian we wniosku. Wyjątkiem są sytuacje opisane w częściach RK: **Ocena wstępna i Ocena merytoryczna -etap nr 1 i 2** (zob. pkt 64-73 RK i pkt 77 – 95 RK).

- 47.** Za dzień złożenia wniosku w konkursie uznawana jest data wskazana na potwierdzeniu, które wnioskodawca otrzymuje po złożeniu wniosku.

- 48.** Wnioskodawca ma obowiązek dołączyć wskazane we wniosku załączniki w formie:

48.1. dokumentów, które opatrzył kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo

48.2. skanu dokumentów podpisanych własnoręcznym, czytelnym podpisem, potwierdzonych za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- 49.** Wnioskodawca załącza w systemie informatycznym LSI oświadczenie, w którym potwierdza, że dane we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym oraz że osoba składająca ten wniosek jest uprawniona, aby reprezentować wnioskodawcę.



Odesłanie

Zob. załącznik nr 8 do RK – to Wzór oświadczenia woli dotyczącego złożenia wniosku za pośrednictwem systemu informatycznego.

- 50.** Wnioskodawca może wycofać wniosek na każdym etapie postępowania konkursowego. Musi to zrobić w formie oświadczenia, podpisanego przez osobę upoważnioną do jego reprezentowania.

Aby wycofać wniosek, wnioskodawca podpisuje oświadczenie kwalifikowanym podpisem elektronicznym i przesyła je do NCBR za pomocą systemu e-Doręczenia lub platformy ePUAP.

Data wycofania wniosku jest data widniejąca na urzędowym poświadczeniu odbioru (np. UPO/EPO).

Dyrektor NCBR wydaje decyzję o umorzeniu postępowania w stosunku do wnioskodawcy, którą doręcza wnioskodawcy za pośrednictwem systemu e-Doręczenia lub ePUAP. Oznacza to potwierdzenie skutecznego wycofania wniosku.

51. Gdy wnioskodawca stwierdzi błędy związane z funkcjonowaniem systemu informatycznego LSI, może je zgłaszać wyłącznie na adres e-mail: generator@ncbr.gov.pl. Błędy zgłoszone w inny sposób NCBR pozostawi bez rozpoznania. Zgłoszenia należy przekazać maksymalnie w ciągu 2 dni roboczych od zakończenia naboru. Po tym czasie nie będą rozpatrywane.
52. NCBR może pozytywnie rozpatrzyć zgłoszenie błędu przez wnioskodawcę jedynie gdy są one związane z wadliwym funkcjonowaniem systemu informatycznego LSI i leżą po stronie NCBR, nie zaś po stronie wnioskodawcy.
53. Jeśli wystąpią długotrwałe problemy techniczne uniemożliwiające składanie wniosków za pomocą systemu informatycznego LSI, wnioskodawca powinien stosować się do komunikatów na stronie internetowej NCBR.
54. Wnioskodawca może złożyć w konkursie wyłącznie jeden wniosek dotyczący tego samego projektu w danym zagadnieniu badawczym, niezależnie od pełnionej roli. Złożenie więcej niż jednego wniosku odnoszącego się do tego samego projektu tj. ubieganie się o finansowanie tych samych lub zbliżonych zadań poprzez złożenie dwóch wniosków jest niedopuszczalne. Dopuszcza się natomiast złożenie przez ten sam podmiot kilku wniosków dotyczących różnych projektów, obejmujących różne zadania, w różnych zagadnieniach badawczych lub Obszarach tematycznych. Wyjątkiem od tej zasady jest sytuacja, w której Dyrektor NCBR wydał decyzję o umorzeniu postępowania i stała się ona ostateczna (zob. pkt 50 RK). W sytuacji, w której wnioskodawca złoży więcej niż jeden wniosek dla danego projektu i nie wycofa ich zgodnie z pkt 50 RK tak, aby pozostał jeden wniosek dla danego projektu NCBR dokonuje oceny wniosku, który został złożony jako pierwszy. Kolejne wnioski NCBR pozostawi bez rozpoznania.
55. Wnioskodawca może złożyć w konkursie wniosek, który nie jest przedmiotem:
 - 55.1. oceny toczącej się w ramach innego naboru wniosków finansowanego ze środków publicznych lub

- 55.2. procedury odwoławczej lub
- 55.3. postępowania sądowo-administracyjnego.

Jeśli wnioskodawca naruszy tę regułę wniosek nie będzie dalej oceniany, a Dyrektor NCBR wyda decyzję o umorzeniu postępowania. Ta zasada odnosi się i ma zastosowanie do całej procedury oceny wniosków złożonych w konkursie.

- 56. Złożenie wniosku jest równoznaczne z akceptacją postanowień RK oraz dokumentów do niego załączonych.

VII. Ogólne zasady oceny wniosków w konkursie

- 57. NCBR w ramach konkursu:

- 57.1. ocenia wstępnie wnioski według kryteriów określonych w załączniku nr 4 do RK;
- 57.2. ocenia merytorycznie wnioski według kryteriów określonych w załączniku nr 5 do RK.

- 58. Ocenę wstępną wniosków przeprowadzają pracownicy NCBR na podstawie:

- 58.1. informacji, które wnioskodawca podał we wniosku oraz
- 58.2. wyjaśnień, których udzielił (jeśli dotyczy).

- 59. Ocena merytoryczna jest dwuetapowa. Wniosek w zakresie oceny merytorycznej oceniają eksperci:

- 59.1. w etapie nr 1 oceny merytorycznej na podstawie informacji, które wnioskodawca podał w załączniku do wniosku - Fiszka projektowa;
- 59.2. w etapie nr 2 oceny merytorycznej na podstawie informacji, które wnioskodawca podał we wniosku oraz wyjaśnień, których udzielił.

- 60. Warunkiem zakwalifikowania wniosku do oceny merytorycznej w etapie nr 2 jest uzyskanie oceny pozytywnej w etapie nr 1 (spełnienie wszystkich kryteriów obowiązujących w tym etapie).

- 61. Wniosek może zostać wybrany do dofinansowania, gdy po pozytywnej ocenie merytorycznej Fiszki projektowej w etapie nr 1 uzyskał również pozytywną ocenę w etapie nr 2 (spełnił wszystkie kryteria obowiązujące w etapie nr 2, a kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w naborze nie została wyczerpana).

- 62. Ocena w obu etapach dokonywana jest przez Ekspertów, którzy wchodzi w skład Zespołu ds. Oceny Merytorycznej.
- 63. Wniosek może być poprawiony lub uzupełniony wyłącznie w etapie nr 2 oceny merytorycznej, zgodnie z opisem kryteriów wyboru projektów.

VIII. Ocena wstępna

- 64. NCBR weryfikuje, czy wniosek spełnia kryteria oceny wstępnej. Sprawdza to w systemie zerojedynkowym, czyli stwierdza, że wniosek spełnia dane kryterium albo go nie spełnia.



Odesłanie

Zob. załącznik nr 4 do RK – to Kryteria oceny wstępnej.

- 65. Gdy NCBR uzna, że wniosek nie spełnia kryterium nr 1 oceny wstępnej (Spełnianie warunków uczestnictwa w zakresie kwalifikowalności wnioskodawcy określonych w pkt 4 i 5 RK), Dyrektor NCBR wydaje postanowienie w sprawie odmowy wszczęcia postępowania w zakresie rozpoznania wniosku, które NCBR doręcza wnioskodawcy wraz z uzasadnieniem. W tym celu NCBR wysyła do wnioskodawcy to postanowienie w formie elektronicznej za pośrednictwem systemu e-Doręczenia lub platformy ePUAP.
- 66. Gdy NCBR sprawdzi, czy wniosek spełnia kryteria oceny wstępnej, może go:
 - 66.1. skierować do oceny merytorycznej – gdy spełnia on wszystkie kryteria oceny wstępnej albo
 - 66.2. skierować do uzupełnienia lub poprawy – w zakresie kryteriów nr 3 (*Wypełnienie wszystkich wymaganych pól formularza wniosku o dofinansowanie, zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie*) i 4 (*Załączenie do wniosku o dofinansowanie wymaganych dokumentów*) oceny wstępnej, albo
 - 66.3. pozostawić bez rozpoznania.
- 67. Gdy NCBR stwierdzi, że dane pole we wniosku o dofinansowanie jest wypełnione treściami niezwiązanymi z nagłówkiem i opisem danego pola we wniosku, które wskazano w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie stanowiącej załącznik nr 2 do RK (np. zamiast słów wpisane zostaną „xxx” lub sformułowania: „do wypełnienia później”) dopuszcza się możliwość poprawy maksymalnie 3 pól wniosku o dofinansowanie. W przypadku większej liczby błędnie

uzupełnionych pól NCBR może pozostawić wniosek bez rozpoznania. Wyjątek stanowi część II wniosku o dofinansowanie pt. *Wnioskodawca*, w której dopuszcza się poprawę większej liczby pól we wniosku.

68. Gdy NCBR stwierdzi niespełnienie kryteriów nr 3 i 4 oceny wstępnej, wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawy wniosku w systemie informatycznym LSI. Wskazuje wtedy:

68.1. elementy wniosku do uzupełnienia lub poprawy oraz

68.2. 5-dniowy termin na uzupełnienie lub poprawę i ponowne przesłanie wniosku w systemie informatycznym LSI. NCBR liczy termin 5 dni¹⁴ od dnia następującego po dniu, w którym wysłało wezwanie.

69. NCBR dopuszcza jednokrotne uzupełnienie lub poprawę wniosku przez wnioskodawcę w zakresie, który wskazało.

70. Gdy wnioskodawca po wezwaniu przez NCBR do uzupełnienia lub poprawy wniosku wyjaśni, że nie było braków w zakresie kryteriów 3 i 4 oceny wstępnej, a NCBR te wyjaśnienia uzna – wnioskodawca ma obowiązek ponownie przesłać wniosek w systemie informatycznym LSI w terminie, który wskazało NCBR. Korespondencja elektroniczna potwierdzająca, że NCBR zaakceptowało wyjaśnienia wnioskodawcy, jest załączana w systemie informatycznym LSI.

71. Uzupełnienie lub skorygowanie wniosku nie może prowadzić do jego istotnej modyfikacji.



Odesłanie

Zob. załącznik nr 5 do RK – to Kryteria oceny merytorycznej.

72. NCBR pozostawi wniosek bez rozpoznania, jeśli wnioskodawca:

72.1. nie spełnia kryterium nr 2 oceny wstępnej lub

72.2. wprowadzi we wniosku inne zmiany niż wskazane w wezwaniu do jego uzupełnienia lub poprawy lub

72.3. nie dostarczy uzupełnionego lub poprawionego wniosku w wyznaczonym terminie, lub

¹⁴ Wszędzie w RK, gdzie nie wskazano inaczej, mają zastosowanie przepisy *Kodeksu postępowania administracyjnego* stanowiące, że jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.

72.4. nie uzupełni lub nie poprawi wniosku zgodnie z wezwaniem lub pomimo wezwania do poprawy nie spełnia kryterium 3 i 4, lub

72.5. złożył wniosek do niewłaściwego konkursu, lub

72.6. wypełnił pola wniosku znakami bądź informacjami, którym nie można przypisać związku z danym polem, z zastrzeżeniem pkt 67 RK.

73. NCBR informuje wnioskodawców o pozostawieniu wniosku bez rozpoznania. W tym celu NCBR wysłała do wnioskodawcy pismo w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy systemu e-Doręczenia lub ePUAP.

IX. Zażalenia od postanowień w sprawie odmowy wszczęcia postępowania

74. Od postanowienia Dyrektora NCBR o odmowie wszczęcia postępowania po ocenie wstępnej, dokonanej w zakresie, o którym mowa w pkt 65 RK, wnioskodawca ma prawo złożyć zażalenie.

75. Zażalenie wnioskodawcy wnosi do Komisji Odwoławczej Rady NCBR, za pośrednictwem Dyrektora NCBR, w terminie 7 dni od doręczenia rozstrzygnięcia Dyrektora NCBR.

76. Komisja Odwoławcza Rady NCBR rozpatruje zażalenie i doręcza wnioskodawcy wydane w tym zakresie postanowienie.

X. Ocena merytoryczna wniosku – etap nr 1

77. Ocena merytoryczna w etapie nr 1 dokonywana jest na podstawie informacji zawartych w załączniku do wniosku – Fiszka projektowa. Wnioskodawca nie jest wzywany do poprawienia lub uzupełnienia fiszki. Ocena Fiszki projektowej w ramach kryteriów oceny merytorycznej etapu nr 1 dokonywana jest przez panel ekspertów, w skład którego wchodzi przynajmniej 3 ekspertów naukowo-przemysłowych. Eksperti dokonują oceny na zasadzie konsensusu. Gdy nie ma konsensusu, o ocenie Fiszki projektowej rozstrzyga głosowanie, przy czym w przypadku równej liczby głosów, głos rozstrzygający przysługuje Przewodniczącemu panelu ekspertów. Ocena przeprowadzana jest przez panel ekspertów bez spotkania z udziałem wnioskodawcy. Eksperti oceniają fiszki projektowe zgodnie z opisem danego kryterium obligatoryjnego w sposób „spełnia”/”nie spełnia” („TAK”/”NIE” wraz z uzasadnieniem).

W wyniku etapu nr 1 oceny merytorycznej wniosek:

- zostaje zakwalifikowany do etapu nr 2 oceny merytorycznej, w przypadku, gdy spełnił wszystkie kryteria etapu nr 1 (ocena pozytywna) albo
- otrzymuje ocenę negatywną, w przypadku niespełnienia któregokolwiek z kryteriów etapu nr 1.

- 78.** Przewidywany termin zatwierdzenia wyników etapu nr 1 oceny merytorycznej przez Dyrektora NCBR, wynosi maksymalnie 2 tygodnie od zakończenia oceny etapu nr 1.
- 79.** W terminie 7 dni od zatwierdzenia wyników etapu nr 1 oceny merytorycznej, Centrum publikuje na stronie naboru listę wniosków zakwalifikowanych do etapu nr 2 oceny merytorycznej oraz wniosków, które nie zostały zakwalifikowane do etapu nr 2 oceny merytorycznej.
- 80.** Od wyników oceny w ramach etapu nr 1 oceny merytorycznej nie jest przewidziany odrębny środek odwoławczy. Po otrzymaniu decyzji Dyrektora NCBR, o której mowa w pkt 102 RK, wnioskodawca ma prawo złożyć odwołanie, o którym mowa w pkt 110-111 RK.

XI. Ocena merytoryczna wniosku– etap nr 2

- 81.** Po uzyskaniu pozytywnej oceny w etapie nr 1 wnioski podlegają ocenie w zakresie kryteriów obowiązujących w etapie nr 2 oceny merytorycznej.
- 82.** Wnioski ocenia panel ekspertów, w skład którego wchodzi przynajmniej 4 ekspertów (w tym eksperci naukowo-przemysłowi i ekspert finansowy).
- 83.** Panel ekspertów podejmuje decyzję o ocenie wniosku na zasadzie konsensusu. Gdy nie ma konsensusu, o ocenie wniosku rozstrzyga głosowanie, przy czym w przypadku równej liczby głosów, głos rozstrzygający przysługuje Przewodniczącemu panelu ekspertów (za wyjątkiem kryteriów ocenianych jednoosobowo przez eksperta finansowego).
- 84.** Elementem oceny jest spotkanie panelu ekspertów z wnioskodawcą za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej. Podczas spotkania wnioskodawca ma możliwość przedstawienia 15-minutowej prezentacji na temat złożonego wniosku, składającej się z maksymalnie 12 slajdów. Prezentacja powinna być przesłana najpóźniej na 2 dni robocze przed wyznaczonym terminem panelu do Sekretarza Panelu Ekspertów; po tym terminie prezentacje nie będą przyjmowane, tj. wnioskodawca nie będzie miał możliwości przedstawienia prezentacji podczas spotkania z panelem ekspertów. Ponadto, wnioskodawca może odnieść się do pytań i ewentualnych wątpliwości członków panelu dotyczących wniosku.

Czas trwania spotkania wynosi do 60 minut, a w przypadku, gdy wnioskodawca będzie przedstawiał prezentację 75 minut (dodatkowo 15 minut na jej przedstawienie).

- 85. Wnioskodawcę na spotkaniu może reprezentować maksymalnie 5 osób, które mają pełną wiedzę o ocenianym wniosku.
- 86. NCBR ogłasza terminy spotkań panelowych z wnioskodawcami na stronie internetowej NCBR. Robi to przed rozpoczęciem oceny merytorycznej wniosków.
- 87. NCBR przesyła wnioskodawcy informację o dacie spotkania drogą elektroniczną co najmniej 5 dni kalendarzowych przed planowanym spotkaniem. Jeśli wnioskodawca nie zgodzi się na przeprowadzenie spotkania za pomocą środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez NCBR w wyznaczonym terminie lub nie weźmie udziału w spotkaniu we wskazanym terminie, będzie to równoznaczne z wycofaniem wniosku w trakcie oceny i skutkuje wydaniem przez Dyrektora NCBR decyzji o umorzeniu postępowania. Decyzję NCBR wysyła do wnioskodawcy w formie elektronicznej za pośrednictwem systemu e-Doręczenia lub platformy ePUAP.
- 88. NCBR nie może zmienić wyznaczonego terminu spotkania na prośbę wnioskodawcy. Wyjątkiem są wypadki losowe – niezależne od wnioskodawcy lub zdarzenia o charakterze siły wyższej. Jednak kolejny wyznaczony termin spotkania nie może wpłynąć na datę rozstrzygnięcia konkursu.
- 89. Przebieg spotkania członków panelu z wnioskodawcą jest rejestrowany dźwiękowo przez NCBR. Przebieg spotkania nie może być nagrywany przez innych uczestników spotkania.
- 90. Po spotkaniu NCBR przekazuje wnioskodawcy informacje o możliwości uzupełnienia lub poprawy wniosku, sporządzoną na podstawie uwag panelu ekspertów. Uwagi panelu dotyczą tylko tych kryteriów, w ramach których wnioskodawca może uzupełnić lub poprawić wniosek. Wnioskodawca ma prawo jeden raz uzupełnić lub poprawić wniosek w zakresie wskazanym mu przez NCBR.
- 91. NCBR przekazuje wnioskodawcy, wraz z informacją o możliwości uzupełnienia lub poprawy, opinię na temat wniosku w zakresie kryteriów oceny.



Zobacz: Załącznik nr 5 do RK – *Kryteria oceny merytorycznej*.

- 92. Wnioskodawca uzupełnia lub poprawia wniosek oraz odsyła go w systemie informatycznym LSI. Ma na to 10 dni od dnia następującego po dniu, w którym NCBR wysłało mu informację o

możliwości uzupełnienia lub poprawy wniosku¹⁵. Wnioskodawca nie może podwyższyć wnioskowanego dofinansowania projektu oraz dodać innych załączników niż występujące w pierwotnej (na etapie oceny merytorycznej) wersji wniosku, gdy uzupełnia lub poprawia wniosek. W wyniku poprawy wniosku nie może też zmienić się cel projektu i charakter głównych zagadnień technologicznych.

- 93.** Panel ekspertów będzie oceniał projekt na podstawie wniosku, który wnioskodawca uzupełni lub poprawi zgodnie ze wskazówkami NCBR. Jeśli wnioskodawca wprowadzi we wniosku inne zmiany niż wskazane przez NCBR, panel oceni projekt na podstawie pierwotnej (na etapie oceny merytorycznej) wersji wniosku.
- 94.** Jeśli wnioskodawca nie uzupełni lub nie poprawi wniosku w wyznaczonym terminie, panel ekspertów oceni wniosek na podstawie pierwotnie (na etapie oceny merytorycznej) złożonego wniosku. Wnioskodawca musi jednak ponownie przekazać ten wniosek w systemie informatycznym LSI w terminie wskazanym w pkt 92. Jeśli wnioskodawca nie przekaże ponownie wniosku w systemie informatycznym LSI w tym terminie, będzie to równoznaczne z wycofaniem wniosku z oceny i skutkuje wydaniem przez Dyrektora NCBR decyzji o umorzeniu postępowania. Decyzję NCBR wysyła do wnioskodawcy w formie elektronicznej za pośrednictwem systemu e-Doręczenia lub platformy ePUAP.
- 95.** W wyniku etapu nr 2 oceny merytorycznej wniosek może zostać oceniony:
- 95.1.** pozytywnie – gdy:
- 95.1.1.** spełnił on wszystkie kryteria dostępu oraz
 - 95.1.2.** uzyskał minimalną liczbę punktów w każdym punktowanym kryterium, z wyjątkiem kryteriów, których spełnienie jest nieobowiązkowe
- albo
- 95.2.** negatywnie – gdy:
- 95.2.1.** nie spełnił on któregośkolwiek kryterium dostępu lub
 - 95.2.2.** nie uzyskał minimalnej liczby punktów w którymkolwiek punktowanym kryterium.

¹⁵ Wszędzie w RK, gdzie nie wskazano inaczej, mają zastosowanie przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego stanowiące, że jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.

XII. Informacje o wynikach konkursu

96. Przewidywany termin zatwierdzenia wyników etapu nr 2 oceny merytorycznej wniosków przez Dyrektora NCBR, wynosi maksymalnie do 2 tygodni od zakończenia oceny w etapie nr 2.

97. Po zakończeniu oceny wniosków NCBR sporządza listy rankingowe. Są to:

97.1. *Lista rankingowa pozytywnie ocenionych wniosków – spełniających kryteria i minimalną liczbę punktów;*

97.2. *Lista rankingowa negatywnie ocenionych wniosków.*

98. Na liście rankingowej pozytywnie ocenionych wniosków wnioski są uszeregowane w kolejności od najwyższej do najniższej ocenionej. W przypadku, gdy dwa lub więcej wniosków uzyska taką samą końcową ocenę, o kolejności na liście rankingowej decyduje uzyskanie wyższej oceny w kryterium o większej istotności, w kolejności:

98.1. potencjał wdrożenia wyników projektu oraz przewidywane korzyści;

98.2. innowacyjność rezultatów projektu;

98.3. zakres, adekwatność i wykonalność prac zaplanowanych w projekcie w stosunku do oczekiwanych wyników;

98.4. kompetencje wnioskodawcy i potencjał do realizacji projektu;

98.5. wartość naukowa.

W przypadku, gdy dwa lub więcej wniosków uzyska taką samą końcową ocenę, o kolejności na liście rankingowej zdecyduje wysokość dofinansowania tj. wniosek o niższej wartości dofinansowania otrzyma pozycję wyższą na liście rankingowej.

99. Następnie opracowywane są:

99.1. *Końcowa lista rankingowa pozytywnie zaopiniowanych wniosków.*

Ta lista uwzględnia wnioski rekomendowane do dofinansowania oraz wnioski nierekomendowane do dofinansowania.

99.2. *Końcowa lista rankingowa negatywnie zaopiniowanych wniosków.*

100. NCBR może rekomendować do dofinansowania wnioski:

100.1. który panel ocenił pozytywnie w ramach etapu nr 1 i nr 2 oceny merytorycznej (zob. pkt 95.1 RK) oraz

100.2. którego kwota dofinansowania mieści się w dostępnej alokacji konkursu (zob. pkt 94 RK).

101. W przypadku, gdy kwota alokacji nie pozwala na dofinansowanie wszystkich rekomendowanych wniosków, finansowanie otrzymają w pierwszej kolejności projekty najwyższej ocenione. W przypadku, gdy dwa lub więcej wniosków uzyska taką samą końcową ocenę, o finansowaniu decyduje uzyskanie wyższej oceny w kryterium o większej istotności.

102. Na podstawie *Końcowej listy rankingowej pozytywnie zaopiniowanych wniosków* (zob. pkt 99.1 RK) Dyrektor NCBR wydaje decyzje w sprawie:

102.1. przyznania środków finansowych – dla wniosków spełniających wszystkie warunki opisane w pkt 100 RK.

102.2. nieprzyznania środków finansowych – dla wniosków ocenionych negatywnie (zob. pkt 95.2 RK) lub dla wniosków ocenionych pozytywnie, które nie spełniły warunku opisanego w pkt 100.2 RK.

NCBR przesyła do wnioskodawców decyzje w terminie do 6 miesięcy liczonych od dnia zamknięcia naboru wniosków. Do terminu określonego w zdaniu poprzedzającym nie wlicza się okresów opóźnień spowodowanych z winy wnioskodawcy albo przyczyn niezależnych od NCBR, w tym okresu oczekiwania na dostarczenie przez wnioskodawcę poprawnie przygotowanych dokumentów niezbędnych do wydania przez Dyrektora NCBR przedmiotowych decyzji. Decyzję NCBR wysyła do wnioskodawcy w formie elektronicznej za pośrednictwem systemu e-Doręczeń lub platformy ePUAP.

O każdym przypadku niezakończenia sprawy w tym terminie, Dyrektor NCBR zawiadomi wnioskodawców w drodze komunikatu, udostępnianego w BIP na stronie internetowej NCBR, podając przyczyny zwłoki i wskazując nowy termin wydania decyzji.

103. Niespełnienie warunków, o których mowa w pkt 100.2 RK, a w konsekwencji odmowa przyznania środków finansowych na realizację projektu, który uzyskał ocenę pozytywną, nie stanowi podstawy do jakichkolwiek roszczeń wnioskodawcy wobec NCBR, z zastrzeżeniem prawa do wniesienia odwołania.

104. Wnioskodawca, którego wniosek został rekomendowany do dofinansowania dostarcza do NCBR dokumenty niezbędne do wydania decyzji ws. przyznania środków finansowych za pomocą

systemu informatycznego LSI. Powinien to zrobić w terminie 5 dni od daty wezwania w systemie informatycznym LSI chyba, że na uzasadnioną prośbę wnioskodawcy, NCBR wyrazi zgodę na przedłużenie tego terminu.



Odeślanie

Zob. załącznik nr 11 do RK – wskazuje on dokumenty niezbędne do wydania decyzji ws. przyznania środków finansowych.

- 105.** Niedochowanie przez wnioskodawcę terminu, o którym mowa w pkt 104 RK, może skutkować wydaniem decyzji o umorzeniu postępowania. Decyzję w powyższym zakresie wydaje Dyrektor NCBR. Decyzja przesyłana jest do wnioskodawcy w formie elektronicznej za pośrednictwem systemu e-Doręczeń lub platformy ePUAP.
- 106.** W sytuacji, o której mowa w pkt 105 RK, Dyrektor NCBR może podjąć decyzję o rekomendowaniu do dofinansowania następnego w kolejności wniosku z *Końcowej listy rankingowej pozytywnie zaopiniowanych wniosków*, który wcześniej nie był rekomendowany do dofinansowania ze względu na niespełnienie warunku wskazanego w pkt 100.2 RK. Tym samym nastąpi aktualizacja list rankingowych, o których mowa w pkt 99 RK.
- 107.** Końcowe listy rankingowe, które NCBR sporządziło po zakończeniu oceny wniosków, zatwierdza Dyrektor NCBR. Następnie NCBR zamieszcza na stronie internetowej NCBR *Końcową listę rankingową pozytywnie zaopiniowanych wniosków*, o której mowa w pkt 99.1 RK.
- 108.** Wnioskodawca ma prawo dostępu do dokumentów związanych z oceną swojego wniosku. Nie poznaje jednak tożsamości osób, które oceniły jego wniosek.
- 109.** Wnioskodawca może zapoznać się z nagraniem ze spotkania z panelem ekspertów (zob. pkt 89 RK).
 - 109.1.** Wnioskodawca może zapoznać się z nagraniem wyłącznie w siedzibie NCBR, jeśli złoży wniosek i wcześniej uzgodni termin. Wniosek w tej sprawie opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym wnioskodawca przesyła do NCBR za pośrednictwem systemu e-Doręczeń lub platformy ePUAP.
 - 109.2.** NCBR może udostępnić nagranie wyłącznie osobom upoważnionym do reprezentowania wnioskodawcy, które uczestniczyły w spotkaniu. Wnioskodawca może odsłuchać nagranie w obecności pracownika NCBR podczas jednej wizyty

w godzinach pracy NCBR. W trakcie odsłuchiwania nagrania wnioskodawca może robić notatki, ale nie może rejestrować nagrania za pomocą własnych urządzeń.

XIII. Procedura odwoławcza

- 110.** Od decyzji Dyrektora NCBR, w przypadku naruszenia procedury konkursowej lub innych naruszeń formalnych, wnioskodawca ma prawo złożyć odwołanie. Wnioskodawca składa odwołanie do Komisji Odwoławczej Rady NCBR w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji, wnoszone za pośrednictwem Dyrektora NCBR.
- 111.** Komisja Odwoławcza Rady NCBR rozstrzygnie w sprawie odwołania nie później niż w terminie 3 miesięcy od dnia złożenia odwołania. Na rozstrzygnięcie Komisji Odwoławczej Rady NCBR, wnioskodawcy przysługuje skarga do sądu administracyjnego.

XIV. Zawarcie umowy o dofinansowanie projektu

- 112.** Podpisanie umowy o dofinansowanie projektu jest możliwe pod warunkiem, że wydana decyzja w sprawie przyznania środków finansowych, o której mowa w pkt 102.1 RK stanie się ostateczna i prawomocna. Decyzja staje się ostateczna i prawomocna po upływie 14 dni od dnia jej doręczenia, o ile nie zostanie wniesione od niej odwołanie, z zastrzeżeniem możliwości zrzeczenia się prawa do wniesienia odwołania.¹⁶
- 113.** Wnioskodawca dostarcza dokumenty niezbędne do zawarcia umowy o dofinansowanie projektu za pomocą systemu informatycznego LSI. Powinien to zrobić w terminie 7 dni od otrzymanego wezwania w systemie informatycznym LSI.



Odesłanie

Zob. załącznik nr 11 do RK – wskazuje on dokumenty niezbędne do zawarcia umowy o dofinansowanie projektu.

Jeśli wnioskodawca nie dostarczy dokumentów zgodnie z wezwaniem lub jeśli nie będą one zgodne z wymogami konkursu, Dyrektor NCBR może odstąpić od zawarcia umowy

¹⁶ Zgodnie z art. 16 kpa decyzje, od których nie służy odwołanie w administracyjnym toku instancji lub wnioski o ponowne rozpatrzenie sprawy, są ostateczne. Decyzje ostateczne, których nie można zaskarżyć do sądu, są prawomocne. Zgodnie z art. 127a kpa przed upływem terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec organu administracji publicznej, który wydał decyzję. Z dniem doręczenia organowi administracji publicznej oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania przez ostatnią ze stron postępowania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna.

o dofinansowanie projektu bez dalszych wezwań. Skutkiem tego będzie stwierdzenie przez Dyrektora NCBR w drodze decyzji wygaśnięcia decyzji w sprawie przyznania środków finansowych.

- 114.** Jeżeli dokumenty niezbędne do zawarcia umowy o dofinansowanie projektu przesłane w wersji elektronicznej są poprawne może dojść do zawarcia tej umowy.
- 115.** Umowa o dofinansowanie projektu jest zawierana w formie elektronicznej i przekazywana za pośrednictwem systemu e-Doręczeń/ platformy ePUAP lub innego systemu informatycznego wskazanego przez NCBR (dokument musi zostać podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy).
- 116.** W przypadku odstąpienia od zawarcia umowy o dofinansowanie projektu, Dyrektor NCBR może podjąć decyzję o rekomendowaniu do dofinansowania następnego w kolejności wniosku z *Końcowej listy rankingowej pozytywnie zaopiniowanych wniosków*, który wcześniej nie był rekomendowany do dofinansowania ze względu na niespełnienie warunków opisanych w pkt 100.2 RK. Wówczas NCBR aktualizuje *Końcową listę rankingową pozytywnie zaopiniowanych wniosków*, a Dyrektor NCBR wydaje decyzję o przyznaniu środków finansowych w stosunku do przedmiotowego wniosku¹⁷.
- 117.** NCBR sprawdza czy istnieje ryzyko wystąpienia nieprawidłowości dotyczące merytorycznej lub finansowej realizacji projektu. W tym celu analizuje m.in. informację o zdolności do finansowej realizacji projektu (jeśli dotyczy – wnioskodawców, którzy są przedsiębiorstwami) w okresie dwóch lat poprzedzających rok złożenia wniosku oraz prognozę w okresie realizacji projektu, jak również informację o projektach, jakie wnioskodawca realizuje lub zrealizował w ramach umowy z NCBR (tę informację przygotowuje NCBR).
- 118.** NCBR analizuje w szczególności informacje i dane, o których mowa w pkt 117 RK przede wszystkim, aby zdecydować:
- 118.1.** czy będzie wypłacać wykonawcy zaliczki albo czy będzie rozliczać projekt wyłącznie na podstawie refundacji oraz

¹⁷ Jeśli dla danego wniosku została wcześniej wydana decyzja negatywna przyznanie dofinansowanie następuje na mocy decyzji zmieniającej decyzję negatywną.

118.2. czy będzie wymagać od wykonawcy dodatkowego zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie projektu.

119. NCBR może podpisać umowę o dofinansowanie projektu pod warunkiem, że wnioskodawca:

119.1. nie jest wykluczony z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie:

119.1.1. art. 207 ust. 4 ustawy o finansach publicznych,

119.1.2. art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

119.1.3. art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

119.2. nie jest podmiotem, na którym ciąży obowiązek zwrotu pomocy, ponieważ Komisja Europejska uznała pomoc za niezgodną z prawem oraz rynkiem wewnętrznym,

119.3. nie zalega z wpłatami z tytułu należności budżetowych lub ze składkami na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.

119.4. nie jest przedsiębiorstwem w trudnej sytuacji w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy państwa¹⁸ oraz nie jest pod zarządem komisarycznym.

119.5. nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie z tytułu sankcji.

120. Niezależnie od postanowień pkt 119 RK, w przypadku, w którym NCBR poweźmie uzasadnione wątpliwości co do zdolności wnioskodawcy do prawidłowego, w tym zgodnego z celami projektu, wydatkowania środków publicznych, Dyrektor NCBR może wstrzymać się od zawarcia umowy o dofinansowanie projektu do czasu wyjaśnienia wątpliwości albo odmówić jej zawarcia, co będzie skutkować stwierdzeniem wygaśnięcia decyzji w sprawie przyznania środków finansowych.

121. Gdy upoważniony przedstawiciel NCBR podpisze umowę o dofinansowanie projektu, NCBR przesyła egzemplarz umowy wnioskodawcy za pośrednictwem platformy ePUAP, systemu e-Doręczenia lub innego systemu informatycznego wskazanego przez NCBR.

¹⁸ Definicję przedsiębiorstwa znajdującego się w trudnej sytuacji zawiera art. 2 pkt 18 rozporządzenia 651/2014.

- 122.** Po zawarciu umów o dofinansowanie projektów w konkursie listy rankingowe, o których mowa w pkt 99 RK zostaną zaktualizowane, jeśli ulegną zmianie względem pierwotnych list rankingowych.

XV. Postanowienia końcowe

- 123.** W sprawach nieuregulowanych w RK mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
- 124.** NCBR ma prawo zmienić RK lub jakikolwiek dokument, do którego odwołuje się RK, określający warunki konkursu. Zmiany obowiązują od daty wskazanej w informacji na temat tych zmian, opublikowanej na stronie internetowej NCBR. Zmiany nie mogą skutkować nierównym traktowaniem wnioskodawców w ramach konkursu. W przypadku wprowadzania zmian do dokumentacji konkursowej Wnioskodawcy, którzy do dnia ogłoszenia tychże zmian przez NCBR złożyli wnioski w konkursie zostaną o tym fakcie poinformowani w trybie wskazanym w pkt 37.
- 125.** NCBR ma prawo anulować konkurs, w szczególności, gdy:
- 125.1.** zostaną wprowadzone istotne zmiany w przepisach prawa mające wpływ na warunki przeprowadzenia konkursu lub
 - 125.2.** wystąpią zdarzenia o charakterze siły wyższej.
- 126.** NCBR nie przewiduje możliwości skrócenia terminu składania wniosków w konkursie.
- 127.** NCBR w trakcie i po zakończeniu konkursu, prowadzi jego ewaluację oraz rozpowszechnia informację o jego rezultatach. W badaniach ewaluacyjnych wykorzystywane są wyniki monitoringu dofinansowanych projektów, prowadzonego zgodnie z zasadami określonymi w umowach o dofinansowanie projektów.

XVI. Podstawa prawna

- 128.** RK ustala Dyrektor NCBR na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy o NCBR.
- 129.** NCBR realizuje konkurs zgodnie z regulacjami krajowymi i unijnymi.

Aktualne regulacje krajowe to:

- 129.1.** ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zwana: „pswn”;

- 129.2.** ustawa z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju, zwana: „ustawą o NCBR”;
- 129.3.** rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 września 2010 r. w sprawie szczegółowego trybu realizacji zadań Narodowego Centrum Badań i Rozwoju, zwane: „rozporządzeniem MNiSW”;
- 129.4.** rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 19 sierpnia 2020 r. w sprawie udzielania pomocy publicznej za pośrednictwem Narodowego Centrum Badań i Rozwoju, zwane: „rozporządzeniem MNiSW ws. pomocy publicznej”;
- 129.5.** ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, zwana: „ufp”.

Regulacje unijne to:

- 129.6.** rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w stosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (zwane: „rozporządzeniem 651/2014”);
- 129.7.** rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (zwane: „rozporządzeniem 2023/2831”).

XVII. Słowniczek

badania podstawowe – w rozumieniu art. 2 pkt 84 rozporządzenia 651/2014 oznaczają prace eksperymentalne lub teoretyczne mające przede wszystkim na celu zdobywanie nowej wiedzy o podstawach zjawisk i obserwowalnych faktów bez nastawienia na bezpośrednie zastosowanie komercyjne;

badania przemysłowe – w rozumieniu art. 2 pkt 85 rozporządzenia 651/2014 oznaczają badania planowane lub badania krytyczne mające na celu zdobycie nowej wiedzy i umiejętności celem opracowania nowych produktów, procesów lub usług lub mające na celu wprowadzenie znaczących ulepszeń do istniejących produktów, procesów lub usług, w tym produktów, procesów lub usług cyfrowych, w dowolnej dziedzinie, dowolnej branży lub dowolnym sektorze (w tym między innymi w branżach i technologiach cyfrowych, takich jak obliczenia superkomputerowe, technologie kwantowe, technologie blockchain, sztuczna inteligencja, cyberbezpieczeństwo, duże zbiory danych i technologie związane z chmurą). Badania przemysłowe uwzględniają tworzenie elementów składowych systemów złożonych i

mogą obejmować budowę prototypów w środowisku laboratoryjnym lub środowisku interfejsu symulującego istniejące systemy, a także linii pilotażowych, kiedy są one konieczne do badań przemysłowych, a zwłaszcza uzyskania dowodu w przypadku technologii generycznych;

duże przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo inne niż MŚP;

eksperymentalne prace rozwojowe – w rozumieniu art. 2 pkt 86 rozporządzenia 651/2014 oznaczają zdobywanie, łączenie, kształtowanie i wykorzystywanie dostępnych aktualnie umiejętności i wiedzy oraz innych stosownych umiejętności i wiedzy w celu opracowania nowych lub ulepszonych produktów, procesów lub usług, w tym produktów, procesów lub usług cyfrowych, w dowolnej dziedzinie, dowolnej branży lub dowolnym sektorze (w tym między innymi w branżach i technologiach cyfrowych, takich jak obliczenia superkomputerowe, technologie kwantowe, technologie blockchain, sztuczna inteligencja, cyberbezpieczeństwo, duże zbiory danych i technologie związane z chmurą lub technologie przetwarzania brzegowego). Mogą one także obejmować np. czynności mające na celu pojęciowe definiowanie, planowanie oraz dokumentowanie nowych produktów, procesów lub usług. Eksperymentalne prace rozwojowe mogą obejmować opracowywanie prototypów, demonstracje, opracowywanie projektów pilotażowych, testowanie i walidację nowych lub ulepszonych produktów, procesów lub usług w otoczeniu stanowiącym model warunków rzeczywistego funkcjonowania, których głównym celem jest dalsze udoskonalenie techniczne produktów, procesów lub usług, których ostateczny kształt zasadniczo nie jest jeszcze określony. Mogą obejmować opracowywanie prototypów i projektów pilotażowych, które można wykorzystać do celów komercyjnych, w przypadku gdy prototyp lub projekt pilotażowy z konieczności jest produktem końcowym do wykorzystania do celów komercyjnych, a jego produkcja jest zbyt kosztowna, aby służył on jedynie do demonstracji i walidacji. Eksperymentalne prace rozwojowe nie obejmują rutynowych lub okresowych zmian wprowadzanych do istniejących produktów, linii produkcyjnych, procesów wytwórczych, usług oraz innych operacji w toku, nawet jeśli takie zmiany mają charakter ulepszeń;

inny podmiot – podmiot niebędący organizacją badawczą ani przedsiębiorcą¹⁹, posiadający zdolność do wdrożenia rozwiązania będącego wynikiem realizacji projektu rozumianej dla tych podmiotów jako zastosowanie w praktyce rozwiązania będącego wynikiem realizacji projektu, jak również posiadający zdolność prawną lub zdolność do czynności prawnych²⁰, mogący występować w konkursie i działać w ramach konsorcjum, będący:

- jednostką sektora finansów publicznych wskazaną w art. 9 ustawy o finansach publicznych,
- stowarzyszeniem w rozumieniu ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (za wyjątkiem stowarzyszeń zwykłych, o których mowa w art. 40 tej ustawy),
- fundacją w rozumieniu ustawy z dnia 6 kwietnia 1984 r. o fundacjach;

organizacja badawcza – podmiot systemu szkolnictwa wyższego i nauki, o którym mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1, 2 i 4–8 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, będący organizacją prowadzącą badania i upowszechniającą wiedzę w rozumieniu art. 2 pkt 83 rozporządzenia 651/2014, przy czym nie może być to podmiot, którego wyłącznym celem jest rozpowszechnianie na szeroką skalę wyników prac badawczo rozwojowych przez nauczanie, publikacje lub transfer wiedzy;

Komitet sterujący– Komitet Sterujący Strategicznego programu badań naukowych i prac rozwojowych w sektorze rolnym „AGROSTRATEG”

konkurs – I konkurs w ramach Strategicznego programu badań naukowych i prac rozwojowych w sektorze rolnym „AGROSTRATEG”

konsorcjum – grupa podmiotów powołana w celu wspólnej realizacji projektu, działająca na podstawie zawartej umowy konsorcjum;

¹⁹ Jeżeli inny podmiot zamierza realizować projekt w ramach swojej działalności gospodarczej to traktowany będzie jak przedsiębiorca (przystępuje do konkursu i realizuje projekt jako przedsiębiorca) i dotyczą go wymogi i postanowienia dotyczące przedsiębiorcy. Jeżeli inny podmiot zamierza realizować projekt jako organizacja badawcza to przystępuje do konkursu i realizuje projekt jako organizacja badawcza i dotyczą go wymogi i postanowienia dotyczące organizacji badawczej.

²⁰ Jednostki budżetowe nie mogą przystąpić do konkursu.

MŚP – mikro-, małe lub średnie przedsiębiorstwo w rozumieniu art. 2 załącznika I do rozporządzenia 651/2014 oraz zaleceniu Komisji 2003/361/WE z dnia 6 maja 2003 r. w sprawie definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw;

NCBR – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju;

panel ekspertów – zespół powołany przez Dyrektora NCBR lub osobę przez niego upoważnioną do oceny wniosków złożonych w konkursie;

prace B+R – prace obejmujące badania podstawowe, badania przemysłowe lub eksperymentalne prace rozwojowe;

prace przedwdrożeniowe – prace będące działaniami przygotowawczymi do zastosowania w praktyce wyników badań podstawowych, badań przemysłowych i prac rozwojowych, obejmujące:

- a) badania społecznego i gospodarczego zapotrzebowania na produkt,
- b) organizowanie krajowych i zagranicznych wizyt studyjnych pozwalających zebrać informacje na temat funkcjonujących dobrych praktyk,
- c) organizowanie seminariów, konferencji oraz grup badawczych mających na celu opracowanie nowych rozwiązań,
- d) opracowanie procedur związanych z wykorzystaniem przyszłego produktu będącego wynikiem badań naukowych lub prac rozwojowych,
- e) pilotaż (wdrożenie) proponowanych w rezultatach projektu rozwiązań,
- f) przygotowanie projektu stosownych regulacji prawnych,
- g) uzyskanie certyfikatu zgodności upoważniającego do oznaczenia wyrobu znakiem zgodności z normą krajową lub ponadnarodową,
- h) prowadzenie kampanii społecznych oraz organizowanie wydarzeń o charakterze medialnym mające na celu przekonanie opinii publicznej do proponowanych rozwiązań,
- i) organizowanie spotkań z decydentami oraz instytucjami mającymi potencjał wdrożeniowy w celu przekonania do konkretnego rozwiązania;

prace przedwdrożeniowe na usługi doradcze - należy przez to rozumieć realizowane przez przedsiębiorstwo o statusie MŚP działania przygotowawcze do zastosowania w praktyce wyników projektu, umożliwiające doprowadzenie rozwiązania będącego przedmiotem projektu do etapu, kiedy będzie można je skomercjalizować;

prace przedwdrożeniowe – pomoc de minimis – należy przez to rozumieć realizowane przez przedsiębiorstwo działania przygotowawcze do zastosowania w praktyce wyników projektu, umożliwiające doprowadzenie rozwiązania będącego przedmiotem projektu do etapu, kiedy będzie można je skomercjalizować (w szczególności opracowanie dokumentacji wdrożeniowej, usługi rzeczownika patentowego, testy, certyfikacja, badania rynku);

Program – Strategiczny program badań naukowych i prac rozwojowych w sektorze rolnym „AGROSTRATEG”;

projekt – przedsięwzięcie, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy o NCBR, realizowane przez wykonawcę na podstawie umowy o dofinansowanie projektu, będące przedmiotem wniosku;

przedsiębiorstwo/przedsiębiorca²¹ – przedsiębiorstwo w rozumieniu art. 1 załącznika I do rozporządzenia 651/2014;

RK – regulamin konkursu;

Sekretarz Panelu Ekspertów - pracownik NCBR odpowiedzialny za obsługę administracyjną panelu ekspertów (dane kontaktowe zostaną przekazane wraz z zaproszeniem na spotkanie panelowe);

system e-Doręczenia – system służący do doręczania pism na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych;

system informatyczny LSI – system informatyczny NCBR, służący do naboru wniosków w konkursie, dostępny pod adresem internetowym <https://lsi.ncbr.gov.pl/>;

strona internetowa NCBR – strona internetowa znajdująca się pod adresem www.gov.pl/web/ncbr;

²¹ Dotyczy również podmiotów prowadzących działalność rolniczą, z zastrzeżeniem, że pomoc *de minimis* nie może zostać udzielona podmiotom prowadzącym działalność rolniczą w zakresie **produkcji podstawowych produktów rolnych** rozumianej jako wytwarzanie płodów ziemi i produktów pochodzących z chowu zwierząt, wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, bez poddawania ich jakimkolwiek dalszemu przetwarzaniu zmieniającemu właściwości tych produktów (art. 2 pkt 9 rozporządzenia 651/2014)

wniosek – wniosek o dofinansowanie realizacji projektu wraz z załącznikami złożony przez wnioskodawcę do NCBR;

wnioskodawca – podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie; gdy projekt jest realizowany w ramach konsorcjum: lider konsorcjum oraz konsorcjanci ubiegający się o dofinansowanie; lider konsorcjum działa na swoją rzecz i w imieniu własnym oraz na rzecz i w imieniu konsorcjantów na podstawie pełnomocnictwa, którego konsorcjanci udzielili mu w umowie konsorcjum;

wykonawca – wnioskodawca, który w wyniku rozstrzygnięcia konkursu zawarł z NCBR umowę dofinansowanie projektu.

XVIII. Lista załączników

Załącznik nr 1. Wzór wniosku o dofinansowanie realizacji projektu.

Załącznik nr 2. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie.

Załącznik nr 3. Zakres tematyczny konkursu.

Załącznik nr 4. Kryteria oceny wstępnej.

Załącznik nr 5. Kryteria oceny merytorycznej.

Załącznik nr 6. Przewodnik kwalifikowalności kosztów.

Załącznik nr 7. Zakres minimalny umowy konsorcjum.

Załącznik nr 8. Oświadczenie woli dotyczącego złożenia wniosku za pośrednictwem systemu informatycznego.

Załącznik nr 9. Oświadczenie o braku związku projektu z prowadzeniem działalności gospodarczej.

Załącznik nr 10. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie.

Załącznik nr 11. Wykaz załączników do wniosku oraz dokumentów wymaganych na etapie wydawania decyzji ws. przyznania środków finansowych oraz podpisywania umowy o dofinansowanie.

Załącznik nr 12.A. Wzór umowy o dofinansowanie dla konsorcjum.

Załącznik nr 12 B. Wzór umowy o dofinansowanie dla pojedynczego podmiotu.

Załącznik nr 13. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie z tytułu sankcji.

Załącznik nr 14. Fiszka projektowa AGROSTRATEG I – wzór oraz instrukcja wypełniania.