

Rada Nadzorcza
GSU Spółka Akcyjna
ul. Góry Chełmskiej 2B
44-100 Gliwice

OGŁOSZENIE

o postępowaniu kwalifikacyjnym

na stanowisko Wiceprezesa Zarządu ds. finansowych i administracji spółki GSU S.A.

Rada Nadzorcza spółki GSU S.A. z siedzibą w Gliwicach (44–100) przy ul. Góry Chełmskiej 2B, na podstawie § 9 ust. 3, 4 i 5 statutu Spółki, ogłasza postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Wiceprezesa Zarządu ds. finansowych i administracji spółki GSU S.A. VIII kadencji:

1. Kandydaci na stanowisko Wiceprezesa Zarządu ds. finansowych i administracji spółki GSU S.A. muszą spełniać łącznie następujące warunki:
 - 1) posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie przepisów odrębnych;
 - 2) posiadać co najmniej 5–letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
 - 3) posiadać co najmniej 3–letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek;
 - 4) spełniać inne niż wymienione w pkt 1) – 3) wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych;
 - 5) korzystać z pełni praw publicznych i posiadać pełną zdolność do czynności prawnych;
 - 6) nie być karanym za przestępstwa popełnione z winy umyślnej lub umyślne przestępstwo skarbowe, za przestępstwa przeciwko zdrowiu i życiu, wiarygodności dokumentów, mieniu oraz przeciwko obrotowi gospodarczemu;
 - 7) wynikające z art. 25 ustawy z 15 grudnia 2017 roku o dystrybucji ubezpieczeń (tekst jednolity: Dz. U. z 2026 roku, poz. 12).
2. Kandydatem na stanowisko Wiceprezesa Zarządu ds. finansowych i administracji spółki GSU S.A. nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:
 - 1) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko – senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
 - 2) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;
 - 3) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
 - 4) pełni funkcję z wyboru zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej;
 - 5) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki.
3. Celem potwierdzenia wymogów określonych w ust. 1 i ust. 2 powyżej, kandydaci zobowiązani są do przedłożenia do zgłoszenia następujących dokumentów:
 - 1) oświadczenia o spełnieniu wymogów, o których mowa w ust. 1 pkt 1) – 4);
 - 2) potwierdzających posiadanie wyższego wykształcenia;
 - 3) potwierdzających co najmniej 5 – letni okres zatrudnienia;
 - 4) potwierdzających co najmniej 3 – letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek;

- 5) oświadczenia o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz pełnej zdolności do czynności prawnych;
 - 6) aktualnego zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności wydanego nie wcześniej niż 30 dni przed złożeniem zgłoszenia;
 - 7) oświadczenia o braku wszczętych i prowadzonych postępowań karnych i karno – skarbowych przeciwko kandydatowi;
 - 8) oświadczenia o spełnianiu wymogów wynikających z art. 25 ustawy z dnia 15 grudnia 2017 roku o dystrybucji ubezpieczeń (tekst jednolity: Dz. U. z 2026 roku, poz. 12);
 - 9) oświadczenia o braku okoliczności, o których mowa w ust. 2 pkt 1) – 5).
4. Oprócz dokumentów wskazanych w ust. 3 powyżej, kandydaci winni do zgłoszenia dołączyć:
- 1) życiorys zawodowy (CV) oraz list motywacyjny własnoręcznie podpisane;
 - 2) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów postępowania kwalifikacyjnego wraz ze wskazaniem numeru telefonu oraz adresu poczty elektronicznej (e-mail) niezbędnych do kontaktu w celach postępowania kwalifikacyjnego.
5. Kandydaci mogą składać również inne dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje lub umiejętności.
6. Formularze oświadczeń, o których mowa w ust. 3 i ust. 4 powyżej, stanowią załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
7. Oświadczenia oraz zaświadczenia, o których mowa w ust. 3 i ust. 4, kandydaci winni dołączyć w oryginale zgodnie z formularzami, o których mowa w ust. 6 powyżej. Złożenie dokumentów w oryginale dotyczy również życiorysu zawodowego (CV) i listu motywacyjnego. Wszelkie dokumenty potwierdzające wykształcenie, okres zatrudnienia oraz doświadczenie kandydata winny zostać dołączone w oryginałach lub odpisach, przy czym odpisy dokumentów mogą być poświadczone przez kandydata. W takim przypadku, w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej, kandydat będzie zobowiązany do przedstawienia oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego.
8. Kandydaci mogą zapoznać się z podstawowymi informacjami o spółce GSU S.A. na oficjalnej stronie internetowej Spółki pod adresem: www.gsusa.pl
9. Ponadto, informacje dotyczące Spółki, kandydaci mogą uzyskać w siedzibie spółki GSU S.A., w Biurze Zarządu, w dniach roboczych (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 7³⁰ do 14³⁰ do dnia, w którym upływa termin przyjmowania zgłoszeń. Udostępnienie materiałów informacyjnych nastąpi po uprzednim złożeniu przez kandydata oświadczenia o zachowaniu poufności. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
10. Informacje dotyczące Spółki winny zawierać:
- 1) ogólną informację o Spółce;
 - 2) statut Spółki;
 - 3) wyniki finansowe Spółki za ostatni rok obrotowy (bilans oraz rachunek zysków i strat).
11. Kandydat winien złożyć pisemne zgłoszenie osobiście w siedzibie spółki GSU S.A. (w Biurze Zarządu) w Gliwicach (44-100) przy ul. Góry Chełmskiej 2B, w dniach roboczych (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 7³⁰ do 14³⁰, w terminie do 21 października 2026 roku, do godziny 14³⁰ lub przesłać pocztą w tym samym terminie na wskazany powyżej adres Spółki w zamkniętych kopertach z adnotacją na kopercie: *Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Wiceprezesa Zarządu ds. finansowych i administracji spółki GSU S.A. – NIE OTWIERAĆ przed godziną 15⁰⁰ 21 października 2026 roku*. Termin uważa się za zachowany, jeżeli zgłoszenie

wpłynęło do Spółki przed jego upływem. Decyduje data i godzina doręczenia zgłoszenia do Biura Zarządu w siedzibie spółki GSU S.A.

12. Zgłoszenia kandydatów niespełniające wymogów określonych w ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym oraz złożone po upływie terminu określonego do ich przyjmowania nie podlegają rozpatrzeniu, a kandydaci nie wezmą udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym. Zgłoszenia te mogą zostać odebrane osobiście przez zainteresowanych w siedzibie spółki GSU S.A. (Biuro Zarządu) w terminie 1 miesiąca od dnia zakończenia postępowania kwalifikacyjnego. Zgłoszenia nieodebrane zostaną komisyjnie zniszczone po upływie wskazanego terminu.
13. Otwarcie zgłoszeń nastąpi 21 października 2026 roku, o godzinie 15⁰⁰.
14. Kandydaci spełniający wymogi określone w ogłoszeniu zostaną zaproszeni na rozmowy kwalifikacyjne, które odbędą się w siedzibie spółki GSU S.A. w Gliwicach przy ul. Góry Chełmskiej 2B, rozpoczną się 22 października 2026 roku od godziny 10³⁰ i mogą być kontynuowane również w dniach następnych, w zależności od liczby zgłoszeń. Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami zostaną przeprowadzone w kolejności zgłoszeń, które wpłynęły do Spółki. O dopuszczeniu do rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie oraz za pomocą poczty elektronicznej do godziny 17³⁰ 21 października 2026 roku.
15. Dopuszczenie choćby jednego kandydata wystarcza do przeprowadzenia dalszego postępowania kwalifikacyjnego.
16. Przed rozpoczęciem rozmowy kwalifikacyjnej, kandydat zobowiązany jest przedłożyć / okazać dokument tożsamości ze zdjęciem.
17. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej zostanie dokonana ocena kandydata.
18. Przedmiotem rozmów kwalifikacyjnych będą następujące zagadnienia:
 - 1) wiedza o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym Spółka działa;
 - 2) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników;
 - 3) wiedza w zakresie systemu ocen i motywacji;
 - 4) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa;
 - 5) znajomość zasad wynagradzania w spółkach z udziałem Skarbu Państwa;
 - 6) znajomość ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne;
 - 7) znajomość zasad nadzoru właścicielskiego, audytu i kontroli finansowej przedsiębiorstwa oraz rachunkowości zarządczej;
 - 8) wiedza i doświadczenie w zakresie planowania oraz prowadzenia projektów naprawczych, restrukturyzacyjnych i inwestycyjnych;
 - 9) wiedza i doświadczenie w zakresie planowania i zarządzania finansami przedsiębiorstwa;
 - 10) wiedza w zakresie zasad i przepisów prawa pracy;
 - 11) wiedza o roli zarządu w relacjach z przedstawicielami pracowników;
 - 12) doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji członka zarządu w spółce kapitałowej.
19. Ocenie Rady Nadzorczej podlegać będzie również wiedza i doświadczenie związane ze stanowiskiem, na które kandydat dokonał zgłoszenia.
20. Rada Nadzorcza może w każdym czasie, bez podania przyczyn, zakończyć postępowanie kwalifikacyjne bez wyłonienia kandydata/ów.
21. O wyniku postępowania kwalifikacyjnego Rada Nadzorcza powiadomi kandydatów uczestniczących w postępowaniu bezpośrednio po jego zakończeniu za pośrednictwem poczty.

22. W związku z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej: *Rozporządzenie 2016/679*), informujemy, że:
- 1) Administratorem danych osobowych kandydata jest spółka GSU S.A. z siedzibą w Gliwicach przy ul. Góry Chełmskiej 2B.
 - 2) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pisząc na adres mailowy: iod.gsusa@gsusa.pl , bądź adres korespondencyjny: ul. Góry Chełmskiej 2B, 44-100 Gliwice.
 - 3) Podane w zgłoszeniu dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celach związanych z postępowaniem kwalifikacyjnym, a w przypadku wyłonienia kandydata, również w celach związanych z powołaniem oraz zawarciem umowy.
 - 4) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym. W razie odmowy podania danych osobowych, nie będzie możliwe uczestnictwo w postępowaniu kwalifikacyjnym.
 - 5) Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. b) Rozporządzenia 2016/679 – w celu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego oraz w konsekwencji powołania i zawarcia umowy z Wiceprezesem Zarządu ds. finansowych i administracji spółki GSU S.A.;
 - b) art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia 2016/679 – w celu wykonania obowiązku prawnego;
 - c) art. 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenia 2016/679 – w celu prawnie uzasadnionego interesu Administratora, tj. weryfikacji rzetelności oraz prawdziwości składanych w toku postępowania kwalifikacyjnego oświadczeń.
 - 6) Odbiorcą danych osobowych mogą zostać:
 - a) Minister Aktywów Państwowych,
 - b) spółka Holding KW sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach,
 - c) organy publiczne.
 - 7) Kandydaci mają prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz ich usunięcia.
 - 8) Kandydatowi przysługuje również prawo do złożenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Rada Nadzorcza
GSU Spółka Akcyjna
ul. Góry Chełmskiej 2B
44-100 Gliwice

(imię i nazwisko)

(PESEL)

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że:

- 1) posiadam wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie przepisów odrębnych;
- 2) posiadam co najmniej 5 – letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
- 3) posiadam co najmniej 3 – letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek;
- 4) spełniam inne niż wymienione w pkt 1 – 3 wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie podlegam określonym w powszechnie obowiązujących przepisach prawa ograniczeniom i zakazom zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego, w tym nie naruszam ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych.

(miejscowość, data)

(podpis)

(imię i nazwisko)

(PESEL)

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że:

- 1) posiadam pełną zdolność do czynności prawnych;
- 2) korzystam z pełni praw publicznych;
- 3) nie zostałem/am prawomocnie skazany/a za przestępstwo umyślne karne lub karno – skarbowe, za przestępstwa przeciwko zdrowiu i życiu, wiarygodności dokumentów, mieniu ani przeciwko obrotowi gospodarczemu;
- 4) nie toczą się przeciwko mnie żadne postępowania karne ani karno – skarbowe.

(miejscowość, data)

(podpis)

(imię i nazwisko)

(PESEL)

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że spełniam wymogi wynikające z art. 25 ustawy z dnia 15 grudnia 2017 roku o dystrybucji ubezpieczeń (tekst jednolity: Dz. U. z 2026 roku, poz. 12), wskazując, że:

- nie wykonuję działalności brokerskiej w zakresie ubezpieczeń,
- nie wykonuję czynności brokerskich w zakresie ubezpieczeń,
- nie posiadam akcji ani udziałów brokera ubezpieczeniowego, z wyjątkiem akcji dopuszczonych do obrotu na rynku regulowanym,
- nie pozostaję w innych relacjach, które mogłyby zagrażać wykonywaniu działalności w zakresie dystrybucji ubezpieczeń, z zachowaniem wymogów określonych w art. 7 ust. 1 powołanej na wstępie ustawy.

Jednocześnie zobowiązuję się do niezwłocznego pisemnego poinformowania spółki GSU S.A. z siedzibą w Gliwicach (agenta ubezpieczeniowego) o niespełnianiu któregokolwiek z wyżej wymienionych wymogów.

(miejscowość, data)

(podpis)

(imię i nazwisko)

(PESEL)

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że:

- 1) nie pełnię funkcji społecznego współpracownika i nie jestem zatrudniony/a w biurze poselskim, senatorskim, poselsko – senatorskim ani biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę ani nie świadczę pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
- 2) nie wchodzę w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;
- 3) nie jestem zatrudniony/a przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę ani nie świadczę pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
- 4) nie pełnię funkcji z wyboru zakładowej organizacji związkowej ani zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej;
- 5) moja aktywność społeczna lub zarobkowa nie rodzi konfliktów interesów wobec działalności Spółki.

(miejscowość, data)

(podpis)

(imię i nazwisko)

(PESEL)

(numer telefonu)

(adres e-mail)

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie przez spółkę GSU S.A. z siedzibą w Gliwicach moich danych osobowych zawartych w zgłoszeniu w celu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Wiceprezesa Zarządu ds. finansowych i administracji spółki GSU S.A. zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych – 2016/679).

(miejscowość, data)

(podpis)

POŚWIADCZENIE nr _____

Poświadczam wydanie materiałów informacyjnych w postępowaniu kwalifikacyjnym na stanowisko Wiceprezesa Zarządu ds. finansowych i administracji spółki GSU S.A. Pani / Panu _____, zamieszkałej / mu _____.

(miejscowość, data)

(podpis wydającego)

OŚWIADCZENIE

Zobowiązuję się do nieprzekazywania, nieujawniania i niewykorzystywania informacji stanowiących tajemnicę spółki GSU S.A. z siedzibą w Gliwicach pozyskanych w ramach prowadzonego postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Wiceprezesa Zarządu ds. finansowych i administracji spółki GSU S.A., przy czym przez tajemnicę rozumie się: wszelkie informacje o sprawach spółki GSU S.A. z siedzibą w Gliwicach, które nie są przedmiotem wpisów do publicznych rejestrów ani nie są publicznie znane, w szczególności dotyczy to informacji handlowych, technicznych, technologicznych, organizacyjnych, know – how oraz informacji dotyczących stosunków pomiędzy spółką GSU S.A. i jej kontrahentami lub klientami, a także wszelkich informacji uzyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem kwalifikacyjnym.

Powyższego zobowiązania nie narusza ujawnienie informacji:

- 1) dostępnych publicznie;
- 2) uzyskanych niezależnie z innych źródeł;
- 3) co do których uzyskano pisemną zgodę ze strony spółki GSU S.A. z siedzibą w Gliwicach;
- 4) których ujawnienie może być wymagane na podstawie przepisów prawa.

W przypadku naruszenia ww. klauzuli przez składającego oświadczenie, spółka GSU S.A. będzie uprawniona do dochodzenia od składającego oświadczenie naprawienia wynikłej z naruszenia klauzuli szkody lub wydania uzyskanych przez składającego w wyniku naruszenia korzyści.

(miejscowość, data)

(podpis odbierającego)