

# W Z Ó R

**Z a t w i e r d z a m**

Data .....2012 r.

.....  
/prezydent, burmistrz, wójt/  
Nr sprawy Np. OC. 5550. .2012

## PLAN

### EWAKUACJI/PRZYJĘCIA III STOPNIA

LUDNOŚCI w GMINIE .....

**Uzgodniono**

Opracował

/ podpis szefa OC powiatu  
lub osoby upoważnionej przez ten organ/

## **Spis treści** **części opisowej planu ewakuacji przyjęcia**

wpisać nazwę części dokumentu planu, tabeli i nr strony  
na końcu spisu wpisać jako załącznik - mapa gminy plan przyjęcia/ ewakuacji ludności

### **1. Cel i zamiar ewakuacji/przyjęcia ludności**

Celem ewakuacji jest ochrona ludności przed skutkami działań zbrojnych, wojennych poprzez jej przemieszczenie do rejonów bezpiecznych położonych na obszarze gminy. Ludność zostanie rozmieszczona na obszarze gminy (wymienić wg potrzeb sołectwa, wsie , miejscowości) ..... poprzez dokwaterowanie do miejscowych mieszkańców i ..... Jeżeli występują rejonny innych zagrożeń (Np. powodziowe, substancje niebezpieczne) to należy wskazać gdzie nie będzie się kwatrować ludności

Do gmin przyjmujących ludność zostanie przewieziona transportem zorganizowanym przez organizującego ewakuację Prezydenta..... formie zorganizowanych kolumn. Część ludności przemieści się własnym środkiem transportu (samoewakuacja). W celu zabezpieczenia procesu ewakuacji/przyjęcia, zaewidencjonowania ludności i skierowania jej do miejsc zakwaterowania zostały utworzone zespoły organizacyjne – wymienić jakie i na bazie jakich jednostek zostały zorganizowane.

Wójt/ Burmistrz organizuje transport w celu dowiezienia do miejsc zakwaterowania z miejsca rozwinięcia zespołu wyładowczo- rozdzielczego do miejsc rozmieszczenia w ilości. Za rozmieszczenie ludności we wsiach odpowiedzialnymi są sołtysi tych wsi. Zadaniem ich będzie też sporządzenie pełnych list ewakuowanych osób do tych miejscowości.

Ludność przybyłą w ramach ewakuacji, podlega zaewidencjonowaniu . Osobom nie posiadającym kart ewakuacji zostaną wydane w zespołach wyładowczo rozdzielczych. Gminy przyjmujące ewakuowaną ludność oraz prowadzące ewakuację zapewniają odpowiednią ilość druków kart ewakuacji (w tym poprzez wykorzystanie systemu ewidencji PESEL do ich wypełniania). Ewakuacja odbywać się będzie po następujących trasach drogowych w gminie .....

Procesem ewakuacji przyjęcia w gminie kieruje gminny zespół zadaniem którego sprawne kierowanie procesem ewakuacji/przyjęcia ludności na obszarze gminy. Szefem zespołu jest .....

Szef OC powiatu koordynuje procesem rozmieszczenia ludności w gminach oraz przekazywanie i zbieranie informacji z gmin (stały dyżur powiatu) oraz zapewnienie zabezpieczenia porządkowo ochronnego oraz współdziałanie w procesie organizacji zabezpieczenia medyczo – sanitarnego (jeżeli punkt pomocy medycznej zostały zorganizowane w oparciu powiatowe placówki służby zdrowia).

czas zakończenia ewakuacji może określać zarządzenie Szefa OC województwa.

### **2. Wykaz osób kierujących procesem ewakuacji/przyjęcia i plan ich alarmowania.**

<b>Lp.</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Nazwa jedn. org. stanowiska</b>	<b>Funkcja w zespole kierującym</b>	<b>Nr tel,</b>	<b>Uwagi</b>

przekazaniu do powiatu podlega imię i nazwisko oraz dane tel. kierownika zespołu

Szefowie OC gmin ustalają skład tego zespołu w zależności potrzeb (można wykorzystać osoby z gminnego zespołu zarządzania kryzysowego).

**Plan alarmowania zespołu.**

Lp.	Imię i nazwisko członka zespołu	Adres zamieszkania	Nr tel. domowy Kom.	Nr tel. służbowy	Nazwisko gońca i nr tel	Uwagi

Podać dane dot. osoby gońca: nazwisko i imię, adres zamieszkania, nr telefonu, dane samochodu itp.

Powiadomienie zapewnia stały dyżur wójta /burmistrza

**3. Organizacja powiadamiania sołectw o przyjęciu ewakuowanej ludności.**

Należy opisowo wskazać i opisać sposób powiadomienia sołtysów oraz sposób przekazania zarządzenia wojewody w tej sprawie wskazać sposób wywieszenia obwieszczeń nakazujących w ramach świadczeń opróżnienie pomieszczeń do celów ewakuacji. Zarządzenie o ewakuacji zostanie przekazane do gmin poprzez stały dyżur starosty .....

**4. Sposób powiadamiania ludności o zarządzanej ewakuacji (dot. gmin ewakuujących ludność).** Opisowo wskazać sposób informowania ludności w dzielnicach, sektorach, osiedlach, grupach budynków oraz osoby odpowiedzialne. Wskazać rolę i zadania lokalnych rozgłośni i telewizji kablowych itp.

**5. Zestawienie elementów (zespołów) organizacyjnych ewakuacji przyjęcia i plan osiągnięcia przez nie gotowości do działania.**

Lp	Nazwa i adres jednostki organizacyjnej	Nazwa zespołu organizacyjnego ewakuacji/przyjęcia ludności																
		ZWyl	Liczba osób	ZPPM	Liczba osób	ZEI	Liczba osób	ZPL	Liczba osób	ZZ	Liczba osób	ZZb	Liczba osób	Zwyl	Liczba osób	Kolejowy	Z/Z	Liczba osób
	<b>Razem</b>																	

dane z ww tabeli podlegają przekazaniu do powiatu

**Zespoły organizacyjne będą rozwijane przez szefów OC gmin po przekazaniu zarządzenia wojewody o ewakuacji.**

**5. a Harmonogram osiągnięcia gotowości zespołów organizacyjnych w gminie.....**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa przedsięwzięcia</b>	<b>Odpowiedzialny</b>	<b>Termin wykonania</b>	<b>Uwagi</b>
	Przyjęcie (odebranie) zarządzenia (polecenia) Wojewody o ewakuacji przyjęciu ewakuowanej ludności	Dyżurny stały dyżur gminy		
	Przekazanie polecenia uruchomienia zespołów organizacyjnych ewakuacji/przyjęcia do kierowników jednostek odpowiedzialnych za ich rozwinięcie	jw		
	Uruchomienie i przygotowanie miejsc pracy zespołów organizacyjnych ewakuacji przyjęcia	Kierownicy jednostek org. zespoły - wyszczególnić		
	Uruchomienia transportu do celów ewakuacji	Wskazać odpowiedzialnych		
	Zebranie meldunków o gotowości i rozwinięciu zespołów organizacyjnych	Dyżurny stały dyżur w gminie		
	Przekazanie meldunków o rozwinięciu zespołów organizacyjnych do stałego dyżuru starosty powiatu .....	jw		

Ustala się czas rozwinięcia zespołów na .....godzin ( suma czasu z harmonogramu nie dłużej niż 8 h)

\* w rubrykach tabeli 5a należy wpisać czasy

**6.Zestawienie liczbowe osób do ewakuacji/przyjęcia z podziałem na sołectwa.**  
**Na teren gminy u przewiduje się do ewakuacji ok.            osób z m. ....**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa sołectwa, obiektu</b>	<b>Liczba osób przybywająca w ramach ewakuacji</b>	<b>Szacunkowa liczba osób, która przybędzie w ramach samoewakuacji</b>	<b>Uwagi</b>
	<b>Razem</b>			

**7. Zestawienie planowanych środków transportowych na potrzeby ewakuacji/przyjęcia i sposób zabezpieczenia.**

Nazwa Jednostki wydzielającej transport i adres	Rodzaj środków transportu (niepotrzebne skreślić)											Uwagi		
	Autobusy	szt	Sposób pozyskania	Busy	szt	Sposób pozyskania	Sam osobowe	szt	Sposób pozyskania	Ciągniki z przyczepą	szt		inne	szt
<b>Razem</b>														

\* dane z tabel 7 podlegają przekazaniu do powiatu !

\* sposób pozyskania (świadczenia rzeczowe na rzecz OC lub własność gminy itp.)

**8. Organizacja zabezpieczenia porządkowo ochronnego regulacji ruchu.**

wskazać opisowo miejsce rozwinięcia posterunków regulacji ruchu policji po uzgodnieniu z KP/M Policji oraz na podstawie danych z powiatów lub formacji porządkowo-ochronnych oraz zabezpieczenie porządkowo ochronne w rejonach rozwinięcia zespołów organizacyjnych i na trasach do miejsc zakwaterowania.

**9. Organizacja zabezpieczenia medycznego.**

Należy wskazać w formie opisowej ile zorganizowano zespołów pomocy medycznej, Należy też wskazać miejsca lokalizacji ZMSz. lub innych danych wynikających z planu przygotowania publicznej i niepublicznej służby zdrowia do wykorzystania w procesie zabezpieczenia ewakuacji/ przyjęcia ludności.

**10. Inne informacje:** dane teleadresowe sołtysów wsi przyjmujących ewakuowaną ludności (kierowników zespołów ds. ewakuacji), jednostek współdziałających, możliwości doraźnego zakwaterowania w obiektach szkół, których organem założycielskim jest gmina, wykazy osób w poszczególnych wsiach do nałożenia doraźnych świadczeń osobistych i rzeczowych w razie mobilizacji i wojny (art. 219. ust. 3 ustawy o pow. ob. obrony RP) udostępnienia pomieszczeń na rzecz ewakuowanej ludności, inne wykazy świadczeń (np. na obiekty dla zespołów, transport)

Wykonano w legz.

Wykonał .....

Data

Załącznik wykonać na mapie gminy (może być administracyjna - szkic) przy wykorzystaniu obowiązujących znaków taktycznych załączonych do wzorów dokumentacji.

Nanieść należy:

- a) granicę gminy i sołectw (osiedli),
- b) obiekty stwarzające szczególne zagrożenie,
- c) rejony planowanego rozmieszczenia ludności z oznaczeniem jednostki organizacyjnej kierującej ludność,
- d) drogi kołowe i kolejowe wyznaczone do przemieszczania ludności,
- e) rozmieszczenie elementów organizacyjnych procesu ewakuacji (przyjęcia) ludności oraz liczba ludności obsługiwana przez nie,
- f) rozmieszczenie posterunków regulacji ruchu,
- g) czasy zakończenia rozmieszczenia ludności na terenie gminy.