



Pilawa, 30.07.2026 r.

Zn. spr.: SA.270.5.2026

OGŁOSZENIE O ZAPYTANIU OFERTOWYM
dot. wykonania prac pielęgnacji zieleni i prac porządkowych na terenie obiektu
Nadleśnictwa Chojnów w Sękocinie Starym

Działając w imieniu i na rzecz Skarbu Państwa - Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe Nadleśnictwa Chojnów ogłaszam postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego na podstawie: „Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości 170 000 zł netto oraz zamówień na usługi leśnictwa o wartości mniejszej niż progi unijne” wprowadzonego Zarządzeniem nr 12/2026 Nadleśniczego Nadleśnictwa Chojnów z dnia 18.05.2026 r.

I. ZAMAWIAJĄCY

Nazwa Zamawiającego: Skarb Państwa Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Chojnów,

Adres: Pilawa ul. Klonowa 13, 05-532 Baniocha, NIP: 123-00-14-006, REGON: 012567080, tel. 22 727 57 52,

Adres e-mail: chojnow@warszawa.lasy.gov.pl,

Adres strony internetowej: <https://www.chojnow.warszawa.lasy.gov.pl>,

Adres strony internetowej, na której opublikowano ogłoszenie o zapytaniu ofertowym: <https://www.gov.pl/web/nadlesnictwo-chojnow/zapytania-ofertowe>.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na wykonaniu prac pielęgnacji zieleni i prac porządkowych na terenie Osiedla w Sękocinie Starym przy ul. Leśników 21 wraz z terenem oczyszczalni i przy obiekcie przy ul. Leśników 20 oraz przy fragmencie drogi dojazdowej do Osiedla.



2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1) Utrzymanie czystości terenów zewnętrznych:

- a) zbieranie odpadów z terenów zielonych, chodników, parkingów, dróg wewnętrznych i pozostałych terenów – na bieżąco;
- b) usuwanie liści, gałęzi, piasku, błota, chwastów i innych zanieczyszczeń z terenów zielonych, chodników, parkingów, dróg wewnętrznych i pozostałych terenów – na bieżąco;
- c) zamykanie chodników wraz z wywozem zebranych odpadów – raz w miesiącu oraz każdorazowo w razie potrzeby;
- d) mechaniczne i/lub ręczne zamykanie parkingów wraz z wywozem zebranych odpadów – dwa razy w roku oraz każdorazowo w razie potrzeby;
- e) mechaniczne i/lub ręczne zamykanie dróg wewnętrznych wraz z wywozem zebranych odpadów – dwa razy w roku oraz każdorazowo w razie potrzeby;
- f) oczyszczanie wpustów ulicznych, kratek ściekowych z liści i innych zanieczyszczeń.

2) Pielęgnacja trawników:

- a) koszenie trawników (powierzchnia ok. 8050 m²) w okresie wegetacyjnym nie rzadziej niż raz na 10-14 dni lub każdorazowo po osiągnięciu wysokości trawy 10 cm, na części trawnika (ok. 1800 m²) terminy koszenia ustalane każdorazowo z Zamawiającym;
- b) wykaszanie obrzeży, krawężników, znaków, drzew, ogrodzeń, budynków i innych miejsc niedostępnych dla kosiarek;
- c) zebranie i wywóz całego pokosu bezpośrednio po zakończeniu koszenia;
- d) wertykulacja i aeracja trawników – raz w roku;
- e) dosiewanie trawy w miejscach ubytków.

3) Pielęgnacja drzew:

- a) usuwanie odrostów przy pniach - na bieżąco;
- b) usuwanie suchych gałęzi znajdujących się w zasięgu z poziomu gruntu - na bieżąco;
- c) wykonywanie cięć pielęgnacyjnych niewymagających zezwoleń;
- d) usuwanie gałęzi po wykonanych pracach;
- e) zgłaszanie Zamawiającemu drzew stwarzających zagrożenie;
- f) wywóz odpadów zielonych po wykonaniu prac.

- 4) Pielęgnacja krzewów:
- a) przycinanie krzewów – dwa razy w roku oraz każdorazowo w razie potrzeby;
 - b) formowanie krzewów - dwa razy w roku;
 - c) usuwanie chwastów – na bieżąco;
 - d) usuwanie suchych i uszkodzonych pędów - na bieżąco;
 - e) dosadzanie krzewów - po uzgodnieniu z Zamawiającym;
 - f) wywóz odpadów zielonych po wykonaniu prac.
- 5) Pielęgnacja rabat kwiatowych i klombów:
- a) odchwaszczanie – na bieżąco;
 - b) spulchnianie gleby;
 - c) przycinanie roślin;
 - d) uzupełnianie brakujących roślin – po uzgodnieniu z Zamawiającym;
 - e) wywóz odpadów zielonych po wykonaniu prac.
- 6) Utrzymanie nawierzchni utwardzonych – prace wykonywane na bieżąco:
- a) usuwanie chwastów z kostki brukowej i obrzeży;
 - b) mechaniczne lub ręczne oczyszczanie nawierzchni;
 - c) usuwanie mchu;
 - d) utrzymanie drożności odwodnień;
 - e) usuwanie zanieczyszczeń po burzach i silnym wietrze.
- 7) Utrzymanie zimowe – w okresie zimowym Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia stałego utrzymania przejezdności i bezpieczeństwa użytkowników na wszystkich ciągach komunikacyjnych oraz na całym terenie objętym przedmiotem zamówienia.

Zakres obejmuje:

- a) mechaniczne i ręczne odśnieżanie dróg wewnętrznych, fragmentu drogi dojazdowej, parkingów, chodników, dojazdów do budynku, schodów zewnętrznych, pochylni dla osób z niepełnosprawnościami, miejsca gromadzenia odpadów komunalnych, dojazdów do hydrantów, studzienek, furtek, bram oraz innych elementów infrastruktury technicznej. Przy opadach nocnych wymagane odśnieżenie terenu osiedla na godzinę 6³⁰;
- b) likwidację śliskości zimowej poprzez stosowanie środków odladzających dopuszczonych do stosowania zgodnie z obowiązującymi przepisami;

- c) odsuwanie śniegu na pobocza lub w miejsca wskazane przez Zamawiającego, w sposób niepowodujący utrudnień w ruchu pieszym i kołowym oraz nieblokujący miejsc postojowych, przejść, wpustów kanalizacji deszczowej, hydrantów, urządzeń technicznych;
- d) wywóz nagromadzonego śniegu w przypadku braku możliwości jego dalszego składowania na terenie nieruchomości lub na polecenie Zamawiającego;
- e) utrzymanie drożności wpustów ulicznych, kratek ściekowych poprzez usuwanie zalegającego śniegu i lodu;
- f) w przypadku prognozowanych opadów marznącego deszczu, gołoledzi lub oblodzenia Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia działań zapobiegawczych, tj. posypywania ciągów komunikacyjnych środkami uszorstniającymi lub odladzającymi;
- g) po zakończeniu sezonu zimowego Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia pozostałości piasku oraz innych materiałów uszorstniających z dróg, chodników i parkingów, oczyszczenia wpustów deszczowych z materiałów pozimowych, wywozu zebranych zanieczyszczeń.

3. Standard wykonywania usługi:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania warunków atmosferycznych przez całą dobę i podejmowania działań bez konieczności każdorazowego zgłoszenia przez Zamawiającego.
- 2) Rozpoczęcie odśnieżania oraz usuwania śliskości powinno nastąpić nie później niż:
 - a) w ciągu 1 godziny od rozpoczęcia intensywnych opadów śniegu,
 - b) niezwłocznie po wystąpieniu gołoledzi lub śliskości.
- 3) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe zabezpieczenie terenu oraz za szkody wynikające z niewłaściwego wykonania obowiązków objętych utrzymaniem zimowym.
- 4) Wszystkie prace opisane w pkt. II Wykonawca musi wykonywać własnym sprzętem, przy użyciu własnych narzędzi, środków, preparatów i pracowników.
- 5) Zakup oraz dostarczenie materiału roślinnego leży po stronie Zamawiającego.
- 6) Wszystkie prace opisane w pkt. II Wykonawca musi wykonywać z zachowaniem obowiązujących przepisów, zasad bezpieczeństwa oraz z uwzględnieniem ochrony nawierzchni i zieleni.

4. Wymagania sprzętowe – minimum do zapewnienia wykonania przedmiotowych prac:
- kosiarka samojezdna (traktorek ogrodowy) z koszem – 1 szt.,
 - kosiarka spalinowa do trawy – 1 szt.,
 - kosa spalinowa (wykaszarka) – 1 szt.,
 - nożyce do żywopłotu – 1 szt.,
 - urządzenie do odśnieżania – lemiesz do traktorka lub odśnieżarka spalinowa samobieżna z wyrzutem – 1 szt.,
 - opryskiwacz do likwidacji chwastów na kostce,
 - narzędzia ręczne (miotły, grabie, łopaty, nożyce, taczka, pazurki, szufle do śniegu itp.).
5. Nadleśnictwo zaleca wizję terenową w celu prawidłowego oszacowania wartości robót. Osoba do kontaktu - Pani Karolina Jakubiak, tel. 530 587 985, e-mail: karolina.jakubiak@warszawa.lasy.gov.pl.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin obowiązywania umowy od 01.09.2026 r. do 31.08.2028 r.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Dostawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna zawierać:
 - proponowane ryczałtowe wynagrodzenie miesięczne za wykonanie ww. prac (załącznik nr 1);
 - oświadczenie o posiadaniu sprzętu wymienionego w pkt. II.4 niniejszego ogłoszenia lub oświadczenie o dysponowaniu wymaganym sprzętem,
 - oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2022 r. (załącznik nr 2).
3. Oferta powinna posiadać:
 - pieczętę firmową (lub być sporządzona na papierze firmowym),
 - datę sporządzenia,
 - adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP,
 - podpis czytelny oferenta, bądź elektroniczny.

V. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERTY

1. Termin składania ofert: do 05.08.2026 r. do godz. 10:00.
2. Sposób złożenia oferty:

- a. w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,
 - b. jako cyfrowe odwzorowanie dokumentacji - w przypadku gdy oferta została sporządzona jako dokument w postaci papierowej i opatrzona własnoręcznym podpisem można przekazać cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej,
 - c. w postaci pisemnej (w zamkniętej, opisanej odpowiednio kopercie: „Oferta na wykonywanie prac pielęgnacji zieleni i prac porządkowych na terenie Osiedla w Sękocinie Starym przy ul. Leśników 21 wraz z terenem oczyszczalni i przy obiekcie przy ul. Leśników 20 oraz przy fragmencie drogi dojazdowej do Osiedla. Nie otwierać przed 05.08.2026 r., godz. 10.00”.) bezpośrednio w kancelarii Nadleśnictwa Chojnów,
 - d. w postaci pisemnej pocztą tradycyjną (w zamkniętej, opisanej odpowiednio kopercie: „Oferta na wykonywanie prac pielęgnacji zieleni i prac porządkowych na terenie Osiedla w Sękocinie Starym przy ul. Leśników 21 wraz z terenem oczyszczalni i przy obiekcie przy ul. Leśników 20 oraz przy fragmencie drogi dojazdowej do Osiedla. Nie otwierać przed 05.08.2026 r., godz. 10.00”.) na adres Nadleśnictwa Chojnów.
3. Oferta pisemna lub w postaci skanu oferty pisemnej musi być podpisana w sposób czytelny pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Oferty nie spełniające tego wymogu zostaną odrzucone.
 4. Oferty składane w postaci skanu formy pisemnej lub w postaci elektronicznej należy przysyłać na adres e-mail: piotr.turek@warszawa.lasy.gov.pl.
 5. Oferta zostanie uznana za złożoną w terminie jeśli do wyznaczonej daty i godziny znajdzie się na wskazanym adresie e-mail lub w kancelarii Nadleśnictwa. Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone.
 6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
 7. Termin związania z ofertą: 30 dni.
 8. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
 9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VI. OCENA OFERT

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

1 – Cena 100%

VII. DODATKOWE INFORMACJE

1. Dodatkowych informacji udzielają:
 - a) Karolina Jakubiak, starszy referent ds. administracyjnych, pod numerem telefonu 530 587 985 oraz adresem email: karolina.jakubiak@warszawa.lasy.gov.pl - pod względem formalnym i merytorycznym.
 - b) Weronika Budzińska, Sekretarz, pod numerem telefonu 22 727 57 52 w. *671 lub 605 220 172 oraz adresem email: weronika.budzinska@warszawa.lasy.gov.pl – pod względem formalnym i merytorycznym.
 - c) Piotr Turek, Zastępca Nadleśniczego, pod numerem telefonu 22 727 57 52 w. *311 oraz adresem email: piotr.turek@warszawa.lasy.gov.pl – pod względem formalnym.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.
3. Zamawiający informuje, że z postępowania wykluczeni będą Oferenci zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2022 r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2025, poz. 514 z późn. zm.).
4. Regulamin udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości 170 000 zł netto jest opublikowany na stronie internetowej Zamawiającego: <https://www.gov.pl/web/nadlesnictwo-chojnow/umocowania-prawne>

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie Wykonawcy
3. Wzór umowy

Sporządziła:

Karolina Jakubiak