

Ministerstwo Finansów

Komisja Majątkowa
Biura Logistyki

Warszawa, 27 marca 2026 roku

Sprawa: Informacja o zużytych
składnikach majątku ruchomego
Znak sprawy: BLG.2336.5.2026

Informacja o zużytych składnikach majątku ruchomego Ministerstwa Finansów

Na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 228 – dalej: rozporządzenie), Ministerstwo Finansów informuje o posiadaniu zużytych składników majątku ruchomego, w rozumieniu § 2 pkt 2 rozporządzenia, zlokalizowanych w Warszawie przy ul. Świętokrzyskiej 12.
Szczegółowe informacje o składnikach majątku znajdują się w poniższej tabeli.

Lp.	Typ kartoteki	Numer inwentarzowy	Nazwa	Data początkowa	Wartość księgowa	stopień zużycia	Szacunkowa wartość rynkowa
1.	ST	MF-6-653-01-00004	Klimatyzator Toshiba	2009-07-08	21 362,20	100%	0,00
2.	ST	MF-6-653-01-00005	Klimatyzator Toshiba	2009-07-08	21 362,20	100%	0,00
3.	ST	MF-6-653-01-00006	Klimatyzator ścienny CARRIER o mocy chłodniczej 2,5 KW	2009-09-10	21 179,20	100%	0,00
4.	ST	MF-6-653-01-00008	Klimatyzator CARRIER	2010-12-07	27 800,00	100%	0,00
5.	ST	MF-6-653-01-00009	Klimatyzator CARRIER	2010-12-07	27 800,00	100%	0,00
6.	ST	MF-6-653-01-00011	Klimatyzator CARRIER	2010-12-07	27 800,00	100%	0,00
7.	ST	MF-6-653-01-00012	Klimatyzator CARRIER	07.12.2010	27 800,00	100%	0,00
8.	ST	MF-T-6-653-71	klimatyzator ACSON model RCM61C	31.12.2004	8 834,16	100%	0,00
9.	ST	MF-8-803-2-00004	urządzenie wielofunkcyjne	31.12.2009	9 121,33	100%	0,00
10.	ST	MF-8-803-2-00005	urządzenie wielofunkcyjne	31.12.2009	9 121,33	100%	0,00
11.	ST	MF-8-803-2-00009	urządzenie wielofunk. Advance - e-Rejestracja, e-Deklaracje 2, e-Podatki	29.12.2010	29 949,78	100%	0,00
12.	ST	MF-T-803-2-332	Kopiarka cyfrowa Sharp typu ARM 155	29.12.2005	4 134,19	100%	0,00
13.	ST	MF-T-803-2-333	Kopiarka cyfrowa Sharp typu ARM 155	29.12.2005	4 134,19	100%	0,00
14.	ST	MF-T-803-2-337	Kopiarka cyfrowa Sharp typu ARM 155	29.12.2005	4 134,19	100%	0,00

15.	ST	MF-T-803-2-338	Kopiarka cyfrowa Sharp typu ARM 155	29.12.2005	4 134,19	100%	0,00
16.	ST	MF-T-803-2-342	Kopiarka cyfrowa Sharp typu ARM 155	29.12.2005	4 134,19	100%	0,00
17.	ST	MF-T-803-2-346	kopiarka urządzenie wielofunkcyjne AR-M	27.12.2006	86 376,00	100%	0,00
18.	ST	MF-T-803-2-352	kopiarka Canon IRC 2880 I	28.02.2007	31 293,00	100%	0,00
19.	ST	MF-T-803-2-358	kopiarka Canon IR3025	20.09.2007	19 215,00	100%	0,00
20.	ST	MF-T-803-2-366	Kopiarka Sharp AR-M201RN	31.12.2008	4 941,00	100%	0,00
21.	ST	MF-T-803-2-368	Kopiarka Sharp AR-M201RN	31.12.2008	4 941,00	100%	0,00
22.	ST	MF-T-803-2-370	Kopiarka Sharp AR-M201RN	31.12.2008	4 941,00	100%	0,00
23.	ST	MF-T-803-2-371	Kopiarka Sharp AR-M201RN	31.12.2008	4 941,00	100%	0,00
24.	ST	MF-T-803-2-374	Kopiarka Sharp AR-M201RN	31.12.2008	4 941,00	100%	0,00
25.	ST	MF-T-803-2-375	Kopiarka Sharp AR-M201RN	31.12.2008	4 941,00	100%	0,00
26.	ST	MF-T-803-2-376	Kopiarka Sharp AR-M201RN	31.12.2008	4 941,00	100%	0,00
27.	WYP	MF-4-491-07-00210	drukarka Samsung ML-2850DR	05.04.2011	824,00	100%	0,00
28.	WYP	MF-6-626-66-00003	fax CANON L170	28.12.2012	1 137,75	100%	0,00
29.	WYP	MF-6-626-66-00004	fax CANON L170	28.12.2012	1 137,75	100%	0,00
30.	WYP	MF-I-803-03-231	Telefax z aut.sekr. ZO-18-H-157	09.06.2005	1 279,78	100%	0,00
31.	WYP	MF-I-803-03-352	Fax Canon L 240 ZO-18-H-011	14.06.2005	1 705,56	100%	0,00
32.	WYP	MF-I-803-03-377	Fax Canon L100	28.12.2005	1 464,00	100%	0,00
33.	WYP	MF-I-803-03-388	Fax Canon L100	28.12.2005	1 464,00	100%	0,00
34.	WYP	MF-I-803-03-393	Fax Canon L100	28.12.2005	1 464,00	100%	0,00
35.	WYP	MF-I-803-03-433	Telefax Canon L 140	30.10.2008	1 342,00	100%	0,00
36.	WYP	MF-I-803-03-436	Telefax Canon L 140	30.10.2008	1 342,00	100%	0,00
37.	WYP	MF-I-803-03-441	Telefax Canon L 140	30.10.2008	1 342,00	100%	0,00
38.	ST	MF-8-803-2-00142	Kopiarka kolorowa Canon	28.12.2015	238 374,00	100%	0,00
				RAZEM:	677 148,99		

SPOSÓB ZAGOSPODAROWANIA ZUŻYTYCH SKŁADNIKÓW MAJĄTKU

Ministerstwo Finansów informuje o możliwości nieodpłatnego przekazania lub darowizny na podstawie § 7 ust. 3a rozporządzenia, tj. jeżeli z oceny, o której mowa w § 5 ust. 2 rozporządzenia, wynika uzasadnione przekonanie, że z uwagi na stan techniczny zbędnych lub zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego oraz stopień ich przydatności do dalszego użytkowania ich sprzedaż nie dojdzie do skutku, mogą być one przedmiotem:

- 1) nieodpłatnego przekazania lub darowizny na rzecz jednostek sektora finansów publicznych lub państwowych osób prawnych, które nie są jednostkami sektora finansów publicznych,
 - 2) darowizny na rzecz jednostek organizacyjnych, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, niebędących jednostkami sektora finansów publicznych, oraz fundacji lub organizacji pożytku publicznego, które prowadzą działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, naukową, badawczo-rozwojową, wychowawczą, sportową lub turystyczną, z przeznaczeniem na realizację ich celów statutowych
- bez wcześniejszego podjęcia działań mających na celu sprzedaż,

W razie niepowodzenia nieodpłatnego przekazania lub darowizny, składniki te przeznaczone zostaną do likwidacji.

INFORMACJE O MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA WNIOSKU

Jednostki, o których mowa w § 7 ust. 3a rozporządzenia, zainteresowane otrzymaniem składników mogą składać zgodnie z treścią § 38 i § 39 rozporządzenia, wnioski o nieodpłatne przekazanie (wzór wniosku stanowi **załącznik nr 1** do informacji) lub darowiznę (wzór wniosku stanowi **załącznik nr 2** do informacji)

Kompletny wniosek z podaniem znaku sprawy BLG.2336.5.2026 należy przesłać w terminie do dnia **6 kwietnia 2026 r.** do Ministerstwa Finansów:

- a) w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy ePUAP,
- b) bądź papierowej na adres ul. Świętokrzyska 12, 00-916 Warszawa.
- c) lub na adres e-mail:

- grzegorz.hilaruk@mf.gov.pl
- olga.siwik@mf.gov.pl

O kolejności rozpatrzenia wniosku decydować będzie data i godzina wpływu do urzędu.

Wnioski składane elektronicznie muszą być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaś składane papierowo muszą być podpisane podpisem odręcznym.

Wnioski złożone w formie elektronicznej bez podpisu elektronicznego na dokumencie, bądź przesłane w formie zeskanowanego dokumentu z podpisem odręcznym, zostaną odrzucone. Wnioskodawca zostanie poinformowany o odrzuceniu wniosku. Wnioski, które wpłyną po podanym terminie nie będą podlegały rozpatrzeniu.

DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE NIEODPŁATNEGO PRZEKAZANIA LUB DAROWIZNY

Ministerstwo Finansów jednocześnie informuje, że po otrzymaniu wniosku zainteresowanego podmiotu, ze względu na przekroczenie 100 tys. złotych łącznej wartości księgowej brutto składników, zgłosi Prezesowi Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej sposób zagospodarowania ww. składników poprzez nieodpłatne przekazanie lub darowiznę zgodnie z § 7 ust. 5 pkt 2) w związku z § 3 ust. 3 pkt 1 rozporządzenia. Decyzja o przekazaniu lub darowaniu wnioskodawcy ww. składników nastąpi po uzyskaniu pozytywnego stanowiska Prezesa Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, co do sposobu zagospodarowania. Nieodpłatne przekazanie lub darowizna nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego (§ 38 ust. 6 lub § 39 ust. 5 rozporządzenia).

DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE SKŁADNIKÓW MAJĄTKU

Miejsce i termin odbioru składników zostaną ustalone na etapie podpisywania protokołu zdawczo-odbiorczego.

Wszelkie czynności, koszty oraz ryzyka związane z ewentualną odbiorem, załadunkiem, naprawą oraz transportem składników ponosi Wnioskodawca. Wszelkie czynności związane z odbiorem należy przeprowadzić z zachowaniem przepisów BHP.

Składniki rzeczowe majątku ruchomego będące przedmiotem nieodpłatnego przekazania lub darowizny będzie można obejrzeć w dniu **1 kwietnia 2026 r.** w godz. **od 10:00 do 15:00** w siedzibie Ministerstwa Finansów w Warszawie przy ul. Świętokrzyskiej 12, po wcześniejszym telefonicznym zgłoszeniu na nr tel. 538-505-057 (osoba do kontaktu: Grzegorz Hilaruk) lub na nr tel. 538 567 102 (osoba do kontaktu: Olga Siwik).

Przewodniczący Komisji Majątkowej
Biura Logistyki
Grzegorz Hilaruk

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 - wniosek o nieodpłatne przekazanie,
- 2) Załącznik nr 2 - wniosek o darowiznę.