

ZASADY UDZIAŁU POLSKICH PODMIOTÓW W 39. KONKURSIE NA MIĘDZYNARODOWE PROJEKTY BADAWCZE W RAMACH INICJATYWY CORNET (dalej: „zasady konkursu”)

OPIS INICJATYWY

Inicjatywa CORNET (ang. *Collective Research NETworking*) – międzynarodowa sieć ministerstw i agencji finansujących, będących właścicielami krajowych lub regionalnych programów finansowania badań na potrzeby konkretnych branż przemysłowych. W ramach Inicjatywy CORNET ogłaszane są regularnie konkursy na projekty realizowane we współpracy międzynarodowej.

Głównym celem Inicjatywy CORNET jest promowanie ścisłej współpracy pomiędzy zaangażowanymi podmiotami narodowymi/regionalnymi (ministerstwami i agencjami) oraz stwarzanie możliwości finansowania, ze źródeł publicznych, badań na potrzeby konkretnych branż przemysłowych.

Badania na potrzeby danej branży (ang. *Collective Research*) są badaniami przeprowadzanymi na użytek szerokiej grupy przedsiębiorstw, w szczególności mikro, małych i średnich (MŚP). Badania są inicjowane przez zrzeszenia branżowe przedsiębiorstw i często przeprowadzane przez wyspecjalizowane jednostki naukowe działające na rzecz konkretnego sektora przemysłowego.

Realizacja badań branżowych w ramach projektu międzynarodowego jest dofinansowywana przez agencje finansujące w poszczególnych krajach partycypujących w projekcie. Na poziomie krajowym partnerzy projektu składają wniosek do krajowej agencji finansującej wg formularza krajowego. Wniosek krajowy zawiera opis zadań wykonywanych przez partnera krajowego w ramach realizowanego projektu międzynarodowego. Wniosek międzynarodowy, składany przez Koordynatora projektu, stanowi opis całego projektu z uwzględnieniem zadań wykonywanych przez poszczególnych partnerów krajowych i dołączany jest do dokumentów składanych do Narodowego Centrum Badań i Rozwoju (dalej: „**Centrum**” lub „NCBR”) na etapie wskazanym w rozdz. 5 niniejszych zasad konkursu.

Centrum nie dopuszcza możliwości finansowania projektu w części krajowej w przypadku, gdy w projekt międzynarodowy zaangażowane są podmioty z krajów nieuczestniczących w Inicjatywie CORNET (nie będących partnerami inicjatywy¹).

1. WNIOSKODAWCY I INNE PODMIOTY BIORĄCE UDZIAŁ W REALIZACJI PROJEKTU

1. Wnioskodawcą w ramach Inicjatywy CORNET jest pojedyncze **zrzeszenie branżowe**² posiadające osobowość prawną i siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (zgodnie z art. 37 ust. 1 pkt 8

¹ Aktualna lista krajów partnerskich dostępna jest na stronie:
https://cornet.online/EN/About/partners/partners_node.html;jsessionid=25851EE968E94FC5884CDBE2B3593BBD.intranet262

² nie będące przedsiębiorcą w rozumieniu art. 1 załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1).

ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju³; dalej: ustawa o NCBR), zrzeszające mikro, małych i średnich przedsiębiorców⁴.

2. Dofinansowanie w ramach Inicjatywy CORNET może być przyznane zrzeszeniu branżowemu (dalej: Wnioskodawca), które:
 - 1) nie działa dla zysku (*non-profit*) lub wypracowany zysk przeznacza w całości na cele statutowe;
 - 2) zrzesza podmioty wg kryterium branżowego;
 - 3) zrzesza minimum **20** mikro, małych i średnich przedsiębiorców, albo mikro, mali i średni przedsiębiorcy stanowią co najmniej **50%** członków zrzeszenia branżowego, będących przedsiębiorcami⁵ (warunki rozłączne);
 - 4) posiada przejrzyste reguły przynależności i jest otwarte dla mikro, małych i średnich przedsiębiorców z danej branży;
 - 5) prowadzi działania mające na celu identyfikację potrzeb badawczych swoich członków i/lub działania badawczo-rozwojowe na ich rzecz.
3. Wnioskodawca musi jednocześnie spełniać warunki określone zarówno w ust. 1, jak i w ust. 2. Nie jest możliwe spełnienie części warunków przez Wnioskodawcę, a pozostałej części przez podmiot powiązany z Wnioskodawcą.
4. W realizacji międzynarodowego projektu, oprócz Wnioskodawcy, bierze udział podmiot, o którym mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1, 2, 4, 5, 6, 6a, 6b, 8 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce⁶ (zgodnie z art. 37 ust. 1 pkt 1 ustawy o NCBR), spełniający kryteria organizacji prowadzącej badania i upowszechniającej wiedzę, określone w art. 2 pkt 83 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu⁷, z zastrzeżeniem, że nie może być to podmiot, którego wyłącznym celem jest rozpowszechnianie na szeroką skalę wyników prac B+R poprzez nauczanie, publikacje lub transfer wiedzy (dalej: Jednostka). W Pre-wniosku o dofinansowanie (o którym mowa w rodz. 5 niniejszych zasad konkursu) Wnioskodawca wskazuje Jednostkę, która będzie pełniła rolę wykonawcy badań w projekcie.
5. Wnioskodawca podpisuje z Centrum umowę o dofinansowanie projektu. Jednostka nie jest stroną umowy o dofinansowanie projektu z Centrum, lecz wykonuje badania w ramach projektu na podstawie umowy zawartej z Wnioskodawcą. Wnioskodawca i Jednostka są natomiast członkami konsorcjum międzynarodowego i podpisują umowę konsorcjum międzynarodowego.

³ Dz. U. z 2024 r. poz. 1170

⁴ ilekroć mikro-, małym lub średnim przedsiębiorcy należy przez to rozumieć przedsiębiorcę spełniającego kryteria mikro-, małego lub średniego przedsiębiorstwa określone w art. 2 załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1).

⁵ przedsiębiorcami w rozumieniu art. 1 załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1).

⁶ Dz. U. z 2024 r., poz. 1571

⁷ Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014

6. Wnioskodawca zobowiązany jest do zawiązania w ramach projektu tzw. „Komitetu Użytkowników MŚP” (ang. *SME User Committee*), tj. grupy min. 5 mikro, małych i średnich przedsiębiorców, będących mikro-, małym i średnim przedsiębiorstwem w rozumieniu art. 2 załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, dalej: rozporządzenie nr 651/2014). Komitet Użytkowników MŚP ma za zadanie na bieżąco monitorować postępy w projekcie. Członkowie Komitetu Użytkowników MŚP nie są formalnymi partnerami w projekcie i nie otrzymują dofinansowania z Centrum. Wnioskodawca zobowiązany jest do organizacji regularnych spotkań Komitetu Użytkowników MŚP, dokumentowania jego pracy oraz uwzględniania jego uwag przy realizacji zadań w ramach projektu, zgodnie z ustaleniami konsorcjum międzynarodowego. W posiedzeniach Komitetu Użytkowników MŚP mogą brać udział w charakterze obserwatorów przedstawiciele dużych przedsiębiorstw branżowych (duże przedsiębiorstwa nie mogą być jednak formalnym członkiem komitetu).
7. Przed złożeniem do Centrum Pre-wniosku o dofinansowanie (o którym mowa w rodz. 5 niniejszych zasad konkursu) Wnioskodawca jest zobowiązany do przeprowadzenia diagnozy oraz konsultacji potrzeby realizacji projektu wśród przedstawicieli środowiska przedsiębiorstw branżowych (co najmniej wśród członków zrzeszenia Wnioskodawcy).

2. PRZEDMIOT I POZIOM DOFINANSOWANIA

1. Centrum przekazuje Wnioskodawcy dofinansowanie przeznaczone na pokrycie kosztów realizacji zadań międzynarodowego projektu badawczego ponoszonych przez polskich partnerów.
2. Dofinansowanie może być przeznaczone na:
 - 1) **badania przemysłowe** – w rozumieniu art. 2 pkt 85 rozporządzenia nr 651/2014,
 - 2) **prace rozwojowe** – w rozumieniu art. 2 pkt 86 rozporządzenia nr 651/2014,
 - 3) inne – koszty działań zw. z rozpowszechnianiem wyników projektu, promocją, zarządzaniem projektem, organizacją posiedzeń Komitetu Użytkowników (w tym koszty dojazdów oraz noclegów członków Komitetu) ponoszone przez Wnioskodawcę (zgodnie z regulaminem konkursu międzynarodowego).
3. Wnioskodawca zobowiązany jest do potwierdzenia, że zakres tematyczny projektu jest zgodny z potrzebami danej branży przemysłowej określonymi w agendzie, strategii badawczej lub innym dokumencie strategicznym opracowanym przez Wnioskodawcę.
4. Koszty realizacji zadań powinny być zaplanowane zgodnie z zasadami gospodarki finansowej w najkorzystniejszej relacji nakładów do rezultatów, mając na uwadze wysokość zaplanowanego budżetu na dany konkurs.
5. Maksymalny poziom dofinansowania udzielonego na realizację projektu w ramach Inicjatywy CORNET wynosi:

- 1) do 100% w przypadku kosztów wykonania prac badawczych, o których mowa w ust. 2 pkt 1 lub w ust. 2 pkt 2, zrealizowanych przez Jednostkę - w przypadku gdy badania w ramach projektu są realizowane przez Jednostkę w ramach jej działalności niegospodarczej;
 - 2) do 85% w przypadku kosztów realizacji projektu poniesionych przez Wnioskodawcę.
6. Wnioskodawca zobowiązany jest udokumentować wniesienie wkładu własnego.
 7. Dofinansowanie w projekcie na zadania takie jak: rozpowszechnianie wyników projektu, promocja, zarządzanie projektem, organizacja posiedzeń Komitetu Użytkowników (w tym koszty dojazdów oraz noclegów członków Komitetu) jest możliwe tylko, jeśli zadania te będą realizowane przez Wnioskodawcę (Jednostka nie może otrzymać od Wnioskodawcy dofinansowania na powyższe prace).
 8. Podstawowymi formami promocji wyników projektu są konferencje branżowe oraz publikacje w wydawnictwach branżowych, uczestnictwo w targach branżowych, prezentacja wyników projektu w mediach społecznościowych oraz stosowanie interaktywnych form komunikacji wyników projektu. Wyniki projektu są udostępniane na stronach internetowych partnerów projektu.
 9. Okres realizacji projektu nie może przekroczyć 24 miesięcy.

3. KOSZTY REALIZACJI PROJEKTU

1. Koszty, które mogą być uznane za kwalifikowalne w ramach realizacji projektu, dzielą się na:
 - 1) koszty realizacji badań przemysłowych lub prac rozwojowych, o których mowa w rozdz. 2 ust. 2 pkt 1 i 2 niniejszych zasad, wykonywanych przez Jednostkę (dofinansowanie do 100%, zgodnie z rozdz. 2 ust. 5 pkt 1 niniejszych zasad konkursu); oraz
 - 2) koszty realizacji zadań, o których mowa w rozdz. 2 ust. 2 niniejszych zasad ponoszone przez Wnioskodawcę (dofinansowanie do 85%, zgodnie z rozdz. 2 ust. 5 pkt 2 niniejszych zasad konkursu) i są zawarte w dokumencie *Przewodnik Kwalifikowalności Kosztów* zamieszczonym na stronie internetowej Centrum <http://www.ncbr.gov.pl/> (dalej: Przewodnik).
2. Koszty badań przemysłowych lub prac rozwojowych wykonywanych przez **Jednostkę** nie mogą być ponoszone w ramach kategorii E – Kosztów podwykonawstwa, zgodnie z treścią Przewodnika.
3. Koszty realizacji zadań innych niż wskazane w ust. 2, w tym działań związanych z zarządzaniem projektem, promocją i rozpowszechnianiem wyników projektu, są ponoszone tylko przez **Wnioskodawcę**, zgodnie z treścią Przewodnika. Dodatkowo Wnioskodawca nie może planować i ponosić kosztów – kosztów aparatury naukowo-badawczej i WNiP oraz kosztów budynków i gruntów (w ramach kategorii Op), o których mowa w Przewodniku.

4. PRAWA DO WYNIKÓW PROJEKTU

1. Rezultaty prac badawczych powstałe w wyniku realizacji projektu (po rozliczeniu i akceptacji raportu merytorycznego i finansowego) muszą być szeroko rozpowszechniane na zasadzie niedyskryminacji i braku wyłączności wśród wszystkich zainteresowanych podmiotów. Zasady dostępu do wyników prac badawczych powinny być uregulowane w umowie konsorcjum międzynarodowego.
2. Wyniki projektu udostępniane są nieodpłatnie wszystkim zainteresowanym podmiotom na zasadach otwartych.
3. Rezultaty projektu będące przedmiotem praw własności przemysłowej oraz rezultaty niepodlegające takiej ochronie, powstałe w ramach projektu, stanowią własność Wnioskodawcy. Kwestie związane z przekazaniem przez Jednostkę na rzecz Wykonawcy ww. rezultatów projektu powinny być uregulowane w umowie, o której mowa w rozdz. 5 ust. 25 pkt 1 Zasad. Do własności majątkowych praw autorskich powstałych w wyniku realizacji projektu stosuje się przepisy ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.⁸

5. PROCEDURA PRYZYNAWANIA DOFINANSOWANIA

1. Informacja o konkursie i jego ogólnych warunkach zamieszczana jest na stronach internetowych **międzynarodowej sieci CORNET** (https://cornet.online/EN/Home/Home_node.html) oraz Centrum (<http://www.ncbr.gov.pl/>). Warunki konkursu dla wnioskodawców z poszczególnych krajów są określane przez agencje finansujące z danego kraju aktualnie biorącego udział w konkursie.
2. Wnioski o dofinansowanie międzynarodowych projektów badawczych (dalej: „wniosek międzynarodowy”) w ramach Inicjatywy CORNET są przyjmowane w trybie konkursowym. Wniosek międzynarodowy składany jest przez koordynatora międzynarodowego projektu CORNET za pomocą systemu elektronicznego dostępnego na stronie https://cornet.online/EN/Home/Home_node.html w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie na stronie internetowej **międzynarodowej sieci CORNET** i jest oceniany zgodnie z procedurą oraz kryteriami określonymi dla danego konkursu.
3. W terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie, zamieszczonym na stronie internetowej Centrum, Wnioskodawcy są zobowiązani do złożenia w Centrum Pre-wniosku o dofinansowanie (dalej: „Pre-wniosek”).
4. Pre-wniosek należy złożyć do Centrum przy wykorzystaniu platformy ePUAP⁹ (na adres - /NCBiR/default lub /NCBiR/esp lub /NCBiR/SkrytkaESP) lub drogą mailową na adres: cornet@ncbr.gov.pl w wersji elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Niedopuszczalne jest udostępnianie plików w chmurze, za pomocą linków, itp. Dokumenty uznaje

⁸ Dz. U. z 2022 r., poz. 2509 ze zm.

⁹ Od czasu, gdy do doręczeń zamiast ePUAP NCBR będzie stosować system e-Doręczeń, na wskazany w stosownym komunikacie adres do doręczeń elektronicznych (dot. systemu e-Doręczenia). Od czasu, gdy do doręczeń zamiast ePUAP NCBR będzie stosować system e-Doręczenia, wszelkie postanowienia Zasad i załączników dot. ePUAP stosuje się odpowiednio do systemu e-Doręczenia.

się za skutecznie złożone w ramach konkursu wyłącznie w przypadku złożenia ich w postaci plików/załączników. Pre-wniosek należy złożyć na formularzu zgodnym ze wzorem zamieszczonym na stronie internetowej Centrum.

5. Pre-wniosek podlega ocenie formalnej i merytorycznej.
6. Na etapie oceny formalnej bierze się pod uwagę:
 - A) złożenie Pre-wniosku przez uprawniony podmiot,
 - B) złożenie Pre-wniosku w wymaganym terminie i formie (określonych w ust. 4),
 - C) spełnienie warunków uczestnictwa określonych w niniejszych zasadach konkursu,
 - D) spójność Pre-wniosku z wnioskiem międzynarodowym,
 - E) poprawność podpisów,
 - F) kompletność Pre-wniosku, w tym wypełnienie wszystkich wymaganych pól Pre-wniosku oraz złożenie wymaganych załączników.
7. W wyniku przeprowadzenia oceny formalnej, Pre-wniosek może zostać:
 - 1) skierowany do oceny merytorycznej – w przypadku spełnienia wszystkich kryteriów oceny formalnej,
albo
 - 2) skierowany do uzupełnienia lub poprawy w zakresie kryteriów oceny formalnej, określonych w ust. 6 pkt D), pkt E) oraz pkt F),
albo
 - 3) pozostawiony bez rozpoznania w przypadku, gdy nie spełnił kryteriów oceny formalnej, określonych w ust. 6 pkt A), pkt B) lub pkt C).
8. Pre-wniosek niespełniający następujących kryteriów oceny formalnej:
 - D) spójność Pre-wniosku z wnioskiem międzynarodowym,
 - E) poprawność podpisów oraz
 - F) kompletność Pre-wniosku, w tym wypełnienie wszystkich wymaganych pól oraz złożenie wymaganych załączników,podlega uzupełnieniu lub poprawie, w terminie 7 dni od dnia otrzymania przez Wnioskodawcę informacji o błędach lub brakach w Pre-wniosku. Wnioskodawca może uzupełnić lub poprawić Pre-wniosek wyłącznie w zakresie wskazanym przez Centrum i w sposób niepowodujący jego istotnej modyfikacji. Nieuzupełnienie braków formalnych lub zmodyfikowanie Pre-wniosku w sposób wykraczający poza wskazania Centrum, może skutkować pozostawieniem Pre-wniosku bez rozpoznania, bez przeprowadzania dalszej oceny formalnej (wstępnej).
9. W przypadku wątpliwości odnośnie kwalifikowalności Wnioskodawcy do ubiegania się o dofinansowanie z Centrum w ramach Inicjatywy CORNET, Centrum zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia dodatkowych ekspertyz, które mogą się wiązać z koniecznością zwrócenia się

do Wnioskodawcy o przesłanie dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów bądź koniecznością dokonania przez Wnioskodawcę dodatkowych korekt w Pre-wniosku.

10. Wnioskodawca może złożyć do Centrum tylko jeden Pre-wniosek w danym konkursie. W przypadku złożenia więcej niż jednego Pre-wniosku, ocenie będzie podlegał tylko Pre-wniosek uznany za złożony jako ostatni (liczy się data wpływu wersji elektronicznej wniosku), który wpłynął do NCBR przed zakończeniem terminu naboru w konkursie. Pozostałe Pre-wnioski będą pozostawione bez rozpoznania.
11. Pre-wnioski pozytywnie ocenione pod względem formalnym i spełniające kryteria udzielenia dofinansowania kierowane są do oceny merytorycznej. Ocena merytoryczna przeprowadzana jest przez jednego, niezależnego, polskiego eksperta, który wraz z ekspertami ze wszystkich krajów uczestniczących w realizacji projektu, bierze udział w ocenie wniosku międzynarodowego.
12. Jeśli dany projekt realizowany jest jedynie przez dwa zrzeszenia z krajów uczestniczących w międzynarodowym konsorcjum CORNET, a Wnioskodawca jest liderem konsorcjum międzynarodowego, wówczas projekt oceniany jest przez dwóch niezależnych polskich ekspertów.
13. W wyniku oceny merytorycznej powstaje międzynarodowa lista rankingowa pozytywnie zaopiniowanych wniosków międzynarodowych.
14. Wnioskodawcy, których wniosek międzynarodowy znajdzie się na międzynarodowej liście projektów rekomendowanych do finansowania, zostaną poinformowani przez Centrum o konieczności przygotowania i przesłania do Centrum krajowego wniosku o dofinansowanie (dalej: „wniosek krajowy”).
15. Wniosek krajowy wraz z załącznikami (wymienionymi w rozdz. 7 niniejszych zasad konkursu oraz o których mowa w pkt II Załącznika nr 4 do niniejszych zasad konkursu) należy złożyć na formularzu zgodnym ze wzorem w ogłoszeniu o konkursie, zamieszczonym na stronie internetowej Centrum.
16. Wniosek krajowy wraz z załącznikami należy złożyć do Centrum w terminie wskazanym przez Centrum (jednak nie krótszym niż 14 dni od dnia otrzymania informacji, o której mowa w ust. 14). Wniosek krajowy wraz z załącznikami należy złożyć w formie elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, za pośrednictwem platformy ePUAP na adres Centrum (na adres: /NCBiR/default lub /NCBiR/esp lub /NCBiR/SkrytkaESP)¹⁰ lub na adres mail: cornet@ncbr.gov.pl).
17. Wskazany przez NCBR termin do złożenia krajowego wniosku o dofinansowanie, o którym mowa w ust. 16, może być wydłużony: z inicjatywy NCBR lub za zgodą NCBR. Niedochowanie jednak przez Wnioskodawcę wskazanych przez NCBR terminów na dostarczenie dokumentów jest równoznaczne z wycofaniem Pre-wniosku i skutkuje wydaniem przez Dyrektora Centrum decyzji o umorzeniu postępowania.
18. Wnioski krajowe wraz z załącznikami zostaną zweryfikowane pod kątem formalnym przez pracowników NCBR.

¹⁰ Datą złożenia wniosku krajowego w takim przypadku jest data widniejąca na urzędowym poświadczeniu odbioru – UPO.

-
19. Po ocenie formalnej wnioski krajowe wraz z załącznikami zostaną zaopiniowane przez Interdyscyplinarny Zespół Ekspertów ds. Programów Międzynarodowych (dalej: „IZE ds. PM”) pod kątem:
- zasadności wnioskowanej kwoty dofinansowania,
 - zasadności i kwalifikowalności zaplanowanych w budżecie kosztów w odniesieniu do przedmiotu i zakresu projektu,
 - prawidłowego przyporządkowania zadań do właściwych kategorii badań objętych dofinansowaniem Centrum - w tym ocenione zostanie czy zgodnie z niniejszymi zasadami konkursu wskazane we wniosku krajowym prace mogą być realizowane przez wskazany we wniosku krajowym podmiot (Wnioskodawcę/Jednostkę).
20. Dyrektor Centrum podejmuje rozstrzygnięcia w sprawie przyznania środków finansowych w drodze decyzji, na podstawie listy rankingowej pozytywnie zaopiniowanych wniosków międzynarodowych, dostępności środków finansowych, a także opinii IZE ds. PM. Decyzję, o której mowa w zdaniu poprzednim, Dyrektor Centrum wydaje w terminie 12 miesięcy od daty upływu terminu składania Pre-wniosków, wskazanego w ogłoszeniu o konkursie, o którym mowa w ust. 2.
21. W przypadku gdy IZE ds. PM zarekomenduje konieczność wprowadzenia zmian we wniosku krajowym wraz z decyzją Dyrektora Centrum zostanie przekazana Wnioskodawcy informacja o zakresie zmian koniecznych do uwzględnienia w projekcie na etapie podpisywania umowy o dofinansowanie projektu.
22. Przed wydaniem decyzji i na wezwanie NCBR, Wnioskodawca dostarcza we wskazanym w wezwaniu trybie i terminie dokumenty, o których mowa w pkt III Załącznika nr 4 do niniejszych zasad konkursu. Niedochowanie przez Wnioskodawcę wskazanego przez NCBR terminu na dostarczenie dokumentów jest równoznaczne z wycofaniem wniosku krajowego i skutkuje wydaniem przez Dyrektora Centrum decyzji o umorzeniu postępowania, chyba że NCBR wyrazi – na uzasadniony wniosek Wnioskodawcy – zgodę na przedłużenie tego terminu.
23. Projekt międzynarodowy jest realizowany w przypadku przyznania dofinansowania przez wszystkie agencje finansujące z krajów, z których podmioty uczestniczą w projekcie. W przypadku, gdy zostanie wydana decyzja, o której mowa w ust. 20, ale nie zostanie spełniony warunek, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Dyrektor Centrum stwierdza wygaśnięcie decyzji, o której mowa w ust. 20.
24. Centrum informuje Wnioskodawcę o przyznaniu środków finansowych. Decyzja w sprawie przyznania środków finansowych na wykonanie projektu zawiera kwotę dofinansowania i jest doręczana Wnioskodawcy zgodnie z rozdz. 9 ust. 8 niniejszych zasad konkursu. Dofinansowanie przyznane na realizację projektu w drodze decyzji przekazywane jest na podstawie umowy o dofinansowanie projektu zawieranej przez Centrum z Wnioskodawcą. Wysokość przyznanych środków finansowych nie może być wyższa od kwoty określonej w Pre-wniosku.
25. Po otrzymaniu decyzji w sprawie przyznania środków finansowych na realizację projektu, a przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu Wnioskodawca zobowiązuje się:
- 1) zawrzeć z Jednostką umowę dotyczącą wykonywania prac badawczych w projekcie (nienaruszającą wymogów konkursu) – Wnioskodawca zobowiązuje się poinformować

Centrum o zawarciu ww. umowy, a także na bieżąco informować o wszelkich zmianach dokonanych w tej umowie;

- 2) zapewnić zawarcie umowy konsorcjum międzynarodowego z Jednostką wykonującą prace badawcze w projekcie;
- 3) przekazać Centrum umowę konsorcjum międzynarodowego (w przypadku, gdy nie będzie ona oryginałem, należy przekazać kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem) – warunek podpisania umowy o dofinansowanie projektu - Wnioskodawca zobowiązuje się informować Centrum o wszelkich zmianach w umowie konsorcjum międzynarodowego.

26. Warunkiem zawarcia umowy o dofinansowanie projektu jest m.in. spełnienie warunków zawartych w ust. 21-22 oraz w ust. 25, a także złożenie przez Wnioskodawcę innych dokumentów, o których mowa w pkt IV Załącznika nr 4 do niniejszych zasad konkursu w terminie określonym przez NCBR. Wskazany przez NCBR termin do złożenia dokumentów, o których mowa w niniejszym punkcie może być za zgodą NCBR wydłużony. Niespełnienie przez Wnioskodawcę warunków wymienionych w niniejszym ustępie lub niedochowanie przez Wnioskodawcę terminu do złożenia dokumentów jest równoznaczne z odstąpieniem od zawarcia umowy o dofinansowanie projektu i skutkuje wydaniem decyzji o stwierdzeniu wygaśnięcia decyzji w sprawie przyznania środków finansowych. Decyzję w powyższym zakresie wydaje Dyrektor NCBR.

27. Centrum może odstąpić od podpisania umowy o dofinansowanie projektu, jeżeli:

- 1) Wnioskodawca zalega z wpłatami z tytułu należności budżetowych oraz z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne;
- 2) Wnioskodawca jest wykluczony z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie;
 - a) art. 207 ust. 4 ustawy o finansach publicznych¹¹,
 - b) art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej¹²,
 - c) art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary¹³;
- 3) Wnioskodawca pozostaje pod zarządkiem komisarycznym.

Skutkiem odstąpienia od podpisania umowy będzie stwierdzenie przez Dyrektora NCBR wygaśnięcia decyzji w sprawie przyznania środków finansowych.

Środki finansowe przyznane przez Centrum Wnioskodawcy na realizację projektu w ramach Inicjatywy CORNET pochodzą ze źródeł krajowych¹⁴.

¹¹ Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.

¹² Dz.U. 2021 r., poz. 1745

¹³ Dz. U. z 2023 r., poz. 659 ze zm.

¹⁴ Środki z budżetu państwa przeznaczone na finansowanie szkolnictwa wyższego i nauki przeznaczone na dany konkurs w ramach Inicjatywy CORNET.

6. DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z PRE-WNIOSKIEM

1. Wnioskodawca ubiegający się o dofinansowanie na realizację międzynarodowego projektu badawczego w ramach inicjatywy CORNET zobowiązany jest do złożenia Pre-wniosku według wzoru oraz w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie zamieszczonym na stronie internetowej Centrum. Do Pre-wniosku Wnioskodawca załącza następujące dokumenty:
 - 1) kopia wniosku międzynarodowego wraz z załącznikami (tożsama z wnioskiem międzynarodowym złożonym za pomocą systemu elektronicznego dostępnego na stronie https://cornet.online/EN/Home/Home_node.html);
 - 2) kopia statutu zrzeszenia branżowego lub innego aktu określającego organizację wewnętrzną i kompetencje poszczególnych organów zrzeszenia branżowego;
 - 3) dokument lub oświadczenie Wnioskodawcy potwierdzające liczbę i status członków zrzeszenia branżowego;
 - 4) dokument potwierdzający umocowanie przedstawiciela Wnioskodawcy do działania w jego imieniu i na jego rzecz (*jeśli dotyczy*).

7. DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z WNIOSKIEM KRAJOWYM

1. Wnioskodawca, którego wniosek międzynarodowy znajdzie się na międzynarodowej liście projektów rekomendowanych do finansowania zobowiązany jest do złożenia **wniosku krajowego** według wzoru oraz w terminie określonym w rozdz. 5 ust. 15 i 16 niniejszych zasad konkursu. Do wniosku krajowego Wnioskodawca załącza następujące dokumenty:
 - 1) dokument potwierdzający umocowanie przedstawiciela Wnioskodawcy do działania w jego imieniu i na jego rzecz (*należy załączyć tylko jeśli dotyczy*);
 - 2) Sprawozdanie o działalności badawczej i rozwojowej (B+R) za rok poprzedzający rok złożenia wniosku PNT-01 (*należy załączyć tylko w przypadku, gdy Wnioskodawca oświadczył we wniosku, że jest objęty sprawozdawczością GUS w zakresie składania formularza PNT-01*);
 - 3) Informacja na potrzeby ewaluacji (*dotyczy zarówno Wnioskodawcy, jak i Jednostki*);
 - 4) Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT (*dotyczy wyłącznie Jednostki*).

8. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Realizując obowiązek informacyjny w związku z wymaganiami art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), w skrócie RODO informujemy, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych w 39. Konkursie na Międzynarodowe Projekty Badawcze w ramach Inicjatywy CORNET jest Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (dalej: „NCBR”).
2. Z administratorem danych może Pan/Pani skontaktować się w następujący sposób:
 - a. listownie na adres siedziby administratora: Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, ul. Chmielna 69, 00-801 Warszawa;
 - b. telefonicznie pod numerem: 22 390 74 01;
 - c. za pośrednictwem poczty elektronicznej: kancelaria@ncbr.gov.pl;
 - d. przez elektroniczną skrytkę podawczą ePUAP na adres skrytki: /NCBiR/SkrytkaESP
3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pan/Pani skontaktować w następujący sposób:
 - a. za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@ncbr.gov.pl;
 - b. listownie na adres siedziby administratora: Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, ul. Chmielna 69, 00-801 Warszawa.

Z inspektorem ochrony danych może Pan/Pani kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych w NCBR oraz z wykonywaniem praw przysługujących Panu/Pani na mocy RODO.
4. Pana/ Pani dane osobowe zawarte w Pre-wniosku, a następnie we wniosku krajowym w 39. Konkursie w ramach Inicjatywy CORNET przetwarzane będą w celu jego oceny oraz – w przypadku wyboru projektu do dofinansowania – w celu podpisania i realizacji umowy. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b i e RODO, w związku z:
 - a) art. 7 ust. 2 pkt 2, art. 365 pkt 11 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
 - b) art. 30 ust. 1 pkt 4, art. 30 ust. 1 pkt 4a, art. 30 ust. 3 ustawy o z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju;
 - c) § 8 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 września 2010 r. w sprawie szczegółowego trybu realizacji zadań Narodowego Centrum Badań i Rozwoju;
 - d) rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 19 sierpnia 2020 r. w sprawie udzielania pomocy publicznej za pośrednictwem Narodowego Centrum Badań i Rozwoju,;
 - e) rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu;
 - f) Zasadami udziału polskich podmiotów w 39. Konkursie na Międzynarodowe Projekty Badawcze w ramach Inicjatywy CORNET.
6. Odbiorcami, do których mogą być przekazywane dane osobowe zawarte w Pre-wniosku, a następnie we wniosku krajowym w 39. Konkursie w ramach Inicjatywy CORNET, są podmioty uprawnione do ich przetwarzania na podstawie prawa lub na podstawie umowy zawartej

z Administratorem, w szczególności podmioty wspierające Administratora w wypełnianiu uprawnień i obowiązków oraz świadczeniu usług, w tym zapewniających asystę i wsparcie techniczne dla użytkowników w NCBR systemów informatycznych, m.in. NCBR+ Sp. z o.o.

7. 7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres oceny Pre-wniosku, a następnie ewentualnego wniosku krajowego, a w przypadku wyboru projektu do dofinansowania przez okres obowiązywania umowy. Dane będą następnie przechowywane wiecześnie w celach archiwalnych, zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt Narodowego Centrum Badań i Rozwoju.
8. Na zasadach określonych przepisami RODO przysługuje Panu/Pani prawo żądania od Administratora:
 - a. dostępu do treści swoich danych osobowych;
 - b. sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych;
 - d. usunięcia swoich danych osobowych po upływie wskazanych okresów lub ograniczenia ich przetwarzania.
8. Gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00- 193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel. 22 531 03 00).
9. Podanie danych osobowych zawartych w Pre-wniosku i wniosku krajowym jest niezbędne do uczestnictwa w 39. Konkursie w ramach Inicjatywy CORNET. W przypadku wyboru projektu do dofinansowania – podanie danych osób reprezentujących Stronę umowy jest niezbędne do zawarcia umowy, a brak tych danych może spowodować niemożność zawarcia umowy. Podanie danych osób wyznaczonych do kontaktu w zakresie umowy jest dobrowolne.
10. Jeżeli administrator nie uzyskał danych osobowych bezpośrednio od Pana/Pani, informujemy, że dane osobowe zostały uzyskane od Wnioskodawcy. Dane osobowe, które zostały przekazane NCBR to: imię i nazwisko, tytuł naukowy, stanowisko lub funkcja, instytucja oraz służbowe dane kontaktowe (m.in. adres korespondencyjny, adres poczty elektronicznej, numer telefonu).

9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszystkie terminy realizacji czynności wskazane w niniejszych zasadach konkursu, jeśli nie wskazano inaczej, wyrażone są w dniach kalendarzowych.
2. Złożenie Pre-wniosku do Centrum jest równoznaczne z akceptacją postanowień niniejszych zasad konkursu oraz dokumentów do nich załączonych.
3. Wnioskodawca niezwłocznie informuje NCBR o zmianie danych teleadresowych, która nastąpiła w trakcie trwania konkursu. Do czasu otrzymania przez NCBR informacji o zmianie danych teleadresowych, doręczenia dokonane na dotychczasowy adres (w tym adres poczty elektronicznej lub ePUAP) uważa się za skuteczne.

4. Centrum zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszych zasad konkursu lub jakiegokolwiek dokumentu określającego warunki konkursu, do którego odwołują się niniejsze zasady konkursu. Przedmiotowe zmiany mogą być w szczególności podyktowane koniecznością dostosowania do aktualnych przepisów prawa. Zmiany obowiązują od daty wskazanej w informacji na temat tych zmian, opublikowanej na stronie internetowej Centrum. Zmiany nie mogą skutkować nierównym traktowaniem wnioskodawców.
5. Centrum zastrzega sobie prawo do anulowania konkursu, w szczególności w przypadku wprowadzenia istotnych zmian w przepisach prawa mających wpływ na warunki przeprowadzenia konkursu lub zdarzeń o charakterze siły wyższej.
6. Centrum nie przewiduje możliwości skrócenia terminu składania Pre-wniosków w konkursie.
7. Złożenie Pre-wniosku stanowi potwierdzenie, że Wnioskodawca spełnił ciążące na Centrum obowiązki informacyjne wynikające z przepisów prawa wobec wszystkich osób występujących w tym Pre-wniosku. W przypadku złożenia wniosku krajowego Wnioskodawca zobowiązuje się do wykonania ciążącego na Centrum obowiązku informacyjnego wynikającego z przepisów prawa wobec wszystkich osób, których dane osobowe są przekazywane do Centrum. W przypadku zawarcia umowy, Wnioskodawca zobowiązuje się do wykonania ciążącego na Centrum obowiązku informacyjnego wynikającego z przepisów prawa wobec wszystkich osób, których dane osobowe są przekazywane do Centrum.
8. Na każdym etapie procedury konkursowej Centrum może kontaktować się z Wnioskodawcą (tj. przelać pismo/wezwanie/decyzję/postanowienie w formie elektronicznej) za pośrednictwem platformy ePUAP, pod warunkiem, że Wnioskodawca wcześniej wyraził zgodę na taką formę korespondencji. W przeciwnym wypadku NCBR wysła do Wnioskodawcy korespondencję w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany jako adres kontaktowy w Pre-wniosku lub wniosku krajowym.
9. Niedochowanie przez Wnioskodawcę wskazanych przez NCBR terminów, w tym na dostarczenie dokumentów dotyczących projektu jest równoznaczne z odstąpieniem przez Wnioskodawcę od procedury zawarcia umowy o dofinansowanie projektu i skutkuje zakończeniem procedury konkursowej w odniesieniu do tego Wnioskodawcy.

Załączniki do Zasad konkursu:

1. Pre-wniosek dofinansowanie udziału w realizacji projektu międzynarodowego w ramach Inicjatywy CORNET
2. Wniosek krajowy o dofinansowanie udziału w realizacji projektu międzynarodowego w ramach Inicjatywy CORNET wraz z:
 - 2.1 Kosztorysem projektu;
 - 2.2 Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT
 - 2.3 Informacja na potrzeby ewaluacji – dot. przedsiębiorstw i innych podmiotów niż jednostka naukowa
 - 2.4 Informacja na potrzeby ewaluacji – dot. jednostek naukowych

3. Przewodnik kwalifikowalności kosztów;
4. Wykaz niezbędnych dokumentów wymaganych przy ubieganiu się o dofinansowanie (Pre- wniosek), na etapie przygotowywania wniosku krajowego, na etapie wydania decyzji ws. przyznania dofinansowania oraz na etapie podpisywania umowy.