

IF-IT.431.1.2025.PN

Pan
Łukasz Rokita
Starosta Milicki
ul. Wojska Polskiego 38
56-300 Milicz

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

(w dn. 08.05.2025 r. został doręczony projekt wystąpienia pokontrolnego, do którego nie zostały wniesione zastrzeżenia).

Wrocław, dnia 21 maja 2025 r.

II. Ocena kontrolowanej jednostki.

W wyniku kontroli poszczególnych zagadnień oraz w oparciu o oceny cząstkowe badanych zakresów (obszarów) działalność Starostwa Powiatowego w Miliczu objętą kontrolą oceniono *pozytywnie*.

III. Ustalenia kontroli.

W okresie objętym kontrolą Starostą Milickim była Dorota Folmer - wybrana na podstawie Uchwały nr X/54/19 Rady Powiatu Milickiego z dnia 25 czerwca 2019 r. w sprawie wyboru Starosty Milickiego oraz Uchwały nr I/2/2024 Rady Powiatu Milickiego z dnia 07 maja 2024 r. w sprawie wyboru Starosty Milickiego.

Zgodnie z treścią Regulaminu organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Miliczu⁴ zadania nałożone na Starostę Milickiego, a wchodzące w zakres niniejszej kontroli, realizowane są przez Wydział Komunikacji nadzorowany, w okresie objętym kontrolą, bezpośrednio przez Wicestarostę Milickiego - Halinę Górę⁵ od dn. 25 czerwca 2019 r., Janusza Łabudę⁶ od dn. 6 lipca 2023 r. oraz Jolantę Szczuraszek⁷ od dn. 7 maja 2024 r.

Zgodnie z § 22 Regulaminu organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Miliczu⁸ do zakresu zadań Wydziału Komunikacji należą zadania wynikające z ustawy prawo o ruchu drogowym, ustawy o kierujących pojazdami oraz ustawy o transporcie drogowym, a w szczególności:

1. dokonywanie rejestracji pojazdów,
2. wydawanie uprawnień do kierowania pojazdami,
3. wydawanie licencji, zezwoleń i zaświadczeń na wykonywanie krajowego przewozu osób lub rzeczy,
4. prowadzenie rejestru oraz sprawowanie nadzoru nad stacjami kontroli pojazdów,
5. wyznaczanie jednostek upoważnionych do usuwania i przechowywania pojazdów usuniętych w trybie art. 130 a oraz prowadzenie postępowań w tych sprawach,
6. prowadzenie ewidencji oraz sprawowanie nadzoru nad ośrodkami szkolenia kierowców.

Szczegółowe zadania Wydziału Komunikacji określa załącznik nr 3 do zarządzenia Starosty Milickiego nr 22/16 z dnia 29 grudnia 2016 r. pn. Regulamin organizacyjny Wydziału Komunikacji, który określa m.in. zadania wyszczególnione:

pkt 2 – w zakresie uprawnień do kierowania i ewidencji kierowców:

1. wydawanie uprawnień określonej kategorii do kierowania pojazdami,
2. wydawanie międzynarodowych praw jazdy na podstawie krajowego prawa jazdy,

⁴ załącznik do uchwały nr 218/2016 Zarządu Powiatu Milickiego z dn. 27 grudnia 2016 r.

⁵ Uchwała nr X/55/2019 Rady Powiatu Milickiego z dn. 25 czerwca 2019 r. w sprawie wyboru Wicestarosty Milickiego

⁶ uchwała nr LX/220/2023 Rady Powiatu Milickiego z dn. 6 lipca 2023 r. w sprawie wyboru Wicestarosty Milickiego

⁷ uchwała nr I/8/2024 Rady Powiatu Milickiego z dnia 7 maja 2024 r. w sprawie wyboru Wicestarosty Milickiego

⁸ załącznik do uchwały nr 218/2016 Zarządu Powiatu Milickiego z dn. 27 grudnia 2016 r.

- administracyjnych, wydawania decyzji administracyjnych, postanowień, zaświadczeń, poświadczania za zgodność z oryginałem odpisów dokumentów przedstawionych przez stronę na potrzeby prowadzonych postępowań, podpisywania korespondencji zewnętrznej,
- upoważnienie-polecenie do przetwarzania danych osobowych nr 48 z dn. 25.05.2018 r.,
2. Grzegorz Ungurian – podinspektor ds. transportu i Ośrodków Szkolenia Kierowców Wydziału Komunikacji, posiada:
- aktualny zakres czynności, uprawnień i odpowiedzialności pracownika z dn. 21.06.2022 r.,
 - upoważnienie nr 9/20 Starosty Milickiego z dn. 23.04.2020 r. do załatwiania spraw w imieniu Starosty Milickiego w tym do prowadzenia postępowań administracyjnych, wydawania decyzji administracyjnych, postanowień, zaświadczeń, poświadczania za zgodność z oryginałem odpisów dokumentów przedstawionych przez stronę na potrzeby prowadzonych postępowań,
 - upoważnienie-polecenie do przetwarzania danych osobowych nr 46 z dn. 25.05.2018 r.,
3. Katarzyna Chojnacka - inspektor ds. prawa jazdy Wydziału Komunikacji, posiada:
- aktualny zakres czynności, uprawnień i odpowiedzialności pracownika z dn. 21.06.2022 r.,
 - upoważnienie nr 23/18 Starosty Milickiego z dn. 10.05.2018 r. do załatwiania spraw w imieniu Starosty Milickiego w tym do prowadzenia postępowań administracyjnych, wydawania decyzji administracyjnych, postanowień, zaświadczeń, poświadczania za zgodność z oryginałem odpisów dokumentów przedstawionych przez stronę na potrzeby prowadzonych postępowań,
 - upoważnienie-polecenie do przetwarzania danych osobowych nr 4 z dn. 25.05.2018 r.,
4. Adriana Zakrzacka - stanowisko ds. prawa jazdy i transportu w Wydziale Komunikacji, posiada:
- aktualny zakres czynności, uprawnień i odpowiedzialności pracownika z dn. 21.06.2022 r.,
 - upoważnienie-polecenie do przetwarzania danych osobowych nr UP/8/2022 z dn. 21.01.2022 r.

[Dowód: akta kontroli str. 31-46]

Zalecenia:

w Regulaminie organizacyjnym Wydziału Komunikacji stanowiącym załącznik nr 3 do Zarządzenia Starosty Milickiego nr 22/16 z dnia 29 grudnia 2016 r. zaleca się:

- uzupełnić treść § 2 pkt 2 poprzez dodanie podpunktu dot. wydawania, przedłużania i rozszerzania zezwolenia na kierowanie pojazdem uprzywilejowanym.

1. Ośrodek Szkolenia Kierowców - Tadeusz Owoc, nr ewid. 00060213, wpis 10.01.2013 r.,
2. Ośrodek Szkolenia Kierowców - Jan Kołodziej, nr ewid. 00070213, wpis 10.01.2013 r.,
3. Ośrodek Szkolenia Kierowców - Karol Tarka, nr ewid. 00080213, wpis 17.01.2013 r.,
4. Ośrodek Szkolenia Kierowców – Franciszek Boczula, nr ewid. 00210213, wpis 12.04.2016 r.,
5. Ośrodek Szkolenia Kierowców – „SLOCKI” Aurelia Słocka, nr ewid. 00220213, wpis 18.02.2019 r.,
6. Ośrodek Szkolenia Kierowców – „ŁUKOWIAK” Marta Łukowiak, nr ewid. 00230213, wpis 12.08.2022 r.,
7. Ośrodek Szkolenia Kierowców – MTJ Małgorzata Januszkiewicz, nr ewid. 00240213, wpis 13.09.2022 r.,
8. Ośrodek Szkolenia Kierowców – „WOJTAS” Mateusz Szydełko, nr ewid. 00260213, wpis 04.07.2023 r.

W trakcie kontroli losowo wytypowanej dokumentacji dot. wpisów do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców⁹ stwierdzono, że wszystkie wymagane dane zostały wprowadzone do ww. ewidencji i są zaktualizowane. Powyższe zostało potwierdzone w dniu 10 marca 2025r., podczas przeglądania wraz z pracownikiem Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego w Miliczu, danych wprowadzonych do rejestru w „Portalu Starosty”.

Ponadto ustalono na podstawie skontrolowanej dokumentacji przedsiębiorców¹⁰, że zgodnie z art. 28 ust. 11 ustawy o kierujących pojazdami wszelkie zmiany danych wpisanych wcześniej do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców dokonywane są wyłącznie na podstawie złożonego do Starosty Milickiego i zweryfikowanego wniosku o zmianę danych wraz z dołączonymi dokumentami potwierdzającymi wskazane zmiany. Wzór wniosku udostępniony jest na stronie BIP Starostwa Powiatowego w Miliczu.

[Dowód: akta kontroli str. 51; 112-195]

b. Dokonywanie wpisów nowych przedsiębiorców do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców.

Zgodnie z art. 28 ust. 8 ustawy o kierujących pojazdami starosta dokonuje wpisu do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców, za opłatą i wydaje z urzędu zaświadczenie o dokonaniu wpisu. Wpis do rejestru dokonywany jest na wniosek przedsiębiorcy. Do wniosku przedsiębiorca zobowiązany jest dołączyć oświadczenie o treści określonej w art. 28 ust. 5 ustawy o kierujących pojazdami.

⁹ nr ewid. 00060213; 00210213

¹⁰ nr ewid. 00070213; 00210213; 00220213; 00230213; 00240213; 00260213

1. złożył oświadczenie, o którym mowa w art. 28 ust. 5, niezgodne ze stanem faktycznym,
 2. nie usunął naruszeń warunków wykonywania działalności gospodarczej w zakresie prowadzenia ośrodka szkolenia kierowców w wyznaczonym przez starostę terminie,
 3. rażąco naruszył warunki wykonywania działalności gospodarczej w zakresie prowadzenia ośrodka szkolenia kierowców,
 4. naruszył zakaz, o którym mowa w art. 54b (dot. zakazu rozpowszechniania zapisu),
- oraz zgodnie z art. 45a cyt. ustawy starosta wykreśla przedsiębiorcę z rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców również na jego wniosek, a także po uzyskaniu informacji z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo Krajowego Rejestru Sądowego o wykreśleniu przedsiębiorcy.

Na podstawie przedstawionej do kontroli dokumentacji ustalono, że w okresie objętym kontrolą Starosta Milicki nie dokonywał skreśleń w rejestrze przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców na podstawie ww. przepisów. Dotychczasowe skreślenia przedsiębiorców dokonywane były w latach 2013-2015.

Stwierdzono także, że w okresie objętym kontrolą Starosta Milicki nie dokonywał, na podstawie art. 45 ust. 6 ustawy o kierujących pojazdami, wpisu do rejestru po upływie 3 lat od dnia wydania decyzji o zakazie wykonywania przez przedsiębiorcę działalności gospodarczej w zakresie prowadzenia ośrodka szkolenia kierowców.

[Dowód: akta kontroli str. 48-50]

d. Odmowa wpisu przedsiębiorcy do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców lub rozszerzenia zakresu szkolenia prowadzonego przez ośrodek szkolenia kierowców.

Na podstawie udostępnionych do kontroli dokumentów stwierdzono, że w okresie objętym kontrolą Starosta Milicki nie wydawał decyzji o odmowie wpisu do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców oraz nie dokonywał na podstawie art. 28 ust. 9 ustawy o kierujących pojazdami rozszerzenia zakresu szkolenia prowadzonego przez ośrodek szkolenia kierowców i nie pobierał w powyższym zakresie opłaty.

e. Wydawanie poświadczenia potwierdzającego spełnienie dodatkowych wymagań.

Na podstawie przedstawionej do kontroli dokumentacji stwierdzono, że w okresie objętym kontrolą Starosta Milicki nie wydawał na podstawie art. 31 ustawy o kierujących pojazdami poświadczeń potwierdzających spełnienie dodatkowych wymagań w zakresie prawa jazdy kat. A, B, C lub D.

W trakcie kontroli ustalono także, że wszystkie niezbędne informacje w zakresie wpisu do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców zostały umieszczone wraz ze wzorami dokumentów w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Milickiego.

[Dowód: akta kontroli str. 196-201]

12. instruktor – nr ewid. DMI0048, kat. AM,A2,A1,A,B1,B,BE,C1,C1E,C,CE,T; data wpisu - 27.02.2018 r.,
13. instruktor – nr ewid. DMI0052, kat. B1,B; data wpisu - 29.09.2020 r.,
14. instruktor – nr ewid. DMI0053, kat. B1,B; data wpisu - 23.11.2021 r.,
15. instruktor – nr ewid. DMI0054, kat. B1,B; data wpisu - 11.04.2023 r.,
16. instruktor – nr ewid. DMI0055, kat. AM,A2,A1,A,B1,B; data wpisu - 24.04.2023 r.,
17. instruktor – nr ewid. DMI0057, kat. B1,B; data wpisu - 20.09.2024 r.,
18. instruktor – nr ewid. DMI0058, kat. B1,B; data wpisu - 08.10.2024 r.,
19. instruktor – nr ewid. DMI0059, kat. B1,B; data wpisu - 05.11.2024 r.,

[Dowód: akta kontroli str. 202-205]

b. Wypełnienie obowiązku umieszczania wszystkich wymaganych danych w ewidencji instruktorów.

Zgodnie z art. 33 ust. 3 ustawy o kierujących pojazdami w ewidencji instruktorów umieszcza się następujące dane instruktora:

1. numer ewidencyjny,
2. imię i nazwisko,
- 2a. datę i miejsce urodzenia,
3. numer PESEL, a w przypadku osoby nieposiadającej numeru PESEL – serie, numer i nazwę dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które wydało ten dokument,
4. adres zamieszkania,
5. wynikające z ukończonego kursu i zakresu złożonego egzaminu, poszczególne rodzaje uprawnień, w zakresie których może prowadzić szkolenie oraz daty ich uzyskania,
6. numer ewidencyjny ośrodka szkolenia kierowców lub numer ewidencyjny innego podmiotu, w którym prowadzi szkolenie,
7. datę ważności legitymacji.

W trakcie kontroli losowo wytypowanej dokumentacji dot. wpisów do ewidencji instruktorów¹² stwierdzono, że wszystkie wymagane dane zostały przez pracownika starostwa wprowadzone do ww. ewidencji i są zaktualizowane. Powyższe zostało potwierdzone w dniu 10 marca 2025r., podczas przeglądania wraz z pracownikiem Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego w Miliczu, danych wprowadzonych do „Portal Starosty”.

[Dowód: akta kontroli str. 206]

c. Wypełnienie obowiązku dokonania wpisu z urzędu w prowadzonej ewidencji instruktorów uprawnień do szkolenia w zakresie prawa jazdy określonej kategorii w sposób określony w art. 33 ust. 3a ustawy o kierujących pojazdami.

¹² DMI0041; DMI0003; DMI0004; DMI0009; DMI0023; DMI0030; DMI0042; DMI0048; DMI0057; DMI0059.

Na podstawie przedstawionej do kontroli dokumentacji dot. wpisów do ewidencji instruktorów¹³ ustalono, że:

- do wszystkich wpisów przyjęty został wniosek zgodny ze wzorem określonym w załączniku nr 1 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 czerwca 2019 r. w sprawie uzyskiwania uprawnień przez instruktorów i wykładowców, opłat oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach, a także stawek wynagrodzenia członków komisji¹⁴,
- opłata za wpis do ewidencji instruktorów została pobrana przez Starostwo Powiatowe w Miliczu w kwocie 50 zł, zgodnie z § 29 pkt 1 cyt. wyżej rozporządzenia w zw. z art. 33 ust. 2 pkt 1 ustawy o kierujących pojazdami,
- wszystkie wymagania, określone w art. 33 ust. 1 pkt 2-8 ustawy o kierujących pojazdami, niezbędne do wpisu w ewidencji instruktorów zostały sprawdzone, zweryfikowane i potwierdzone w załączonych do wniosku dokumentach,
- wpisując instruktora do ewidencji instruktorów w zakresie prawa jazdy określonej kategorii prawidłowo wpisano z urzędu uprawnienia do szkolenia w zakresie prawa jazdy określonej kategorii, zgodnie z dyspozycją art. 33 ust. 3a ustawy o kierujących pojazdami, co zostało potwierdzone w „Portalu Starosty”,
- wszystkie wymagane dane instruktora określone w art. 33 ust. 3 cyt. wyżej ustawy zostały wprowadzone do ewidencji znajdującej się w „Portalu Starosty”,
- wpisu do ewidencji instruktorów dokonano w drodze decyzji administracyjnej zawierającej wszystkie niezbędne elementy, o których mowa w art. 107 § 1 Kodeks postępowania administracyjnego¹⁵ (dalej jako: k.p.a.), wydanej z upoważnienia Starosty Milickiego przez Kierownika Wydziału Komunikacji,
- na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy o kierujących pojazdami instruktorom została wydana legitymacja instruktora, zgodna ze wzorem określonym w załączniku nr 4 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 czerwca 2019 r. w sprawie uzyskiwania uprawnień przez instruktorów i wykładowców, opłat oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach, a także stawek wynagrodzenia członków komisji oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dn. 9 lipca 2024 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie uzyskiwania uprawnień przez instruktorów i wykładowców, opłat oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach, a także stawek wynagrodzenia członków komisji¹⁶,
- instruktorowi została wydana legitymacja instruktora z określoną ważnością wynikającą z terminu badań lekarskich i psychologicznych, o których mowa w art. 34 ustawy o kierujących pojazdami,
- w sprawie wpisu do ewidencji instruktorów wygenerowano z „Portalu Starosty” zaświadczenia o dodaniu instruktora do rejestru instruktorów”, które przekazano instruktorowi oraz kopię dołączono do dokumentów danego instruktora.

[Dowód: akta kontroli str. 207-297]

¹³ nr ewid. DMI0055, DMI0057, DMI059

¹⁴ tj.: Dz.U. z 2019 r. poz. 1200 z późn. zm

¹⁵ tj.: Dz.U. z 2024 r. poz. 572 t.j.

¹⁶ tj.: Dz.U. z 2024 r. poz. 1025

f. Prawdliwość przedłużania przez starostę okresu ważności legitymacji instruktora.

Zgodnie z art. 36 ust. 2 ustawy o kierujących pojazdami starosta przedłuża okres ważności legitymacji na okres wynikający z terminów badań lekarskich i psychologicznych, o których mowa w art. 34 cyt. wyżej ustawy, po przedstawieniu przez instruktora ważnych orzeczeń.

Kontroli poddano dokumentację czterech wytypowanych do kontroli akt instruktorów wpisanych do ewidencji, którzy w okresie objętym kontrolą mieli przedłużaną ważność legitymacji instruktora, zarejestrowanych pod nr ewid. DMI0003, DMI0005, DMI0007, DMI0023.

W przedstawionych do kontroli aktach dot. przedłużenia okresu ważności legitymacji instruktora, dokonano na podstawie:

1. złożonego w Starostwie Powiatowym w Miliczu przez stronę wniosku o przedłużenie terminu ważności legitymacji,
2. dołączonego oryginału ważnego orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania czynności instruktora wystawionego przez uprawnionego lekarza,
3. dołączonego ważnego orzeczenia psychologicznego o braku przeciwwskazań psychologicznych do wykonywania czynności instruktora wystawionego przez uprawnionego psychologa.

Ponadto ustalono, że:

1. przedłużenie okresu ważności legitymacji instruktora z upoważnienia Starosty Milickiego każdorazowo dokonywał Kierownik Wydziału Komunikacji po weryfikacji dołączonych do wniosku dokumentów,
2. okres ważności legitymacji instruktorów nauki jazdy przedłużono na druku legitymacji zgodnym z obowiązującym wzorem określonym w rozporządzeniu¹⁷,
3. okres ważności legitymacji instruktora został prawidłowo przedłużony na okres wynikający z terminów badań lekarskich i psychologicznych, o których mowa w art. 34 ust. 5 ustawy o kierujących pojazdami,
4. zmiany terminów ważności legitymacji instruktora każdorazowo zaktualizowano w ewidencji instruktorów Starosty Milickiego prowadzonej w bazie „Portal Starosty”,

[Dowód: akta kontroli str. 305-325]

Dodatkowo stwierdzono, że na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Powiatu Milickiego zamieszczone są wszystkie niezbędne informacje oraz wzory dokumentów (wniosków) w zakresie:

- wpisu do ewidencji instruktorów nauki jazdy,

¹⁷ Rozporządzenie Ministra Infrastruktury w sprawie uzyskiwania uprawnień przez instruktorów i wykładowców, opłat oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach, a także stawek wynagrodzenia członków komisji (Dz.U. z 2019 r. poz. 1200) oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 9 lipca 2024 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie uzyskiwania uprawnień przez instruktorów i wykładowców, opłat oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach, a także stawek wynagrodzenia członków komisji (Dz.U. z 2024 r. poz. 1025)

4. odmawia wpisu do ewidencji, w drodze decyzji administracyjnej, w przypadku gdy osoba:
 - a. nie spełnia wymagań, o których mowa w art. 33 ust. 1 pkt 6-8, lub
 - b. została skreślona z ewidencji w związku z dopuszczeniem się rażącego naruszenia przepisów w zakresie szkolenia – w okresie, o którym mowa w art. 46 ust. 5.

W trakcie kontroli ustalono, że zgodnie z ustawowym obowiązkiem Starosta Milicki prowadzi ewidencję w formie elektronicznej w systemie teleinformatycznym pn. „Portal Starosty” umożliwiającą wprowadzenie danych określonych w art. 33 ust. 3 ustawy o kierujących pojazdami.

W okresie objętym kontrolą Starosta Milicki nie dokonywał żadnych wpisów ani skreśleń wykładowców w ewidencji, a także w powyższej ewidencji nie figuruje żaden wpis wykładowcy, co znajduje potwierdzenie w przedstawionych do kontroli dokumentach i oświadczeniu Kierownika Wydziału Komunikacji.

[Dowód: akta kontroli str. 405]

- *Realizację zadań przez Starostę Milickiego w kontrolowanym obszarze „prowadzenie ewidencji instruktorów i wykładowców” oceniono pozytywnie.*

3. Zakres (obszar) - sprawowanie przez starostę nadzoru nad szkoleniem kandydatów na kierowców.

Podstawą sformułowania oceny były następujące ustalenia.

Na podstawie art. 43 ust. 1 ustawy o kierujących pojazdami, starosta sprawuje nadzór w zakresie zgodności prowadzenia szkolenia osób ubiegających się o uzyskanie uprawnień do kierowania motorowerem lub pojazdami silnikowymi, kursu dla kandydatów na instruktorów i kandydatów na wykładowców oraz dla instruktorów i wykładowców, z wymaganiami określonymi w przepisach ustawy, w ramach którego:

1. rozpatruje skargi dotyczące działalności ośrodka szkolenia kierowców,
2. prowadzi kontrolę działalności ośrodka szkolenia kierowców,
3. wydaje zalecenia pokontrolne,
4. wydaje decyzje o zakazie prowadzenia przez przedsiębiorcę działalności gospodarczej w zakresie prowadzenia ośrodka szkolenia kierowców,
5. skreśla instruktora lub wykładowcę z ewidencji,
6. sporządza analizę, przetwarza oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki analizy statystycznej, w zakresie:
 - a. średniej zdawalności osób szkolonych w danym ośrodku,
 - b. liczby uwzględnionych skarg złożonych na dany ośrodek.

7. OSK Karol Tarka, nr ewid. 00080213, kontrola zaplanowana na 06.2023 r. - przeprowadzona w terminie,

W ww. planie kontroli na 2023 r. uwzględniono także, zgodnie z art. 44 ust. 2 pkt 1 ustawy o kierujących pojazdami, kontrolę 12 osk wpisanych do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców w innym powiecie, którego infrastruktura jest zlokalizowana na obszarze działania Starosty Milickiego.

W 2024 r. zaplanowano przeprowadzenie 8 kontroli ośrodków szkolenia kierowców, tj.:

1. OSK „WOJTAS” Mateusz Szydełko, nr ewid. 00260213, kontrola zaplanowana na 01.2024 r. – przeprowadzona w terminie,
2. OSK „ŁUKOWIAK”, nr ewid. 00230213, kontrola zaplanowana na 02.2024 r. - przeprowadzona w terminie,
3. OSK Aurelia Słocka, nr ewid. 00220213, kontrola zaplanowana na 02.2024 r. - przeprowadzona w terminie,
4. OSK Franciszek Boczuła, nr ewid. 00210213, kontrola zaplanowana na 03.2024 r. - przeprowadzona w terminie,
5. OSK Karol Tarka, nr ewid. 00080213, kontrola zaplanowana na 05.2024 r. - przeprowadzona w terminie,
6. OSK MTJ Małgorzata Januszkiewicz, nr ewid. 00240213, kontrola zaplanowana na 05.2024 r. - przeprowadzona w terminie,
7. OSK Prywatna Szkoła Jazdy Tadeusz Owoc, nr ewid. 00060213, kontrola zaplanowana na 06.2024 r. - przeprowadzona w terminie,
8. OSK Nauka Jazdy Jan Kołodziej, nr ewid. 00070213, kontrola zaplanowana na 06.2024 r. - przeprowadzona w terminie

[Dowód: akta kontroli str. 406-414]

W planie kontroli na 2024 r. uwzględniono zgodnie z art. 44 ust. 2 pkt 1 ustawy o kierujących pojazdami kontrolę 12 osk wpisanych do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców w innym powiecie, którego infrastruktura zlokalizowana jest na obszarze działania Starosty Milickiego.

Do kontroli wytypowano następującą dokumentację:

1. protokół kontroli nr KO.5440.1.4.2023 z dn. 09.02.2023 r.,
2. protokół kontroli nr KO.5440.1.17.2023 z dn. 29.03.2023 r.,
3. protokół kontroli nr KO.5440.1.27.2023 z dn. 22.05.2023 r.,
4. protokół kontroli nr KO.5440.1.31.2023 z dn. 19.06.2023 r.,
5. protokół kontroli nr KO.5440.1.8.2024 z dn. 19.01.2024 r.,
6. protokół kontroli nr KO.5440.1.12.2024 z dn. 19.02.2024 r.,
7. protokół kontroli nr KO.5440.1.35.2024 z dn. 27.05.2024 r.,
8. protokół kontroli nr KO.5440.1.38.2024 z dn. 27.06.2024 r.,

Po dokonaniu analizy ww. dokumentacji ustalono, że:

KO.5440.1.38.2024 kontrolujący przeprowadził prawidłowo, w trakcie nie wskazał przedsiębiorcy żadnych zaleceń i wniosków lub uwag pokontrolnych,

- w 1 protokole kontroli zarejestrowanym pod nr KO.5440.1.35.2024 kontrolujący zawarł zalecenia i wnioski, jednakże nie przekazał ich przedsiębiorcy w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu ani w okresie późniejszym czym naruszył dyspozycję § 12 ust. 1 cyt. wyżej rozporządzenia w sprawie kontroli ośrodków szkolenia kierowców.

d. Wydawanie decyzji o zakazie wykonywania działalności.

Zgodnie z art. 45 ust. 1 ustawy o kierujących pojazdami, starosta wydaje decyzję administracyjną o zakazie wykonywania przez przedsiębiorcę działalności gospodarczej w zakresie prowadzenia ośrodka szkolenia kierowców, skreślając przedsiębiorcę z rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców, jeżeli przedsiębiorca:

1. złożył oświadczenie, o którym mowa w art. 28 ust. 5, niezgodne ze stanem faktycznym,
2. nie usunął naruszeń warunków wykonywania działalności gospodarczej w zakresie prowadzenia ośrodka szkolenia kierowców w wyznaczonym przez starostę terminie, rażąco naruszył warunki wykonywania działalności gospodarczej w zakresie prowadzenia ośrodka szkolenia kierowców,
3. naruszył zakaz, o którym mowa w art. 54 b.

W trakcie czynności kontrolnych ustalono na podstawie przedstawionej do wglądu dokumentacji oraz oświadczenia Kierownika Wydziału Komunikacji, że w okresie objętym kontrolą Starosta Milicki nie wydawał decyzji o zakazie wykonywania działalności gospodarczej w zakresie prowadzenia ośrodków szkolenia kierowców.

[Dowód: akta kontroli str. 409]

e. Wypełnienie obowiązku sporządzania i podawania do publicznej wiadomości wyników analizy statystycznej w zakresie średniej zdawalności osób szkolonych w danym ośrodku szkolenia kierowców.

W Starostwie Powiatowym w Miliczu sporządzono roczną analizę pn. „Statystyka zdawalności ośrodków szkolenia kierowców wpisanych do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców przez Starostę Milickiego”:

1. za I półrocze 2023 r. (01.01.2023 r. – 30.06.2023 r.),
2. za II półrocze 2023 r. (01.07.2023 r. – 31.12.2023 r.),
3. za I półrocze 2024 r. (01.01.2024 r. – 30.06.2024 r.),
4. za II półrocze 2024 r. (01.07.2024 r. – 31.12.2024 r.).

Powyższa analiza obejmuje wyniki egzaminów teoretycznych i praktycznych w zakresie kategorii prawa jazdy A1, A2, A, B, BE, C, CE, zawiera wszystkie ośrodki szkolenia kierowców wpisane przez Starostę Milickiego do rejestru przedsiębiorców prowadzących

Zgodnie z treścią art. 106 ust. 1 ustawy o kierujących pojazdami, kierować pojazdem uprzywilejowanym może osoba, która:

1. ukończyła 21 lat,
2. posiada prawo jazdy odpowiedniej do rodzaju pojazdu kategorii,
3. uzyskała orzeczenie:
 - a. lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdem uprzywilejowanym,
 - b. psychologiczne o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem uprzywilejowanym,
4. ukończyła kurs kierujących pojazdami uprzywilejowanymi,
5. posiada zezwolenie na kierowanie pojazdem uprzywilejowanym w zakresie określonej kategorii prawa jazdy.

Przepisu ust. 1 pkt 1 nie stosuje się do funkcjonariuszy, o których mowa w art. 8 ust. 3 oraz inspektorów i ekspertów Biura Nadzoru Wewnętrznego.

Ponadto przepisu ust. 1 pkt 4 nie stosuje się do funkcjonariuszy Państwowej Straży Pożarnej, Policji, Straży Granicznej, Służby Ochrony Państwa, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Więziennej i Służby Celno-Skarbowej, inspektorów i pracowników Inspekcji Transportu Drogowego oraz inspektorów i ekspertów Biura Nadzoru Wewnętrznego oraz do kierujących pojazdami ochotniczych straży pożarnych.

a. Wypełnienie obowiązku sprawdzenia kompletności wniosku o wydanie, przedłużenie i rozszerzenie zakresu zezwolenia na kierowanie pojazdem uprzywilejowanym.

W myśl art. 109 ust. 1 ustawy o kierujących pojazdami starosta wydaje zezwolenie na kierowanie pojazdem uprzywilejowanym w drodze decyzji administracyjnej, za opłatą osobie, która spełnia wymagania określone w art. 106 ust. 1 pkt 1-4 potwierdzone następującymi dokumentami:

1. orzeczeniem lekarskim o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem uprzywilejowanym,
2. orzeczeniem psychologicznym o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem uprzywilejowanym,
3. zaświadczeniem o ukończeniu kursu dla kierujących pojazdami uprzywilejowanymi.

Zgodnie z art. 109 ust. 1a, obowiązek przedstawienia zaświadczenia o ukończeniu kursu dla kierujących pojazdami uprzywilejowanymi, nie dotyczy funkcjonariuszy i kierujących, o których mowa w art. 106 ust. 3. ustawy o kierujących pojazdami.

W stosunku do kierujących pojazdami ochotniczych straży pożarnych, o których mowa w art. 106 ust. 3, dodatkowym warunkiem wydania zezwolenia na kierowanie pojazdem uprzywilejowanym jest przedstawienie zaświadczenia wydanego przez wójta (burmistrza, prezydenta miasta), potwierdzającego, że osoba ma być kierującym pojazdem ochotniczej straży pożarnej. Ponadto, starosta przedłuża ważność zezwolenia na kierowanie pojazdem uprzywilejowanym w drodze decyzji administracyjnej, za opłatą, o której mowa w art. 109 ust. 1 na okres, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, po przedstawieniu orzeczenia lekarskiego

8. w związku z wejściem w życie rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dn. 12 lipca 2024 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie kursów dla kierowców pojazdów uprzywilejowanych i pojazdów przewożących wartości pieniężne w starostwie zapewniono blankiety nowych wzorów zezwoleń na kierowanie pojazdem uprzywilejowanym,
9. na stronie BIP Starostwa Powiatowego w Miliczu zawarte są informacje wraz ze wzorami wniosków w w/w zakresie, które zostały zaktualizowane w trakcie trwania kontroli.

[Dowód: akta kontroli str. 523-661]

b. Wypełnienie obowiązku wydania, przedłużenia ważności lub rozszerzenia zakresu zezwolenia na kierowanie pojazdem uprzywilejowanym w drodze decyzji administracyjnej.

We wszystkich kontrolowanych sprawach w zakresie wydania lub przedłużenia zezwolenia na kierowanie pojazdem uprzywilejowanym wydana była niezwłocznie decyzja administracyjna zawierająca wszystkie niezbędne elementy określone w art. 107 § 1 k.p.a. Decyzje w imieniu Starosty Milickiego wydawane były przez Kierownika Wydziału Komunikacji na podstawie wystawionego przez starostę stosownego imiennego upoważnienia do wykonywania powyższej czynności administracyjnej.

[Dowód: akta kontroli str. 523-656]

Zalecenia w zakresie wydania, przedłużenia ważności lub rozszerzenia zakresu zezwolenia na kierowanie pojazdem uprzywilejowanym:

- we wszystkich wydawanych decyzjach zaleca się zawarcie pełnej treści pouczenia zgodnego z dyspozycją art. 107 ust. 1 pkt 7 k.p.a.
- *Realizację zadań przez Starostę Milickiego w kontrolowanym obszarze „wydawanie, przedłużanie i rozszerzanie zakresu zezwolenia na kierowanie pojazdem uprzywilejowanym” oceniono pozytywnie.*

5. Przekazywanie wojewodzie rocznych sprawozdań z wykonywania zadań określonych ustawą o kierujących pojazdami.

Podstawą sformułowania oceny były następujące ustalenia.

Zgodnie z treścią art. 122 ust. 2 pkt 3 ustawy o kierujących pojazdami, wojewoda sporządza i przedstawia w terminie do końca marca każdego roku ministrowi właściwemu do spraw transportu zbiorcze sprawozdanie z terenu województwa za ubiegły rok na podstawie rocznych sprawozdań starostów z wykonywania zadań określonych ustawą. Wzór sprawozdania określa załącznik do rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 kwietnia 2018 r. w sprawie informacji zawartych w zbiorczym sprawozdaniu wojewody²⁵.

²⁵ tj.: Dz.U z 2018 r. poz. 973

Mając powyższe na uwadze proszę w terminie 30 dni od dnia otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego powiadomić o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych, wykorzystaniu wniosków lub przyczynach ich niewykorzystania albo o innym sposobie usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

Ponadto informuję, że zgodnie z art. 48 ustawy o kontroli w administracji rządowej od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

Wystąpienie pokontrolne sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze przekazano kolejno do Starosty Milickiego oraz Zarządu Powiatu Milickiego.

Z up. WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO

Dorota Antczak
Dyrektor Wydziału Infrastruktury