UMOWA POŻYCZKI POMOCOWEJ ZE ŚRODKÓW FINANSOWYCH

ZASOBU WŁASNOŚCI ROLNEJ SKARBU PAŃSTWA

Nr ……………………/…………………….

zawarta w dniu …………………………………… pomiędzy:

**Krajowym Ośrodkiem Wparcia Rolnictwa**

ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa,

NIP 5272818355, Regon 367849538, **zwanym dalej „KOWR”**

reprezentowanym przez: ………………….…………………………………………………………………………………………………………………
– Dyrektora Oddziału Terenowego KOWR w ………………………………………………………………………………, działającego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Dyrektora Generalnego KOWR,

a

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**zwanym dalej „Pożyczkobiorcą”**,

o następującej treści:

**§ 1**

1. KOWR, działając na podstawie art. 24 ust. 10 oraz 11 ustawy z dnia 19 października 1991 r.
o gospodarowaniu nieruchomościami rolnymi Skarbu Państwa (Dz. U. z 2022 r. poz. 2329), z uwzględnieniem zasad wyliczania pomocy publicznej zawartych w rozporządzeniu Rady Ministrów
z dnia 11 sierpnia 2004r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (Dz. U. z 2018 r. poz. 461), udziela na wniosek Pożyczkobiorcy złożony dnia ……………………… pożyczki pomocowej na kwotę ……………………………………..…………………… złotych (słownie: ………………………………………………………………………………………………………………………………… zł).
2. KOWR udziela Pożyczkobiorcy, na warunkach określonych w niniejszej umowie, pożyczki na sfinansowanie bieżących zobowiązań związanych z prowadzeniem działalności rolniczej, tj.:

|  |  |
| --- | --- |
| Przeznaczenie [[1]](#footnote-1) | Kwota w zł |
| zakup nawozów |  |
| zakup środków ochrony roślin |  |
| zakup materiału siewnego |  |
| zakup pasz |  |
| spłata bieżących rat pożyczek, kredytów, leasingu |  |
| spłata bieżących zobowiązań publiczno-prawnych |  |
| wydatki niezbędne do zapewnienia ciągłości działania gospodarstwa *(wymienić jakie)*  |  |

1. Ostateczne przeznaczenie środków z pożyczki na wydatki związane z prowadzeniem działalności rolniczej określa zestawienie wydatków, o którym mowa w § 9 ust. 2.

**§ 2**

1. Pożyczka jest udzielana zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia
18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym, zmienionego rozporządzeniem Komisji (UE) nr 2019/316 z dnia 21 lutego 2019 r. (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, ze zm.), oraz zgodnie z przepisami
o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
2. Łączna kwota pomocy de minimis w rolnictwie nie może przekroczyć równowartości 20.000 EUR
w okresie 3 lat, tj. w bieżącym roku podatkowym i w ciągu poprzedzających go 2 lat podatkowych,
z uwzględnieniem kwot pomocy de minimis w rolnictwie otrzymanych przez Pożyczkobiorcę z innych tytułów.
3. Na dzień zawarcia Umowy pożyczki wartość wykorzystanej przez Pożyczkobiorcę pomocy publicznej, wyliczona zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 461) stanowi równowartość …………….. EUR. Do wykorzystania pozostaje pomoc stanowiąca równowartość ……………. EUR.
4. Pożyczka w całości nie podlega oprocentowaniu.

*albo[[2]](#footnote-2)*

1. Pożyczka jest oprocentowana w stosunku rocznym w wysokości …… % po uwzględnieniu przysługującego Pożyczkobiorcy niewykorzystanego limitu pomocy de minimis w rolnictwie.

*albo2*

1. Wobec wykorzystania posiadanego przez Pożyczkobiorcę limitu pomocy de minimis w rolnictwie, pożyczka podlega do dnia jej spłaty zmiennemu oprocentowaniu, w wysokości równowartości stopy bazowej ogłaszanej w komunikacie Komisji Europejskiej, powiększonej o …… punkt/y procentowy/e.
W dniu zawarcia umowy oprocentowanie pożyczki wynosi ……………………% w stosunku rocznym.
2. Wysokość rat i należnego KOWR oprocentowania oraz terminy ich płatności określa harmonogram spłaty, który stanowi załącznik nr 1 do Umowy.
3. O zmianie stopy procentowej KOWR powiadamia Pożyczkobiorcę w terminie 14 dni, licząc od dnia opublikowania zmiany przez Komisję Europejską, przesyłając pożyczkobiorcy nowy harmonogram spłaty.
4. Zmiana oprocentowania będzie skuteczna od daty obowiązywania wskazanej w komunikacie Komisji Europejskiej.

**§ 3**

KOWR nie pobiera opłaty prowizyjnej z tytułu udzielonej pożyczki.

**§ 4**

Pożyczkobiorca, od kwoty udzielonej pożyczki, zobowiązany jest do uregulowania podatku od czynności cywilnoprawnych w terminie i kwocie określonej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 września 2000 r.
o podatku od czynności cywilnoprawnych.

**§ 5**

1. Pożyczka zostanie wypłacona w terminie 14 dni od daty zawarcia umowy pożyczki, pod warunkiem ustanowienia zabezpieczeń jej spłaty, o których mowa w § 7.
2. W przypadku zabezpieczenia w postaci zobowiązania Pożyczkobiorcy do ustanowienia na rzecz KOWR na pierwszym miejscu hipoteki na nieruchomości, spełnieniem warunku, o którym mowa w ust. 1, jest wpis ostrzeżenia o ustanowieniu hipoteki w dziale IV KW.
3. Wypłata pożyczki nastąpi przelewem na rachunek bankowy Pożyczkobiorcy numer: …………………………………………………………………………………… w ………………………,……………..……………………………………

**§ 6**

Pożyczkobiorca zobowiązuje się przeznaczyć pożyczkę na sfinansowanie wydatków,
o których mowa w § 1 ust. 2, nie później niż w terminie 180 dni od dnia uruchomienia pożyczki.

**§ 7**

Tytułem zabezpieczenia spłaty pożyczki wraz z należnym oprocentowaniem, odsetkami ustawowymi
za opóźnienie i innymi ewentualnymi należnościami, Pożyczkobiorca przedkłada:

1. weksel własny *in blanco* wraz z deklaracją wekslową – w dniu zawarcia umowy pożyczki,
2. oświadczenie złożone w formie aktu notarialnego o dobrowolnym poddaniu się egzekucji w trybie
art. 777 § 1 pkt 5 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 1805 ze zm.), w zakresie obowiązku spłaty kwoty udzielonej pożyczki w wysokości wskazanej w § 1 ust. 1, wraz z jej oprocentowaniem, odsetkami ustawowymi za opóźnienie oraz kosztami dochodzenia należności i innymi należnościami ubocznymi – nie później niż w terminie 7 dni od daty zawarcia Umowy pożyczki,
3. ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………,
4. ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………,
5. ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………,
6. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**§ 8**

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się dokonać spłaty pożyczki w *ratach kwartalnych/półrocznych/rocznych[[3]](#footnote-3),* w terminach i kwotach określonych w harmonogramie spłaty pożyczki.
2. Pożyczka zostanie spłacona do dnia ……………………………….
3. Pożyczkobiorca zobowiązuje się dokonywać spłat należności z tytułu pożyczki przelewem na rachunek bankowy KOWR, o numerze: ……………………………………………………………………………………………, przy czym dniem spłaty każdej raty pożyczki będzie dzień uznania rachunku KOWR określoną kwotą.
4. Każda spłata raty przed terminem określonym w harmonogramie spłaty lub wpłata w kwocie wyższej niż wymagana zgodnie z harmonogramem spłaty powoduje zaliczenie nadwyżki środków finansowych na poczet spłaty najbliższej raty pożyczki, a w ramach tego w pierwszej kolejności na należności uboczne, a następnie na należność główną, o ile z tytułu spłaty pożyczki nie powstała zaległość
w spłacie, o której mowa w ust. 9.
5. Pożyczkobiorca jest uprawniony do wcześniejszej częściowej lub całkowitej spłaty pożyczki.
W przypadku wcześniejszej częściowej spłaty pożyczki, KOWR dokonuje zmian w umowie poprzez aneksowanie jej oraz sporządza nowy harmonogram spłat obniżając wysokość raty pożyczki przy utrzymaniu terminu spłaty pożyczki lub skracając okres spłaty udzielonej pożyczki, pozostawiając bez zmian wysokość raty pożyczki. O sposobie zmiany decyduje Pożyczkobiorca.
6. Dokonując spłat pożyczki w opisie przelewu należy wskazać następujące dane: imię i nazwisko Pożyczkobiorcy, numer umowy pożyczki, określenie numeru raty pożyczki zgodnie z harmonogramem spłaty.
7. W przypadku nieuregulowania przez Pożyczkobiorcę zobowiązań wobec KOWR w terminach wynikających z harmonogramu spłaty, KOWR przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie, naliczane od niespłaconej w terminie kwoty zadłużenia od dnia następującego po dniu, w którym spłata należności miała nastąpić, do dnia uznania rachunku bankowego KOWR określoną kwotą włącznie.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7, KOWR wysyła do Pożyczkobiorcy pisemne wezwanie do spłaty zobowiązań wobec KOWR. Z uwagi na brak wpłaty w terminie wynikającym z wezwania, Pożyczkodawca jest uprawniony do wszczęcia procesu windykacyjnego lub dokonania zaspokojenia swoich roszczeń z przedmiotów zabezpieczenia, wedle wyboru Pożyczkodawcy.
9. W przypadku powstania zaległości w spłacie pożyczki, każdy wpływ na rachunek bankowy KOWR zaliczany jest w pierwszej kolejności na najstarsze wymagalne zobowiązania z tytułu niniejszej umowy, a w ramach tego w pierwszej kolejności na należności uboczne, a następnie na należności główne.

**§ 9**

1. Wydatkowanie środków z pożyczki musi nastąpić w terminie 180 dni od dnia uruchomienia pożyczki, przy czym termin 180 dni określa datę, do której mogą być wystawiane dokumenty potwierdzające wydatkowanie środków.
2. Celem rozliczenia środków pożyczki pożyczkobiorca przedkłada do KOWR, w terminie 30 dni roboczych od upływu terminu, o którym mowa w ust. 1, zestawienie wydatków wraz z dokumentami księgowymi potwierdzającymi ich uregulowanie.
3. Wzór zestawienia stanowi załącznik nr 2 do umowy.

**§ 10**

1. KOWR ma prawo wypowiedzieć umowę pożyczki z 14–dniowym terminem wypowiedzenia,
w przypadku, gdy:
2. pożyczka została udzielona nienależnie,
3. nie zostały ustanowione zaakceptowane przez KOWR zabezpieczenia, od których uzależniona jest wypłata pożyczki – pomimo wezwania do ich przedstawienia w wyznaczonym terminie,
4. opóźnienie w spłacie raty wyniesie minimum 3 miesiące,
5. w trakcie trwania umowy pożyczki warunki zabezpieczenia jej spłaty zmienią się na mniej korzystne, a Pożyczkobiorca nie przedstawi dodatkowych zabezpieczeń zaakceptowanych przez KOWR,
6. Pożyczkobiorca nie dokona rozliczenia pożyczki w terminie, o którym mowa w § 9 ust. 2,
7. Pożyczkobiorca przedłoży dokumenty podrobione, przerobione lub poświadczające nieprawdę,
w celu uzyskania przez niego pożyczki lub w celu udokumentowania wykorzystania środków
z udzielonej pożyczki na cele określone w umowie pożyczki,
8. pożyczka zostanie wykorzystana przez Pożyczkobiorcę niezgodnie z jej przeznaczeniem,
9. Pożyczkobiorca nie podda się czynnościom kontrolnym lub nie będzie współpracował z KOWR
w ramach czynności kontrolnych, o których mowa w § 12,
10. sytuacja finansowo-ekonomiczna Pożyczkobiorcy ulegnie pogorszeniu w sposób uniemożliwiający terminową spłatę rat,
11. gdy zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub restrukturyzacji Pożyczkobiorcy.
12. W przypadku wypowiedzenia umowy pożyczki, Pożyczkobiorca zobowiązany jest do spłaty w terminie
14 dni od daty otrzymania informacji o wypowiedzeniu pożyczki:
13. kapitału pożyczki,
14. należnego oprocentowania oraz ewentualnych odsetek ustawowych za opóźnienie,
15. innych należności.

**§ 11**

* 1. Pożyczkobiorca oświadcza, że nie toczy się wobec niego postępowanie upadłościowe lub egzekucyjne (trwające powyżej 30 dni), jak również nie wdrożono postępowania restrukturyzacyjnego lub nie składał on wniosku o wszczęcie postępowania upadłościowego lub restrukturyzacyjnego, a także nie występują przesłanki do wszczęcia tego rodzaju postępowań.
	2. Pożyczkobiorca zobowiązuje się, bez wezwania ze strony KOWR, do:
1. pisemnego informowania KOWR o zmianie danych teleadresowych, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od zmiany danych teleadresowych, pod rygorem, że w razie niedochowania tego obowiązku przez Pożyczkobiorcę, wszelkie pisma przesłane na adres wskazany w komparycji umowy uznaje się za skutecznie doręczone,
2. pisemnego informowania KOWR o zmianie dokumentów tożsamości, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od zmiany dokumentów tożsamości,
3. informowania KOWR w formie pisemnej o wszczęciu wobec Pożyczkobiorcy postępowania egzekucyjnego, trwającego powyżej 30 dni lub innego zdarzenia mającego wpływ na jego płynność finansową, w terminie 3 dni od zaistnienia zdarzenia.
	1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się, na wezwanie ze strony KOWR i w terminie wskazanym przez KOWR, do:
4. udostępnienia KOWR niezbędnych dokumentów i sprawozdań koniecznych do oceny sytuacji finansowo-ekonomicznej Pożyczkobiorcy oraz stanu ustanowionych prawnych zabezpieczeń spłaty pożyczki, w całym okresie trwania umowy pożyczki,
5. informowania KOWR o swojej aktualnej sytuacji finansowej.

**§ 12**

1. KOWR ma prawo przeprowadzania czynności kontrolnych w związku z udzieleniem, rozliczeniem
i realizacją umowy pożyczki.
2. Czynności kontrolne mogą być przeprowadzane przez upoważnionych pracowników KOWR w całym okresie, na który została udzielona pożyczka, aż do dnia jej ostatecznej spłaty, zgodnie z postanowieniami określonymi w „Zasadach udzielania pożyczek pomocowych dla rolników indywidualnych w rozumieniu ustawy z dnia 11 kwietnia 2003 r. o kształtowaniu ustroju rolnego (Linia POM2023).” .
3. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do przechowywania dowodów świadczących o wydatkowaniu środków pożyczki na określone w umowie cele pożyczki co najmniej do momentu jej całkowitego rozliczenia przez KOWR.

**§ 13**

Wszelkie konsekwencje wynikające z umowy związane z niedotrzymaniem terminów, nieprawidłowym wykorzystniem i spłatą pożyczki wraz z odsetkami przyjmuje na siebie Pożyczkobiorca.

**§ 14**

* 1. Strony zobowiązują się do zachowania poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z zawarciem i realizacją umowy pożyczki i nie ujawniania tych informacji osobom trzecim bez uprzedniej pisemnej zgody Strony, która jest ich administratorem.
	2. Zobowiązanie do zachowania poufności dotyczy szczególnie informacji prawnie chronionych,
	do których dostęp uzyskają Strony w związku z zawarciem i realizacją Umowy, bez względu na sposób lub formę ich utrwalenia lub przekazania, o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów o dostępie do informacji publicznej lub innych, nakładających obowiązek ujawnienia informacji we wskazanym tymi przepisami zakresie, orzeczeń sądów lub decyzji odpowiednich organów.
	3. Obowiązkiem zachowania poufności nie jest objęty fakt zawarcia umowy ani jej treść w zakresie określonym obowiązującymi przepisami prawa.
	4. Strony zobowiązują się wykorzystywać informacje, o których mowa w ust. 1 wyłącznie w celu należytego wykonania Umowy.
	5. W razie jakichkolwiek wątpliwości co do charakteru danej informacji, przed jej ujawnieniem lub uczynieniem dostępną, Strona zwróci się do Strony będącej jej administratorem o wskazanie, czy informację tę ma traktować jako poufną.
	6. Zobowiązanie do zachowania poufności jest nieograniczone w czasie i obowiązuje także po ustaniu obowiązywania umowy pożyczki.
	7. Strony zgodnie oświadczają, że wszelkie dane osobowe pozyskane przez Strony w związku z realizacją niniejszej Umowy będą przetwarzane w taki sposób i w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne do jej realizacji, z zachowaniem zasad określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej „RODO”. Każda ze Stron ponosi samodzielną odpowiedzialność za podjęte w tym względzie działania lub za ich zaniechanie.
	8. Strony zgodnie oświadczają, że realizacja przedmiotu umowy pożyczki nie wiąże się
	z przetwarzaniem danych osobowych administrowanych przez Strony innych niż dane osób upoważnionych do jej zawarcia i reprezentacji Stron.

**§ 15**

1. Do umowy pożyczki stosuje się postanowienia Zarządzenia Dyrektora Generalnego Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa w sprawie wprowadzenia „Zasad udzielania pożyczek pomocowych dla rolników indywidualnych, w rozumieniu ustawy z dnia 11 kwietnia 2003 r. o kształtowaniu ustroju rolnego (Linia POM2023)”.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie pożyczki mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy pożyczki Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Oddziału Terenowego KOWR w ……………………………………
4. Zmiana umowy pożyczki wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
5. Umowa pożyczki została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
6. Pożyczkobiorca oświadcza, że zapoznał się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych zawartych w § 16 „Zasad udzielania przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa pożyczek pomocowych dla rolników indywidualnych w rozumieniu ustawy z dnia 11 kwietnia 2003 r. o kształtowaniu ustroju rolnego (Linia POM2023)”.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  KOWR |  | Podpis Pożyczkobiorcy | Podpis współmałżonka Pożyczkobiorcy |

Załączniki *(wymienić):*

Załącznik nr 1- Harmonogram spłaty pożyczki

Załącznik nr 2 - Zestawienie zbiorcze wydatków oraz faktur i innych dokumentów księgowych
o równoważnej wartości dowodowej przedstawianych do rozliczenia pożyczki pomocowej udzielonej przez KOWR ze środków uzyskanych z gospodarowania

Załącznik nr 3 - ……………………………………………………..

Załącznik nr 4 - ………………………………………………………

Załącznik nr 5 - ………………………………………………………

1. Odpowiednio wybrać [↑](#footnote-ref-1)
2. Odpowiednio wybrać [↑](#footnote-ref-2)
3. 3 Odpowiednio wybrać [↑](#footnote-ref-3)